



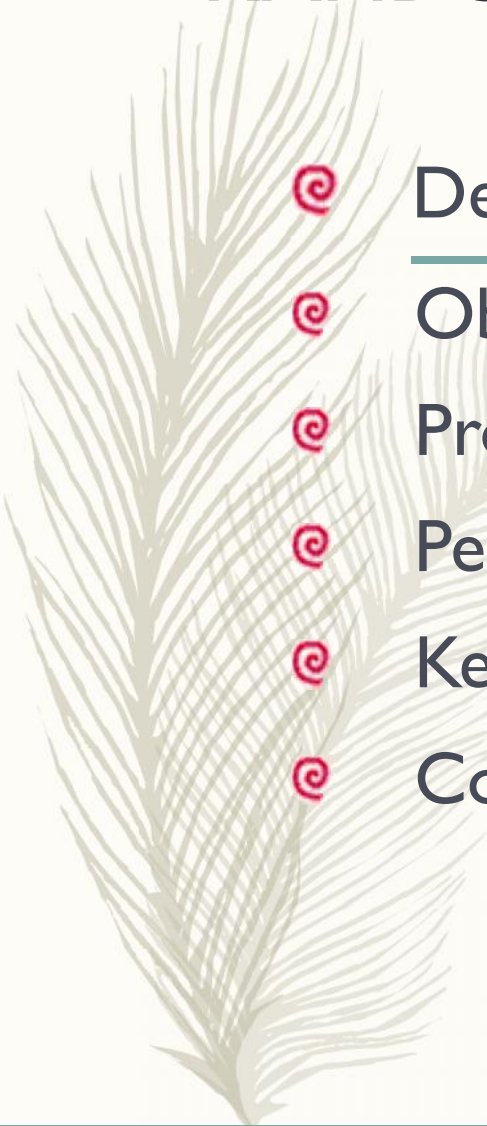
PENGURUSAN INTEGRASI PROJEK

Version 3.0_Julai2019

PROJECT MANAGEMENT FOR PROJECT MANAGERS



KANDUNGAN

- 
- ④ Definisi
 - ④ Objektif
 - ④ Proses
 - ④ Penerangan Proses
 - ④ Kesimpulan
 - ④ Contoh Templat
-

DEFINISI



Aktiviti mengenalpasti, mendefinasi, menyatukan dan menyelaraskan berbagai proses dan aktiviti pengurusan projek bagi tujuan memantau dan mengawal pelaksanaan projek sehingga siap dengan mengambilkira jangkaan dan keperluan pemegang taruh.

OBJEKTIF

- untuk menyepadukan proses dalam Kumpulan Proses Pengurusan Projek (ada 46 proses seperti yang terdapat dalam PMBOK) bagi memastikan objektif projek tercapai.
- untuk memastikan elemen dalam projek diselaraskan dengan sempurna.
- untuk memastikan keperluan projek dan stakeholder diurus dan dicapai mengikut keperluan yang ditetapkan.

Proses Pengurusan Integrasi Projek

KUMPULAN PROSES

PROSES PENGURUSAN PROJEK

PERMULAAN

- Bangunkan Piagam Projek

PERANCANGAN

- Bangunkan Pelan Pengurusan Projek

PELAKSANAAN

- Arah dan Urus Kerja Projek
- Urus Pengetahuan Projek

PEMANTAUAN
& KAWALAN

- Pantau dan Kawal Kerja Projek
- Laksana Kawalan Perubahan Bersepadu

PENUTUP

- Tutup Projek atau Fasa

Proses Pengurusan Integrasi Projek

Rujukan PMBok 6th Edition

Project Integration Management

Develop Project Charter

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Business Documents
 - ✓ Agreements
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Asset
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Data Gathering
 - ✓ Interpersonal and Team Skills
 - ✓ Meetings
- ✓ **Output**
 - ✓ Project Charter
 - ✓ Assumption Log

Develop PMP

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Charter
 - ✓ Output From Other Processes
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Asset
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Data Gathering
 - ✓ Interpersonal and Team Skills
 - ✓ Meetings
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Project Management Plan

