

MANUAL PENGGUNA

e-SWAP

(Online Sewerage Work Approval Process)

[PERUNDING]



INDAH WATER KONSORTIUM SDN BHD (211763-P)

Laman Korporat : <http://www.iwk.com.my>

Portal e-SWAP : <http://eservices.iwk.com.my/eSWAP>

Manual Pengguna e-SWAP | | Online Sewerage Work Approval Process (PERUNDING)

Organisasi:	Indah Water Konsortium Sdn Bhd		
Tajuk Manual:	Manual Pengguna e-SWAP Bagi Perunding		
Tarikh Efektif:	01hb Januari 2017	Versi:	01

ISI KANDUNGAN

TOPIK 1 MAKLUMAT AM	3
1.1 Pengenalan e-SWAP.....	3
1.2 Tarikh Perlaksanaan e-SWAP	3
TOPIK 2 KAEDAH PENGGUNAAN SISTEM e-SWAP	4
2.1 Laman Utama: e-SWAP Portal	4
2.2 Log Masuk (Perunding)	4
2.3 Menukar Kata Laluan	5
2.4 Kehilangan Kata Laluan	5
2.5 Menu Utama Perunding.....	7
TOPIK 3 PENGURUSAN PROFIL.....	8
3.1 Profil Perunding	8
TOPIK 4 PERMOHONAN DAN SEMAKAN STATUS.....	10
4.1 Permohonan Baru	10
4.2 Permohonan dalam Proses Kelulusan	13
4.3 Permohonan Yang Telah Di Proses	15
4.4 Pembayaran Fi Peprosesan.....	18

Organisasi:	Indah Water Konsortium Sdn Bhd		
Tajuk Manual:	Manual Pengguna e-SWAP Bagi Perunding		
Tarikh Efektif:	01hb Januari 2017	Versi:	01

TOPIK 1 MAKLUMAT AM

1.1 Pengenalan e-SWAP

e-SWAP merupakan singkatan bagi **Online Sewerage Work Approval Process**. **e-SWAP** dibangunkan bagi kegunaan Para Pemaju/ Orang Perseorangan dan Perunding dalam mengemukakan permohonan kelulusan kerja-kerja pembinaan sistem pembetungan atau tangki septik termasuk yuran pembayaran secara atas talian tanpa perlu hadir ke pejabat Agensi Perakuan Pembetungan, Indah Water Konsortium Sdn Bhd (APP).

e-SWAP menyediakan laman bagi Pihak Pemaju/ Orang Perseorangan dan Pihak Perunding untuk menguruskan dan memantau status bagi setiap permohonan dengan lebih terperinci dan sistematik. Aplikasi e-SWAP juga dilengkapi dengan kemudahan notifikasi pemberitahuan kepada pengguna.

Kumpulan pengguna yang terlibat adalah seperti berikut:

- (a) Pemaju/ Pemilik
- (b) Perunding (C&S, Perancang Bandar, Pelukis Pelan Bangunan, Arkitek, dan M&E)
- (c) Pegawai APP

1.2 Tarikh Perlaksanaan e-SWAP

Perlaksanaan e-SWAP akan berkuatkuasa pada **01hb Januari 2017**. Walaubagaimanapun, pihak Perunding masih boleh membuat permohonan ke pejabat Agensi Perakuan Pembetungan (APP) jika masih ingin berbuat demikian.

Organisasi:	Indah Water Konsortium Sdn Bhd		
Tajuk Manual:	Manual Pengguna e-SWAP Bagi Perunding		
Tarikh Efektif:	01hb Januari 2017	Versi:	01

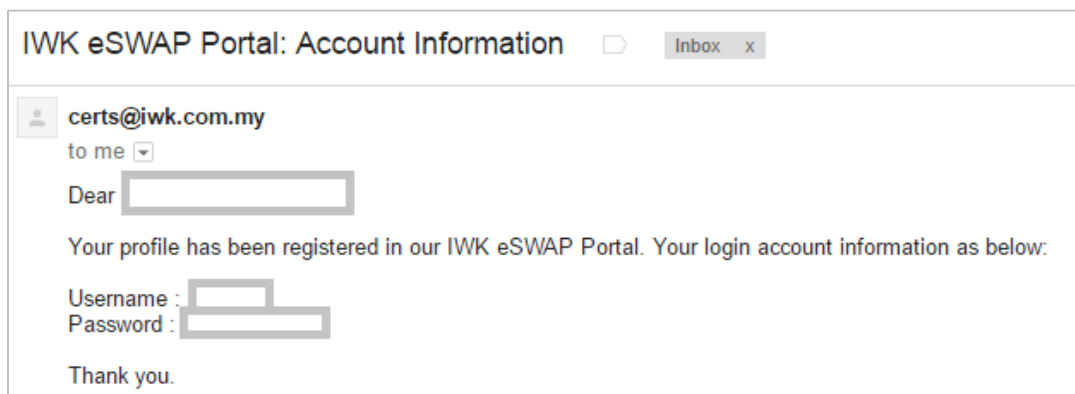
TOPIK 2 KAEDAH PENGGUNAAN SISTEM e-SWAP

2.1 Laman Utama: e-SWAP Portal

Pihak Pemaju/Orang Perseorangan dan pihak Perunding perlu membuat pendaftaran ID terlebih dahulu sebelum membuat sebarang permohonan ke pejabat APP. Pengguna boleh melayari capaian e-SWAP melalui laman sesawang <http://eservices.iwk.com.my/eSWAP/>

