



Ketua Setiausaha Perbendaharaan
(Secretary General of Treasury)

Kompleks Kementerian Kewangan
No.5, Persiaran Perdana
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
Tel. : 03-88823333
Telefaks : 03-88824224
Telex : FEDTRY MA 30242
Laman Web : www.treasury.gov.my

Ruj. Kami : S/K.KEW/PK/D/1100/000000/
23/519
Tarikh : 4 Mei 2011

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

Y. Bhg. Tan Sri/Dato' Sri/Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan,

FORMAT STANDARD PERMOHONAN AGENSI MENGENAI PEROLEHAN KE KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Kementerian Kewangan Malaysia sering kali lewat menerima permohonan perolehan dan terdapat juga masalah dokumen sokongan yang tidak lengkap. Perkara ini menyebabkan kelewatan dalam memproses permohonan agensi-agensi berkenaan.

3. Selaras dengan usaha untuk menambahbaik dan mempercepat proses permohonan mengenai perolehan dari agensi, Kementerian ini mencadangkan supaya Format Standard dan Senarai Semak Dokumen mengikut bidang dan kategori permohonan dikeluarkan.

4. Bagi memastikan Format Standard dan Senarai Semak Dokumen ini dapat membantu urusan di atas, maka Kementerian Kewangan memutuskan untuk melaksanakan penggunaannya di semua Kementerian/Agensi Y. Bhg. Tan Sri/Dato' Sri/Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan bagi maksud ini.

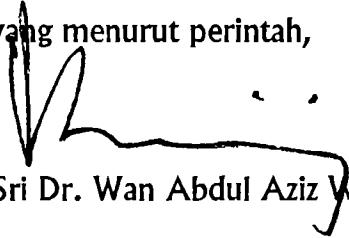
5. Sehubungan itu, kerjasama Y. Bhg. Tan Sri/Dato' Sri/Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan amatlah dihargai untuk memastikan semua permohonan perolehan **menggunakan Format Standard dan memenuhi senarai semak yang ditetapkan** seperti di **Lampiran I** sebelum dikemukakan kepada Kementerian ini. Format Standard yang disediakan mestilah turut dikemukakan melalui e-mel rasmi kepada pegawai yang memproses permohonan berkenaan. Permohonan hanya akan dipertimbangkan sekiranya mematuhi prosedur yang ditetapkan di atas.

6. Arahan ini adalah berkuatkuasa dari tarikh surat ini ditandatangani.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Wan Abdul Aziz Wan Abdullah', written over a horizontal line.

(Tan Sri Dr. Wan Abdul Aziz Wan Abdullah)

s.k.

Y. Bhg. Tan Sri KSN

SENARAI EDARAN

LAMPIRAN A

Y.Bhg. Dato' Sri Abu Bakar b. Haji Abdullah

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 13, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8885 3001
Faks : 03-8889 2187

Y. Bhg. Dato' Ahmad bin Haji Kabit

Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Blok K, Paras 5 Utama
Pusat Bandar Damansara
50782 KUALA LUMPUR

No. Tel : 03-2094 7381
No. Faks : 03-2092 5054

Y. Bhg. Dato' Zol Azha bin Yusof

Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar
Tingkat 17, Lot 4G3, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8886 1652
No. Faks : 03-8889 5449

Y. Bhg. Datuk Thomas George A/L M.S. George

Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 KUALA LUMPUR

No. Tel : 03-2771 4020
No. Faks : 03-2711 6564

Y. Bhg. Datin Paduka Nurmala Abdul Rahim

Ketua Setiausaha
Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi
Aras 10, Lot 2G4, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8880 3334
No. Faks : 03-8880 3345

Y. Bhg. Datuk Mohd Radzi Abdul Rahman

Ketua Setiausaha
Kementerian Luar Negeri
Wisma Putra, No. 1
Jalan Wisma Putra, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8887 4500
No. Faks : 03-8889 2867

Y. Bhg. Datuk Dr. Rebecca Fatima Sta Maria

Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri
Blok 10, Tingkat 15
Kompleks Pejabat-Pejabat Kerajaan
Jalan Duta
50622 KUALA LUMPUR

No. Tel : 03-6203 4485
No. Faks : 03-6201 2489

Y. Bhg. Dato' Hj. Ahmad Phesal bin Hj. Talib

Ketua Setiausaha
Kementerian Wilayah Persekutuan dan Kesejahteraan Bandar
Tingkat 4, Blok B2, Menara PJH
62100 PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8889 7874
No. Faks : 03-8889 4948

Y. Bhg. Dato' Dr. Noorul Ainur Mohd. Nur

Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Aras 1-6, Blok E,
Kompleks Pejabat Kerajaan Bukit Perdana
Jalan Dato' Onn
50562 KUALA LUMPUR

No. Tel : 03-2690 4008
No. Faks : 03-2693 8498

Tn. Hj. Ab. Rahim bin Md. Noor

Ketua Setiausaha
Kementerian Pengajian Tinggi
Aras 6, Blok E3, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8883 5048
No. Faks : 03-8889 3458

Y. Bhg. Datuk Kamarul Zaman Md Isa

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan
Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8883 2539
No. Faks : 03-8889 5245

Y. Bhg. Datuk Mohd. Zain bin Mohd. Dom

Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan
Aras 11, Lot 2G3, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8882 5553
No. Faks : 03-8882 5566

Y. Bhg. Dato' Madinah binti Mohamad

Ketua Setiausaha

Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi

Aras 6, Blok C5, Parcel C

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62662 PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8885 8021

No. Faks : 03-8888 9000

Y. Bhg. Dato' Sri Mahmood bin Adam

Ketua Setiausaha

Kementerian Dalam Negeri

Blok D1, Tingkat 3

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62546 PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8886 8076

No. Faks : 03-8889 1758

Y. Bhg. Dato' Sri Kamaruddin bin Siaraf

Ketua Setiausaha

Kementerian Penerangan, Komunikasi dan Kebudayaan

Aras 1, Bangunan Sultan Abdul Samad

Jalan Raja

50610 KUALA LUMPUR

No. Tel : 03-2288 7751

No. Faks : 03-2693 5114

Y. Bhg. Dato' Long See Wool

Ketua Setiausaha

Kementerian Pengangkutan

Aras 7, Parcel D5, Parcel D

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62616 PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8886 6006

No. Faks : 03-8889 1667

Y. Bhg. Datuk Dr. Haji Ismail bin Hj. Ahmad

Ketua Setiausaha

Kementerian Pertahanan

Tingkat 5, Wisma Pertahanan

Jalan Padang Tembak

50634 KUALA LUMPUR

No. Tel : 03-2691 6464

No. Faks : 03-2698 4662

Y. Bhg. Datuk Loo Took Gee

Ketua Setiausaha

Kementerian Tenaga, Teknologi Hijau dan Air

Blok E4/5, Kompleks E

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62668 PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8889 3711

No. Faks : 03-8889 3177

Y. Bhg. Dato' Dr. Rosli bin Mohamed

Ketua Setiausaha
Kementerian Pelajaran
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8884 6072
No. Faks : 03-8888 5124

Y. Bhg. Dato' Ibrahim Muhammad

Ketua Setiausaha
Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah
Aras 9, Blok D9, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8886 3501
No. Faks : 03-8889 2104

Y. Bhg. Dato' Dr. Ong Hong Peng

Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan
Tingkat 22, Pusat Dagangan Dunia Putra
Jalan Tun Ismail
50694 KUALA LUMPUR

No. Tel : 03-2693 0987
No. Faks : 03-2691 0951

Y. Bhg. Dato' Segarajah Ratnalingam

Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Manusia
Aras 9, Blok D3, Parcel D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62530 PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8886 5021
No. Faks : 03-8889 2402

Y. Bhg. Dato' Mohid bin Mohamed

Ketua Setiausaha
Kementerian Belia dan Sukan
Menara KBS
Aras 14, Lot 4 G 4, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8871 3017
No. Faks : 03-8888 8719

Y. Bhg. Dato' Mohd Hashim bin Abdullah

Ketua Setiausaha
Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
Wisma Tani, Aras 15
Lot 4G1, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8870 1013
No. Faks : 03-8888 0181

Ketua Pengarah
Jabatan Kastam Diraja Malaysia
Ibu Pej. Jab. Kastam Diraja Malaysia
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 3, Persiaran Perdana
Presint 2,
62596 PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8882 2100

No. Faks : 03-8889 5910

Akauntan Negara
Jabatan Akauntan Negara
Aras 1-8, Kompleks Kementerian Kewangan
No.1, Persiaran Perdana, Presint 2
62594 PUTRAJAYA.

No. Tel : 03-8882 1002

No. Faks : 03-8889 5821

Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Hasil Dalam Negeri
Tingkat 15, Blok 9,
Kompleks Bangunan Kerajaan
Jalan Duta, Peti Surat 11833
50758 KUALA LUMPUR

No. Faks : 03-6203 9826

No. Faks : 03-6203 9834



**BUKU PANDUAN
FORMAT PERMOHONAN
AGENSI/KEMENTERIAN MENGENAI PEROLEHAN
KE KEMENTERIAN KEWANGAN**

**BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
MEI 2011**

KANDUNGAN

Bil	Kandungan	Muka surat
1.	Prakata	1
2.	Manual Pengisian Format.....	2
3.	Senarai Semak.....	3
4.	Format Permohonan Kementerian/Agensi	
	BIDANG KERJA	
a.	Lampiran A – Permohoon Perakuan Tender.....	4-8
b.	Lampiran B – Permohonan Tender Terhad.....	9-12
c.	Lampiran C – Permohonan Muktamad Harga.....	13-17
d.	Lampiran D – Permohonan Arahan Perubahan Kerja.....	18-22
e.	Lampiran E – Permohonan Pengecualian LAD.....	23-27
f.	Lampiran F – Permohonan Rundingan Terus.....	28-32
	BIDANG BEKALAN, PERKHIDMATAN & ICT	
g.	Lampiran G – Permohonan Perakuan Tender.....	33-37
h.	Lampiran H – Permohonan Tender Terhad.....	38-41
i.	Lampiran I – Permohonan Muktamad Harga.....	42-46
j.	Lampiran J – Lanjutan Kontrak/Tambah Kuantiti/ Tambah Had Bumbung/ Perubahan Skop.....	47-51
k.	Lampiran K – Permohonan Rundingan Terus.....	52-56
	BIDANG PERUNDING	
l.	Lampiran L – Permohonan Pelantikan Firma Perunding Secara Lantikan Terus Beserta Kos Siling Firma Asing/Firma Tidak Berdaftar dengan Kementerian Kewangan.....	57-63

m. Lampiran M - Pelantikan Firma Perunding Secara Tender Terhad/ TenderTerbuka.....	64–70
n. Lampiran N - Kos Tambahan Perunding.....	71-77

PRAKATA

Buku Panduan ini bertujuan memberi panduan khusus mengenai Format Permohonan Agensi/Kementerian mengenai perolehan Kerajaan. Panduan ini diharap akan dapat membantu serta mempermudah semua pihak yang berkenaan untuk dijadikan rujukan semasa mengemukakan permohonan ke Kementerian Kewangan Malaysia.

Diharapkan juga melalui format yang disediakan akan mempercepatkan lagi proses permohonan agensi/Kementerian. Panduan ini secara tidak langsung dapat meningkatkan kecekapan dan profesionalisme proses kerja pengurusan perolehan Kerajaan.

**Bahagian Perolehan Kerajaan
Kementerian Kewangan Malaysia
Putrajaya
Mei 2011**

MANUAL PENGISIAN FORMAT

1. Semua permohonan mengenai perolehan Kerajaan yang dikemukakan dari agensi/Kementerian Kewangan mengikut had nilai perolehan dan peruntukan di bawah Perbendaharaan selepas ini hendaklah disertakan bersama Format Permohonan yang disediakan oleh Kementerian Kewangan
2. Format Permohonan adalah berdasarkan bidang kerja, bekalan perkhidmatan dan perunding serta mengikut kategori permohonan yang perlu dikenalpasti oleh agensi/Kementerian.
3. Format Permohonan ini tidak akan menjejaskan apa-apa peruntukan semasa mengenai perolehan Kerajaan yang masih berkuatkuasa.
4. Setiap agensi/Kementerian akan dibekalkan dengan salinan softcopy untuk memudahkan pengisian format permohonan ini.
5. Semua item dan maklumat yang diperlukan hendaklah diisi dengan lengkap di setiap ruangan yang disediakan. Sekiranya ruangan tidak mencukupi, sila lampirkan di ruangan yang berasingan.
6. Setiap permohonan yang dikemukakan kepada Kementerian Kewangan hendaklah mengemukakan bersama surat rasmi permohonan, format permohonan dan dokumen-dokumen lain yang berkaitan. Salinan *softcopy* hendaklah dikemukakan melalui emel rasmi pegawai proses di BPK yang akan dimaklumkan kemudian.

