

ASAS PENGURUSAN RISIKO JKR



**KURSUS PEMBANGUNAN
PEGAWAI RISIKO JKR MALAYSIA**

22 – 23 MAC 2016



Kandungan

- ▶ Kenapa Pengurusan Risiko?
- ▶ Kerangka Pengurusan Risiko
- ▶ Pengurusan Risiko dalam Kitarhayat Projek
- ▶ Proses Pengurusan Risiko
- ▶ Peranan Pemain Utama dalam PR
- ▶ Mentakrif Risiko
 - Kemungkinan dan Impak
 - Matriks Risiko
- ▶ Menganalisa Risiko – Faktor Risiko
- ▶ Strategi Rawatan Risiko
- ▶ Dokumen Risiko
- ▶ Memantau, Kajisemula dan Melapor Risiko



KENAPA PENGURUSAN RISIKO?

Kenapa Pengurusan Risiko?



- Krisis Kewangan 2008

- IMF: Capital injections to banks USD 11.9 Trillion
- Global credit and liquidity squeeze.
- Loss of wealth.



- Peristiwa BP Deepwater Horizon

- 11 fatalities
- 53 kbpd oil leak.
- Ecological catastrophe.
- USD32.2 billion provision.
- Worst case: USD66 billion



- Kerugian besar Sime Darby

- Cost overruns.
- Tarnished reputation.
- Estimated USD 0.78 – USD 0.94 billion provision.
- Ex-CEO and four executives charged.
- Loss of wealth.



- Gempa bumi, tsunami, bencana nuklear Jepun

- 10,000 lives lost.
- Extreme danger to health.
- Losses estimated around USD300 billion.
- 11 out of 54 nuclear reactors shutdown.
- Reassessment of energy policies.

Kenapa Pengurusan Risiko?

- ▶ [Video Pengurusan Risiko...](#)



Prinsip Pengurusan Risiko

- ▶ ada nilai
- ▶ menjadi sebahagian daripada proses organisasi
- ▶ membantu dalam membuat keputusan
- ▶ menangani ketidaktentuan dan andaian
- ▶ sistematik dan berstruktur
- ▶ berdasarkan ke atas maklumat terbaik yang ada
- ▶ boleh ditambahbaik secara berterusan

Faedah Pengurusan Risiko

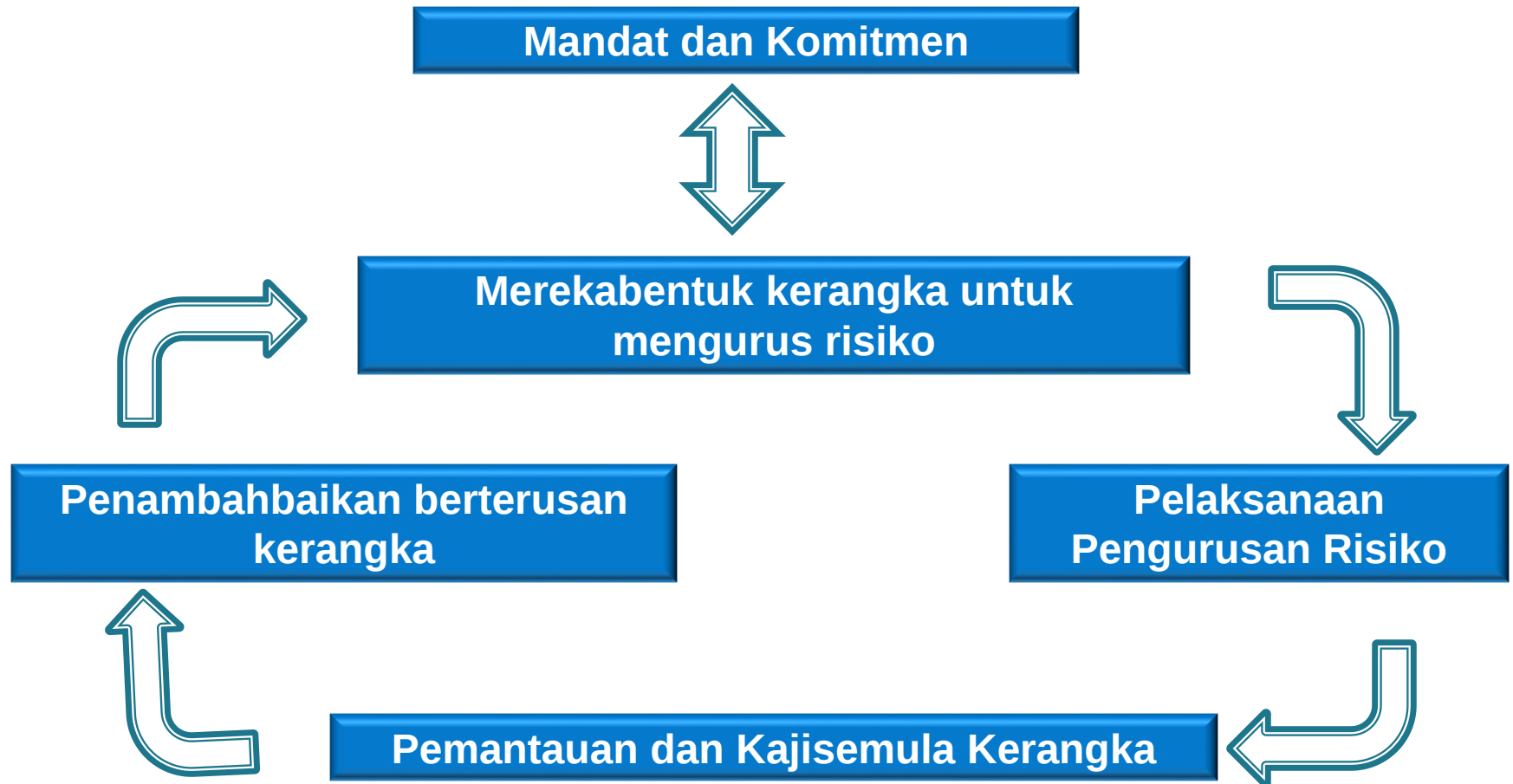
- ▶ Meningkatkan kebolehamalan dan potensi untuk mencapai sasaran tarikh siap
- ▶ Mengelakkan pertambahan kos dan potensi melebihi bajet yang ditetapkan disebabkan peristiwa yang tidak dijangka
- ▶ Memastikan projek-projek dan operasi yang diserahkan mengikut fungsi-fungsi yang telah dijanjikan.
- ▶ Mencapai kualiti yang lebih tinggi dengan meningkatkan pematuhan kepada keperluan pelanggan
- ▶ Mencapai kepuasan *stakeholder* yang lebih baik dengan mengelakkan perkara-perkara yang merosakkan kepentingan langsung mereka.
- ▶ Mengenalpasti keperluan untuk menyediakan pelan kontingensi apabila perlu.
- ▶ Keupayaan untuk menyelesaikan masalah dengan lebih awal. Pengesanan awal boleh mengurangkan kos akibat risiko.
- ▶ Mengetengahkan opsyen dan *trade-offs*

KERANGKA PENGURUSAN RISIKO

Kerangka Pengurusan Risiko

- ❑ Menyediakan asas dan kaedah untuk memasukkan pengurusan risiko
- ❑ Membantu dalam mengurus risiko pada semua paras
- ❑ Memastikan maklumat risiko dilaporkan secukupnya