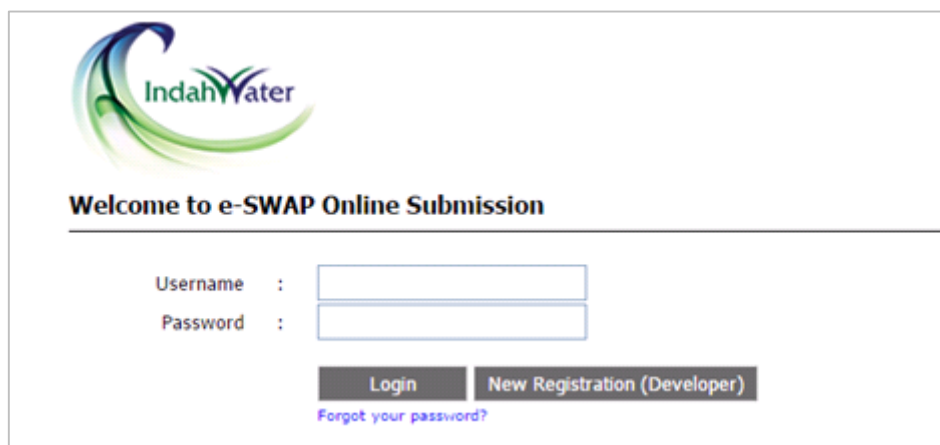
2.2 Log Masuk (Perunding)

1. Pihak Perunding akan menerima 'Username' dan 'Password' melalui emel yang didaftarkan oleh Pihak Pemaju/ Orang Perseorangan. Rujuk Rajah 2.0



Rajah 2.0: Notis Pemberitahuan Bagi 'Username' dan 'Password'

2. Untuk melayari e-SWAP, masukkan 'Username' dan 'Password' yang diberikan dan klik butang 'Login'. Rujuk Rajah 2.1



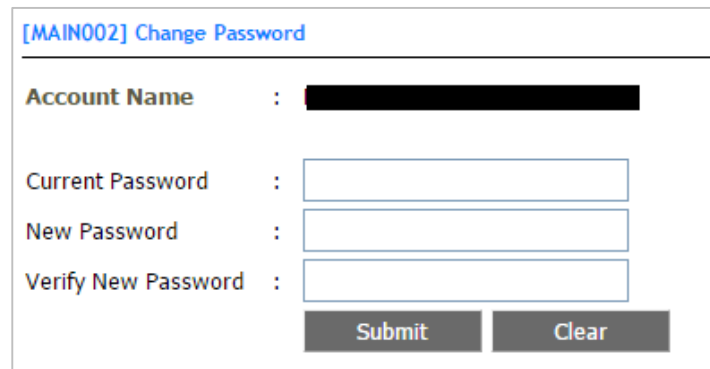
Rajah 2.1: Laman Utama e-SWAP

Manual Pengguna e-SWAP | Online Sewerage Work Approval Process (PERUNDING)

Organisasi:	Indah Water Konsortium Sdn Bhd		
Tajuk Manual:	Manual Pengguna e-SWAP Bagi Perunding		
Tarikh Efektif:	01hb Januari 2017	Versi:	01

2.3 Menukar Kata Laluan

1. Perunding boleh menukar 'Password' sementara yang telah diberikan.
2. Klik menu 'Change Password' dan masukkan maklumat yang dikehendaki. Rujuk Rajah 2.2



[MAIN002] Change Password

Account Name :

Current Password :

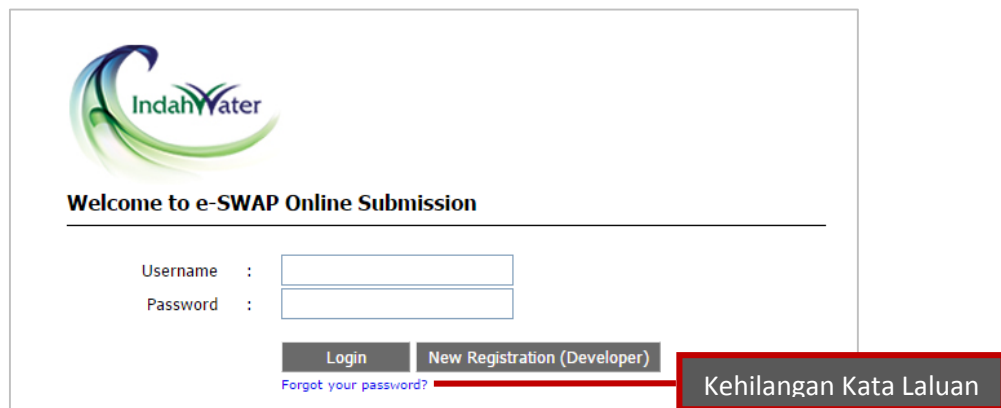
New Password :