SENARAI SEMAK

Bil	Bidang Permohonan	Kategori Permohonan	Lampiran
1.	Infrastruktur & Bangunan	Perakuan Tender	A
		Tender Terhad	B
		Muktamad Harga	C
		Arahan Perubahan Kerja	D
		Pengecualian LAD	E
		Rundingan Terus	F
2.	Bekalan & Perkhidmatan/ Teknologi Maklumat & Multimedia	Perakuan Tender	G
		Tender Terhad	H
		Muktamad Harga	I
		Lanjutan Kontrak / Tambah Kuantiti / Tambah Had Bumbung / Perubahan Skop	J
		Rundingan Terus	K
3.	Khidmat Perundingan	Pelantikan Firma Perunding Secara Lantikan Terus Beserta Kos Siling/Firma Asing/ Firma Tidak Berdaftar Dengan Kementerian Kewangan	L
		Pelantikan Firma Perunding Secara Tender Terhad/Tender Terbuka	M
		Kos Tambahan Perunding	N



**FORMAT PERMOHONAN
AGENSI/KEMENTERIAN MENGENAI PEROLEHAN
KE KEMENTERIAN KEWANGAN**

BIDANG KERJA

**BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
MEI 2011**

**PERMOHONAN KEMENTERIAN/AGENSI MENGENAI PEROLEHAN
KE BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

No Rujukan (Agensi):.....
No Rujukan (Kem. Kewangan Malaysia):.....(kosongkan).....
Tarikh:.....

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERMOHONAN		
PERKARA (TAJUK PERMOHONAN)	:	
BIDANG	:	KERJA
KATEGORI	:	PERAKUAN TENDER

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK																							
BIL	PERKARA																						
1.	TUJUAN PERMOHONAN: Permohonan ini bertujuan....																						
2.	MAKLUMAT PROJEK: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Bil</th> <th style="width: 40%; text-align: center; padding: 5px;">Perkara</th> <th style="width: 5%; text-align: center; padding: 5px;"></th> <th style="width: 45%; text-align: center; padding: 5px;">Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">i.</td> <td style="padding: 5px;">Kementerian</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ii.</td> <td style="padding: 5px;">Agensi Pelanggan</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">iii.</td> <td style="padding: 5px;">Agensi Pelaksana</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">iv.</td> <td style="padding: 5px;">Kaedah Perolehan</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </tbody> </table>			Bil	Perkara		Keterangan	i.	Kementerian	:		ii.	Agensi Pelanggan	:		iii.	Agensi Pelaksana	:		iv.	Kaedah Perolehan	:	
Bil	Perkara		Keterangan																				
i.	Kementerian	:																					
ii.	Agensi Pelanggan	:																					
iii.	Agensi Pelaksana	:																					
iv.	Kaedah Perolehan	:																					

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK

	v.	Pengesahan Peruntukan	:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">Bil</th> <th style="width: 65%;">Perkara</th> <th style="width: 30%;">Jumlah (RM)</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Belanja Pembangunan/Mengurus</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Siling (RMK9/RMK10)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Peruntukan tahun semasa</td> <td></td> </tr> </table>	Bil	Perkara	Jumlah (RM)	1.	Belanja Pembangunan/Mengurus		2.	Siling (RMK9/RMK10)		3.	Peruntukan tahun semasa													
Bil	Perkara	Jumlah (RM)																										
1.	Belanja Pembangunan/Mengurus																											
2.	Siling (RMK9/RMK10)																											
3.	Peruntukan tahun semasa																											
	vi.	Maklumat Tender	:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">Bil</th> <th style="width: 60%;">Perkara</th> <th style="width: 35%;">Maklumat</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Tarikh Iklan</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Tarikh Jual Dokumen</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Tarikh Lawatan Tapak/ Premis</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Tarikh Tutup Tender</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>Tarikh Sah Laku Tender:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td> <td>Bil. Dokumen Tender yang dijual</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.</td> <td>Bil. Dokumen Tender yang diterima</td> <td></td> </tr> </table>	Bil	Perkara	Maklumat	1.	Tarikh Iklan		2.	Tarikh Jual Dokumen		3.	Tarikh Lawatan Tapak/ Premis		4.	Tarikh Tutup Tender		5.	Tarikh Sah Laku Tender:		6.	Bil. Dokumen Tender yang dijual		7.	Bil. Dokumen Tender yang diterima	
Bil	Perkara	Maklumat																										
1.	Tarikh Iklan																											
2.	Tarikh Jual Dokumen																											
3.	Tarikh Lawatan Tapak/ Premis																											
4.	Tarikh Tutup Tender																											
5.	Tarikh Sah Laku Tender:																											
6.	Bil. Dokumen Tender yang dijual																											
7.	Bil. Dokumen Tender yang diterima																											
	vii.	Tarikh Mesyuarat Lembaga Perolehan	:																									
	viii.	Skop Kerja	:																									
	ix.	Harga Anggaran Jabatan	:																									
	x.	Harga <i>Cut-off</i> (Jika berkenaan)	:																									
	xi.	Kontraktor yang diperakukan oleh Jawatankuasa Perakuan Tender	:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">Bil</th> <th style="width: 60%;">Perkara</th> <th style="width: 35%;">Maklumat</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Kod Petender</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Kedudukan</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Nama</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Harga</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>Tempoh Siap</td> <td></td> </tr> </table>	Bil	Perkara	Maklumat	1.	Kod Petender		2.	Kedudukan		3.	Nama		4.	Harga		5.	Tempoh Siap							
Bil	Perkara	Maklumat																										
1.	Kod Petender																											
2.	Kedudukan																											
3.	Nama																											
4.	Harga																											
5.	Tempoh Siap																											

BAHAGIAN C: LATAR BELAKANG PROJEK***BIL****PERKARA**

- 1. MAKLUMAT MENGENAI LATAR BELAKANG PROJEK**
(Isikan di ruangan yang disediakan)

- 2. MAKLUMAT MENGENAI KAEDAH PENILAIAN TENDER YANG DILAKSANAKAN**
(Isikan di ruangan yang disediakan)

- 3. RINGKASAN KEPUTUSAN PENILAIAN TENDER***

Kod	Nama Petender & Taraf	Harga (RM)	Beza Dgn. AJ/Cut- off(%)	Beza Dgn. KP (%)	Keputusan Penilaian Tender			Mark. (%)	Catatan
					P-1	P-2	P-3		

* Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya perlu

Petunjuk:-

AJ - Anggaran Jabatan
KP - Kerja Pembina
P1 - Penilaian Peringkat 1
P2 – Penilaian Peringkat 2
P3 – Penilaian Peringkat 3

*** Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya perlu.**

BAHAGIAN D: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN

BIL	DOKUMEN	SENARAI SEMAK
1.	Minit Mesyuarat Lembaga Tender	
2.	Keputusan Lembaga Tender	
3.	Laporan Lengkap Penilaian Tender (Termasuk Kertas Perakuan Tender dan Laporan Penilaian Tender)	
4.	Salinan Iklan Tender	
5.	Salinan Jadual Pembukaan Tender	
6.	Salinan Profil yang dicetak dari CIDB dan PKK/UPKJ/ PUKONSA yang terkini bagi petender yang diperakukan oleh Jawatankuasa Perakuan Tender dan/atau Lembaga Perolehan Agensi.	
7.	Dokumen-dokumen lain yang berkaitan(sekiranya perlu)	

BAHAGIAN E: MAKLUMAT PEGAWAI PROSES/ URUS SETIA TENDER	
PERKARA	KETERANGAN
Nama	
Jawatan	
Unit/Jabatan	
No Telefon Pejabat (DL/EXT)	
No Telefon Bimbit	
E-mel	
No Faksimili	

BAHAGIAN F: ULASAN KETUA JABATAN/AGENSI	
PERKARA	PERAKUAN
TANDATANGAN	
NAMA	
JAWATAN	
ULASAN (sila guna ruangan disediakan)	
TARIKH	

**PERMOHONAN KEMENTERIAN/AGENSI MENGENAI PEROLEHAN
KE BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

No Rujukan (Agensi):.....
No Rujukan (Kem. Kewangan Malaysia):.....(kosongkan).....
Tarikh:.....

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERMOHONAN		
PERKARA (TAJUK PERMOHONAN)	:	
BIDANG	:	KERJA
KATEGORI	:	TENDER TERHAD

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK																		
BIL	PERKARA																	
1.	TUJUAN PERMOHONAN: Permohonan ini bertujuan...																	
2.	MAKLUMAT PROJEK: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 5%; text-align: center;">Bil</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">Perkara</th> <th style="width: 5%; text-align: center;"></th> <th style="width: 65%; text-align: center;">Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">i.</td> <td style="text-align: center;">Kementerian</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ii.</td> <td style="text-align: center;">Agensi Pelanggan</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">iii.</td> <td style="text-align: center;">Agensi Pelaksana</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Bil	Perkara		Keterangan	i.	Kementerian	:		ii.	Agensi Pelanggan	:		iii.	Agensi Pelaksana	:	
Bil	Perkara		Keterangan															
i.	Kementerian	:																
ii.	Agensi Pelanggan	:																
iii.	Agensi Pelaksana	:																

DRAF PERMOHONAN AGENSI

	iv.	Pengesahan Peruntukan	:	<table border="1"> <tr> <th>Bil</th> <th>Perkara</th> <th>Jumlah (RM)</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Belanja Pembangunan/Mengurus</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Siling (RMK9/RMK10)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Peruntukan tahun semasa</td> <td></td> </tr> </table>	Bil	Perkara	Jumlah (RM)	1.	Belanja Pembangunan/Mengurus		2.	Siling (RMK9/RMK10)		3.	Peruntukan tahun semasa																												
	Bil	Perkara	Jumlah (RM)																																								
	1.	Belanja Pembangunan/Mengurus																																									
	2.	Siling (RMK9/RMK10)																																									
	3.	Peruntukan tahun semasa																																									
	v.	Anggaran Kos Projek	:																																								
vi.	Jangkaan Tempoh Siap	:																																									
vii.	Jangkaan Tarikh Pelawaan Tender Terhadap	:																																									
viii.	Skop Kerja	:																																									
ix	Senarai Pendek Syarikat yang dicadangkan	:	<table border="1"> <tr> <th>Nama Syarikat</th> <th>Kelas (CIDB dan PKK/UPKJ/ PUKONSA)</th> <th>Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)</th> <th>Lokasi</th> <th>Tarikh Luput Pendaftaran</th> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Nama Syarikat	Kelas (CIDB dan PKK/UPKJ/ PUKONSA)	Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)	Lokasi	Tarikh Luput Pendaftaran																																			
Nama Syarikat	Kelas (CIDB dan PKK/UPKJ/ PUKONSA)	Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)	Lokasi	Tarikh Luput Pendaftaran																																							

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN C: LATAR BELAKANG PROJEK*	
BIL	PERKARA
1.	MAKLUMAT MENGENAI LATAR BELAKANG PROJEK (Isikan di ruangan yang disediakan)
2.	JUSTIFIKASI PERMOHONAN PELAKSANAAN PROJEK MELALUI KAEDAH TENDER TERHAD (Isikan di ruangan yang disediakan)

***Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya perlu**

BAHAGIAN D: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN		
BIL	DOKUMEN	SENARAI SEMAK
1.	Laporan Penilaian ke atas syarikat-syarikat yang dicadangkan untuk Tender Terhad (Penilaian dari aspek kemampuan kewangan dan teknikal, pengalaman, prestasi kerja dan lain-lain asas penilaian) (SPP Bil 9/2009)	
2.	Salinan Profil yang dicetak dari CIDB dan PKK/UPKJ/ PUKONSA yang terkini	
3.	Dokumen lain yang berkaitan (sekiranya perlu)	

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN E: MAKLUMAT PEGAWAI PROSES	
PERKARA	KETERANGAN
Nama	
Jawatan	
Unit/Jabatan	
No Telefon Pejabat (DL/ext.)	
No Telefon Bimbit	
E-mel	
No Faksimili	

BAHAGIAN F: PERAKUAN/ULASAN PEGAWAI PENGAWAL/TIMBALAN/KETUA AGENSI	
PERKARA	PERAKUAN
TANDATANGAN	
NAMA	
JAWATAN	
ULASAN (sila guna ruangan disediakan)	
TARIKH	

DRAF PERMOHONAN AGENSI

**PERMOHONAN KEMENTERIAN/AGENSI MENGENAI PEROLEHAN
KE BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

No Rujukan (Agensi):.....
No Rujukan (Kem. Kewangan Malaysia):.....(kosongkan).....
Tarikh:.....