KERANGKA PENGURUSAN RISIKO

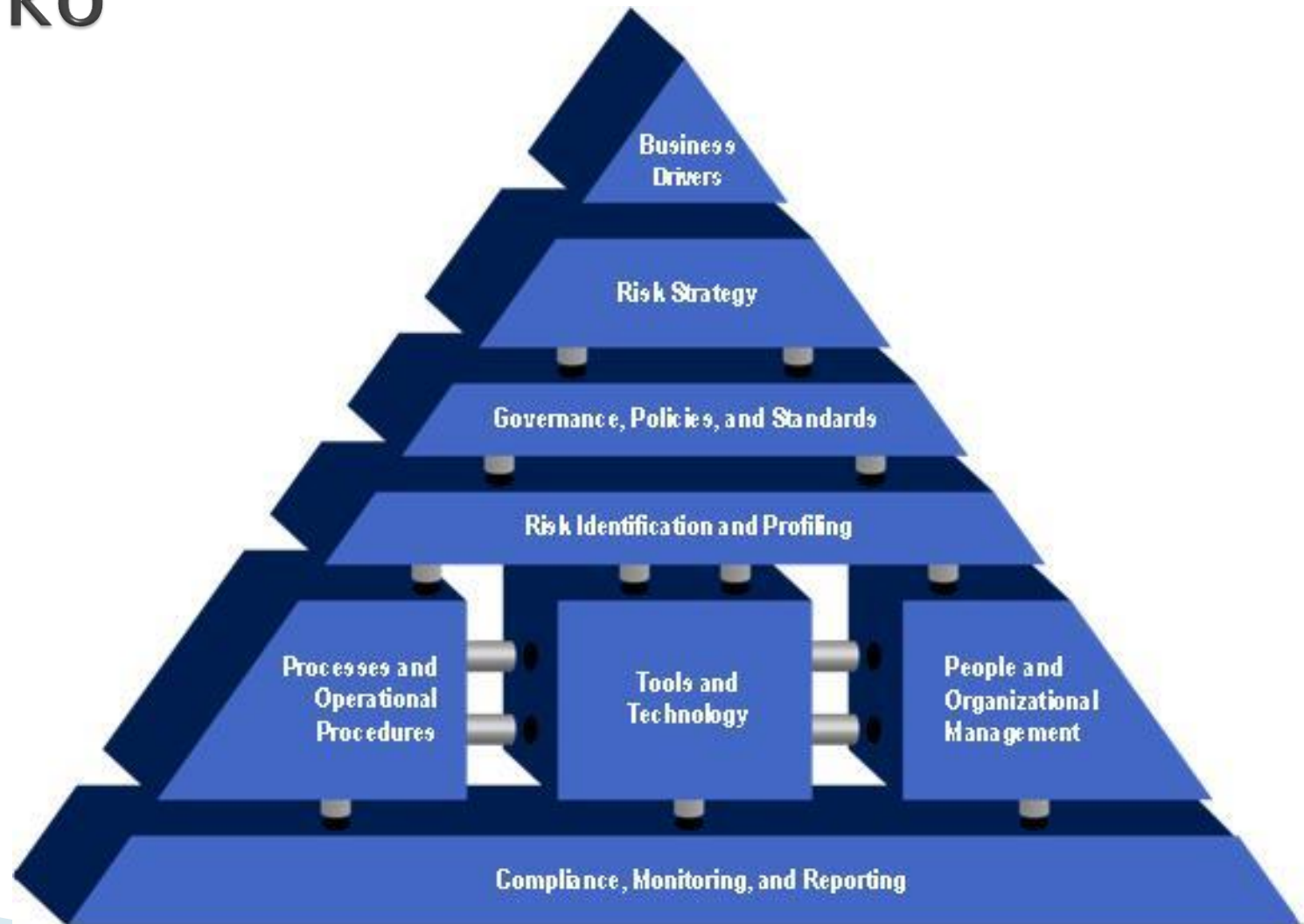


Relationship between the components of the risk management framework

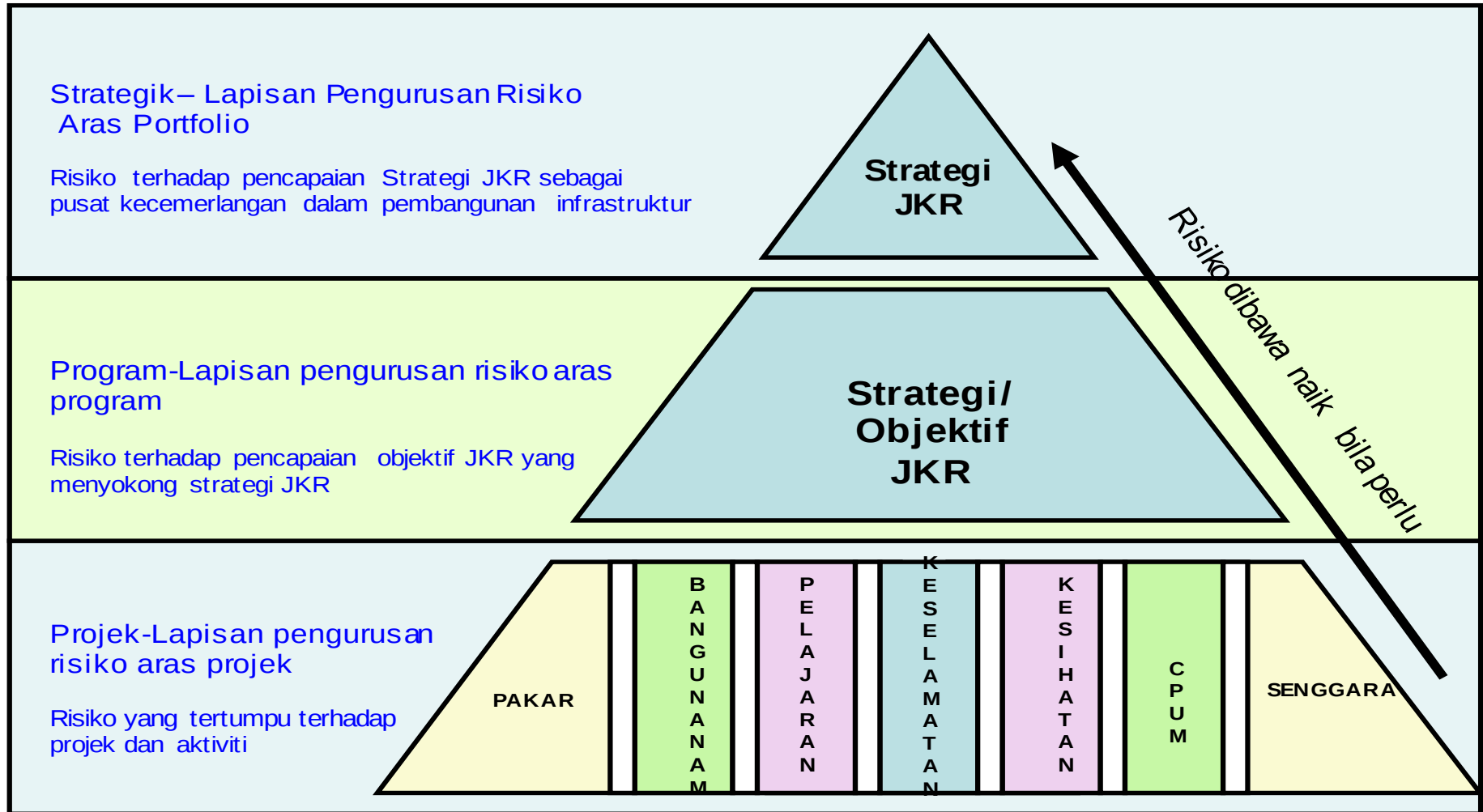
Merekabentuk Kerangka Pengurusan Risiko

- ▶ Memahami organisasi dan konteksnya
- ▶ Mengadakan polisi pengurusan risiko
- ▶ Akauntabiliti
- ▶ Integrasi ke dalam proses organisasi
- ▶ Keperluan sumber
- ▶ Tetapkan mekanisme komunikasi/melapor dalaman
- ▶ Tetapkan mekanisme komunikasi/melapor luaran