Verify New Password :

Rajah 2.2: Tukar Kata Laluan

2.4 Kehilangan Kata Laluan

1. Jika Perunding kehilangan kata laluan e-SWAP, klik pada 'Forgot your Password' yang terdapat di Laman Utama eSWAP. Rujuk Rajah 2.3





Welcome to e-SWAP Online Submission

Username :

Password :

[Forgot your password?](#) **Kehilangan Kata Laluan**

Rajah 2.3: Kehilangan Kata Laluan

2. Masukkan 'Username' dan alamat emel yang berdaftar dengan e-SWAP dan klik pada butang 'Submit'. Rujuk Rajah 2.4
3. Sistem akan menghantar kata laluan sementara ke akaun emel yang di daftarkan sekiranya kombinasi maklumat nama pengguna dan emel adalah sah.

Manual Pengguna e-SWAP | Online Sewerage Work Approval Process (PERUNDING)

Organisasi:	Indah Water Konsortium Sdn Bhd		
Tajuk Manual:	Manual Pengguna e-SWAP Bagi Perunding		
Tarikh Efektif:	01hb Januari 2017	Versi:	01



Forgot Your e-SWAP Password?

Enter your e-SWAP Username together with email address associated with your e-SWAP account, then click on "Submit" button.

Username :

Registered Email :

e-SWAP Password Assistance.
If the username and email address you entered is matched with e-SWAP registered profile, you will receive an email from us with new temporary password.

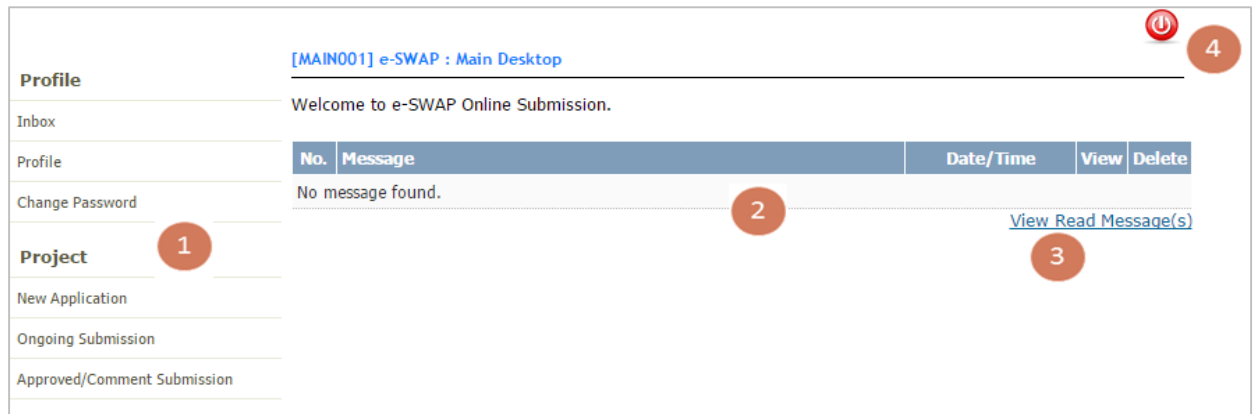
Rajah 2.4: Kehilangan Kata Laluan

Manual Pengguna e-SWAP | Online Sewerage Work Approval Process (PERUNDING)

Organisasi:	Indah Water Konsortium Sdn Bhd		
Tajuk Manual:	Manual Pengguna e-SWAP Bagi Perunding		
Tarikh Efektif:	01hb Januari 2017	Versi:	01

2.5 Menu Utama Perunding

1. Berikut merupakan paparan utama bagi Perunding. Rujuk Rajah 2.5



Rajah 2.5: Paparan Utama bagi Perunding

Rujukan	Penerangan Fungsi
1	Terdapat 2 Menu Utama, a) <i>Profile</i> b) <i>Project</i> a) Menu '<i>Profile</i>' terbahagi kepada 3 Sub- Menu; <i>Inbox</i>: Notis Pemberitahuan <i>Profile</i>: Maklumat terperinci bagi Perunding <i>Change Password</i>: Untuk menukar Kata Laluan b) Menu '<i>Project</i>' terbahagi kepada 3 Sub- Menu; <i>New Application</i>: Untuk membuat permohonan baru <i>Ongoing Submission</i>: Senarai permohonan yang telah dikemukakan kepada APP untuk proses kelulusan <i>Approved/ Comment Submission</i>: Senarai permohonan yang telah diproses oleh APP
2	Senarai notis pemberitahuan
3	<i>View Read Message</i> untuk melihat notis pemberitahuan yang diterima
4	Klik untuk Log Keluar dari aplikasi e-SWAP

Organisasi:	Indah Water Konsortium Sdn Bhd		
Tajuk Manual:	Manual Pengguna e-SWAP Bagi Perunding		
Tarikh Efektif:	01hb Januari 2017	Versi:	01

TOPIK 3 PENGURUSAN PROFIL

3.1 Profil Perunding

1. Berikut merupakan maklumat Profil bagi Perunding. Rujuk Rajah 3.0

[QP001] Consultant (QP) :: Profile

User Type : Consultant

Consultant Name : [REDACTED]

New IC Number : [REDACTED]

QP Registration Num : [REDACTED]

Address : [REDACTED]
Kelana Jaya

Town : [REDACTED]

Postcode : [REDACTED]

State : SELANGOR

Email Address : [REDACTED]m

Phone Number : [REDACTED]

eSWAP Username : [REDACTED]

Change..