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERMOHONAN		
PERKARA (TAJUK PERMOHONAN)	:	
BIDANG	:	KERJA
KATEGORI	:	MUKTAMAD HARGA

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK																							
BIL	PERKARA																						
1.	TUJUAN PERMOHONAN: Permohonan ini bertujuan....																						
2.	MAKLUMAT PROJEK: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 5%; padding: 5px;">Bil</th> <th style="width: 35%; padding: 5px;">Perkara</th> <th style="width: 5%; text-align: center; padding: 5px;">:</th> <th style="width: 55%; padding: 5px;">Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">i.</td> <td style="padding: 5px;">Kementerian</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ii.</td> <td style="padding: 5px;">Agensi Pelanggan</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">iii.</td> <td style="padding: 5px;">Agensi Pelaksana</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">iv.</td> <td style="padding: 5px;">Kaedah Perolehan</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="padding: 5px;">Rundingan Terus (Konvensional / Reka dan Bina)</td> </tr> </tbody> </table>			Bil	Perkara	:	Keterangan	i.	Kementerian	:		ii.	Agensi Pelanggan	:		iii.	Agensi Pelaksana	:		iv.	Kaedah Perolehan	:	Rundingan Terus (Konvensional / Reka dan Bina)
Bil	Perkara	:	Keterangan																				
i.	Kementerian	:																					
ii.	Agensi Pelanggan	:																					
iii.	Agensi Pelaksana	:																					
iv.	Kaedah Perolehan	:	Rundingan Terus (Konvensional / Reka dan Bina)																				

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK

v.	Pengesahan Peruntukan	:	<table border="1"> <tr> <th>Bil</th> <th>Perkara</th> <th>Jumlah (RM)</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Belanja Pembangunan/Mengurus</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Siling (RMK9/RMK10)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Peruntukan tahun semasa</td> <td></td> </tr> </table>	Bil	Perkara	Jumlah (RM)	1.	Belanja Pembangunan/Mengurus		2.	Siling (RMK9/RMK10)		3.	Peruntukan tahun semasa							
Bil	Perkara	Jumlah (RM)																			
1.	Belanja Pembangunan/Mengurus																				
2.	Siling (RMK9/RMK10)																				
3.	Peruntukan tahun semasa																				
vi.	Maklumat Syarikat	:	<table border="1"> <tr> <th>Bil</th> <th>Perkara</th> <th>Maklumat</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Nama Syarikat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>No Pendaftaran Kementerian Kewangan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Kod Bidang</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Alamat Syarikat</td> <td></td> </tr> </table>	Bil	Perkara	Maklumat	1.	Nama Syarikat		2.	No Pendaftaran Kementerian Kewangan		3.	Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)		4.	Kod Bidang		5.	Alamat Syarikat	
Bil	Perkara	Maklumat																			
1.	Nama Syarikat																				
2.	No Pendaftaran Kementerian Kewangan																				
3.	Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)																				
4.	Kod Bidang																				
5.	Alamat Syarikat																				
vii.	Tarikh Rundingan Harga	:																			
viii.	Tarikh Mesyuarat Lembaga Perolehan (jika berkenaan)	:																			
ix.	Harga Anggaran Jabatan	:																			
x.	Harga Tawaran Syarikat	:																			
xi.	Harga Rundingan yang dipersetujui	:																			
xii.	Tempoh Siap	:																			

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN C: LATAR BELAKANG PROJEK*						
BIL	PERKARA					
1.	MAKLUMAT MENGENAI LATAR BELAKANG PROJEK (Isikan di ruangan yang disediakan)					
2.	LAPORAN RUNDINGAN HARGA YANG TELAH DIADAKAN (Isikan di ruangan yang disediakan) * Sekiranya harga yang dipersetujui adalah lebih tinggi daripada Anggaran Jabatan, penjelasan terperinci mengenai sebab persetujuan kepada harga yang lebih tinggi tersebut hendaklah diberikan)					
3.	RINGKASAN PERBANDINGAN PECAHAN KOS: (Isikan di ruangan yang disediakan)					
	Bil	Perkara/ Item	Anggaran Jabatan (RM)	Tawaran Syarikat (RM)	Harga Yang Dipersetujui (RM)	Jumlah (RM dan %) Perbezaan (Harga dipersetujui berbanding Anggaran Jabatan)
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	Jumlah					

* Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya perlu

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN D: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN		
BIL	DOKUMEN	SENARAI SEMAK
1.	Surat Kelulusan Rundingan Terus Kementerian Kewangan	
2.	Minit Mesyuarat Rundingan Harga yang ditandatangani kedua belah pihak	
3.	Surat Pengesahan Pegawai Pengawal (Rujuk Lampiran II, Surat Arahan Perbendaharaan bertarih 26 Mac 2008)	
4.	Salinan Surat Persetujuan Harga dari Syarikat	
5.	Salinan Keputusan Mesyuarat Lembaga Perolehan Agensi	
6.	Salinan Profil yang dicetak dari CIDB dan PKK/UPKJ/PUKONSA yang terkini.	
7.	Dokumen lain yang berkaitan (sekiranya perlu)	

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN E: MAKLUMAT PEGAWAI PROSES	
PERKARA	MAKLUMAT
Nama	
Jawatan	
Unit/Jabatan	
No Telefon Pejabat (DL/samb.)	
No Telefon Bimbit	
E-mel	
No Faksimili	

BAHAGIAN F: ULASAN KETUA JABATAN/AGENSI	
PERKARA	PERAKUAN
TANDATANGAN	
NAMA	
JAWATAN	
ULASAN (sila guna ruangan disediakan)	
TARIKH	

**PERMOHONAN KEMENTERIAN/AGENSI MENGENAI PEROLEHAN
KE BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

No Rujukan (Agensi):.....
No Rujukan (Kem. Kewangan Malaysia):.....(kosongkan).....
Tarikh:.....

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERMOHONAN		
PERKARA (TAJUK PERMOHONAN)	:	
BIDANG	:	KERJA
KATEGORI	:	ARAHAN PERUBAHAN KERJA (APK)

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK			
BIL	PERKARA		
1.	TUJUAN PERMOHONAN: Permohonan ini bertujuan....		
2.	MAKLUMAT PROJEK:		
	Bil	Perkara	Keterangan
	i.	Kementerian	:
	ii.	Agensi Pelanggan	:
	iii.	Agensi Pelaksana	:
	iv.	Kaedah Perolehan	:

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK

	v.	Pengesahan Peruntukan	:	<table border="1"> <tr> <th>Bil</th> <th>Perkara</th> <th>Jumlah (RM)</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Belanja Pembangunan/Mengurus</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Siling (RMK9/RMK10)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Peruntukan tahun semasa</td> <td></td> </tr> </table>	Bil	Perkara	Jumlah (RM)	1.	Belanja Pembangunan/Mengurus		2.	Siling (RMK9/RMK10)		3.	Peruntukan tahun semasa				
	Bil	Perkara	Jumlah (RM)																
	1.	Belanja Pembangunan/Mengurus																	
	2.	Siling (RMK9/RMK10)																	
	3.	Peruntukan tahun semasa																	
	vi.	Maklumat Syarikat	:	<table border="1"> <tr> <th>Bil</th> <th>Perkara</th> <th>Maklumat</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Nama Syarikat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Kelas PKK/Gred CIDB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Lokasi</td> <td></td> </tr> </table>	Bil	Perkara	Maklumat	1.	Nama Syarikat		2.	Kelas PKK/Gred CIDB		3.	Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)		4.	Lokasi	
	Bil	Perkara	Maklumat																
	1.	Nama Syarikat																	
	2.	Kelas PKK/Gred CIDB																	
	3.	Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)																	
	4.	Lokasi																	
	vii.	Harga Kontrak Asal	:																
	viii.	Tarikh Milik Tapak	:																
ix.	Tarikh Mula Kerja	:																	
x.	Tarikh Siap Asal	:																	
xi.	Tarikh Siap Lanjutan (Jika berkaitan)	:																	
xii.	Maklumat Lanjutan Masa (EOT)	:	<table border="1"> <tr> <th>EOT</th> <th>Tarikh (Mula/akhir)</th> <th>Tempoh (Bil. hari)</th> </tr> <tr> <td>EOT No 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>EOT No 2</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	EOT	Tarikh (Mula/akhir)	Tempoh (Bil. hari)	EOT No 1			EOT No 2									
EOT	Tarikh (Mula/akhir)	Tempoh (Bil. hari)																	
EOT No 1																			
EOT No 2																			
xiii.	Jumlah dan senarai APK yang telah diluluskan oleh Jabatan	:	<table border="1"> <tr> <th>APK</th> <th>Nilai (RM)</th> <th>Peratus</th> </tr> <tr> <td>APK No 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>APK No 2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	APK	Nilai (RM)	Peratus	APK No 1			APK No 2			Jumlah						
APK	Nilai (RM)	Peratus																	
APK No 1																			
APK No 2																			
Jumlah																			

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK																
	xiv.	Jumlah dan senarai APK yang telah diluluskan oleh Kementerian Kewangan (Jika berkenaan)	:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">APK</th> <th style="width: 33%;">Nilai (RM)</th> <th style="width: 33%;">Peratus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>APK No 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>APK No 4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	APK	Nilai (RM)	Peratus	APK No 3			APK No 4			Jumlah		
	APK	Nilai (RM)	Peratus													
	APK No 3															
	APK No 4															
	Jumlah															
	xv.	Jumlah APK yang terkumpul	:													
xvi.	Jumlah APK yang dipohon	:														
xvii.	Kemajuan Kerja semasa berbanding Jadual	:														
xviii.	Skop Kerja APK	:														

BAHAGIAN C: LATAR BELAKANG PROJEK*	
BIL	PERKARA
1.	MAKLUMAT MENGENAI LATAR BELAKANG PROJEK (Isikan di ruangan yang disediakan)
2.	JUSTIFIKASI PERMOHONAN APK (Isikan di ruangan yang disediakan)

* Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya perlu

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN D: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN		
BIL	DOKUMEN	SENARAI SEMAK
1.	Salinan Perakuan Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja (Arahan Perbendaharaan 202 Jadual II)	
2.	Surat Perakuan Pegawai Penguasa mengenai pematuhan Kriteria Pelaksanaan Perubahan Kerja dalam AP202	
3.	Salinan Profil yang dicetak dari CIDB dan PKK/UPKJ/ PUKONSA yang terkini	
4.	Dokumen lain yang berkaitan (sekiranya perlu)	

BAHAGIAN E: MAKLUMAT PEGAWAI PROSES	
PERKARA	KETERANGAN
Nama	
Jawatan	
Unit/Jabatan	
No Telefon Pejabat (DL/samb.)	
No Telefon Bimbit	
E-mel	
No Faksimili	

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN F: ULASAN KETUA JABATAN/AGENSI	
PERKARA	PERAKUAN
TANDATANGAN	
NAMA	
JAWATAN	
ULASAN (sila guna ruangan disediakan)	
TARIKH	

**PERMOHONAN KEMENTERIAN/AGENSI MENGENAI PEROLEHAN
KE BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

No Rujukan (Agensi):.....
No Rujukan (Kem. Kewangan Malaysia):.....(kosongkan).....
Tarikh:.....

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERMOHONAN		
PERKARA (TAJUK PERMOHONAN)	:	
BIDANG	:	KERJA
KATEGORI	:	PENGECCUALIAN DENDA LAD

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK																							
BIL	PERKARA																						
1.	TUJUAN PERMOHONAN: Permohonan ini bertujuan....																						
2.	MAKLUMAT PROJEK: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Bil</th> <th style="width: 40%; text-align: center; padding: 5px;">Perkara</th> <th style="width: 5%; text-align: center; padding: 5px;"></th> <th style="width: 45%; text-align: center; padding: 5px;">Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">i.</td> <td style="padding: 5px;">Kementerian</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ii.</td> <td style="padding: 5px;">Agensi Pelanggan</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">iii.</td> <td style="padding: 5px;">Agensi Pelaksana</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">iv.</td> <td style="padding: 5px;">Kaedah Perolehan</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </tbody> </table>			Bil	Perkara		Keterangan	i.	Kementerian	:		ii.	Agensi Pelanggan	:		iii.	Agensi Pelaksana	:		iv.	Kaedah Perolehan	:	
Bil	Perkara		Keterangan																				
i.	Kementerian	:																					
ii.	Agensi Pelanggan	:																					
iii.	Agensi Pelaksana	:																					
iv.	Kaedah Perolehan	:																					

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK

	v.	Pengesahan Peruntukan	:	<table border="1"> <tr> <th>Bil</th> <th>Perkara</th> <th>Jumlah (RM)</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Belanja Pembangunan/Mengurus</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Siling (RMK9/RMK10)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Peruntukan tahun semasa</td> <td></td> </tr> </table>	Bil	Perkara	Jumlah (RM)	1.	Belanja Pembangunan/Mengurus		2.	Siling (RMK9/RMK10)		3.	Peruntukan tahun semasa				
	Bil	Perkara	Jumlah (RM)																
	1.	Belanja Pembangunan/Mengurus																	
	2.	Siling (RMK9/RMK10)																	
	3.	Peruntukan tahun semasa																	
	vi.	Maklumat Syarikat	:	<table border="1"> <tr> <th>Bil</th> <th>Perkara</th> <th>Maklumat</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Nama Syarikat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Kelas PKK/Gred CIDB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Lokasi</td> <td></td> </tr> </table>	Bil	Perkara	Maklumat	1.	Nama Syarikat		2.	Kelas PKK/Gred CIDB		3.	Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)		4.	Lokasi	
	Bil	Perkara	Maklumat																
	1.	Nama Syarikat																	
	2.	Kelas PKK/Gred CIDB																	
	3.	Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)																	
	4.	Lokasi																	
	vii.	Nilai Kontrak	:																
	viii.	Tarikh Milik Tapak	:																
	ix.	Tarikh Siap Asal	:																
	x.	Maklumat Lanjutan Masa (EOT) sekiranya ada	:	<table border="1"> <tr> <th>EOT</th> <th>Tarikh</th> <th>Tempoh (Bil. hari)</th> </tr> <tr> <td>EOT No 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>EOT No 2</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	EOT	Tarikh	Tempoh (Bil. hari)	EOT No 1			EOT No 2								
EOT	Tarikh	Tempoh (Bil. hari)																	
EOT No 1																			
EOT No 2																			
xi.	Tarikh Siap Lanjutan	:																	
xii.	Tarikh Siap Sebenar	:																	
xiii.	Tempoh Lewat Siap	:																	
xiv.	Jumlah LAD yang dikenakan	:	Bilangan hari x Kadar LAD sehari																
xv.	Jumlah LAD yang telah dikecualikan (Jika ada)	:	Bilangan hari x Kadar LAD sehari																

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK				
	xvi.	Jumlah LAD yang dikenakan	:	Bilangan hari x Kadar LAD sehari
	xvii.	Baki LAD yang masih dikenakan	:	
	xviii.	Denda LAD yang telah dikreditkan ke Akaun Hasil	:	YA/BELUM

BAHAGIAN C: LATAR BELAKANG PROJEK*	
BIL	PERKARA
1.	MAKLUMAT MENGENAI LATAR BELAKANG PROJEK (Isikan di ruangan yang disediakan)
2.	ALASAN KONTRAKTOR MEMOHON PENGECCUALIAN LAD (Isikan di ruangan yang disediakan)
3.	ULASAN PERUNDING MENGENAI PERMOHONAN PENGECCUALIAN LAD OLEH KONTRAKTOR (JIKA BERKENAAN)
4.	ULASAN AGENSI KE ATAS PERMOHONAN PENGECCUALIAN LAD
5.	ULASAN MENGENAI PRESTASI KONTRAKTOR

- Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya perlu

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN D: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN		
BIL	DOKUMEN	SENARAI SEMAK
1.	Salinan Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa	
2.	Satu Salinan Penyata Akaun Terakhir (Jika berkenaan)	
3.	Salinan Profil yang dicetak dari CIDB dan PKK/UPKJ/ PUKONSA yang terkini	
4.	Dokumen lain yang berkaitan (sekiranya perlu)	

BAHAGIAN E: MAKLUMAT PEGAWAI PROSES	
PERKARA	MAKLUMAT
Nama	
Jawatan	
Unit/Jabatan	
No Telefon Pejabat (DL/ext)	
No Telefon Bimbit	
E-mel	
No Faksimili	

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN F: ULASAN KETUA JABATAN/AGENSI	
PERKARA	PERAKUAN
TANDATANGAN	
NAMA	
JAWATAN	
ULASAN (sila guna ruangan yang disediakan)	
TARIKH	

**PERMOHONAN KEMENTERIAN/AGENSI MENGENAI PEROLEHAN
KE BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

No Rujukan (Agensi):.....
No Rujukan (Kem. Kewangan Malaysia):.....(kosongkan).....
Tarikh:.....