Direct and Manage Project Work

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Documents
 - ✓ Approved Change Requests
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Asset
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Project Management Information System
 - ✓ Meetings
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Deliverables
 - ✓ Work Performance Data
 - ✓ Issue Log
 - ✓ Change Requests
 - ✓ Project Documents Updates
 - ✓ Organizational Process Asset Updates

Version 3.0_Julai2019

KR

Proses Pengurusan Integrasi Projek

Rujukan PMBok 6th Edition

Project Integration Management

Manage Project Knowledge

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Documents
 - ✓ Deliverables
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Asset
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Knowledge Management
 - ✓ Information Management
 - ✓ Interpersonal and Team Skills
- ✓ **Output**
 - ✓ Lesson Learned Register
 - ✓ Project Management Plan Updates
 - ✓ Organizational Process Asset Updates

Monitor and Control Project Work

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Documents
 - ✓ Work Performance Information
 - ✓ Agreements
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Asset
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Data Analysis
 - ✓ Decision Making
 - ✓ Meetings
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Work Performance Reports
 - ✓ Change Requests
 - ✓ Project Management Plan Updates
 - ✓ Project Documents Updates

Version 3.0_Julai2019



Proses Pengurusan Integrasi Projek

Rujukan PMBok 6th Edition

Project Integration Management

Perform Integrated Change Control

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Documents
 - ✓ Work Performance Reports
 - ✓ Change Requests
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Asset
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Change Control Tools
 - ✓ Data Analysis
 - ✓ Decision Making
 - ✓ Meetings
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Approved Change Request
 - ✓ Project Management Plan Updates
 - ✓ Project Documents Updates

Close Project or Phase

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Charter
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Documents
 - ✓ Accepted Deliverables
 - ✓ Business Documents
 - ✓ Agreements
 - ✓ Procurement Documentation
 - ✓ Organizational Process Asset
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Data Analysis
 - ✓ Meetings
- ✓ **Output**
 - ✓ Project Documents Updates
 - ✓ Final Products, Services or Result Transition
 - ✓ Final Report
 - ✓ Organizational Process Asset Updates

Proses 1: Bangunkan Piagam Projek

- Pemberian kuasa kepada pengurus projek untuk mengurus projek.
- Mengandungi objektif dan keperluan projek termasuk nama, keterangan & *deliverables*.
- Dalam konteks JKR ianya dinamakan sebagai brif pelanggan.

Proses 2: Bangunkan Pelan Pengurusan Projek

- Proses untuk menyediakan, menentukan dan menyelaraskan semua pelan sokongan (*subsidiary plan*) dan menyatukannya dalam bentuk pelan pengurusan projek yang komprehensif.
- Pelan ini menentukan bagaimana projek dilaksanakan, dipantau dan dikawal bagi mencapai objektif projek.
- Pelan ini akan dikemaskini dari masa ke semasa, dikawal dan diluluskan melalui proses 'Kawalan Perubahan Bersepadu' .

Bangunkan Pelan Pengurusan Projek

Amalan JKR

Input

1. Q-Plan, D-Plan, C-Plan
2. APK, PHK

Teknik & Alatan

1. Jawatankuasa Perubahan Kerja
2. SKALA
3. Minit Mesyuarat

Develop PMP

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Charter
 - ✓ Output From Other Processes
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Asset
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Data Gathering
 - ✓ Interpersonal and Team Skills
 - ✓ Meetings
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Project Management Plan

Bangunkan Pelan Pengurusan Projek

Amalan JKR

Output

1. Permohonan Perubahan yang dipersetujui
2. *Project Deliverables*
3. Data Prestasi Projek (cth: Laporan SKALA)
4. Pelan Kualiti, Pelan Reka Bentuk dan Pelan Pembinaan terkini (cth: *Updated Q-Plan, C-Plan, D-Plan*)

Develop PMP

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Charter
 - ✓ Output From Other Processes
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Asset
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Data Gathering
 - ✓ Interpersonal and Team Skills
 - ✓ Meetings
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Project Management Plan

Proses 3: Arah dan Urus Kerja Projek

- Proses di mana Pengurus Projek mengarah dan melaksana.
- Dokumen bagi menyelaraskan semua perancangan projek.
- Tujuan utama ianya disediakan adalah untuk menjadi panduan kepada pelaksanaan projek.
- Membantu pengurus projek mengurus pasukannya dan membuat penilaian status projek.
- Dijadikan asas untuk menilai status dan pencapaian projek.