Rajah 3.0: Profil bagi Perunding

2. Untuk mengemaskini maklumat yang dikehendaki, klik pada butang 'Change'. Paparan skrin di bawah akan di paparkan. Rujuk Rajah 3.1

Manual Pengguna e-SWAP | Online Sewerage Work Approval Process (PERUNDING)

Organisasi:	Indah Water Konsortium Sdn Bhd		
Tajuk Manual:	Manual Pengguna e-SWAP Bagi Perunding		
Tarikh Efektif:	01hb Januari 2017	Versi:	01

[QP002] Consultant (QP) :: Update Profile

User Type : Consultant

Consultant Name * :

New IC Number * :

QP Registration Num * :

eSWAP Username :

Address * :

Town :

Postcode * :

State * :

Email Address :

Phone Number * :

Rajah 3.1: Kemaskini Profil Perunding

3. Kemaskini maklumat yang di kehendaki dan klik pada butang '*Update*' untuk menyimpan maklumat tersebut. Sekiranya ingin kembali ke skrin sebelumnya, klik pada butang '*Back*'.

Organisasi:	Indah Water Konsortium Sdn Bhd		
Tajuk Manual:	Manual Pengguna e-SWAP Bagi Perunding		
Tarikh Efektif:	01hb Januari 2017	Versi:	01

TOPIK 4 PERMOHONAN DAN SEMAKAN STATUS

Dengan menggunakan e-SWAP, Perunding boleh membuat permohonan dan juga membuat semakan status permohonan bagi setiap pembangunan yang di pohon melalui e-SWAP. Semakan status permohonan mempunyai dua (2) kategori, iaitu:

- Permohonan dalam proses kelulusan
- Permohonan yang telah mendapat maklumbalas dari APP

4.1 Permohonan Baru

- Klik pada menu 'New Application' untuk Perunding membuat permohonan yang baru.
- Paparan skrin seperti Rajah 4.0 akan di paparkan. Klik butang 'New Development' untuk meneruskan proses permohonan baru.

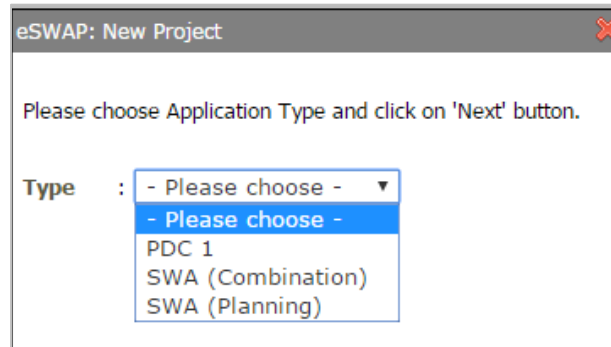
[QP009] Project :: New/Existing Development Submission					
List of Pending Submission					
No.	Project Title	Type	Status	Edit	Delete
1.	[REDACTED]	PDC1	Draft version		
2.	[REDACTED]	PDC6	Draft version		
3.	[REDACTED]	PDC6	Draft version		
4.	[REDACTED]	PDC1	Draft version		
				New Development	

Rajah 4.0: Membuat Permohonan Baru dan Senarai Permohonan yang belum di hantar.

- Bagi permohonan baru, Perunding perlu menentukan Jenis Permohonan yang ingin dilakukan. Rujuk Rajah 4.1
 - PDC 1 jika permohonan melalui kaedah PDC Rules.
 - SWA (Combination) jika permohonan melalui kaedah SWAT dan merangkumi elemen bagi Perancangan dan Rekabentuk.
 - SWA (Planning) jika permohonan melalui kaedah SWAT dan hanya merangkumi elemen Perancangan sahaja.