Contoh Kerangka Pengurusan Risiko

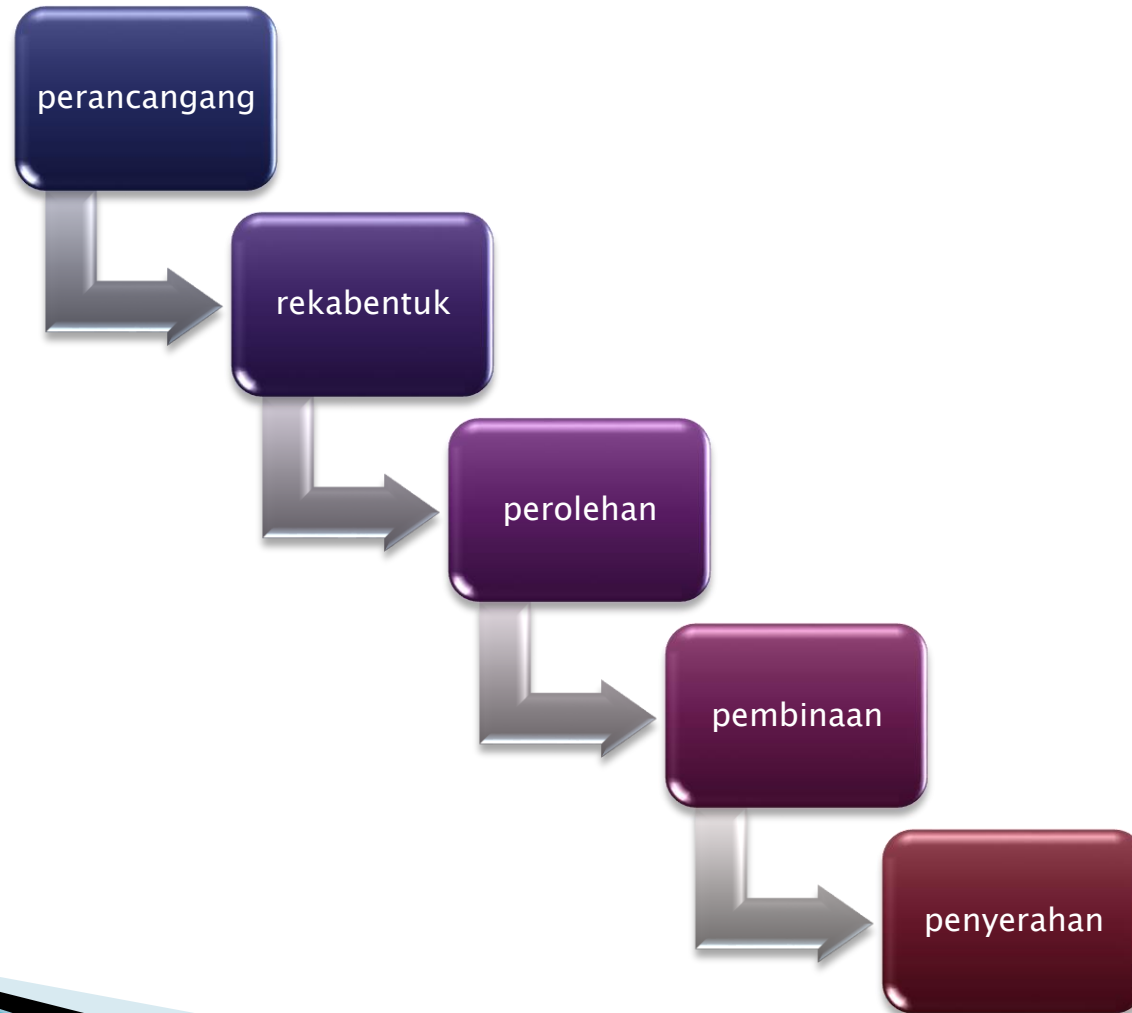


KERANGKA PENGURUSAN RISIKO JKR



RISIKO DALAM KITARHAYAT PROJEK

FASA PROJEK



Risiko dalam Kitarhayat Projek

Dimanakah risiko kebiasaannya dijumpai didalam projek anda?

- Peringkat Perancangan
- Peringkat Rekabentuk
- Peringkat Perolehan
- Peringkat Pembinaan
- Peringkat Penyerahan

Kitarhayat Projek (Fasa)

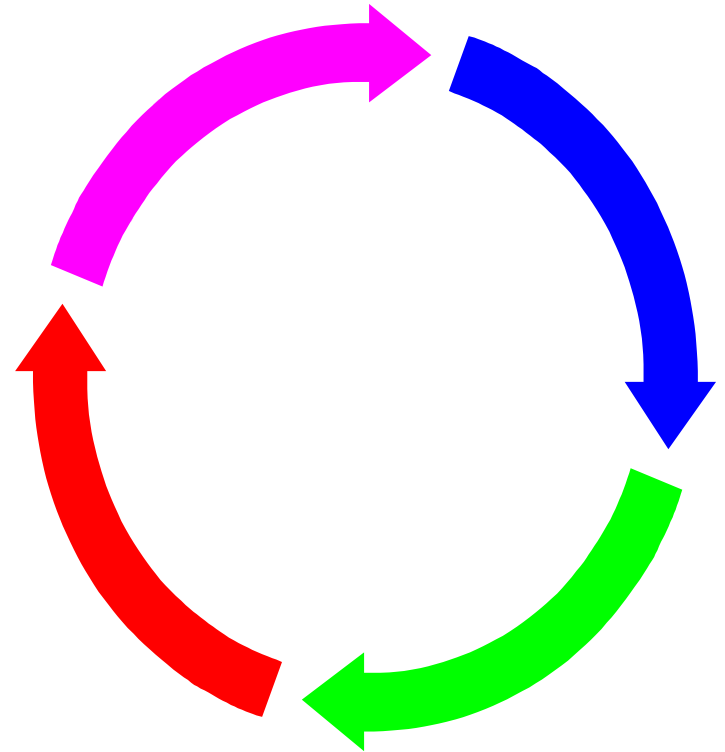


Risiko yang lazim dalam projek

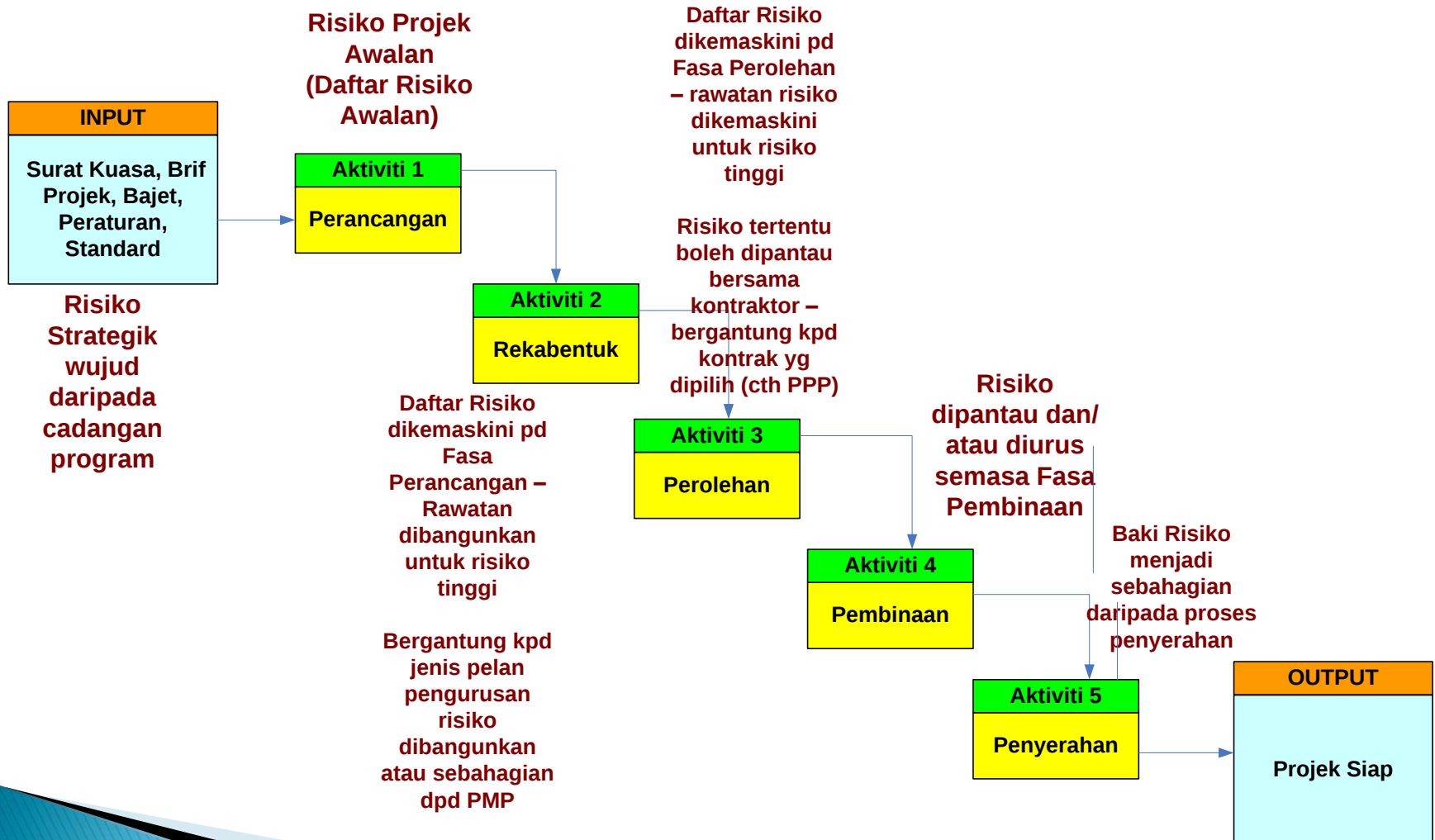
- ❑ Kelewatan kelulusan
- ❑ Perubahan skop
- ❑ Melampaui bajet
- ❑ Kadar kemalangan tinggi
- ❑ Tidak menepati jangkaan klien
- ❑ Buat/bina semula