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERMOHONAN		
PERKARA (TAJUK PERMOHONAN)	:	
BIDANG	:	KERJA
KATEGORI	:	RUNDINGAN TERUS

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK																							
BIL	PERKARA																						
1.	TUJUAN PERMOHONAN: Permohonan ini bertujuan....																						
2.	MAKLUMAT PROJEK: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Bil</th> <th style="width: 30%; text-align: center; padding: 5px;">Perkara</th> <th style="width: 5%; text-align: center; padding: 5px;">:</th> <th style="width: 55%; text-align: center; padding: 5px;">Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">i.</td> <td style="padding: 5px;">Kementerian</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ii.</td> <td style="padding: 5px;">Agensi Pelanggan</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">iii.</td> <td style="padding: 5px;">Agensi Pelaksana</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">iv.</td> <td style="padding: 5px;">Kaedah Perolehan</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="padding: 5px;">Rundingan Terus (Konvensional / Reka dan Bina)</td> </tr> </tbody> </table>			Bil	Perkara	:	Keterangan	i.	Kementerian	:		ii.	Agensi Pelanggan	:		iii.	Agensi Pelaksana	:		iv.	Kaedah Perolehan	:	Rundingan Terus (Konvensional / Reka dan Bina)
Bil	Perkara	:	Keterangan																				
i.	Kementerian	:																					
ii.	Agensi Pelanggan	:																					
iii.	Agensi Pelaksana	:																					
iv.	Kaedah Perolehan	:	Rundingan Terus (Konvensional / Reka dan Bina)																				

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK

	v.	Kategori Rundingan Terus	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jenis</th> <th>Tandakan (/)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Mendesak</td><td></td></tr> <tr><td>Satu Punca GLC</td><td></td></tr> <tr><td>Satu Punca (Lain-lain)</td><td></td></tr> <tr><td>Keselamatan Strategik</td><td></td></tr> <tr><td>Penyeragaman</td><td></td></tr> <tr><td>Pakej Rangsangan Ekonomi</td><td></td></tr> <tr><td>Kepakaran</td><td></td></tr> <tr><td>Arahan Istana/ Menteri</td><td></td></tr> <tr><td>Lain-Lain – Kesegeraan</td><td></td></tr> <tr><td>Lain-Lain – Rayuan Kelulusan Khas</td><td></td></tr> <tr><td>Lain-Lain – Kaedah Teknologi <i>Refresh</i></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Jenis	Tandakan (/)	Mendesak		Satu Punca GLC		Satu Punca (Lain-lain)		Keselamatan Strategik		Penyeragaman		Pakej Rangsangan Ekonomi		Kepakaran		Arahan Istana/ Menteri		Lain-Lain – Kesegeraan		Lain-Lain – Rayuan Kelulusan Khas		Lain-Lain – Kaedah Teknologi <i>Refresh</i>	
	Jenis	Tandakan (/)																										
	Mendesak																											
	Satu Punca GLC																											
	Satu Punca (Lain-lain)																											
Keselamatan Strategik																												
Penyeragaman																												
Pakej Rangsangan Ekonomi																												
Kepakaran																												
Arahan Istana/ Menteri																												
Lain-Lain – Kesegeraan																												
Lain-Lain – Rayuan Kelulusan Khas																												
Lain-Lain – Kaedah Teknologi <i>Refresh</i>																												
vi.	Pengesahan Peruntukan	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Perkara</th> <th>Jumlah (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Belanja Pembangunan/Mengurus</td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td>Siling (RMK9/RMK10)</td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td>Peruntukan tahun semasa</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Bil	Perkara	Jumlah (RM)	1.	Belanja Pembangunan/Mengurus		2.	Siling (RMK9/RMK10)		3.	Peruntukan tahun semasa														
Bil	Perkara	Jumlah (RM)																										
1.	Belanja Pembangunan/Mengurus																											
2.	Siling (RMK9/RMK10)																											
3.	Peruntukan tahun semasa																											
vii.	Maklumat Syarikat	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Perkara</th> <th>Maklumat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Nama Syarikat</td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td>Kelas PKK/Gred CIDB</td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td>Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)</td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td>Lokasi</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Bil	Perkara	Maklumat	1.	Nama Syarikat		2.	Kelas PKK/Gred CIDB		3.	Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)		4.	Lokasi											
Bil	Perkara	Maklumat																										
1.	Nama Syarikat																											
2.	Kelas PKK/Gred CIDB																											
3.	Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)																											
4.	Lokasi																											
viii.	Anggaran Kos Projek	:																										
ix.	Tempoh Siap	:																										

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK

	x.	Prestasi Syarikat	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Perkara</th> <th>Ya/Tiada</th> <th>Keterangan (jika YA)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Projek Sakit 5 tahun ke belakang</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Projek yang dikenakan denda LAD</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Syarikat dikenakan tindakan tatatertib oleh CIDB/PKK</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Projek yang sedang dilaksanakan</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> * Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya perlu	Bil	Perkara	Ya/Tiada	Keterangan (jika YA)	1.	Projek Sakit 5 tahun ke belakang			2.	Projek yang dikenakan denda LAD			3.	Syarikat dikenakan tindakan tatatertib oleh CIDB/PKK			4.	Projek yang sedang dilaksanakan		
	Bil	Perkara	Ya/Tiada	Keterangan (jika YA)																				
1.	Projek Sakit 5 tahun ke belakang																							
2.	Projek yang dikenakan denda LAD																							
3.	Syarikat dikenakan tindakan tatatertib oleh CIDB/PKK																							
4.	Projek yang sedang dilaksanakan																							
	xi.	Skop Kerja	:																					

BAHAGIAN C: LATAR BELAKANG PROJEK*

BIL	PERKARA
1.	MAKLUMAT MENGENAI LATAR BELAKANG PROJEK (Isikan di ruangan yang disediakan)
2.	JUSTIFIKASI PERMOHONAN SECARA RUNDINGAN TERUS (Isikan di ruangan yang disediakan)
3.	JUSTIFIKASI PEMILIHAN SYARIKAT - Keupayaan (dari segi teknikal dan kewangan) - Pengalaman syarikat dalam mengendalikan Projek Kerajaan (penjelasan mengenai jenis projek yang sama dan lain-lain projek yang berkaitan) - Lain-lain.

* Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya perlu

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN D: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN		
BIL	DOKUMEN	SENARAI SEMAK
1.	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh Pegawai Pengawal/ Timbalan/ Ketua Agensi.	
2.	Salinan Profil yang dicetak dari CIDB dan PKK/UPKJ/ PUKONSA yang terkini	
3.	Dokumen lain yang berkaitan (sekiranya perlu)	

BAHAGIAN E: MAKLUMAT PEGAWAI PROSES	
PERKARA	MAKLUMAT
Nama	
Jawatan	
Unit/Jabatan	
No Telefon Pejabat (DL/samb.)	
No Telefon Bimbit	
E-mel	
No Faksimili	

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN F: PERAKUAN/ULASAN PEGAWAI PENGAWAL/TIMBALAN/KETUA AGENSI	
PERKARA	PERAKUAN
TANDATANGAN	
NAMA	
JAWATAN	
ULASAN (sila guna ruangan yang disediakan)	
TARIKH	



**FORMAT PERMOHONAN
AGENSI/KEMENTERIAN MENGENAI PEROLEHAN
KE KEMENTERIAN KEWANGAN**

BIDANG BEKALAN PERKHIDMATAN & ICT

**BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
MEI 2011**

**PERMOHONAN KEMENTERIAN/AGENSI MENGENAI PEROLEHAN
KE BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

No Rujukan (Agensi):.....
No Rujukan (Kem. Kewangan Malaysia):.....(kosongkan).....
Tarikh:.....

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERMOHONAN		
PERKARA (TAJUK PERMOHONAN)	:	
BIDANG	:	BEKALAN DAN PERKHIDMATAN
KATEGORI	:	PERAKUAN TENDER

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK																			
BIL	PERKARA																		
1.	TUJUAN PERMOHONAN: Permohonan ini bertujuan....																		
2.	MAKLUMAT PROJEK: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%; padding: 5px;">Bil</th> <th style="width: 30%; padding: 5px;">Perkara</th> <th style="width: 5%; text-align: center; padding: 5px;">:</th> <th style="width: 55%; padding: 5px;">Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">i.</td> <td style="padding: 5px;">Kementerian</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ii.</td> <td style="padding: 5px;">Agensi Pelaksana</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">iii.</td> <td style="padding: 5px;">Kaedah Perolehan</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </tbody> </table>			Bil	Perkara	:	Keterangan	i.	Kementerian	:		ii.	Agensi Pelaksana	:		iii.	Kaedah Perolehan	:	
Bil	Perkara	:	Keterangan																
i.	Kementerian	:																	
ii.	Agensi Pelaksana	:																	
iii.	Kaedah Perolehan	:																	

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK

	iv.	Pengesahan Peruntukan	:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">Bil</th> <th style="width: 65%;">Perkara</th> <th style="width: 30%;">Jumlah (RM)</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Belanja Pembangunan/Mengurus</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Siling (RMK9/RMK10)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Peruntukan tahun semasa</td> <td></td> </tr> </table>	Bil	Perkara	Jumlah (RM)	1.	Belanja Pembangunan/Mengurus		2.	Siling (RMK9/RMK10)		3.	Peruntukan tahun semasa																
Bil	Perkara	Jumlah (RM)																													
1.	Belanja Pembangunan/Mengurus																														
2.	Siling (RMK9/RMK10)																														
3.	Peruntukan tahun semasa																														
	v.	Maklumat Tender	:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">Bil</th> <th style="width: 60%;">Perkara</th> <th style="width: 35%;">Maklumat</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Tarikh Iklan</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Tarikh Jual Dokumen</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Tarikh Lawatan Tapak/ Premis</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Tarikh Tutup Tender</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>Tarikh Sah Laku Tender:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td> <td>Bil. Dokumen Tender yang dijual</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.</td> <td>Bil. Dokumen Tender yang diterima</td> <td></td> </tr> </table>	Bil	Perkara	Maklumat	1.	Tarikh Iklan		2.	Tarikh Jual Dokumen		3.	Tarikh Lawatan Tapak/ Premis		4.	Tarikh Tutup Tender		5.	Tarikh Sah Laku Tender:		6.	Bil. Dokumen Tender yang dijual		7.	Bil. Dokumen Tender yang diterima				
Bil	Perkara	Maklumat																													
1.	Tarikh Iklan																														
2.	Tarikh Jual Dokumen																														
3.	Tarikh Lawatan Tapak/ Premis																														
4.	Tarikh Tutup Tender																														
5.	Tarikh Sah Laku Tender:																														
6.	Bil. Dokumen Tender yang dijual																														
7.	Bil. Dokumen Tender yang diterima																														
	vi.	Tarikh Mesyuarat Lembaga Perolehan Agensi	:																												
	vii.	Skop Pembekalan/Perkhidmatan	:																												
	viii.	Nilai Perolehan (Anggaran Jabatan)	:																												
	ix.	Syarikat Diperakukan Oleh Lembaga Perolehan	:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">Bil</th> <th style="width: 60%;">Perkara</th> <th style="width: 35%;">Maklumat</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Kod Petender</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Nama Petender</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Taraf</td> <td style="text-align: center;">Bumiputera/ Bukan Bumiputera</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Harga Tawaran</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>Kedudukan Teknikal</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td> <td>Kedudukan harga</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.</td> <td>Kedudukan keseluruhan</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8.</td> <td>Jangkaan Pelaksanaan Perolehan (Tempoh)</td> <td></td> </tr> </table>	Bil	Perkara	Maklumat	1.	Kod Petender		2.	Nama Petender		3.	Taraf	Bumiputera/ Bukan Bumiputera	4.	Harga Tawaran		5.	Kedudukan Teknikal		6.	Kedudukan harga		7.	Kedudukan keseluruhan		8.	Jangkaan Pelaksanaan Perolehan (Tempoh)	
Bil	Perkara	Maklumat																													
1.	Kod Petender																														
2.	Nama Petender																														
3.	Taraf	Bumiputera/ Bukan Bumiputera																													
4.	Harga Tawaran																														
5.	Kedudukan Teknikal																														
6.	Kedudukan harga																														
7.	Kedudukan keseluruhan																														
8.	Jangkaan Pelaksanaan Perolehan (Tempoh)																														

