**SENARAI SEMAK DOKUMEN (SSD) – TENDER BESAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Tender: | ……………………………………………. |  | Tarikh Dokumen Diterima: | ………………………………… |
|  | …………………………………………… |  | Tarikh Buka Tender: | …………………………………. |
|  | ……………………………………………. |  | Tarikh Tutup Tender: | ………………………………….. |
| No. Rujukan Tender: …………………………………………… |  | Jumlah Sampul: …………………………………………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **BUTIRAN DOKUMEN** | **UNTUK DIISI OLEH PETENDER** | **UNTUK KEGUNAAN JAWATANKUASA PEMBUKA TENDER** |
| **TANDAKAN (√) PADA****PETAK** **ADA TIADA** | **CATATAN** | **TANDAKAN (√) PADA****PETAK** **ADA TIADA** | **ULASAN** |
| **1** | **Penyata Bulanan Bank yang disahkan dengan tandatangan dan cop ASAL****Nama Bank :** |  |  |  |  |
|  | a) Bulan ……………………………………….. |  |  |  |  |
|  | b) Bulan ……………………………………….. |  |  |  |  |
|  | c) Bulan ……………………………………….. |  |  |  |  |
|  | **Nama Bank :**a) Bulan ………………………………………… |  |  |  |  |
|  | b) Bulan ………………………………………… |  |  |  |  |
|  | c) Bulan …………………………………………. |  |  |  |  |
|  | **Nama Bank :**a) Bulan ………………………………………… |  |  |  |  |
|  | b) Bulan ………………………………………… |  |  |  |  |
|  | c) Bulan …………………………………………. |  |  |  |  |
| **2** | **Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihan Dokumen Yang Dikemukakan oleh Petender** |  |  |  |  |
| **3** | **Borang C – Data Kewangan** |  |  |  |  |
| **4** | **Laporan Asal Bank (Borang CA) – Tandatangan dan cop pastikan ASAL** |  |  |  |  |
|  | **Nama Bank:** |  |  |  | **Nama Bank:** |  |
|  | 1…………………… |  |  |  | 1…………………… |  |
|  | 2…………………… |  |  |  | 2…………………… |  |
|  | 3…………………… |  |  |  | 3…………………… |  |
| **5** | **Penyata Kewangan Syarikat Yang Telah Diaudit dan Disahkan dengan tandatangan dan cop ASAL** |  |  |  |  |
|  | a) Tahun…………………. |  |  |  |  |  |
|  | b) Tahun………………… |  |  |  |  |  |
|  | c) Tahun ………………... |  |  |  |  |  |
| **6** | **Surat dari Institusi yang memberi kemudahan kredit (jika dicatat di Borang C)** |  |  |  |  |
| **7** | **Pengalaman Kerja 5 Tahun kebelakangan** |  |  |  |  |
|  | a) Surat Setujuterima |  |  |  |  |
|  | b) Perakuan Siap Kerja |  |  |  |  |
|  | c) Perakuan Akaun dan Bayaran Muktamad |  |  |  |  |
| **8** | **Prestasi Kerja Semasa** |  |  |  |  |
|  | a) Surat Setujuterima / Perakuan Bayaran Interim |  |  |  |  |
|  | b) Laporan Prestasi  |  |  |  |  |

**SENARAI SEMAK DOKUMEN (SSD) – TENDER BESAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Tender: | ……………………………………………. |  | Tarikh Dokumen Diterima: | ………………………………… |
|  | …………………………………………… |  | Tarikh Buka Tender: | …………………………………. |
|  | ……………………………………………. |  | Tarikh Tutup Tender: | ………………………………….. |
| No. Rujukan Tender: …………………………………………… |  | Jumlah Sampul: …………………………………………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **BUTIRAN DOKUMEN** | **UNTUK DIISI OLEH PETENDER** | **UNTUK KEGUNAAN JAWATANKUASA PEMBUKA TENDER** |
| **TANDAKAN (√) PADA****PETAK** **ADA TIADA** | **CATATAN** | **TANDAKAN (√) PADA****PETAK** **ADA TIADA** | **ULASAN** |
| **9** | **Kakitangan Teknikal**  |  |  |  |  |
|  | a) Penyata Caruman KWSP |  |  |  |  |
|  | b) Sijil Kelulusanc) Surat Pelantikan |  |  |
| **10** | **Loji Milik Petender**  |  |  |  |  |
|  | a) Kad Pendaftaran |  |  |  |  |
|  | b) Resit Pembelian/Perjanjian Sewa Beli |  |  |
| **11** | **Sijil SCORE**  |  |  |  |  |
| **12** | **a) Surat Akuan Pembida (Wajib) (*Integrity Pact)* – LAMPIRAN A1**  |  |  |  |  |
|  | **b) Surat Akuan Pembida untuk Melaksanakan PROTEGE (Wajib bagi Harga Tawaran melebihi RM10 juta) – Pekeliling Perbendaharaan Malaysia (PK1.2)** |  |  |  |  |
| **13** | **Sijil Anugerah (jika ada)** |  |  |  |  |
| **14** | **Dokumen-dokumen Wajib Lain dan Sokongan\*** |  |  |  |  |
|  | **a) Sijil/ Surat Pengesahan Pelaksanaan PROTEGE (Sekiranya ada)**  |  |  |  |  |
|  | **b) …………………………………………………****c) ………………………………………………….****d) …………………………………………………..** |  |  |  |  |
|  | Tandatangan & Cop Rasmi Petender…………………………………………….Tarikh:……………………………………. | Tandatangan & Cop Rasmi Ahli Jawatankuasa Pembuka Tender:**Ahli 1 Ahli 2**…………………………………………… ………………………………………...…Tarikh:…………………………………... Tarikh:…………………………………... |