Arah dan Urus Kerja Projek

Amalan JKR

Input

1. Q-Plan, D-Plan, C-Plan
2. APK, PHK

Teknik & Alatan

1. Jawatankuasa Perubahan Kerja
2. SKALA
3. Minit Mesyuarat

Direct and Manage Project Work

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Documents
 - ✓ Approved Change Requests
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Asset
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Project Management Information System
 - ✓ Meetings

Arah dan Urus Kerja Projek

Amalan JKR

Output

1. Permohonan Perubahan yang dipersetujui
2. *Project Deliverables*
3. Data Prestasi Projek (cth: Laporan SKALA)
4. Pelan Kualiti, Pelan Reka Bentuk dan Pelan Pembinaan terkini (cth: *Updated Q-Plan, C-Plan, D-Plan*)

Direct and Manage Project Work

- ✓ **Outputs**
 - ✓ Deliverables
 - ✓ Work Performance Data
 - ✓ Issue Log
 - ✓ Change Requests
 - ✓ Project Documents Updates
 - ✓ Organizational Process Asset Updates

Proses 4: Urus Pengetahuan Projek

- Pengurusan tertumpu kepada pengurusan kerja seperti yang telah digariskan dalam pelan pengurusan projek.
- Penggunaan masa dan kos kebiasaannya adalah tinggi pada peringkat pembinaan.
- Akan memberi kesan langsung kepada pelaksanaan projek kerana produk projek dihasilkan semasa tempoh pembinaan.

Urus Pengetahuan Projek

Amalan JKR

Input

1. Q-Plan, D-Plan, C-Plan
2. APK, PHK

Teknik & Alatan

1. Jawatankuasa Perubahan Kerja
2. SKALA
3. Minit Mesyuarat

Manage Project Knowledge

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Documents
 - ✓ Deliverables
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Asset
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Knowledge Management
 - ✓ Information Management
 - ✓ Interpersonal and Team Skills
- ✓ **Output**
 - ✓ Lesson Learned Register
 - ✓ Project Management Plan Updates
 - ✓ Organizational Process Asset Updates

Version 3.0_Julai2019

Urus Pengetahuan Projek

Amalan JKR

Output

1. Permohonan Perubahan yang dipersetujui
2. *Project Deliverables*
3. Data Prestasi Projek (cth: Laporan SKALA)
4. Pelan Kualiti, Pelan Reka Bentuk dan Pelan Pembinaan terkini (cth: *Updated Q-Plan, C-Plan, D-Plan*)

Manage Project Knowledge

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Documents
 - ✓ Deliverables
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Asset
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Knowledge Management
 - ✓ Information Management
 - ✓ Interpersonal and Team Skills
- ✓ **Output**
 - ✓ Lesson Learned Register
 - ✓ Project Management Plan Updates
 - ✓ Organizational Process Asset Updates

Version 3.0_Julai2019

Proses 5: Pantau dan Kawal Kerja Projek

- Proses untuk mengenalpasti samada projek berjalan mengikut perancangan
- Pengawasan projek dibuat berdasarkan PMP
- Sebarang perubahan – ambil tindakan pembetulan dalam tempoh yang ditetapkan
- Mesyuarat teknikal, mesyuarat tapak, laporan status projek



Version 3.0_Julai2019

Pantau dan Kawal Kerja Projek

Amalan JKR

Input

1. Q-Plan, D-Plan, C-Plan
2. Unjuran Kewangan Projek
3. APK
4. Program Kerja Yang Diluluskan
5. Maklumat Prestasi Projek

Teknik & Alatan

1. Garispanduan Pengurusan Projek JKR
2. SKALA
3. Gerbang Nilai, PHC and Intervensi
4. Jawatankuasa Perubahan Kerja
5. Minit Mesyuarat