Risiko dalam Kitarhayat Projek

- ▶ Risiko / Jangkamasa Kitarhayat Projek
- ▶ Status maklumat
 - Data boleh didapati
 - Dalaman
 - Luaran
- ▶ Jenis projek



PENGURUSAN RISIKO DALAM KITARHAYAT PROJEK JKR

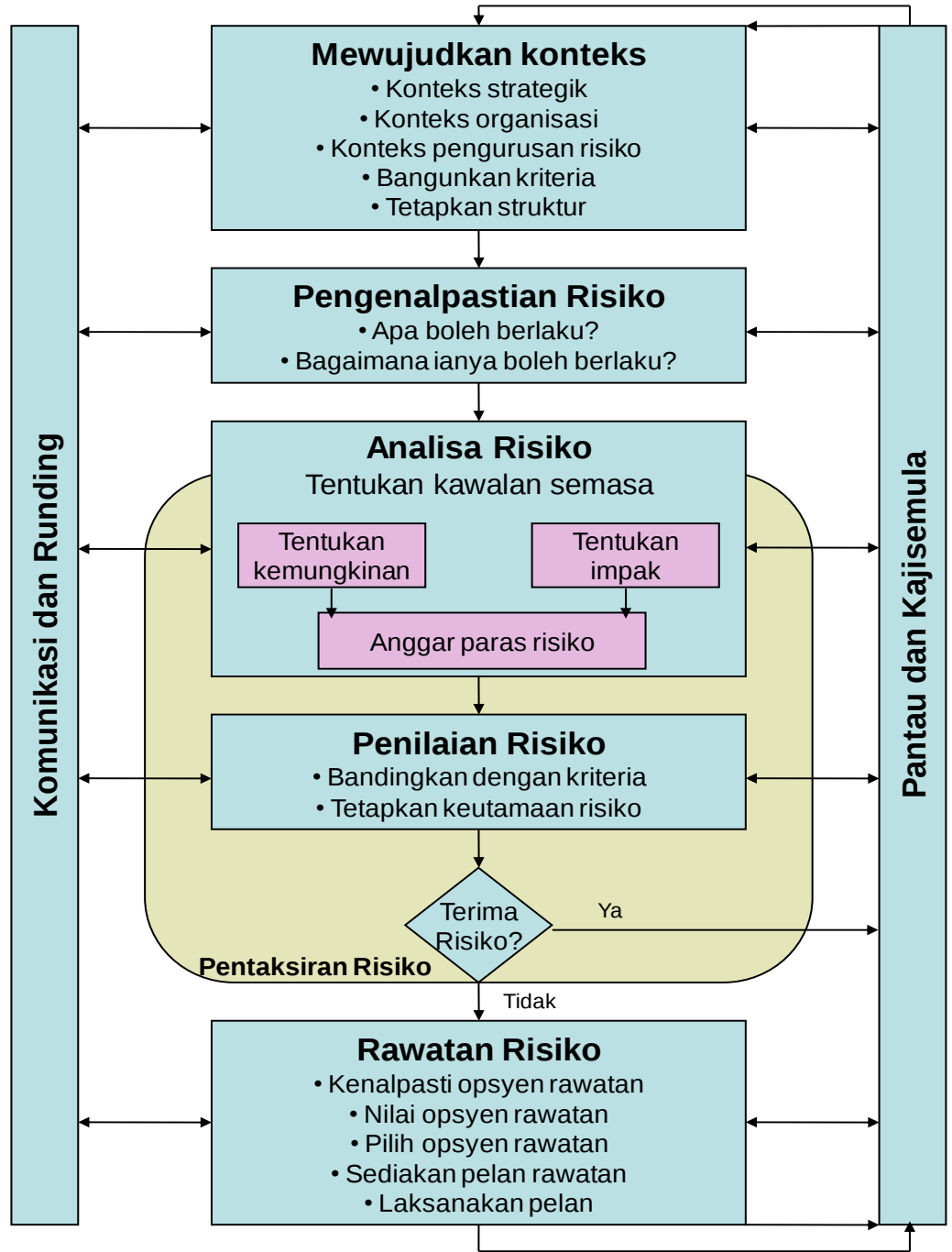


PROSES PENGURUSAN RISIKO

PROSES PENGURUSAN RISIKO JKR

- ⊖ Wujudkan Konteks
- ⊖ Kenalpasti Risiko
- ⊖ Analisa Risiko
- ⊖ Nilai Risiko
- ⊖ Rawat Risiko
- ⊖ Pantau Dan Kaji Semula Risiko
- ⊖ Komunikasi Dan Runding

PROSES PENGURUSAN RISIKO JKR



PROSES PENGURUSAN RISIKO JKR

► MEWUJUDKAN KONTEKS

Tentukan persekitaran risiko yang akan diuruskan di mana projek itu beroperasi. Menyediakan prosedur-prosedur yang diperlukan oleh JKR untuk mengurus risiko dan menyediakan struktur untuk membawa naik risiko bisnis kepada pengurusan atasan.



PROSES PENGURUSAN RISIKO JKR

► MENGENALPASTI RISIKO

Membenarkan JKR mengenal pasti risiko yang pelbagai dan mengkategorikan mengikut kesesuaian dalam struktur yang terkawal. Hasil ini adalah senarai peristiwa risiko atau keadaan yang tergolong di bawah klasifikasi yang sesuai.



PROSES PENGURUSAN RISIKO JKR

► MENGANALISA RISIKO

Menganalisa semua peristiwa risiko dengan menilai dua parameter utama, iaitu kemungkinan perkara tersebut berlaku dan impak perkara tersebut. Ia menghasilkan kadar risiko.



PROSES PENGURUSAN RISIKO JKR

► PENILAIAN RISIKO

Menimbangkan kaedah terbaik bagi mengendalikan risiko samada mengurangkan, menerima, mengelak atau memindahkan risiko. Jika risiko diterima, bangunkan pelan kontingensi



PROSES PENGURUSAN RISIKO JKR

► RAWATAN RISIKO

*Pengenalpastian, penilaian
dan pemilihan opsyen
rawatan yang sesuai.
Pembangunan dan
pelaksanaan pelan yang
diperlukan*



PROSES PENGURUSAN RISIKO JKR

► PEMANTAUAN & KAWALAN

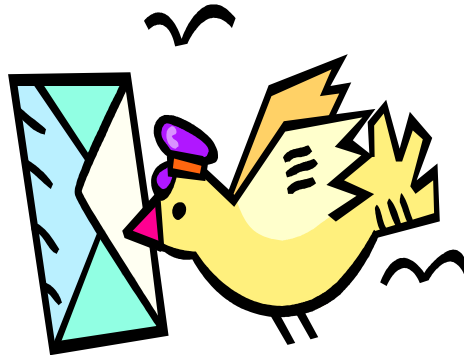
Membentangkan prosedur yang diperlukan bagi memantau dan mengesan peristiwa-peristiwa yang berisiko, menyemak daftar risiko dan mempelajari daripada pelbagai pengalaman



PROSES PENGURUSAN RISIKO JKR

► BERKOMUNIKASI DAN BERUNDING

Stakeholder mempunyai impak yang signifikan terhadap keputusan yang berkaitan dengan risiko maka seharusnya komunikasi secara berterusan diadakan sepanjang proses pengurusan risiko. Status risiko seharusnya dilaporkan kepada stakeholder utama.



Alat & Teknik

- ▶ Senarai Generik Risiko
- ▶ Cambah Fikiran
- ▶ *Mind Mapping*
- ▶ Gambarajah Sebab dan Kesan (Ishikawa)
- ▶ *Decision Tree Analysis*
- ▶ Analisis SWOT



PERANAN PEMAIN UTAMA PENGURUSAN RISIKO

Siapakah yang terlibat?



Peranan & Tanggungjawab

Pengurus Risiko

- ✓ Bertanggungjawab dalam pengoperasian proses pengurusan risiko projek
- ✓ Penjaga Pelan Pengurusan Risiko dan Daftar Risiko
- ✓ Memantau tindakan rawatan risiko dan menilai keberkesanannya
- ✓ Laporkan kepada pengurus projek/pengurus program

cth: pengurus projek, pengurus risiko, ahli pasukan projek



Peranan & Tanggungjawab

Pemilik Risiko

- ✓ Orang dalam kedudukan terbaik untuk bertindak ke atas risiko
- ✓ Bersetuju untuk memiliki risiko tersebut
- ✓ Bertanggungjawab untuk menangani risiko

cth : pelanggan, pengurus projek, pasukan projek, perunding, kontraktor

MENTAKRIF RISIKO

Apa itu risiko?