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK

	x.	Maklumat Perolehan Lepas (jika ada)	Kaedah Perolehan	Syarikat	Tempoh	Nilai (RM)

BAHAGIAN C: LATAR BELAKANG PERMOHONAN*

BIL	PERKARA																		
1.	MAKLUMAT FUNGSI/KEGUNAAN (Isikan di ruangan yang disediakan)																		
2.	SKOP BEKALAN DAN PERKHIDMATAN (Isikan di ruangan yang disediakan)																		
3.	RINGKASAN JADUAL PERBANDINGAN* <table border="1"><thead><tr><th>Bil</th><th>Kod/Nama Petender</th><th>Harga Tawaran</th><th>Penilaian Teknikal</th><th>Penilaian Kewangan</th><th>Syor Urusetia</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1/10-ABC</td><td>RMxxx</td><td>√</td><td>x</td><td>Tidak disyorkan</td></tr><tr><td>2</td><td>2/10-DEL</td><td>RMxxx</td><td>√</td><td>√</td><td>Disyorkan</td></tr></tbody></table> * Sila gunakan lampiran berasingan jika perlu	Bil	Kod/Nama Petender	Harga Tawaran	Penilaian Teknikal	Penilaian Kewangan	Syor Urusetia	1	1/10-ABC	RMxxx	√	x	Tidak disyorkan	2	2/10-DEL	RMxxx	√	√	Disyorkan
Bil	Kod/Nama Petender	Harga Tawaran	Penilaian Teknikal	Penilaian Kewangan	Syor Urusetia														
1	1/10-ABC	RMxxx	√	x	Tidak disyorkan														
2	2/10-DEL	RMxxx	√	√	Disyorkan														

* Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya perlu.

BAHAGIAN D: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN

BIL	DOKUMEN	SENARAI SEMAK
1.	Minit Mesyuarat Lembaga Tender	
2.	Salinan Keputusan Tender yang ditandatangani oleh semua ahli Mesyuarat	
3.	Keputusan Lembaga Tender	
4.	Laporan Lengkap Penilaian Tender (Termasuk Kertas Perakuan Tender dan Laporan Penilaian Tender)	
5.	Salinan Iklan Tender	
6.	Salinan Profil syarikat yang dicetak dari sistem ePerolehan	
7.	Salinan Jadual Pembukaan Tender	
8.	Salinan keputusan JPIC/TJICT (jika berkaitan dengan perolehan ICT)	
9.	Dokumen-dokumen lain yang berkaitan (sekiranya perlu)	

BAHAGIAN E: MAKLUMAT PEGAWAI PROSES	
PERKARA	MAKLUMAT
Nama	
Jawatan	
Unit/Jawatan	
No Telefon Pejabat (DL/Ext)	
No Telefon Bimbit	
E-mel	
No Faksimili	

BAHAGIAN F: ULASAN KETUA JABATAN/AGENSI	
PERKARA	PERAKUAN
TANDATANGAN	
NAMA	
JAWATAN	
ULASAN (sila guna ruangan disediakan)	
TARIKH	

**PERMOHONAN KEMENTERIAN/AGENSI MENGENAI PEROLEHAN
KE BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

No Rujukan (Agensi):.....
No Rujukan (Kem. Kewangan Malaysia):.....(kosongkan).....
Tarikh:.....

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERMOHONAN		
PERKARA (TAJUK PERMOHONAN)	:	
BIDANG	:	BEKALAN DAN PERKHIDMATAN
KATEGORI	:	TENDER TERHAD

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK																															
BIL	PERKARA																														
1.	TUJUAN PERMOHONAN: Permohonan ini bertujuan...																														
2.	MAKLUMAT PROJEK: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 5%; padding: 5px;">Bil</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">Perkara</th> <th style="width: 5%; text-align: center; padding: 5px;">:</th> <th style="width: 70%; padding: 5px;">Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">i.</td> <td style="padding: 5px;">Kementerian</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ii</td> <td style="padding: 5px;">Agensi Pelaksana</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">iii.</td> <td style="padding: 5px;">Pengesahan Peruntukan</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 5%; padding: 5px;">Bil</th> <th style="width: 60%; padding: 5px;">Perkara</th> <th style="width: 35%; padding: 5px;">Jumlah (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.</td> <td style="padding: 5px;">Belanja Pembangunan/ Mengurus</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2.</td> <td style="padding: 5px;">Siling (RMK9/RMK10)</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3.</td> <td style="padding: 5px;">Peruntukan tahun semasa</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>			Bil	Perkara	:	Keterangan	i.	Kementerian	:		ii	Agensi Pelaksana	:		iii.	Pengesahan Peruntukan	:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 5%; padding: 5px;">Bil</th> <th style="width: 60%; padding: 5px;">Perkara</th> <th style="width: 35%; padding: 5px;">Jumlah (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.</td> <td style="padding: 5px;">Belanja Pembangunan/ Mengurus</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2.</td> <td style="padding: 5px;">Siling (RMK9/RMK10)</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3.</td> <td style="padding: 5px;">Peruntukan tahun semasa</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Perkara	Jumlah (RM)	1.	Belanja Pembangunan/ Mengurus		2.	Siling (RMK9/RMK10)		3.	Peruntukan tahun semasa	
Bil	Perkara	:	Keterangan																												
i.	Kementerian	:																													
ii	Agensi Pelaksana	:																													
iii.	Pengesahan Peruntukan	:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 5%; padding: 5px;">Bil</th> <th style="width: 60%; padding: 5px;">Perkara</th> <th style="width: 35%; padding: 5px;">Jumlah (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.</td> <td style="padding: 5px;">Belanja Pembangunan/ Mengurus</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2.</td> <td style="padding: 5px;">Siling (RMK9/RMK10)</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3.</td> <td style="padding: 5px;">Peruntukan tahun semasa</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Perkara	Jumlah (RM)	1.	Belanja Pembangunan/ Mengurus		2.	Siling (RMK9/RMK10)		3.	Peruntukan tahun semasa																	
Bil	Perkara	Jumlah (RM)																													
1.	Belanja Pembangunan/ Mengurus																														
2.	Siling (RMK9/RMK10)																														
3.	Peruntukan tahun semasa																														

	iv.	Senarai Pendek Syarikat yang dicadangkan	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Syarikat</th> <th>Kelas (CIDB dan PKK/UPKJ/ PUKONSA)</th> <th>Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)</th> <th>Lokasi</th> <th>Tarikh Luput Pendaftaran</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Nama Syarikat	Kelas (CIDB dan PKK/UPKJ/ PUKONSA)	Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)	Lokasi	Tarikh Luput Pendaftaran																									
	Nama Syarikat	Kelas (CIDB dan PKK/UPKJ/ PUKONSA)	Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)	Lokasi	Tarikh Luput Pendaftaran																													
v.	Skop Pembekalan/ Perkhidmatan	:																																
vi.	Nilai Perolehan (Jangkaan Jabatan)	:																																
vii.	Jangkaan Pelaksanaan Perolehan (Tempoh)	:																																
viii.	Jangkaan Tarikh Pelawaan Tender Terhad	:																																
x.	Perolehan Lepas	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kaedah Perolehan</th> <th>Syarikat</th> <th>Tempoh</th> <th>Nilai (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Kaedah Perolehan	Syarikat	Tempoh	Nilai (RM)																											
Kaedah Perolehan	Syarikat	Tempoh	Nilai (RM)																															

BAHAGIAN C: LATAR BELAKANG PROJEK*	
BIL	PERKARA
1.	FUNGSI / KEGUNAAN (Sila isikan di ruangan yang disediakan)
2.	JUSTIFIKASI PERMOHONAN PEROLEHAN MELALUI KAEDAH TENDER TERHAD (Sila isikan di ruangan yang disediakan)
3.	KRITERIA PEMILIHAN SYARIKAT (Sila isikan di ruangan yang disediakan)
4.	MAKLUMAT PECAHAN KOS (MENGIKUT SKOP BEKALAN/ITEM/PERKHIDMATAN) (Sila isikan di ruangan yang disediakan)

*Sila gunakan lampiran berasingan jika perlu

BAHAGIAN D: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN		
BIL	DOKUMEN	SENARAI SEMAK
1.	Laporan Penilaian ke atas Syarikat-syarikat yang dicadangkan untuk Tender Terhad (SPP Bil 9/2009)	
2.	Salinan Kelulusan keputusan JPICIT/JTICT (jika berkaitan dengan perolehan ICT)	
3.	Salinan Profil yang dicetak dari sistem ePerolehan	
4.	Dokumen lain yang berkaitan (sekiranya perlu)	

BAHAGIAN E: MAKLUMAT PEGAWAI PROSES	
PERKARA	MAKLUMAT
Nama	
Jawatan	
Unit/Jabatan	
No Telefon Pejabat (DL/Ext)	
No Telefon Bimbit	
E-mel	
No Faksimili	

BAHAGIAN F: PERAKUAN/ULASAN PEGAWAI PENGAWAL/TIMBALAN/KETUA AGENSI	
PERKARA	PERAKUAN
TANDATANGAN	
NAMA	
JAWATAN	
ULASAN (sila guna ruangan disediakan)	
TARIKH	

DRAF PERMOHONAN AGENSI

**PERMOHONAN KEMENTERIAN/AGENSI MENGENAI PEROLEHAN
KE BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

No Rujukan (Agensi):.....
No Rujukan (Kem. Kewangan Malaysia):.....(kosongkan).....
Tarikh:.....

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERMOHONAN		
PERKARA (TAJUK PERMOHONAN)	:	
BIDANG	:	BEKALAN DAN PERKHIDMATAN
KATEGORI	:	MUKTAMAD HARGA

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK															
BIL	PERKARA														
1.	TUJUAN PERMOHONAN: Permohonan ini bertujuan....														
2.	MAKLUMAT PROJEK: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Bil</th> <th style="width: 40%; text-align: center; padding: 5px;">Perkara</th> <th style="width: 5%; text-align: center; padding: 5px;">:</th> <th style="width: 45%; text-align: center; padding: 5px;">Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">i.</td> <td style="padding: 5px;">Kementerian</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">iii.</td> <td style="padding: 5px;">Agensi Pelaksana</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </tbody> </table>			Bil	Perkara	:	Keterangan	i.	Kementerian	:		iii.	Agensi Pelaksana	:	
Bil	Perkara	:	Keterangan												
i.	Kementerian	:													
iii.	Agensi Pelaksana	:													

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK

	v.	Pengesahan Peruntukan	:	<table border="1"> <tr> <th>Bil</th> <th>Perkara</th> <th>Jumlah (RM)</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Belanja Pembangunan/Mengurus</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Siling (RMK9/RMK10)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Peruntukan tahun semasa</td> <td></td> </tr> </table>	Bil	Perkara	Jumlah (RM)	1.	Belanja Pembangunan/Mengurus		2.	Siling (RMK9/RMK10)		3.	Peruntukan tahun semasa							
	Bil	Perkara	Jumlah (RM)																			
	1.	Belanja Pembangunan/Mengurus																				
	2.	Siling (RMK9/RMK10)																				
	3.	Peruntukan tahun semasa																				
	vi.	Maklumat Syarikat	:	<table border="1"> <tr> <th>Bil</th> <th>Perkara</th> <th>Maklumat</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Nama Syarikat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>No Pendaftaran Kementerian Kewangan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Taraf</td> <td>(Bumiputera/ Bukan Bumiputera)</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Kod Bidang</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Alamat Syarikat</td> <td></td> </tr> </table>	Bil	Perkara	Maklumat	1.	Nama Syarikat		2.	No Pendaftaran Kementerian Kewangan		3.	Taraf	(Bumiputera/ Bukan Bumiputera)	4.	Kod Bidang		5.	Alamat Syarikat	
	Bil	Perkara	Maklumat																			
	1.	Nama Syarikat																				
	2.	No Pendaftaran Kementerian Kewangan																				
	3.	Taraf	(Bumiputera/ Bukan Bumiputera)																			
	4.	Kod Bidang																				
	5.	Alamat Syarikat																				
vii.	Tarikh Rundingan Harga	:																				
viii.	Tarikh Mesyuarat Lembaga Perolehan (jika berkenaan)	:																				
ix.	Had Nilai Perolehan yang diluluskan (Bagi perolehan ICT)	:																				
ix.	Harga Anggaran Jabatan	:																				
x.	Harga Tawaran Syarikat	:																				
xi.	Harga Rundingan yang dipersetujui	:																				
xii.	Tempoh Kontrak	:	Tarikh Mula: Tarikh Akhir:																			

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN C: LATAR BELAKANG PROJEK*						
BIL	PERKARA					
1.	FUNGSI/KEGUNAAN (Isikan di ruangan yang disediakan)					
2.	SKOP BEKALAN/ITEM/PERKHIDMATAN (Isikan di ruangan yang disediakan)					
3.	LAPORAN PERBANDINGAN HARGA (LAMPIRAN 1, SAP BERTARIKH 26 MAC 2008) (Isikan di ruangan yang disediakan)					
	Bil	Perkara/ Item	Anggaran Jabatan (RM)	Tawaran Syarikat (RM)	Harga Yang Dipersetujui (RM)	Jumlah (RM dan %) Perbezaan (Harga dipersetujui berbanding Anggaran Jabatan)
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	Jumlah					

*** Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya perlu**

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN D: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN		
BIL	DOKUMEN	SENARAI SEMAK
1.	Surat Kelulusan Rundingan Terus Kementerian Kewangan	
2.	Minit Mesyuarat Rundingan Harga yang ditandatangani kedua belah pihak	
3.	Surat Pengesahan Pegawai Pengawal (Rujuk Lampiran II, Surat Arahan Perbendaharaan bertarikh 26 Mac 2008)	
4.	Salinan Surat Persetujuan Harga dari Syarikat	
5.	Salinan Keputusan Mesyuarat Lembaga Perolehan Agensi	
6.	Salinan Profil yang dicetak dari sistem ePerolehan	
7.	Dokumen lain yang berkaitan (sekiranya perlu)	

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN E: MAKLUMAT PEGAWAI PROSES	
PERKARA	MAKLUMAT
Nama	
Jawatan	
Unit/Jabatan	
No Telefon Pejabat (DL/Ext)	
No Telefon Bimbit	
E-mel	
No Faksimili	

BAHAGIAN F: ULASAN KETUA JABATAN/AGENSI	
PERKARA	PERAKUAN
TANDATANGAN	
NAMA	
JAWATAN	
ULASAN (sila guna ruangan disediakan)	
TARIKH	

**PERMOHONAN KEMENTERIAN/AGENCI MENGENAI PEROLEHAN
KE BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

No Rujukan (Agensi):.....
No Rujukan (Kem. Kewangan Malaysia):.....(kosongkan).....
Tarikh:.....