Monitor and Control Project Work

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Documents
 - ✓ Work Performance Information
 - ✓ Agreements
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Asset
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Data Analysis
 - ✓ Decision Making
 - ✓ Meetings
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Work Performance Reports
 - ✓ Change Requests
 - ✓ Project Management Plan Updates
 - ✓ Project Documents Updates

Version 3.0_Julai2019



Pantau dan Kawal Kerja Projek

Amalan JKR

Output

1. Kelulusan APK
2. Q-Plan, C-Plan, D-Plan terkini
3. Laporan Prestasi Projek yang dikemaskini

Monitor and Control Project Work

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Documents
 - ✓ Work Performance Information
 - ✓ Agreements
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Asset
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Data Analysis
 - ✓ Decision Making
 - ✓ Meetings
- ✓ **Outputs**
 - ✓ Work Performance Reports
 - ✓ Change Requests
 - ✓ Project Management Plan Updates
 - ✓ Project Documents Updates

Version 3.0_Julai2019

Proses 6: Laksana Kawalan Perubahan Bersepadu

- Mengenalpasti, menilai dan mengurus perubahan sepanjang tempoh kitar hayat projek
- Menyelaras semua bidang pengetahuan (knowledge areas) di sepanjang kitar hayat projek
- Prosedure Kawalan Perubahan dalam SPK – *Change Request Form*

Laksana Kawalan Perubahan Bersepadu

Amalan JKR

Input

1. Q-Plan, D-Plan, C-Plan
2. Laporan Prestasi Projek yang dikemaskini
3. APK
4. Surat Arahan & Pekeliling Kerajaan

Teknik & Alatan

1. Dokumen Permohonan Perubahan / Change Request Documents
2. Jawatankuasa Perubahan Kerja
3. Menit Mesyuarat

Perform Integrated Change Control

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Documents
 - ✓ Work Performance Reports
 - ✓ Change Requests
 - ✓ Enterprise Environmental Factor
 - ✓ Organizational Process Asset
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Change Control Tools
 - ✓ Data Analysis
 - ✓ Decision Making
 - ✓ Meetings

Version 3.0_Julai2019

Laksana Kawalan Perubahan Bersepadu

Amalan JKR

Output

1. Kelulusan APK
2. PPHK (Pelarasan Harga Kontrak)
3. Q-Plan, C-Plan, D-Plan yang dikemaskini

Perform Integrated Change Control

- ✓ **Outputs**
 - ✓ Approved Change Request
 - ✓ Project Management Plan Updates
 - ✓ Project Documents Updates

Proses 7: Tutup Projek atau Fasa

- Proses untuk mengesahkan dokumen akhir projek
- Dokumen diarkibkan untuk rujukan di masa hadapan
- Serahan kepada pelanggan
- Penutupan kontrak



Tutup Projek atau Fasa

Amalan JKR

Input

1. Q-Plan, D-Plan, C-Plan
2. *Project Deliverables (e.g Lukisan, Dokumen Tender, Laporan Penyiasatan Tapak, dsb.)*
3. Surat Arah dan Pekeliling Kerajaan

Teknik & Alatan

1. Pengujian & Pentaualahan (*Testing & Commissioning*)
2. Templat Dokumen Projek
3. Pemeriksaan Pra-Penyerahan Minit Mesyuarat

Close Project or Phase

- ✓ **Inputs**
 - ✓ Project Charter
 - ✓ Project Management Plan
 - ✓ Project Documents
 - ✓ Accepted Deliverables
 - ✓ Business Documents
 - ✓ Agreements
 - ✓ Procurement Documentation
 - ✓ Organizational Process Asset
- ✓ **Tools and Techniques**
 - ✓ Expert Judgement
 - ✓ Data Analysis
 - ✓ Meetings

