

DESKRIPSI TUGAS

MAKLUMAT UMUM			
GELARAN JAWATAN	JURUTERA, GRED J41/J44	DISEDIAKAN OLEH	YUSNIDA BINTI YAZID
RINGKASAN GELARAN JAWATAN	JA41	DISEMAK OLEH	BELUM DISAHKAN
GRED JAWATAN	(B. 469) JURUTERA, GRED J41/J44	DILULUSKAN OLEH	BELUM DILULUSKAN
GRED JD	J44	TARIKH DOKUMEN	-
STATUS JAWATAN	JAWATAN TETAP	BIDANG	TIADA MAKLUMAT
HIREARKI 1 / BAHAGIAN	BAHAGIAN PENYELARASAN DAN KHIDMAT SOKONGAN, JABATAN KERJA RAYA (JKR)	SUB BIDANG	TIADA MAKLUMAT
HIREARKI 2 /CAWANGAN / SEKTOR / UNIT	BAHAGIAN PENYELARASAN DAN KHIDMAT SOKONGAN,1.4 - CAWANGAN PERANCANGAN ASET BERSEPADU,PROGRAM 1 - PENGURUSAN KEMENTERIAN		
SKIM PERKHIDMATAN	JURUTERA		
KETUA PERKHIDMATAN	(B. 223) KETUA PENGARAH KERJA RAYA, JURUTERA/ARKITEK/JURUU KUR BAHAN, GRED UTAMA TURUS III		
KEDUDUKAN DI WARAN PERJAWATAN	PROGRAM 2.0 (12)		

TUJUAN PEWUJUDAN JAWATAN

Melaksanakan aktiviti berkaitan urusan pentadbiran am pejabat, urusan perkhidmatan pegawai, data perjawatan cawangan dengan bertindak sebagai pegawai yang menyediakan arahan pelaksanaan bagi memastikan pelaksanaan urusan pentadbiran dan perkhidmatan di peringkat Cawangan berjalan lancar.

AKAUNTABILITI	TUGAS UTAMA
1. Melaksanakan urusan berkaitan penempatan dan data perjawatan cawangan bagi membolehkan cawangan menjalankan fungsi ditetapkan dengan cekap dan berkesan	a. Mengemaskini data perjawatan cawangan b. Menyediakan surat/memo penempatan pegawai
2. Melaksanakan urusan berkaitan pentadbiran am cawangan bagi membolehkan cawangan menjalankan fungsi yang ditetapkan dengan cekap dan berkesan.	a. Menyelia penyediaan Nota Minta bagi tempahan cap/tanda nama/kad nama cawangan b. Menyelia pengemaskinian direktori cawangan c. Menyelia urusan berkaitan sistem HRMIS, myKJ dan ETASS

DIMENSI	
1. Perjawatan/pegawai	: 429 bilangan butiran perjawatan
2. JK yang diurusetia	: Jawatankuasa Pengurusan Pegawai Bermasalah CPAB

AKADEMIK	
1. Ijazah Sarjana Muda	

KOMPETENSI	
1.	Kemahiran dalam penggunaan perisian komputer
2.	Kemahiran menyelesaikan masalah

PENGALAMAN	
1.	1 tahun Tahun Pengalaman Dalam Bidang Pengalaman dalam bidang pengurusan sumber manusia