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERMOHONAN		
PERKARA (TAJUK PERMOHONAN)	:	
BIDANG	:	BEKALAN DAN PERKHIDMATAN
KATEGORI	:	LANJUT KONTRAK/ TAMBAH KUANTITI/ TAMBAH HAD BUMBUNG/ PERUBAHAN SKOP

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK											
BIL	PERKARA										
1.	TUJUAN PERMOHONAN: Permohonan ini bertujuan....										
2.	MAKLUMAT PROJEK: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Bil</th> <th style="width: 40%; text-align: center; padding: 5px;">Perkara</th> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">i.</td> <td style="padding: 5px;">Kementerian</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ii.</td> <td style="padding: 5px;">Agensi Pelaksana</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> </tr> </tbody> </table>		Bil	Perkara	Keterangan	i.	Kementerian	:	ii.	Agensi Pelaksana	:
Bil	Perkara	Keterangan									
i.	Kementerian	:									
ii.	Agensi Pelaksana	:									

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK

	iii.	Pengesahan Peruntukan	:	<table border="1"> <tr> <th>Bil</th> <th>Perkara</th> <th>Jumlah (RM)</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Belanja Pembangunan/Mengurus</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Siling (RMK9/RMK10)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Peruntukan tahun semasa</td> <td></td> </tr> </table>	Bil	Perkara	Jumlah (RM)	1.	Belanja Pembangunan/Mengurus		2.	Siling (RMK9/RMK10)		3.	Peruntukan tahun semasa							
	Bil	Perkara	Jumlah (RM)																			
	1.	Belanja Pembangunan/Mengurus																				
	2.	Siling (RMK9/RMK10)																				
	3.	Peruntukan tahun semasa																				
	vi.	Maklumat Syarikat	:	<table border="1"> <tr> <th>Bil</th> <th>Perkara</th> <th>Maklumat</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Nama Syarikat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>No Pendaftaran Kementerian Kewangan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Taraf</td> <td>(Bumiputera/ Bukan Bumiputera)</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Kod Bidang</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Alamat Syarikat</td> <td></td> </tr> </table>	Bil	Perkara	Maklumat	1.	Nama Syarikat		2.	No Pendaftaran Kementerian Kewangan		3.	Taraf	(Bumiputera/ Bukan Bumiputera)	4.	Kod Bidang		5.	Alamat Syarikat	
	Bil	Perkara	Maklumat																			
1.	Nama Syarikat																					
2.	No Pendaftaran Kementerian Kewangan																					
3.	Taraf	(Bumiputera/ Bukan Bumiputera)																				
4.	Kod Bidang																					
5.	Alamat Syarikat																					
v.	Kaedah Perolehan Lepas	:																				
vi.	Maklumat Kontrak Asal	:	<table border="1"> <tr> <th>Nilai</th> <th>Tempoh</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Nilai	Tempoh																	
Nilai	Tempoh																					
vii.	Maklumat Had Bumbung (RM) (jika berkaitan)	:	<table border="1"> <tr> <th>Had Bumbung</th> <th>Baki had Bumbung</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Had Bumbung	Baki had Bumbung																	
Had Bumbung	Baki had Bumbung																					
viii.	Maklumat Lanjutan Kontrak yang diluluskan oleh Agensi (Jika ada)	:	<table border="1"> <tr> <th>Lanjutan Kontrak (LK)</th> <th>Nilai</th> <th>Tempoh</th> </tr> <tr> <td>LK No 1</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Lanjutan Kontrak (LK)	Nilai	Tempoh	LK No 1															
Lanjutan Kontrak (LK)	Nilai	Tempoh																				
LK No 1																						
ix.	Maklumat Lanjutan Kontrak yang diluluskan oleh Kementerian Kewangan (Jika ada)	:	<table border="1"> <tr> <th>Lanjutan Kontrak (LK)</th> <th>Nilai</th> <th>Tempoh</th> </tr> <tr> <td>LK No 2</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Lanjutan Kontrak (LK)	Nilai	Tempoh	LK No 2															
Lanjutan Kontrak (LK)	Nilai	Tempoh																				
LK No 2																						

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK

	x.	Pertambahan nilai/ kuantiti/Tempoh/skop perolehan yang dipohon	:	Nilai/Skop/Kuantiti	Tempoh

BAHAGIAN C: LATAR BELAKANG PROJEK

BIL	PERKARA
1.	FUNGSI / KEGUNAAN (Isikan di ruangan yang disediakan)
2.	SKOP BEKALAN/ ITEM/ PERKHIDMATAN (Isikan di ruangan yang disediakan)
3.	JUSTIFIKASI PERMOHONAN UNTUK LANJUTAN KONTRAK/ TAMBAH KUANTITI/ NILAI/ PERUBAHAN SKOP (Isikan di ruangan yang disediakan)
4.	KAJIAN PASARAN (AP169.1) (Isikan di ruangan yang disediakan)
5.	PECAHAN KOS (MENGIKUT SKOP BEKALAN/ITEM/PERKHIDMATAN) (Isikan di ruangan yang disediakan)

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN D: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN		
BIL	DOKUMEN	SENARAI SEMAK
1.	Salinan Permohonan/Perakuan oleh Pegawai/Timbangan/ Ketua Agensi.	
2.	Salinan kelulusan keputusan JPIC/TICT (jika berkaitan dengan perolehan ICT)	
3.	Surat Pengesahan dari pembekal asal bagi peralatan/perkhidmatan berkaitan. (Sekiranya agen tunggal)	
4.	Dokumen lain yang berkaitan (sekiranya perlu)	

BAHAGIAN E: MAKLUMAT PEGAWAI PROSES	
PERKARA	MAKLUMAT
Nama	
Jawatan	
Unit/Jabatan	
No Telefon Pejabat (DL/Ext)	
No Telefon Bimbit	
E-mel	
No Faksimili	

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN F: ULASAN KETUA JABATAN/AGENSI	
PERKARA	PERAKUAN
TANDATANGAN	
NAMA	
JAWATAN	
ULASAN (sila guna ruangan yang disediakan)	
TARIKH	

**PERMOHONAN KEMENTERIAN/AGENSI MENGENAI PEROLEHAN
KE BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

No Rujukan (Agensi):.....
No Rujukan (Kem. Kewangan Malaysia):.....(kosongkan).....
Tarikh:.....

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERMOHONAN		
PERKARA (TAJUK PERMOHONAN)	:	
BIDANG	:	BEKALAN DAN PERKHIDMATAN
KATEGORI	:	RUNDINGAN TERUS

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK															
BIL	PERKARA														
1.	TUJUAN PERMOHONAN: Permohonan ini bertujuan....														
2.	MAKLUMAT PROJEK: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Bil</th> <th style="width: 30%; text-align: center; padding: 5px;">Perkara</th> <th style="width: 5%; text-align: center; padding: 5px;">:</th> <th style="width: 55%; text-align: center; padding: 5px;">Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">i.</td> <td style="padding: 5px;">Kementerian</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ii.</td> <td style="padding: 5px;">Agensi Pelaksana</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </tbody> </table>			Bil	Perkara	:	Keterangan	i.	Kementerian	:		ii.	Agensi Pelaksana	:	
Bil	Perkara	:	Keterangan												
i.	Kementerian	:													
ii.	Agensi Pelaksana	:													

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK

	iii.	Kategori Rundingan Terus	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jenis</th><th>Tandakan (x)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Mendesak</td><td></td></tr> <tr><td>Satu Punca GLC</td><td></td></tr> <tr><td>Satu Punca (Lain-lain)</td><td></td></tr> <tr><td>Keselamatan Strategik</td><td></td></tr> <tr><td>Penyeragaman</td><td></td></tr> <tr><td>Bumiputera – Pembuat</td><td></td></tr> <tr><td>Pakej Rangsangan Ekonomi</td><td></td></tr> <tr><td>Kepakaran</td><td></td></tr> <tr><td>Arahan Istana/ Menteri</td><td></td></tr> <tr><td>Lain-Lain – Kesegeraan</td><td></td></tr> <tr><td>Lain-Lain – Rayuan Kelulusan Khas</td><td></td></tr> <tr><td>Lain-Lain – Kaedah Teknologi <i>Refresh</i></td><td></td></tr> <tr><td>Lain-Lain - Kepakaran Pengedar Tunggal</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Jenis	Tandakan (x)	Mendesak		Satu Punca GLC		Satu Punca (Lain-lain)		Keselamatan Strategik		Penyeragaman		Bumiputera – Pembuat		Pakej Rangsangan Ekonomi		Kepakaran		Arahan Istana/ Menteri		Lain-Lain – Kesegeraan		Lain-Lain – Rayuan Kelulusan Khas		Lain-Lain – Kaedah Teknologi <i>Refresh</i>		Lain-Lain - Kepakaran Pengedar Tunggal	
	Jenis	Tandakan (x)																														
	Mendesak																															
	Satu Punca GLC																															
Satu Punca (Lain-lain)																																
Keselamatan Strategik																																
Penyeragaman																																
Bumiputera – Pembuat																																
Pakej Rangsangan Ekonomi																																
Kepakaran																																
Arahan Istana/ Menteri																																
Lain-Lain – Kesegeraan																																
Lain-Lain – Rayuan Kelulusan Khas																																
Lain-Lain – Kaedah Teknologi <i>Refresh</i>																																
Lain-Lain - Kepakaran Pengedar Tunggal																																
iv.	Pengesahan Peruntukan	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th><th>Perkara</th><th>Jumlah (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Belanja Pembangunan/ Mengurus</td><td></td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Siling (RMK9/RMK10)</td><td></td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Peruntukan tahun semasa</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Bil	Perkara	Jumlah (RM)	1.	Belanja Pembangunan/ Mengurus		2.	Siling (RMK9/RMK10)		3.	Peruntukan tahun semasa																		
Bil	Perkara	Jumlah (RM)																														
1.	Belanja Pembangunan/ Mengurus																															
2.	Siling (RMK9/RMK10)																															
3.	Peruntukan tahun semasa																															
v.	Maklumat Syarikat yang dipilih	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th><th>Perkara</th><th>Maklumat</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Nama Syarikat</td><td></td></tr> <tr> <td>2.</td><td>No Pendaftaran Kementerian Kewangan</td><td></td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Taraf</td><td>(Bumiputera/ Bukan Bumiputera)</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>Kod Bidang</td><td></td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Alamat Syarikat</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Bil	Perkara	Maklumat	1.	Nama Syarikat		2.	No Pendaftaran Kementerian Kewangan		3.	Taraf	(Bumiputera/ Bukan Bumiputera)	4.	Kod Bidang		5.	Alamat Syarikat												
Bil	Perkara	Maklumat																														
1.	Nama Syarikat																															
2.	No Pendaftaran Kementerian Kewangan																															
3.	Taraf	(Bumiputera/ Bukan Bumiputera)																														
4.	Kod Bidang																															
5.	Alamat Syarikat																															
vi.	Anggaran Kos Perolehan Bekalan/ Perkhidmatan	:																														

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK

	vii.	Skop Perolehan Bekalan/Perkhidmatan	:																					
	viii.	Prestasi Syarikat	:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">Bil</th> <th style="width: 40%;">Perkara</th> <th style="width: 15%;">Ya/Tidak</th> <th style="width: 40%;">Keterangan (jika YA)</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Projek dikenakan denda lewat</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Syarikat dikenakan tindakan tatatertib</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Perolehan yang sedang dilaksanakan</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Bil	Perkara	Ya/Tidak	Keterangan (jika YA)	1.	Projek dikenakan denda lewat			2.	Syarikat dikenakan tindakan tatatertib			3.	Perolehan yang sedang dilaksanakan						
Bil	Perkara	Ya/Tidak	Keterangan (jika YA)																					
1.	Projek dikenakan denda lewat																							
2.	Syarikat dikenakan tindakan tatatertib																							
3.	Perolehan yang sedang dilaksanakan																							
	ix.	Perolehan Lepas (Jika ada)	:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">Syarikat</th> <th style="width: 25%;">Kaedah Perolehan</th> <th style="width: 25%;">Tempoh</th> <th style="width: 25%;">Nilai (RM)</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Syarikat	Kaedah Perolehan	Tempoh	Nilai (RM)																
Syarikat	Kaedah Perolehan	Tempoh	Nilai (RM)																					
	x.	Kajian Pasaran	:																					

BAHAGIAN C: LATAR BELAKANG PROJEK	
BIL	PERKARA*
1.	MAKLUMAT MENGENAI FUNGSI DAN KEGUNAAN ITEM/PERKHIDMATAN (Isikan di ruangan yang disediakan)
2.	JUSTIFIKASI PERMOHONAN SECARA RUNDINGAN TERUS (Isikan di ruangan yang disediakan)
3.	ULASAN KRITERIA PEMILIHAN SYARIKAT a. Keupayaan (dari segi teknikal dan kewangan) b. Pengalaman syarikat dalam mengendalikan projek Kerajaan c. Lain-lain.