Version 3.0_Julai2019



Tutup Projek atau Fasa

Amalan JKR

Output

1. CPC, CCC
2. Dokemen Iktibar & Pengajaran (Lesson Learnt)
3. Dokumen Penyerahan
4. Laporan Penutupan Projek (*Project Closing Report*)

Close Project or Phase

- ✓ **Output**
 - ✓ Project Documents Updates
 - ✓ Final Products, Services or Result Transition
 - ✓ Final Report
 - ✓ Organizational Process Asset Updates

KESIMPULAN

<u>BIDANG PENGETAHUAN UTAMA</u>	<u>TEMPLAT</u>
Skop	1. Definisi Skop
Masa	2. Pengurusan Jadual
Kos	3. Anggaran Bajet 4. Pengurusan Kos
Kualiti	5. Pengesanan Kualiti
Komunikasi	6. Jaringan Komunikasi 7. Senarai Hubungan 8. Matrik Komunikasi 9. Pengurusan Pemegang Taruh
Sumber Manusia	10. Matrik Penugasan Tanggungjawab (RAM)
Perolehan	11. Pelan Perolehan
Risiko	12. Daftar Risiko 13. Analisis Risiko
Integrasi	14. Pelan Pengurusan Projek (PMP) 16. Laporan Status Projek 17. Laporan Projek Siap

Version 3.0_Julai2019



Contoh Pelan Pengurusan Integrasi



Pelan Pengurusan Projek



Panduan Penyediaan Pelan Pengurusan Projek
JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA



Panduan Penyediaan Pelan Pengurusan Projek
JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA



4.13 LAMPIRAN 13: PELAN PENGURUSAN PROJEK (JKR.PMMM.37)

	PENGURUSAN PROJEK	Rujukan : JKR.PMMM.37
		Mukasurat No : 1
		Isu No : 1
		Semakan No : 5
		Tarikh : 28.02.2019

Tarikh :
PROJEK :

Versi: 1

Nama Projek :	Pelanggan :
Pengurus Program :	Wakil Pelanggan :
Pengurus Projek :	Bahagian / Unit :
	Lain-Lain :

TADBIR URUS PROJEK

1
2
3
4
5
6
7
8

PROJEK AUTORITI

1
2
3
4
5
6
7
8

OBJEKTIF

Objektif Utama

Objektif Sampingan

PENGURUSAN PROJEK	Rujukan : JKR.PMMM.37
	Mukasurat No : 1
	Isu No : 1
	Semakan No : 5
Pelan Pengurusan Projek	Tarikh : 28.02.2019
PMMM.11 : Pengurusan Perolehan	

PERTAKAN	ADA (√)
k	
Gantt Chart	
jek (PMP)	
munikasi	
nggungjawab	
ler	
jek	
urusan Yang Berkaitan	

PENGURUSAN PROJEK

	Tandatangan	Tarikh
:		
:		
:		

Version 3.0_Julai2019

JKR.PMMM.37



Contoh: Laporan Status Projek



Panduan Penyediaan Pelan Pengurusan Projek
JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA



4.14 LAMPIRAN 14: LAPORAN STATUS PROJEK (JKR.PMMM.27)

	PENGURUSAN PROJEK	Rujukan : JKR.PMMM.27
	Laporan Status Projek	Mukasurat No : 1 Isu No : 1 Semakan No : 5 Tarikh : 28.02.2019

BILANGAN LAPORAN STATUS PROJEK :	Tarikh :
---	-----------------

Projek	
Pengurus Projek	
Lokasi	

Status Kitar Hayat Projek

Fasa	Tempoh	Fasa Semasa (/)
Perancangan		
Rekabentuk		
Perolehan		
Pembinaan		
Serahan		

Status Fungsi

Skop (Kemajuan yang dicapai dari segi skop berdasarkan kepada fasa/aktiviti/tugas yang telah dijalankan merujuk kepada apa yang dirancang)

--

Version 3.0_Julai2019





TERIMA KASIH

“Continuous Improvement Is Better Than Delayed Perfection”- Mark Twain

Version 3.0_Julai2019