Mengikut definisi ISO 31000:

Risk is the effect of uncertainty on objectives.

Risiko adalah kesan terhadap ketidaktentuan terhadap objektif



Apa itu pengurusan risiko?

Mengikut definisi ISO 31000:

Risk management is the coordinated activities to direct and control an organisation with regard to risk.

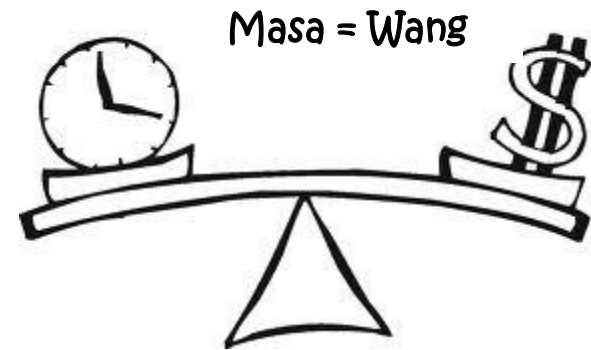
Pengurusan risiko adalah aktiviti yang teratur bagi mengarah dan mengawal sesebuah organisasi berhubung dengan risiko.



Apa itu risiko projek?

Risiko projek adalah kesan terhadap ketidaktentuan terhadap objektif projek....

- Masa..
 - Kos..
 - Kualiti..
 - Keselamatan..
 - dsbnya..



KATEGORI RISIKO JKR

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Politik | 9. Kontrak |
| 2. Skop | 10. Teknikal |
| 3. Jadual | 11. Alam Sekitar |
| 4. Kewangan | 12. Pembekal |
| 5. Sumber Manusia | 13. Hubungan Agensi |
| 6. Kualiti | 14. Organisasi |
| 7. Komunikasi | 15. Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan |
| 8. Lain-lain Sumber | 16. Budaya dan Sosial |
| | 17. Integriti |



Apa itu risiko projek?

Risiko projek terdiri daripada dua parameter

- Kemungkinan (atau kebarangkalian) sesuatu peristiwa kurang baik berlaku



- Impak (kekesanan) sesuatu peristiwa terhadap projek seandainya ianya berlaku

Kemungkinan

Kemungkinan diklasifikasikan sebagai:



Contoh Skala Penilaian Kemungkinan

Penerang	Kenyataan kualitatif	Kebarangkalian peristiwa berlaku
Jarang-jarang	Boleh berlaku dalam keadaan yang jarang	< 10%
Kemungkinan kecil	Terdapat kemungkinan kecil berlaku	10% - 30%
Mungkin	Mungkin berlaku	31% - 70%
Besar kemungkinan	Besar kemungkinan berlaku	71% – 90%
Hampir pasti	Dijangka akan berlaku	> 90%

Impak

Impak diklasifikasikan sebagai:



Contoh Skala Penilaian Impak

Penerang	Impak Kewangan (eg projek bernilai RM5 juta)	Reputasi / Imej	Alam Sekitar	Kelewatan pada Jadual	Respon Komuniti / stakeholder terhadap impak peristiwa	Kesihatan & Keselamatan
Tidak signifikan	<RM10,000.00 < 0.2%	Liputan media tempatan yang ringkas	Kerosakan jangka pendek	< 5 hari	Aduan kecil	Tiada kecederaan
Kecil	RM10,000 – RM50,000 0.2 – 1%	Liputan media tempatan	Terhad tetapi kesan negatif jangka sederhana	5 – 10 hari	Aduan rasmi bertulis daripada stakeholder	Perlu bantuan kecemasan awal
Sederhana	RM50,000 – RM100,000 1 – 2%	Liputan media kawasan	major tetapi K kerosakan ekologi boleh baik pulih	10 – 20 hari	Campurtangan politik tempatan	Rawatan medikal
Besar	RM100,000 – RM500,000 2 – 10%	Liputan media kawasan yang berterusan	Kerosakan teruk ekologi, kos pemulihan tinggi	20 – 30 hari	Penglibatan peringkat menteri	Kecederaan parah
Sangat besar	>RM500,000 > 10%	Liputan media kebangsaan berterusan	kerosakan ekologi yang kekal dan tersebar luas	> 30 hari	Campurtangan pemimpin negara	Kematian

Matriks Risiko JKR

KEMUNGKINAN		IMPAK				
		Tidak Signifikan I	Kecil II	Sederhana III	Besar IV	Sangat Besar V
Hampir Pasti	5	T	T	T	E	E
Besar Kemungkinan	4	S	S	T	E	E
Mungkin	3	R	S	S	T	E
Kemungkinan Kecil	2	R	R	S	T	T
Jarang-jarang	1	R	R	S	S	T

Toleransi:

 Sebaik-baiknya

 Boleh Diterima

 Tidak Diingini

 Tidak Boleh Diterima

Risiko
RENDAH

Risiko
SEDERHANA

Risiko
TINGGI

Risiko
EKSTREM

Matriks Risiko JKR

KEMUNGKINAN		IMPAK					
		Tidak Signifikan I	Kecil II	Sederhana III	Besar IV	Sangat Besar V	
Hampir Pasti	5	T	T	T	E	E	Toleransi:  Sebaik-baiknya  Boleh Diterima  Tidak Diingini  Tidak Boleh Diterima
Besar Kemungkinan	4	S	S	T	E	E	
Mungkin	3	R	S	S	T	E	
Kemungkinan Kecil	2	R	R	S	T	T	
Jarang-jarang	1	R	R	S	S	T	

Katakan, untuk Risiko A,
Kemungkinan = kemungkinan kecil,
Impak = besar,

jadi, Risiko = **Tinggi**

Perbincangan

Cari kadar risiko untuk berikut:

Risiko	Kemungkinan	Impak	Kadar
1	Kemungkinan kecil	Kecil	
2	Mungkin	Besar	
3	Besar kemungkinan	Tidak signifikan	
4	Hampir pasti	Sangat besar	

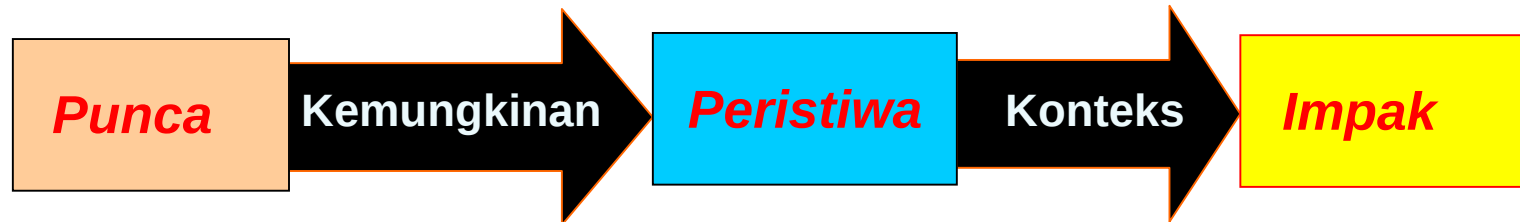
Tindakan Dicadangkan

Kadar	Tindakan Rawatan Risiko	Siapa
E Ekstrem	Tindakan merawat, mengurangkan kemungkinan dan impak, dikenalpasti, dikoskan dan diberi prioriti untuk pelaksanaan sebelum projek dimulakan atau sebaik sahaja risiko muncul semasa pelaksanaan projek.	Jawatankuasa Pemandu/ Penaja Projek
T Tinggi	Tindakan merawat, mengurangkan kemungkinan dan impak, dikenalpasti, dikoskan dan diberi prioriti. Tindakan bersesuaian diambil semasa pelaksanaan projek.	Jawatankuasa Pemandu/ Pengurus Projek
S Sederhana	Tindakan merawat, mengurangkan kemungkinan dan impak, dikenalpasti, dikoskan untuk tindakan sekiranya peruntukan mengizinkan.	Pengurus Projek
R Rendah	Untuk perhatian sahaja. Tiada tindakan diperlukan melainkan kadar risiko meningkat	Pengurus Projek

HURAIAN RISIKO

Risiko perlu di beri satu huraian/penerangan yang berstruktur supaya ianya dapat difahami sepenuhnya:

Punca sesuatu risiko **berkemungkinan** menyebabkan berlaku satu **peristiwa** yang bergantung kepada **konteks**, akan memberi sesuatu *impak*.