***Sila gunakan lampiran berasingan jika perlu.**

BAHAGIAN D: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN		
BIL	DOKUMEN	SENARAI SEMAK
1.	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh Pegawai Pengawal/ Timbalan/ Ketua Agensi.	
2.	Salinan kelulusan keputusan JPICT/JTICT (jika berkaitan perolehan ICT)	
3.	Salinan Profil yang dicetak dari sisten e-Perolehan yang terkini	
4.	Dokumen lain yang berkaitan (sekiranya perlu)	

BAHAGIAN E: MAKLUMAT PEGAWAI PROSES	
PERKARA	MAKLUMAT
Nama	
Jawatan	
Unit/Jabatan	
No Telefon Pejabat (DL/Ext)	
No Telefon Bimbit	
E-mel	
No Faksimili	

BAHAGIAN F: PERAKUAN/ULASAN PEGAWAI PENGAWAL/TIMBALAN/KETUA AGENSI	
PERKARA	PERAKUAN
TANDATANGAN	
NAMA	
JAWATAN	
ULASAN (sila guna ruangan yang disediakan)	
TARIKH	



**FORMAT PERMOHONAN
AGENSI/KEMENTERIAN MENGENAI PEROLEHAN
KE KEMENTERIAN KEWANGAN**

PERUNDING

**BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
MEI 2011**

**PERMOHONAN KEMENTERIAN/AGENSI MENGENAI PEROLEHAN
KE BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

No Rujukan (Agensi):.....
No Rujukan (Kem. Kewangan Malaysia):.....(kosongkan).....
Tarikh:.....

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERMOHONAN		
PERKARA (TAJUK PERMOHONAN)	:	
KOD DAN NAMA BIDANG PERKHIDMATAN PERUNDING	:	
JENIS PERMOHONAN	:	PELANTIKAN FIRMA PERUNDING SECARA LANTIKAN TERUS BESERTA KOS SILING/FIRMA ASING/FIRMA TIDAK BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK											
BIL	PERKARA										
1.	TUJUAN PERMOHONAN & JUSTIFIKASI PERMOHONAN Permohonan ini bertujuan....										
2.	MAKLUMAT PROJEK/KAJIAN: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Bil</th> <th style="width: 40%; text-align: center; padding: 5px;">Perkara</th> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">i.</td> <td style="padding: 5px;">Tajuk Projek/Kajian</td> <td style="padding: 5px;">: (sila nyatakan tajuk mengikut nama projek/kajian yang telah diluluskan oleh EPU)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ii.</td> <td style="padding: 5px;">Sumber Pembiayaan</td> <td style="padding: 5px;">: ☐ Kerajaan Persekutuan ☐ Kerajaan Negeri </td> </tr> </tbody> </table>		Bil	Perkara	Keterangan	i.	Tajuk Projek/Kajian	: (sila nyatakan tajuk mengikut nama projek/kajian yang telah diluluskan oleh EPU)	ii.	Sumber Pembiayaan	: ☐ Kerajaan Persekutuan ☐ Kerajaan Negeri
Bil	Perkara	Keterangan									
i.	Tajuk Projek/Kajian	: (sila nyatakan tajuk mengikut nama projek/kajian yang telah diluluskan oleh EPU)									
ii.	Sumber Pembiayaan	: ☐ Kerajaan Persekutuan ☐ Kerajaan Negeri									

DRAF PERMOHONAN AGENSI

			☐ Bank Dunia ☐ PFI ☐ Bank Pembangunan Asia ☐ Lain-lain: sila nyatakan Sila tandakan ☒ pada kotak yang berkenaan.
iii.	Jenis Peruntukan	:	☐ Pembangunan ☐ Mengurus ☐ Lain-lain: (sila nyatakan) Sila tandakan ☒ pada kotak yang berkenaan.
iv.	Kod Setia (untuk peruntukan pembangunan sahaja)	:	(Sila nyatakan 14 digit nombor kod setia)
v.	Siling Peruntukan Projek/Kajian Yang Diluluskan EPU	:	(Sila nyatakan kos siling dalam RM bagi projek/kajian yang akan dilaksanakan)
vi.	Kategori Projek/Kajian	:	☐ Pembangunan Fizikal ☐ Kajian Fizikal ☐ Kajian Bukan Fizikal ☐ Kajian Alam Sekitar ☐ Ukur Tanah Sila tandakan ☒ pada kotak yang berkenaan.
vii.	Peruntukan Tahun Semasa	:	(sila nyatakan)
viii.	Tempoh Projek/Kajian	:	(sila nyatakan dalam bulan/minggu)
ix.	Lokasi Projek/Kajian	:	(sila nyatakan)
ix.	Kementerian/Agensi Pengguna	:	(sila nyatakan)

DRAF PERMOHONAN AGENSI

	x.	Kementerian/Agensi Pelaksana	:	(sila nyatakan)
--	----	------------------------------	---	-----------------

BAHAGIAN C: MAKLUMAT LANTIKAN							
3.	MAKLUMAT LANTIKAN						
	Bil	Perkara	Keterangan				
	i.	Kaedah Lantikan Yang Ditetapkan di dalam SPP 2/2011	:	(sila nyatakan)			
	ii.	Kaedah Lantikan Yang Dipohon	:	(sila nyatakan)			
	iii.	Kaedah Bayaran	:	☐ Skala Yuran Piawai ☐ Input Masa Sila tandakan ☒ pada kotak yang berkenaan.			
	iv.	Tempoh Perkhidmatan Perunding	:	(Sila nyatakan dalam bulan/minggu)			
		Skop Perkhidmatan Perunding	:	Pembangunan Fizikal Sila tandakan ☒ pada skop yang berkaitan			
				Kajian Sila tandakan ☒ pada skop yang berkaitan			
					Rekabentuk Skematik		Penyediaan Pelan Induk
					Rekabentuk Terperinci		Kajian Kejuruteraan/ Teknikal
				Peringkat Pembinaan		Perancang Bandar & Wilayah	
				Pengawasan Tapak		Kajian Alam Sekitar	
				Ukur Tanah		Lain-lain: (sila nyatakan)	
			Penyediaan Dokumen Tender				

DRAF PERMOHONAN AGENSI

				Additional/Special Services			
	v.	Anggaran Kos Perkhidmatan Perunding Yang Dipohon Agensi (mengikut bidang)	:	Bidang	Yuran Perunding (RM)	Kos Imbuhan Balik (RM)	Jumlah (RM)

4. CADANGAN FIRMA OLEH AGENSI
(Bagi kaedah lantikan terus berserta kos saling – sila cadangkan 1 firma atau lebih bagi setiap bidang yang dipohon)

Bil	Nama Perunding	Pendaftaran Mof	No Pendaftaran MOF/ROC	Kod Bidang	Maklumat Perunding
1	Firma XYZ	(Berdaftar/ Tidak Berdaftar/ Perunding Asing)	465-XXXXXXX (sekiranya berdaftar); Atau No ROC (sekiranya tidak berdaftar)	(sila nyatakan kod bidang firma)	i. Bil kakitangan ikhtisas: ii. Peratus Ekuiti Bumiputera/Bukan Bumiputera/Asing/ Kerajaan iii. Lokasi Ibu Pejabat: iv. Lokasi Cawangan: v. Tarikh Lantikan Akhir: vi. Jumlah Nilai Lantikan Tahun Semasa: vii. Jumlah Nilai Lantikan 2 Tahun Sebelum: viii. Sekiranya perunding asing, nyatakan lokasi asal

DRAF PERMOHONAN AGENSI

						firma/individu (citizenship)
5.	SYOR AGENSI & JUSTIFIKASI SYOR (sila syorkan 1 firma yang bersesuaian)					

BAHAGIAN D :SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN		
BIL	DOKUMEN	SENARAI SEMAK
1.	Surat Permohonan Agensi yang Ditandatangani Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan	
2.	Terma Rujukan Yang Telah diluluskan oleh Jawatankuasa Penilaian Perunding – JPP (Sertakan minit mesyuarat JPP)	
3.	Perincian Anggaran Kos Perkhidmatan Perunding Yang Telah diluluskan oleh Jawatankuasa Penilaian Perunding – JPP (Sertakan minit mesyuarat JPP)	
4.	Surat Kelulusan Peruntukan EPU	
5.	Surat kelulusan senarai pendek yang telah diluluskan oleh JPP (bagi tender terhad sahaja)	
6.	Surat Kebenaran Jabatan Teknik(JKR/JPS) sekiranya melibatkan projek pembangunan fizikal atau MAMPU sekiranya melibatkan projek ICT	

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN D :SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN		
7	Profil Firma Perunding (Janaan daripada sistem e-Perunding)	
8.	Profil Firma Perunding Yang Tidak Berdaftar/Asing (diperolehi daripada firma tersebut beserta surat kelulusan Kementerian Kewangan (jika berkaitan)	
9.	Lain-lain yang berkaitan	

BAHAGIAN E: MAKLUMAT PEGAWAI PROSES	
PERKARA	MAKLUMAT
Nama Agensi	
Alamat Agensi dan Unit	
Nama Pegawai	
Jawatan	
No Telefon Pejabat (DL)	
No Telefon Handphone	
No Faksimili	
E-mel Rasmi	

BAHAGIAN F: ULASAN KETUA AGENSI		
BIL	PERKARA	PERAKUAN
1.	TANDATANGAN	
2.	NAMA	
3.	JAWATAN	
4.	ULASAN (sila guna ruangan disediakan)	

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN F: ULASAN KETUA AGENSI

5.	TARIKH	
----	--------	--

**PERMOHONAN KEMENTERIAN/AGENSI MENGENAI PEROLEHAN
KE BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

No Rujukan (Agensi):.....
No Rujukan (Kem. Kewangan Malaysia):.....(kosongkan).....
Tarikh:.....

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERMOHONAN		
PERKARA (TAJUK PERMOHONAN)	:	
KOD DAN NAMA BIDANG PERKHIDMATAN PERUNDING	:	
JENIS PERMOHONAN	:	PELANTIKAN FIRMA PERUNDING SECARA TENDER TERHAD/TENDER TERBUKA

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK											
BIL	PERKARA										
1.	TUJUAN PERMOHONAN & JUSTIFIKASI PERMOHONAN Permohonan ini bertujuan....										
2.	MAKLUMAT PROJEK/KAJIAN: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%; padding: 5px;">Bil</th> <th style="width: 40%; padding: 5px;">Perkara</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">i.</td> <td style="padding: 5px;">Tajuk Projek/Kajian</td> <td style="padding: 5px;">: (sila nyatakan tajuk mengikut nama projek/kajian yang telah diluluskan oleh EPU)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ii.</td> <td style="padding: 5px;">Sumber Pembiayaan</td> <td style="padding: 5px;">: ☐ Kerajaan Persekutuan ☐ Kerajaan Negeri </td> </tr> </tbody> </table>		Bil	Perkara	Keterangan	i.	Tajuk Projek/Kajian	: (sila nyatakan tajuk mengikut nama projek/kajian yang telah diluluskan oleh EPU)	ii.	Sumber Pembiayaan	: ☐ Kerajaan Persekutuan ☐ Kerajaan Negeri
Bil	Perkara	Keterangan									
i.	Tajuk Projek/Kajian	: (sila nyatakan tajuk mengikut nama projek/kajian yang telah diluluskan oleh EPU)									
ii.	Sumber Pembiayaan	: ☐ Kerajaan Persekutuan ☐ Kerajaan Negeri									

DRAF PERMOHONAN AGENSI

			☐ Bank Dunia ☐ PFI ☐ Bank Pembangunan Asia ☐ Lain-lain: sila nyatakan Sila tandakan ☒ pada kotak yang berkenaan.
iii.	Jenis Peruntukan	:	☐ Pembangunan ☐ Mengurus ☐ Lain-lain: (sila nyatakan) Sila tandakan ☒ pada kotak yang berkenaan.
iv.	Kod Setia (untuk peruntukan pembangunan sahaja)	:	(Sila nyatakan 14 digit nombor kod setia)
v.	Siling Peruntukan Projek/Kajian Yang Diluluskan EPU	:	(Sila nyatakan kos siling dalam RM bagi projek/kajian yang akan dilaksanakan)
vi.	Kategori Projek/Kajian	:	☐ Pembangunan Fizikal ☐ Kajian Fizikal ☐ Kajian Bukan Fizikal ☐ Kajian Alam Sekitar ☐ Ukur Tanah Sila tandakan ☒ pada kotak yang berkenaan.
vii.	Peruntukan Tahun Semasa	:	(sila nyatakan)
viii.	Tempoh Projek/Kajian	:	(sila nyatakan dalam bulan/minggu)
ix.	Lokasi Projek/Kajian	:	(sila nyatakan)
ix.	Kementerian/Agensi Pengguna	:	(sila nyatakan)
			(sila nyatakan)