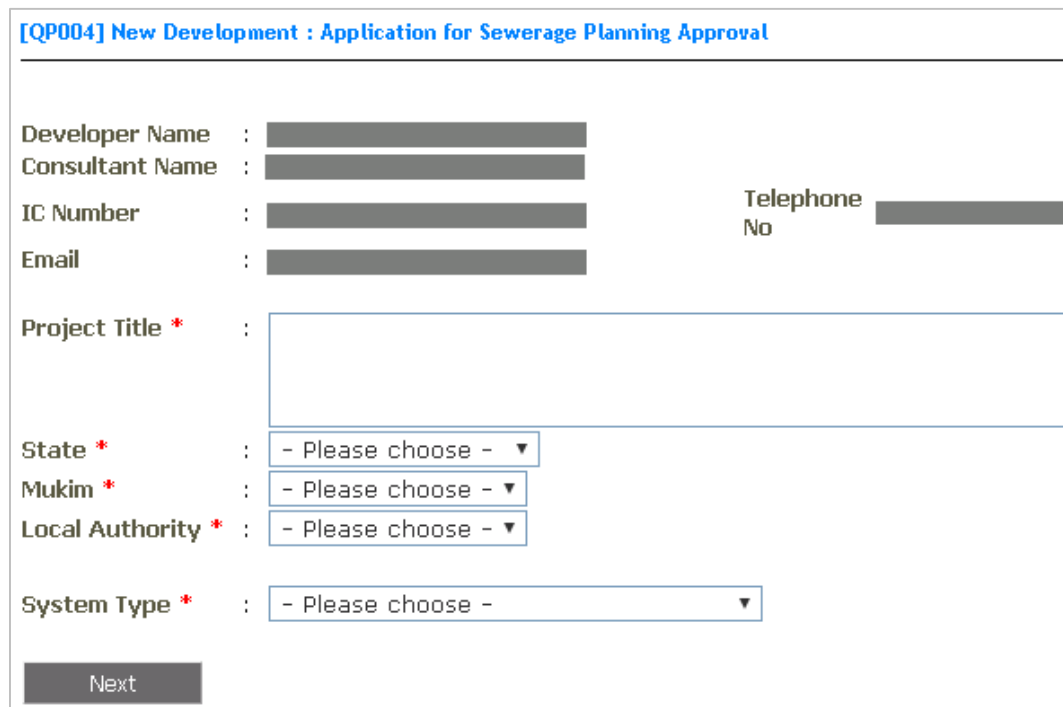
Manual Pengguna e-SWAP | Online Sewerage Work Approval Process (PERUNDING)

Organisasi:	Indah Water Konsortium Sdn Bhd		
Tajuk Manual:	Manual Pengguna e-SWAP Bagi Perunding		
Tarikh Efektif:	01hb Januari 2017	Versi:	01



Rajah 4.1: Kaedah Permohonan

3. Skrin bagi perincian pembangunan akan terpapar. Lengkapkan semua maklumat yang diperlukan dan klik butang 'Next' bagi meneruskan proses permohonan. Rujuk Rajah 4.2



Rajah 4.2: Maklumat Permohonan Baru oleh Perunding

3. Lengkapkan maklumat yang di perlukan dan klik pada butang 'Next' untuk meneruskan proses permohonan. Rujuk Rajah 4.3 yang memaparkan skrin seterusnya yang akan di paparkan.

Manual Pengguna e-SWAP | Online Sewerage Work Approval Process (PERUNDING)

Organisasi:	Indah Water Konsortium Sdn Bhd		
Tajuk Manual:	Manual Pengguna e-SWAP Bagi Perunding		
Tarikh Efektif:	01hb Januari 2017	Versi:	01

[QP006] New Development : Application for Sewerage Planning Approval (Page 2)

Project Title :

DETAILS OF POPULATION EQUIVALENT (PE)

Type * : Total PE * :

Remark :

No.	Type	Total PE	Remarks	Delete
No record found.				

DOCUMENT UPLOAD

Document Type :

Filename : No file chosen

No.	Document Type	Complete	Uploaded Filename	Uploaded Date/ Time	Delete
No record found.					

Rajah 4.3: Permohonan Projek (Skrin seterusnya)

- Pada peringkat ini, maklumat yang telah di isi pada skrin sebelumnya telah di simpan sebagai draf. Capaian kembali untuk projek ini boleh di lakukan pada menu yang sama walaupun Perunding telah log keluar dari sistem e-SWAP. Rujuk pada Rajah 4.0.
- Skrin ini memerlukan Perunding untuk memasukkan maklumat PE dan juga memuat naik dokumen-dokumen yang di perlukan seperti yang di senaraikan pada seksyen 'DOCUMENT UPLOAD'.
- Sekiranya berlaku kesilapan, Perunding boleh menghapus rekod yang telah di masukkan dengan menekan butang .

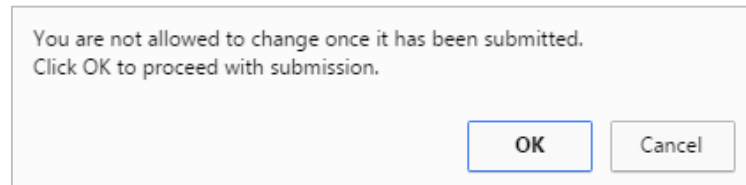


Bagi dokumen yang akan di muat naik, sila pastikan format fail tersebut adalah PDF. e-SWAP tidak akan menerima sekiranya pilihan format fail adalah berlainan.