PERNYATAAN RISIKO

Pernyataan risiko secara amnya boleh ditulis seperti berikut:

- Pernyataan jenis **sekiranya – ketika itu**

cth: Terdapat risiko sekiranya berlaku kekurangan bekalan kabel ketika itu kerja-kerja pendawaian akan terlewat

atau

- Pernyataan jenis **keadaan – akibat**.
(Dalam sesuatu “keadaan”, ada kemungkinan bahawa “akibat” boleh berlaku).

CONTOH KENYATAAN RISIKO

Punca	Kemungkinan & Peristiwa	Akibat
Kehilangan sumber pembiayaan	Akan menyebabkan pengurangan pada sumber sedia ada	seterusnya mengakibatkan projek lewat dan mengurangkan skop yang dipersetujui
<i>Boleh jadi lebih satu punca...</i>	<i>...berkemungkinan menyebabkan pelbagai peristiwa...</i>	<i>...mengakibatkan satu atau lebih impak</i>

Perbincangan

Kenalpasti **punca** dan **impak** dalam pernyataan risiko berikut:



Pernyataan Risiko No. 1

Terdapat risiko bahawa perekabentuk yang tidak kompeten boleh menghasilkan lukisan yang mengandungi banyak kesalahan menyebabkan kerja semula dalam pembinaan lalu mengakibatkan projek tidak berkualiti dan lewat.

Pernyataan Risiko No. 2

Terdapat risiko dimana kegagalan untuk menetapkan skop projek akan membawa kepada banyak kerja tambahan menyebabkan kos projek meningkat melampaui bajet asal.

Pernyataan Risiko No. 3

Terdapat risiko dimana pengurusan keselamatan yang lemah di tapak akan mendorong berlaku kemalangan maut menyebabkan arahan henti kerja dikeluarkan, seterusnya melewatkan penyiapan projek.

MENGANALISA RISIKO – FAKTOR RISIKO

MENGANALISA RISIKO

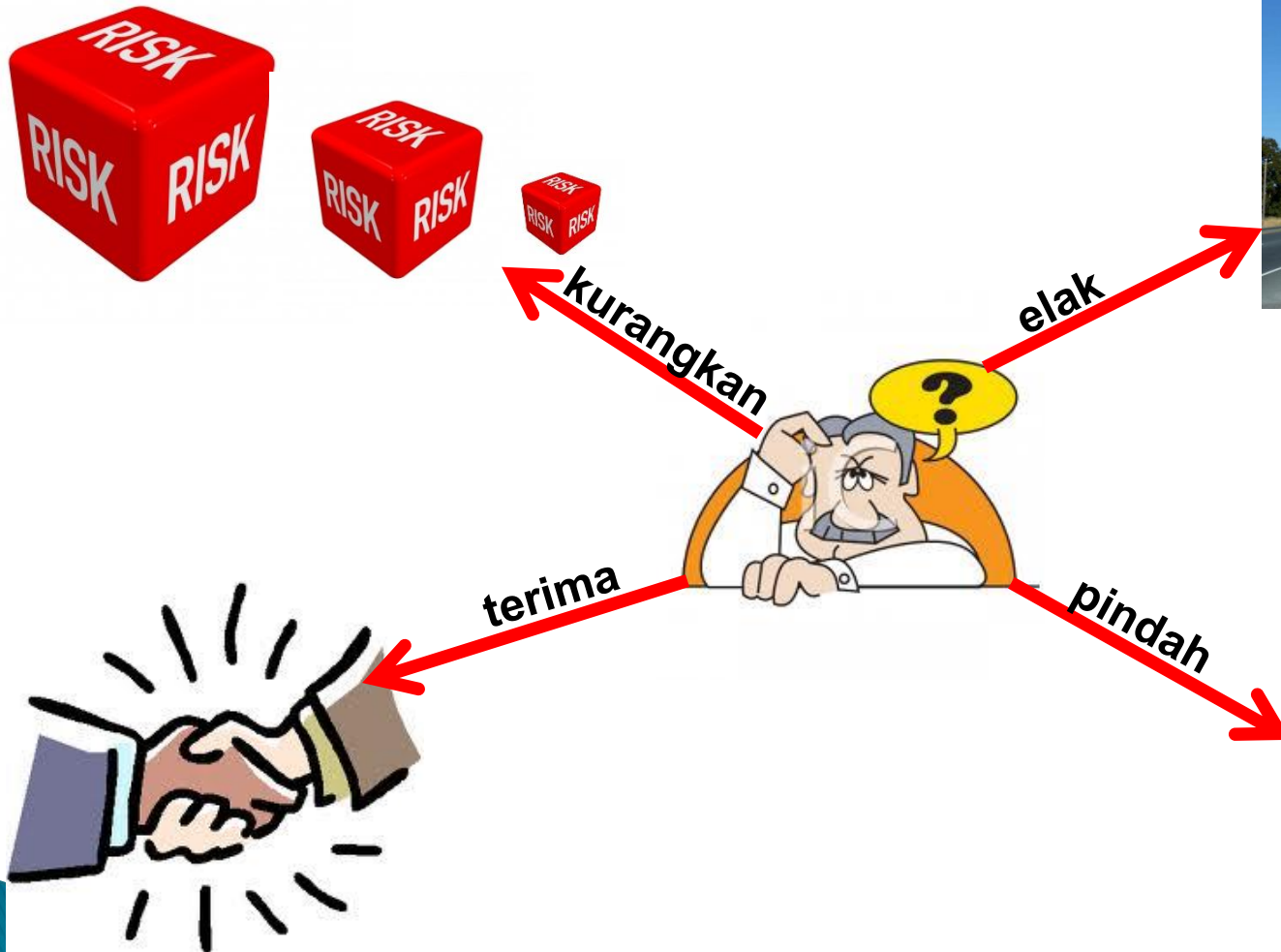
- MENILAI KEMUNGKINAN DAN IMPAK
- MEMFOKUS KEPADA OBJEKTIF PROJEK
- MENILAI KADAR RISIKO
- MENGENALPASTI FAKTOR RISIKO
- MENGAMBILKIRA KESAN YANG MUNGKI

Faktor Risiko

- Menyumbang kepada peristiwa risiko berlaku
- Kesan penyebab
- Punca risiko
- Asas kepada rawatan risiko

STRATEGI RAWATAN RISIKO

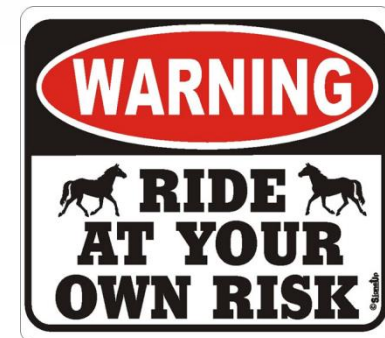
Strategi Rawatan Risiko



Strategi Rawatan Risiko

(1) Menerima risiko:

