**SENARAI SEMAK PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

**(DIRECT CONTRACT / NSC CONTRACT)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nama Projek:** |  | | |
| **Nama Pegawai / Jawatan Yang Menyediakan Dokumen (P1)** |  | **Tandatangan** | **Tarikh** |
|  |  |
| **Nama Pegawai / Jawatan Yang Menyemak Dokumen (P2)** |  | **Tandatangan** | **Tarikh** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Butir-Butir Semakan** | **Disediakan** | **Disemak** | **Ulasan/Makluman** |
| **P1** | **P2** |
| 1.0  2.0  3.0  4.0  5.0  6.0  7.0  8.0  9.0  10.0  11.0  12.0  13.0 | Nota:   1. Pastikan sebut harga yang dipanggil sama ada sebut harga direct contract atau sebut harga NSC. Jika sebut harga bertaraf bumputera, pastikan permohonan penarafan bumiputera dipohon terlebih dahulu. Rujuk SAKPKR Bil 22/2016 untuk penentuan. 2. Pemanggilan sebut harga adalah berdasarkan nilai sebut harga dan lokaliti. Nilai dan lokaliti adalah seperti berikut: 3. RM200,000 ke bawah - Dalam daerah yang berkaitan 4. Melebihi RM200,000 hingga RM500,000 – Dalam negeri berkaitan 5. Syarat pemanggilan sebut harga adalah dengan menjemput sekurang-kurangnya lima (5) buah syarikat yang menepati syarat pendaftaran. Semakan senarai kontraktor yang menepati syarat adalah melalui laman web CIMS CIDB. Rujuk PK2.1 – Kaedah Perolehan Kerajaan. 6. Pejabat penyedia sebut harga perlu mengeluarkan surat jemputan kepada lima (5) syarikat terlebih dahulu di samping mengiklankan di dalam MyProcurement dan papan notis. 7. Pastikan semua maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang perlu diisi oleh pejabat penyedia sebut harga dilengkapkan terlebih dahulu sebelum dokumen tersebut dikemukakan kepada penyebutharga. 8. Bagi sebut harga NSC, pastikan maklumat kontrak utama diisi dengan lengkap dalam Borang JKR203N1 dan JKR203N2.   Masukkan borang/dokumen berikut dalam Dokumen Sebut Harga;  Notis Sebut Harga   1. Dicetak melalui MyProcurement dan; 2. Notis Sebut Harga di papan iklan   Senarai Semak Dokumen Sebut Harga  Borang-borang Maklumat Sebutharga:   1. Borang A 2. Borang B 3. Borang C 4. Borang CA 5. Borang D 6. Borang DA 7. Borang E 8. Borang A1 – Surat Akuan Pembida   Borang Lantikan Kontraktor Pakar (Jika Berkaitan dan Keperluan)   1. Borang L-B1-1 – Pelantikan Kontraktor Pendawaian Telefon 2. Borang L-B2-1 - Pelantikan Kontraktor Kerja Awam (Infrastruktur) 3. Borang L-B3-1 - Pelantikan Kontraktor ICT 4. Borang L-B4-1 – Pelantikan Kontraktor ELV 5. Borang L-G2 - Perakuan Pendaftaran Dengan Suruhanjaya Tenaga   Arahan Kepada Penyebutharga   * Pastikan pejabat penyedia sebut harga mengisi ruang kosong yang berkaitan di dalam Arahan Kepada Penyebutharga iaitu tempoh siap kerja, alamat pejabat penyedia sebut harga, Harga Indikatif dan sebagainya.   Borang Sebut Harga / Borang JKRN1 Pind. 2010\*  Syarat-syarat Sebut Harga / Borang JKRN2 Pind. 2010\*  **\***Nota   * Penggunaan borang adalah berdasarkan jenis sebut harga yang dipanggil sama ada direct contract atau NSC * Pastikan maklumat dalam Borang JKR203N1 dan JKR203N2 diisi dengan lengkap maklumat Kontraktor Utama.   Ringkasan Sebut Harga dan Senarai Kuantiti  Borang Senarai Bahan/Peralatan (Jika berkaitan)  Statement of Compliance (Jika berkaitan)  Lukisan  Spesifikasi  Dokumen Tambahan Lain (Jika ada)   1. ....................................................................... 2. ....................................................................... |  |  |  |