- Sekiranya maklumat yang di masukkan telah lengkap, Perunding boleh memilih untuk menghantar permohonan tersebut dengan menekan butang 'Submit'.
- Sistem akan memaparkan mesej pengesahan seperti dalam Rajah 4.4. Untuk meneruskan, klik pada butang 'OK'.

Manual Pengguna e-SWAP | Online Sewerage Work Approval Process (PERUNDING)

Organisasi:	Indah Water Konsortium Sdn Bhd		
Tajuk Manual:	Manual Pengguna e-SWAP Bagi Perunding		
Tarikh Efektif:	01hb Januari 2017	Versi:	01



Rajah 4.4: Pengesahan Penghantaran Permohonan Baru

4.2 Permohonan dalam Proses Kelulusan

1. Klik pada menu 'Ongoing Submission' untuk melihat senarai permohonan baru yang telah di hantar oleh Perunding. Rujuk Rajah 4.5.

[QP007] Project :: New/Existing Development Submission (Pending for Approval/Comment)					
List of Submission					
No.	Project Title	Type	Submission Date	Status	View
1.	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG CADANGAN [REDACTED]	SWA (Combination)	09-11-2016	Submitted	

Rajah 4.5: Senarai Permohonan dalam Proses Kelulusan

2. Untuk melihat maklumat terperinci mengenai projek yang telah di hantar, klik pada ikon . Maklumat yang di paparkan adalah seperti pada Rajah 4.6.

Manual Pengguna e-SWAP | Online Sewerage Work Approval Process (PERUNDING)

Organisasi:	Indah Water Konsortium Sdn Bhd		
Tajuk Manual:	Manual Pengguna e-SWAP Bagi Perunding		
Tarikh Efektif:	01hb Januari 2017	Versi:	01

[DEV010] Detail Application Submission

Developer Name :

Consultant Name :

IC Number : **Telephone No** :

Email :

Project Title : PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG CADANGAN MEMBINA SEBUAH SEKOLAH AGAMA 3 TINGKAT BESERTA SATU TINGKAT SEPARA BASEMENT

State : JOHOR

Mukim : BANDAR KOTA TINGGI

Local Authority : Majlis Daerah Kota Tinggi

System Type : NETWORK / LATERAL CONNECTION

Submitted Document(s)

No.	Document Type	Uploaded Filename	Uploaded Date/Time
1.	Application Letter	Doc1.pdf	09-11-2016 05:42 PM
2.	SWA-LR Application Form for Sewerage Works Approval	Doc2.pdf	09-11-2016 05:42 PM
3.	Layout Plan of the Whole Development Location and Site Plan with Lot Details and Names of Street	Doc3.pdf	09-11-2016 05:42 PM
4.	Development Brief Description	Doc4.pdf	09-11-2016 05:42 PM
5.	Design Drawings for Sewerage Works	Doc5.pdf	09-11-2016 05:43 PM

[Back](#)

Rajah 4.6: Maklumat Terperinci Bagi Permohonan yang di hantar.

3. Klik pada butang 'Back' untuk kembali ke Senarai Permohonan.

Manual Pengguna e-SWAP | Online Sewerage Work Approval Process (PERUNDING)

Organisasi:	Indah Water Konsortium Sdn Bhd		
Tajuk Manual:	Manual Pengguna e-SWAP Bagi Perunding		
Tarikh Efektif:	01hb Januari 2017	Versi:	01

4.3 Permohonan Yang Telah Di Proses

1. Klik pada menu '*Approved/Comment Submission*' untuk melihat senarai projek yang telah di hantar dan di proses oleh APP. Untuk melihat semua permohonan bagi setiap projek, klik pada ikon . Rujuk Rajah 4.7

[QP003] Project :: List of Submitted Project

Search

Year :
Project Title :
IWK Reference :

Search

List of Project

No.	IWK Ref	Project Title	Developer	Year	View
1.		Pembangunan 20 Unit Rumah Kedai	Sdn Bhd	2016	

New Development

Rajah 4.7: Senarai Projek yang telah di proses

2. Rujuk pada Rajah 4.8 di bawah untuk paparan senarai permohonan bagi pilihan projek yang di buat berserta dengan maklumat berikut mengikut status permohonan terkini:
 - Arahan Pembayaran bagi permohonan yang memerlukan pembayaran di lakukan sebelum proses semakan di lakukan.
 - Tax Invois bagi pembayaran yang telah di buat.
 - Surat Ulasan (*Comment Letter*) sekiranya berkenaan.