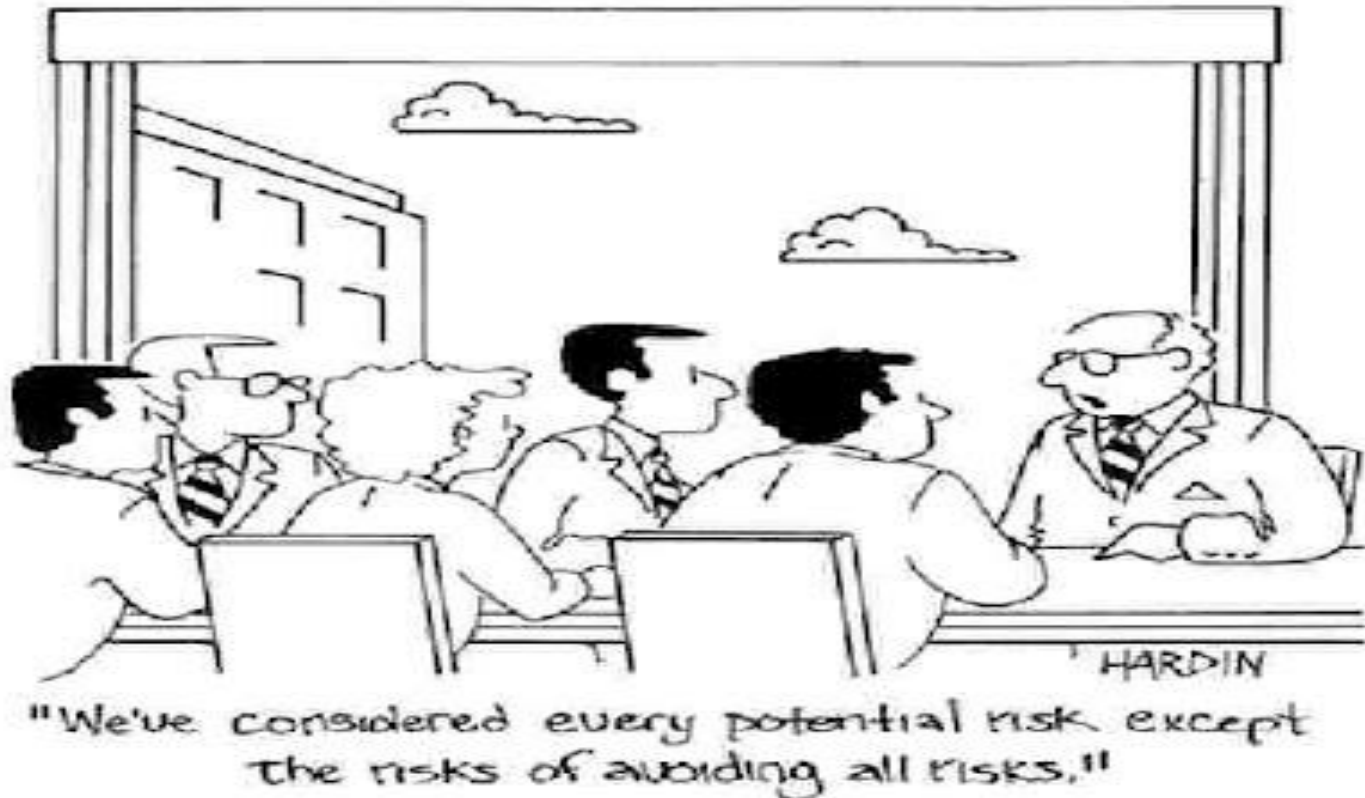
Apabila toleransi dan impak rendah



Strategi Rawatan Risiko

(2) Mengelak risiko:

Sekiranya risiko terlalu tinggi dan tiada toleransi terhadap impak



Strategi Rawatan Risiko

LIKELIHOOD		IMPACT				
		Insignificant I	Minor II	Moderate III	Major IV	Severe V
Almost Certain	5	H	H	H	E	E
Likely	4	M	M	H	E	E
Possible	3	L	M	M	H	E
Unlikely	2	L	L	M	H	H
Rare	1	L	L	M	M	H

- (3) Mengurangkan risiko:
- dengan mengurangkan kemungkinan
 - dengan mengurangkan impak
 - risiko berkurang dari kadar tinggi ke kadar lebih rendah

Strategi Rawatan Risiko

(4) Memindah risiko:

Berkongsi risiko dengan pihak yang dapat mengurusnya dengan lebih baik.



Risk Transfer & Certificates of Insurance

If you are interested in learning more about Risk Transfer in Construction, please join us this Thursday morning as we discuss this topic from the perspective of both the General/Prime Contractor and the Sub-Contractor. We will discuss construction contracts, certificates of insurance, additional insureds, and indemnification agreements. If you are a Sub and are being bombarded with requests for items you never heard of before or are a General and having a hard time getting these items from your subs, you will benefit from this informative seminar.

When: 2/3/10
8:00 am - 10:00 am

Where: McDonnell Insurance
7200 Goodell Farms Parkway
Corдова, TN 38016

Cost: \$25

REGISTRATION

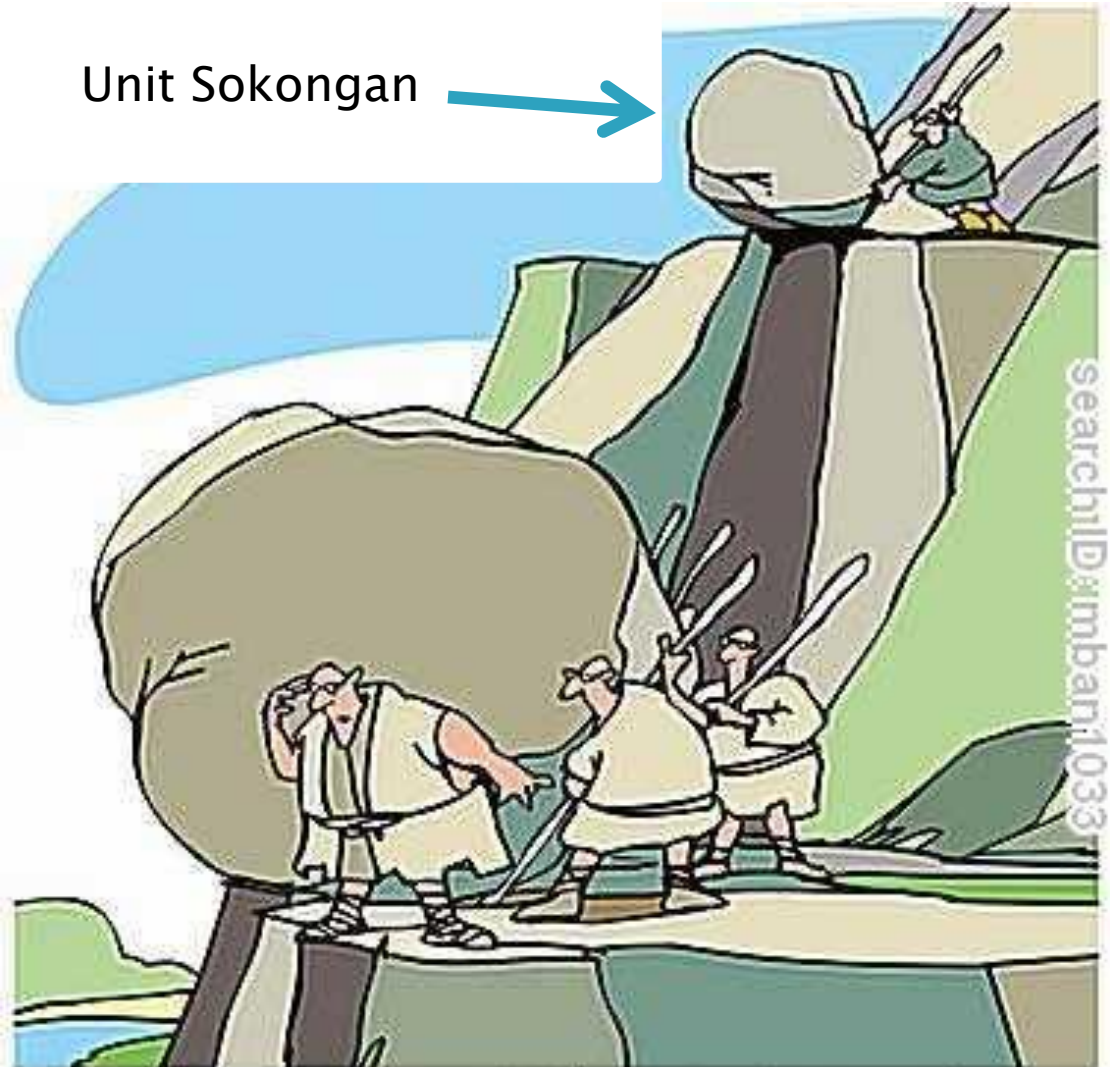
Company Name: _____ Attendee(s): _____ Contact phone #: _____
E-mail: _____ Credit Card #: _____ Valid thru: _____ Zip: _____
Name on Card: Signature: _____

To register, complete this form and fax it back to 801-764-6660 or e-mail conf@rtabc.org. Please note: If paying by credit card, there will be a \$10 fee added to the base price. If you have any questions, please call 801-764-6212.

Strategi Rawatan Risiko

Sekiranya risiko tidak dapat dirawat dengan berkesan, sediakan pelan kontingensi..