DRAF PERMOHONAN AGENSI

	x.	Kementerian/Agensi Pelaksana	:	
--	----	------------------------------	---	--

BAHAGIAN C: MAKLUMAT LANTIKAN					
3.	MAKLUMAT LANTIKAN				
	Bil	Perkara	Keterangan		
	i.	Kaedah Lantikan Yang Ditetapkan di dalam SPP 2/2011	:	(sila nyatakan)	
	ii.	Kaedah Lantikan Yang Dipohon	:	(sila nyatakan)	
	iii.	Kaedah Bayaran	:	☐ Skala Yuran Piawai ☐ Input Masa Sila tandakan ☒ pada kotak yang berkenaan.	
	iv.	Tempoh Perkhidmatan Perunding	:	(Sila nyatakan dalam bulan/minggu)	
		Skop Perkhidmatan Perunding	:	Pembangunan Fizikal Sila tandakan ☒ pada skop yang berkaitan	
				Kajian Sila tandakan ☒ pada skop yang berkaitan	
					Rekabentuk Skematik
					Penyediaan Pelan Induk
				Kajian Kejuruteraan/ Teknikal	
				Perancang Bandar & Wilayah	
				Kajian Alam Sekitar	
			Pengawasan Tapak		
			Ukur Tanah	Lain-lain: (sila nyatakan)	
			Penyediaan Dokumen Tender		

DRAF PERMOHONAN AGENSI

					Additional/Special Services	
	v.	Anggaran Kos Perkhidmatan Perunding Yang Dipohon Agensi (mengikut bidang)	:	Bidang	Yuran Perunding (RM)	Kos Imbuhan Balik (RM)
						Jumlah (RM)

BAHAGIAN D: MAKLUMAT KELULUSAN SENARAI PENDEK PERUNDING

4.	Bil	Perkara		Keterangan
	i.	Tarikh Kelulusan Senarai Pendek Perunding	:	(sila nyatakan)
	ii.	Senarai Firma Yang Diluluskan	:	Sila lampirkan
	iii.	Pihak yang Meluluskan Senarai Pendek	:	JPP/JKSH/LP 'B'/ LP 'A'/MOF

BAHAGIAN E: MAKLUMAT PENILAIAN FIRMA

5.	Bil	Perkara		Keterangan
	i.	Tarikh Tutup Tawaran Agensi	:	(sila nyatakan)
	ii.	Bilangan Firma Yang Mengemukakan Cadangan	:	(sila nyatakan)
	iii.	Tarikh Mesyuarat JPP	:	(sila nyatakan)
	iv.	Bilangan Cadangan Perunding Yang Dinilai oleh JPP	:	(sila nyatakan)
	iv.	Bilangan Cadangan Perunding Yang	:	(sila nyatakan)

DRAF PERMOHONAN AGENSI

		Tidak Dinilai oleh JPP (Disqualified) dan nyatakan alasannya			
BAHAGIAN F: RUMUSAN PENILAIAN TEKNIKAL DAN KOS FIRMA YANG TELAH DILAKSANAKAN OLEH JPP					
6.	A	MARKAH PENILAIAN TEKNIKAL (%)	FIRMA 1	FIRMA 2	FIRMA 3
		1. Markah (%)			
		2. Status LULUS/GAGAL			
		3. Kedudukan Teknikal			
		4. Skor Teknikal (Markah X 80%)	/80%	/80%	/80%
	B	KOS DITAWARKAN			
		1. Markah (%)			
		2. Kedudukan Kos Terendah			
		3. Skor Kos (Markah X 20%)	/20%	/20%	/20%
		SKOR KESELURUHAN (Skor Teknikal + Skor Kos)	/100%	/100%	/100%
	KEDUDUKAN KESELURUHAN				
	PERUNDING YANG DIPERAKUKAN. Sila ☒ pada firma yang diperakukan				
	ULASAN PERAKUAN				

BAHAGIAN D :SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN		
BIL	DOKUMEN	SENARAI SEMAK
1.	Surat Permohonan Agensi yang Ditandatangani Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan	
2.	Kelulusan Senarai Pendek Perunding	

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN D :SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN		
3.	Kriteria dan Subkriteria Penilaian dan Markah Lulus Yang ditetapkan oleh JPP	
4.	Penilaian Teknikal dan penilaian Kos yang telah dibuat oleh JPP ke atas semua cadangan firma yang menyertai tender	
5.	Minit mesyuarat JPP	
6.	Surat pelantikan ahli JPP	
7.	Salinan Borang Jadual Tender	
8.	Surat Kebenaran Jabatan Teknik(JKR/JPS) sekiranya melibatkan projek pembangunan fizikal atau MAMPU sekiranya melibatkan projek ICT	
9.	Lain-lain yang berkaitan	

BAHAGIAN E: MAKLUMAT PEGAWAI PROSES	
PERKARA	MAKLUMAT
Nama Agensi	
Alamat Agensi dan Unit	
Nama Pegawai	
Jawatan	
No Telefon Pejabat (DL)	
No Telefon Handphone	
No Faksimili	
E-mel Rasmi	

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN F: ULASAN KETUA AGENSI		
BIL	PERKARA	PERAKUAN
1.	TANDATANGAN	
2.	NAMA	
3.	JAWATAN	
4.	ULASAN (sila guna ruangan disediakan)	
4.	TARIKH	

**PERMOHONAN KEMENTERIAN/AGENSI MENGENAI PEROLEHAN
KE BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

No Rujukan (Agensi):.....
No Rujukan (Kem. Kewangan Malaysia):.....(kosongkan).....
Tarikh:.....

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERMOHONAN		
PERKARA (TAJUK PERMOHONAN)	:	
KOD DAN NAMA BIDANG PERKHIDMATAN PERUNDING	:	
JENIS PERMOHONAN	:	KOS TAMBAHAN PERUNDING

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK														
BIL	PERKARA													
1.	TUJUAN PERMOHONAN: Permohonan ini bertujuan....													
2.	MAKLUMAT PROJEK/KAJIAN:													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Bil</th> <th style="width: 40%; text-align: center; padding: 5px;">Perkara</th> <th style="width: 5%; text-align: center; padding: 5px;">:</th> <th style="width: 45%; text-align: center; padding: 5px;">Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">i.</td> <td style="padding: 5px;">Tajuk Projek/Kajian</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="padding: 5px;">Sila nyatakan tajuk mengikut nama projek/kajian yang telah diluluskan oleh EPU)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ii.</td> <td style="padding: 5px;">Sumber Pembiayaan</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">:</td> <td style="padding: 5px;"> ☐ Kerajaan Persekutuan ☐ Kerajaan Negeri ☐ Bank Dunia </td> </tr> </tbody> </table>		Bil	Perkara	:	Keterangan	i.	Tajuk Projek/Kajian	:	Sila nyatakan tajuk mengikut nama projek/kajian yang telah diluluskan oleh EPU)	ii.	Sumber Pembiayaan	:	☐ Kerajaan Persekutuan ☐ Kerajaan Negeri ☐ Bank Dunia
Bil	Perkara	:	Keterangan											
i.	Tajuk Projek/Kajian	:	Sila nyatakan tajuk mengikut nama projek/kajian yang telah diluluskan oleh EPU)											
ii.	Sumber Pembiayaan	:	☐ Kerajaan Persekutuan ☐ Kerajaan Negeri ☐ Bank Dunia											

DRAF PERMOHONAN AGENSI

			☐ PFI ☐ Bank Pembangunan Asia ☐ Lain-lain: sila nyatakan Sila tandakan ☒ pada kotak yang berkenaan.
iii.	Jenis Peruntukan	:	☐ Pembangunan ☐ Mengurus ☐ Lain-lain: (sila nyatakan) Sila tandakan ☒ pada kotak yang berkenaan.
iv.	Kod Setia (untuk peruntukan pembangunan sahaja)	:	(Sila nyatakan 14 digit nombor kod setia)
v.	Siling Peruntukan Projek/Kajian Yang Diluluskan EPU	:	(Sila nyatakan kos siling dalam RM bagi projek/kajian yang akan dilaksanakan)
Vi.	Kategori Projek/Kajian	:	Pembangunan Fizikal/Kajian Fizikal/Kajian Bukan Fizikal/Alam Sekitar/Ukur Tanah
vii.	Peruntukan Tahun Semasa	:	(sila nyatakan)
Viii.	Tempoh Projek/Kajian	:	(sila nyatakan dalam bulan/minggu)
ix.	Lokasi Projek/Kajian	:	(sila nyatakan)
ix.	Kementerian/Agensi Pengguna	:	(sila nyatakan)
x.	Kementerian/Agensi Pelaksana	:	(sila nyatakan)

BAHAGIAN C: MAKLUMAT PELANTIKAN

3. MAKLUMAT KELULUSAN ASAL

il	Perkara	Keterangan						
i.	Nama Perunding Yang Dilantik :							
ii.	Kaedah Lantikan :	Lantikan Terus Beserta Kos Siling/ Tender Terhad/ Tender Terbuka						
iii.	Kaedah Pembayaran :	☐ Skala Yuran Piawai ☐ Input Masa Sila tandakan ☒ pada kotak yang berkenaan.						
iv.	Pihak Berkuasa Melulus Yang Asal :	Jawatankuasa Sebut Harga/LP 'B'/LP 'A'/MOF						
v.	No Rujukan Fail dan Tarikh Surat Kelulusan :							
vi.	Anggaran Kos Siling Perkhidmatan Perunding Yang Diluluskan Oleh Pihak Berkuasa Melulus :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Yuran Perunding (RM)</th> <th>Kos Imbuhan Balik (RM)</th> <th>Jumlah Keseluruhan (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Yuran Perunding (RM)	Kos Imbuhan Balik (RM)	Jumlah Keseluruhan (RM)			
Yuran Perunding (RM)	Kos Imbuhan Balik (RM)	Jumlah Keseluruhan (RM)						

DRAF PERMOHONAN AGENSI

4.

MAKLUMAT KOS TAMBAHAN PERUNDING YANG DIPOHON AGENSI (tambahan kos perkhidmatan perunding (yuran + imbuhan balik, tetapi tidak termasuk cukai perkhidmatan) yang tidak melebihi 60% daripada kos perkhidmatan perunding yang asal adalah di bawah bidang kuasa Lembaga Perolehan 'A' Agensi.

Bil	Perkara	Keterangan
i.	Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Perolehan (JPP)	:
ii.	Kos Tambahan Yang Dipohon	:
iii.	Peratus Kos Tambahan daripada Kos Perunding Kelulusan Asal	:
iv.	Jumlah Keseluruhan Kos Perunding Terkini	:
v.	Peratus Kos Perunding Terkini Daripada Kos Projek Sebenar	:
vi.	Sebab dan Ulasan Perubahan Kos	:

5.

RINGKASAN KOS PERUNDING

Kod dan Bidang Perkhidmatan	Nama Perunding	Jenis Kos	Yuran Perunding	Imbuhan Balik	Jumlah	Peratus Tambahan Kos Daripada Kos Asal
		Kos Asal				

DRAF PERMOHONAN AGENSI

			Kos Tambahan Kali 1				
			Kos Tambahan Kali 2 (sekiranya ada)				
	Jumlah Kos Terkini						

BAHAGIAN D: SYOR DAN JUSTIFIKASI SYOR

Bil	PERKARA
1.	SYOR AGENSI (Sila isi di ruangan yang disediakan)
2.	JUSTIFIKASI SYOR (Sila isi di ruangan yang disediakan)

BAHAGIAN E: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN

BIL	DOKUMEN	SENARAI SEMAK
1	Surat Permohonan Agensi yang Ditandatangani Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan	
2.	Terma Rujukan Yang Telah Diluluskan Oleh Jawatankuasa Penilaian Perunding – JPP (sertakan minit mesyuarat JPP)	

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN E: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN		
3.	Perincian Kos Perkhidmatan Perunding Yang Telah Diluluskan Oleh Jawatankuasa Penilaian Perunding – JPP (sertakan minit mesyuarat JPP)	
4.	Surat Kelulusan Peruntukan EPU	
5.	Carta Pasukan Kerja	
6.	Jadual/Timeline Pelaksanaan Projek/Kajian (hendaklah sama dengan tempoh masa yang dipohon)	
7.	Dokumen lain yang berkaitan (sekiranya perlu)	

BAHAGIAN F: MAKLUMAT PEGAWAI PROSES	
PERKARA	MAKLUMAT
Nama	
Jawatan	
Unit/Jabatan	
No Telefon Pejabat (DL)	
No Telefon Handphone	
E-mel	
No Faksimili	

DRAF PERMOHONAN AGENSI

BAHAGIAN G: PERAKUAN/ULASAN PEGAWAI PENGAWAL/TIMBALAN/KETUA AGENSI		
BIL	PERKARA	PERAKUAN
1.	TANDATANGAN	
2.	NAMA	
3.	JAWATAN	
4.	ULASAN (sila guna ruangan disediakan)	
4.	TARIKH	