[QP013] Project :: List of Approved/Comment Submission

IWK Reference :

Submission History

No.	Project Title	System Type	Submission Stage	Submission Date	Status	Payment Instruction	Tax Invoice	Comment Letter
1.		INDIVIDUAL SEPTIC TANK	PDC2	08-11-2016	Pending for Processing Fee		-	-
2.		INDIVIDUAL SEPTIC TANK	PDC1	07-11-2016	Pending for Processing Fee		-	-
3.		INDIVIDUAL SEPTIC TANK	PDC6	09-11-2016	Approved	-	-	-

Back

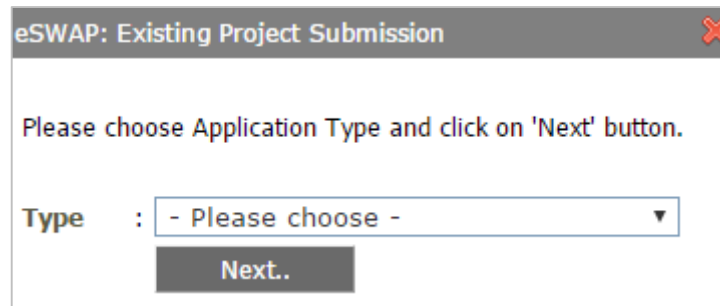
New Submission

Rajah 4.8: Senarai Permohonan bagi Projek yang di pilih

3. Klik pada ikon  untuk melihat paparan dokumen yang telah di keluarkan.
4. Perunding juga boleh membuat permohonan baru bagi projek sedia ada dengan menekan butang '*New Submission*'. Sila rujuk Rajah 4.9.

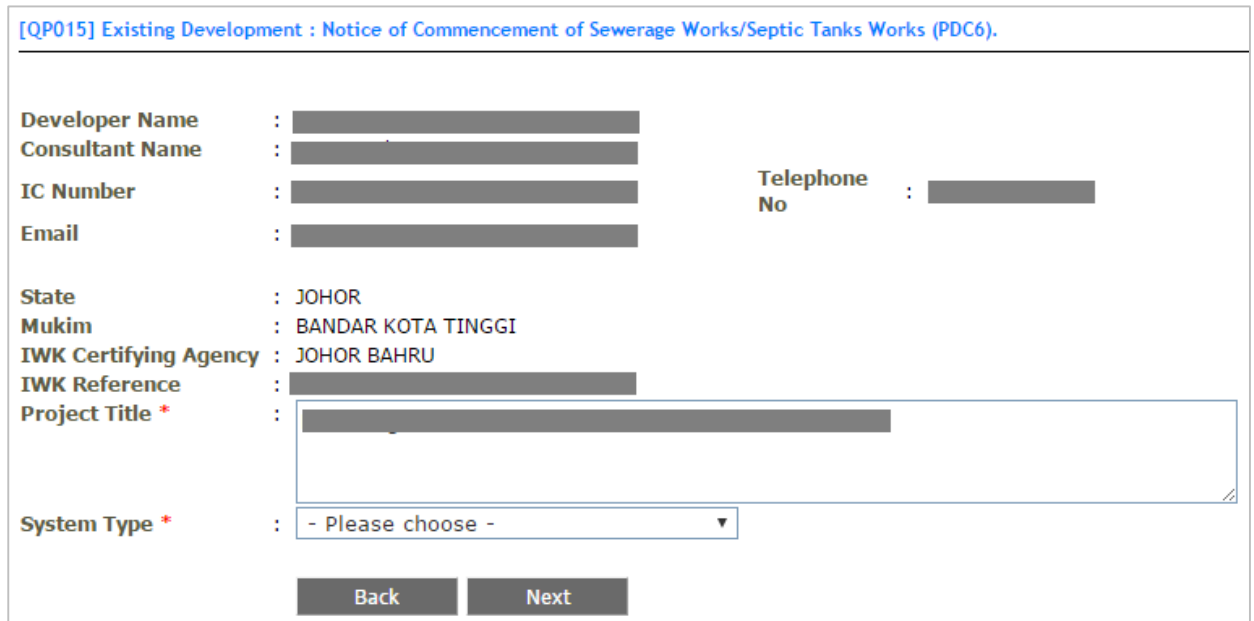
Manual Pengguna e-SWAP | Online Sewerage Work Approval Process (PERUNDING)

Organisasi:	Indah Water Konsortium Sdn Bhd		
Tajuk Manual:	Manual Pengguna e-SWAP Bagi Perunding		
Tarikh Efektif:	01hb Januari 2017	Versi:	01



Rajah 4.9: Pilihan Permohonan

- Selepas membuat pilihan Jenis Permohonan, klik pada butang 'Next'.
- Skrin akan di paparkan seperti pada Rajah 4.10. Isi maklumat yang dikehendaki dan klik pada butang 'Next'. Perunding juga boleh kembali ke skrin seperti Rajah 4.8 dengan menekan butang 'Back'.



Rajah 4.10: Maklumat Permohonan Projek

- Skrin ini memerlukan Perunding untuk memasukkan maklumat PE dan juga memuat naik dokumen-dokumen yang di perlukan seperti yang di senaraikan pada seksyen 'DOCUMENT UPLOAD'. Rujuk pada Rajah 4.11.

Manual Pengguna e-SWAP | Online Sewerage Work Approval Process (PERUNDING)

Organisasi:	Indah Water Konsortium Sdn Bhd		
Tajuk Manual:	Manual Pengguna e-SWAP Bagi Perunding		
Tarikh Efektif:	01hb Januari 2017	Versi:	01

[QP017] Existing Development : Notice of Commencement of Sewerage Works/Septic Tanks Works (PDC6).