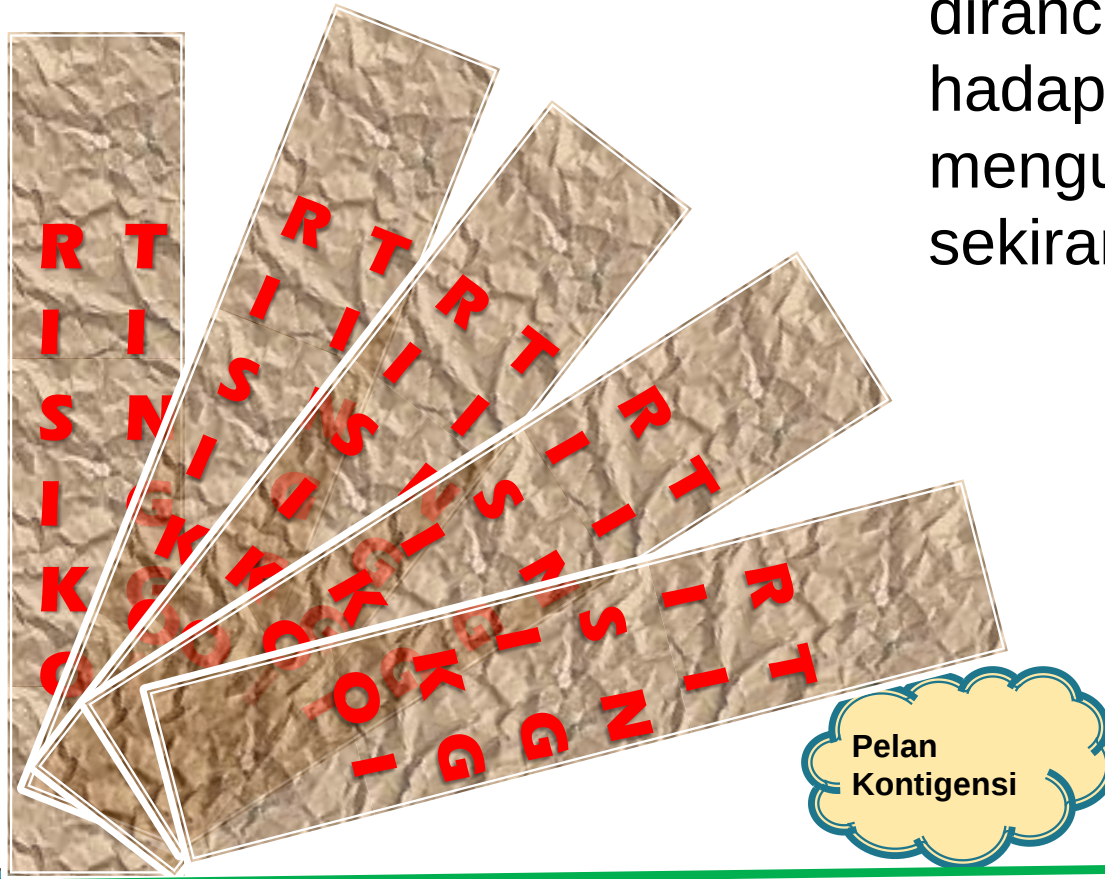
Unit Sokongan



"Don't worry. The boss said if we miss the target he's got a backup plan."

Strategi Rawatan Risiko

Pelan kontingensi dirancang jauh ke hadapan dan mengurangkan impak sekiranya risiko berlaku.



Pelan
Kontigensi

DOKUMEN RISIKO

Dokumen Risiko

- ▶ Templat Perancangan Pengurusan Risiko
- ▶ Daftar Risiko
- ▶ Templat Analisis Risiko
- ▶ Pelan Pengurusan Risiko
- ▶ Laporan Status Risiko
- ▶ Laporan Akhir Risiko



Dokumen Risiko

Templat Perancangan Pengurusan Risiko

- ▶ Digunakan untuk merancang pelaksanaan pengurusan risiko
- ▶ Kenalpasti stakeholder yang penting
- ▶ Mengandungi maklumat mengenai projek
- ▶ Perancangan untuk bengkel pengurusan risiko
- ▶ Kaedah memantau ditetapkan
- ▶ Kekerapan menyediakan laporan
- ▶ Pegawai yang dilaporkan dan yang meluluskan

Dokumen Risiko

Daftar Risiko

- ▶ Mengandungi senarai semua risiko yang dikenalpasti
- ▶ Risiko dikategorikan
- ▶ Kemungkinan dan impak dinilai, kadar juga dinilai
- ▶ Senarai rawatan cadangan dengan pihak bertanggung jawab dan tarikh siap

Dokumen Risiko

Templat Analisis Risiko

- ▶ Risiko jelas diuraikan
- ▶ Faktor risiko dikenalpasti
- ▶ Rawatan sediaada dan baru disenaraikan
- ▶ Pemunya risiko setiap tugas dikenalpasti
- ▶ Tarikh sasaran siap tugas ditentukan

Dokumen Risiko

Pelan Pengurusan Risiko

- ▶ Dokumen utama untuk mengurus risiko
- ▶ Merancang dan melaksanakan pengurusan risiko
- ▶ Penjaga – Pengurus Projek
- ▶ Daftar Risiko – paling dinamik, sering dikemaskini

Dokumen Risiko

KANDUNGAN – Pelan Pengurusan Risiko

- ▶ Ringkasan Projek
- ▶ Tadbir Urus Projek
- ▶ Skop & Konteks
- ▶ Organisasi PR
- ▶ Proses PR
- ▶ Daftar Risiko
- ▶ Templat Analisis Risiko

Dokumen Risiko

Laporan Status Risiko

- ▶ Tujuan – melapor status dan kemajuan risiko yang diurus
- ▶ Prepared regularly by Project/Risk Manager
Disediakan secara berkala oleh Pengurus Risiko/Projek
- ▶ Dihantar ke pengurusan atasan
- ▶ Melaporkan – status risiko, risiko baru, iktibar
- ▶ Menyumbang kepada laporan akhir

Pelaporan Risiko

Laporan akhir

- ▶ Disediakan bila projek siap (penyerahan)
- ▶ Ringkasan kepada pelan pengurusan risiko, kadar kejayaan tindakan rawatan risiko, faedah-faedah, lessons learned
- ▶ Maklumat dikumpulkan daripada laporan status risiko
- ▶ Berakhirnya pengurusan risiko untuk projek

MEMANTAU, MENGKAJI SEMULA DAN MELAPORKAN

Memantau dan Kajisemula

Mesyuarat Awal Kaji Semula Risiko

- ▶ Dibuat sebaik sahaja selepas bengkel
- ▶ Untuk mengkaji semula daftar risiko induk
- ▶ Tujuan–menghalusi pelan rawatan yang dicadangkan
- ▶ Mengedarkan segera kepada pemilik risiko
- ▶ Menyumbang kepada penyiapan PPR

Memantau dan Kajisemula

Pengurus Projek/ Pengurus Risiko hendaklah

- ▶ Menugaskan/memberitahu orang-orang yang bertanggungjawab menjalankan tindakan rawatan seperti dirancang
- ▶ Memantau tindakan yang dirancang bersama tarikh akhir diperuntukkan
- ▶ Meminta laporan daripada pihak berkaitan dan
- ▶ Mengkaji semula tindakan-tindakan rawatan jika perlu

Nota : Cadangan – PR sebagai agenda dalam mesyuarat tapak



Memantau dan Kaji Semula

Pemilik Risiko hendaklah

- ▶ Melaksanakan tindakan rawatan risiko yang ditugaskan
- ▶ Melaporkan kemajuan pelan rancangan rawatan kepada Pengurus Projek
- ▶ Cadangkan rawatan tambahan jika perlu

Memantau dan Kajisemula

- ▶ Mesyuarat Susulan Kaji Semula Risiko
- ▶ Pengurus Projek mengadakannya dengan ahli pasukan secara berkala
- ▶ Memantau tindakan rawatan dan merekod hasilnya
- ▶ Tujuan – Menilai keberkesanan dan ketepatan masa tindakan rawatan
- ▶ Mengkaji semula tindakan rawatan
- ▶ Menambah risiko baru, mengeluarkan risiko lama
- ▶ Kemas kini daftar risiko / PPR

Memantau dan Kajisemula

Mengemaskini PPR

- ▶ Kekalkan daftar risiko dan templat analisis risiko asal
- ▶ Masukkan daftar risiko dan templat analisis risiko yang telah dikemas kini
- ▶ Daftar risiko yang dikemas kini– risiko–risiko baru ditambah, risiko–risiko lama dikeluarkan

Melapor Risiko

Laporan Status

- ▶ Memaklumkan stakeholder utama mengenai status risiko
- ▶ Isu semasa, risiko baru
- ▶ Intervensi yang perlu

Laporan Akhir

- ▶ Ringkasan pengurusan risiko
- ▶ Iktibar (*lessons learned*)
- ▶ Faedah projek perolehi

Mengurus Risiko Dengan Jaya

Apa yang menyumbang kepada kejayaan pengurusan?

- ▶ Dipacu oleh pengurusan atasan
- ▶ Tadbir Urus dan Struktur Pengurusan Risiko
- ▶ Kesedaran tinggi dan mempunyai nilai kepada ahli pasukan
- ▶ Penglibatan dan komitmen seluruh pasukan
- ▶ Pembelajaran dan penambahbaikan yang berterusan

Thank you