Project Title :

DETAILS OF POPULATION EQUIVALENT (PE)

Type * : Total PE * :

Remark :

No.	Type	Total PE	Remarks	Delete
No record found.				

DOCUMENT UPLOAD

Document Type :

Filename : No file chosen

No.	Document Type	Complete	Uploaded Filename	Uploaded Date/Time	Delete
No record found.					

Rajah 4.11: Maklumat Permohonan Projek (Skrin Seterusnya)

8. Sekiranya berlaku kesilapan, Perunding boleh menghapus rekod yang telah di masukkan dengan menekan butang .



Bagi dokumen yang akan di muat naik, sila pastikan format fail tersebut adalah PDF. e-SWAP tidak akan menerima sekiranya pilihan format fail adalah berlainan.

9. Sekiranya maklumat yang di masukkan telah lengkap, Perunding boleh memilih untuk menghantar permohonan tersebut dengan menekan butang 'Submit'.
10. Sistem akan memaparkan mesej pengesahan seperti dalam Rajah 4.12. Untuk meneruskan, klik pada butang 'OK'.

You are not allowed to change once it has been submitted.
Click OK to proceed with submission.

Rajah 4.12: Pengesahan Penghantaran Permohonan Baru

11. Semakan status permohonan boleh di buat dengan memilih menu 'Ongoing Submission'. Sila rujuk pada Tajuk 4.2.

Manual Pengguna e-SWAP | Online Sewerage Work Approval Process (PERUNDING)

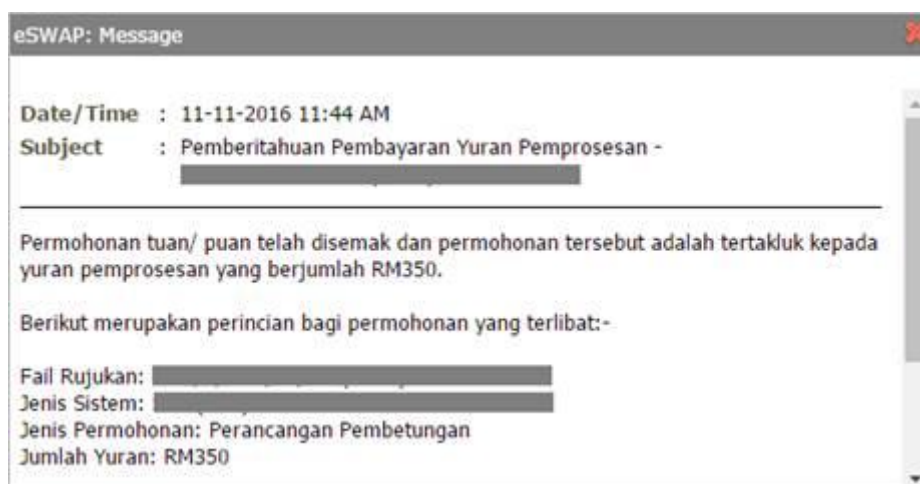
Organisasi:	Indah Water Konsortium Sdn Bhd		
Tajuk Manual:	Manual Pengguna e-SWAP Bagi Perunding		
Tarikh Efektif:	01hb Januari 2017	Versi:	01

4.4 Pembayaran Fi Peprosesan

1. Jumlah pembayaran Fi adalah seperti yang tertakluk didalam Garis Panduan Industri Pemetungan Malaysia (Jilid II).
2. Pihak Perunding akan menerima notifikasi bagi setiap pembayaran melalui emel yang didaftarkan dan juga melalui ruangan 'Inbox' e-SWAP. Rujuk Rajah 4.13 dan 4.14 bagi notis pembayaran.



Rajah 4.13: Notis Pembayaran Yuran Permohonan melalui emel



Rajah 4.14: Notis Pembayaran Yuran Permohonan melalui e-SWAP

Manual Pengguna e-SWAP | | Online Sewerage Work Approval Process (PERUNDING)

Organisasi:	Indah Water Konsortium Sdn Bhd		
Tajuk Manual:	Manual Pengguna e-SWAP Bagi Perunding		
Tarikh Efektif:	01hb Januari 2017	Versi:	01

3. Untuk membuat pembayaran yuran permohonan, pihak Perunding perlu menyediakan Bank Deraf yang sah dan membuat pembayaran ke pejabat APP yang terbabit. Pihak Perunding perlu membawa bersama-sama Slip Pembayaran Yuran ketika membuat pembayaran. Slip pembayaran yuran boleh dimuat turun dari laman e-SWAP.
4. Jika status permohonan adalah **Ulasan**, pihak Perunding akan menerima Surat Ulasan dan 'Tax Invoice' melalui laman e-SWAP sebaik sahaja Bank Deraf diproses oleh APP.
5. Jika status permohonan adalah **Lulus**: Pihak Perunding perlu membawa **2 salinan asal bagi semua Dokumen Permohonan yang dikemukakan berserta Pelan Perancangan/ Pelan Rekabentuk** ke pejabat APP yang terbabit untuk dicop kelulusan.