



MANUAL PENGGUNA
SISTEM *e-VETTING* 2.0

MODUL PEMOHON

PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN
KERAJAAN MALAYSIA
JABATAN PERDANA MENTERI



Kandungan

KANDUNGAN	2
1 PEMOHON	3
1.1 JADUAL MEDAN, STATUS DAN GAMBARAJAH	4
1.2 PERMOHONAN BARU	14
1.2.1 LANTIKAN SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM (SPA)	16
1.2.2 LANTIKAN BADAN BERKANUN	31
1.2.3 LANTIKAN JAWATAN KESELAMATAN BERJADUAL	46
1.2.4 TAPISAN SEMULA	62
1.2.5 LANTIKAN SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN (SPP)	77
1.2.6 TAPISAN PELAJAR TAJAAN	83
1.2.7 LANTIKAN INSTALASI (WARGANEGARA) – BTK.KPKK 12/14	89
1.2.8 LANTIKAN INSTALASI BUKAN WARGANEGARA – BTK.KPKK 13/14	95
1.2.9 LANTIKAN PEMBANGUNAN KERJAYA	103
1.2.10 LANTIKAN VENDOR / KONTRAKTOR WARGANEGARA	103
1.2.11 LANTIKAN VENDOR / KONTRAKTOR BUKAN WARGANEGARA	111
1.3 PERTANYAAN STATUS	117
1.4 MAKLUMBALAS PELANGGAN	121
1.5 PROFIL	122
1.6 PENGUMUMAN	124
1.7 PANDUAN PENGGUNA	125
1.8 HUBUNGI KAMI	127
1.9 SOALAN LAZIM	127
1.10 ADUAN	129

1 Pemohon

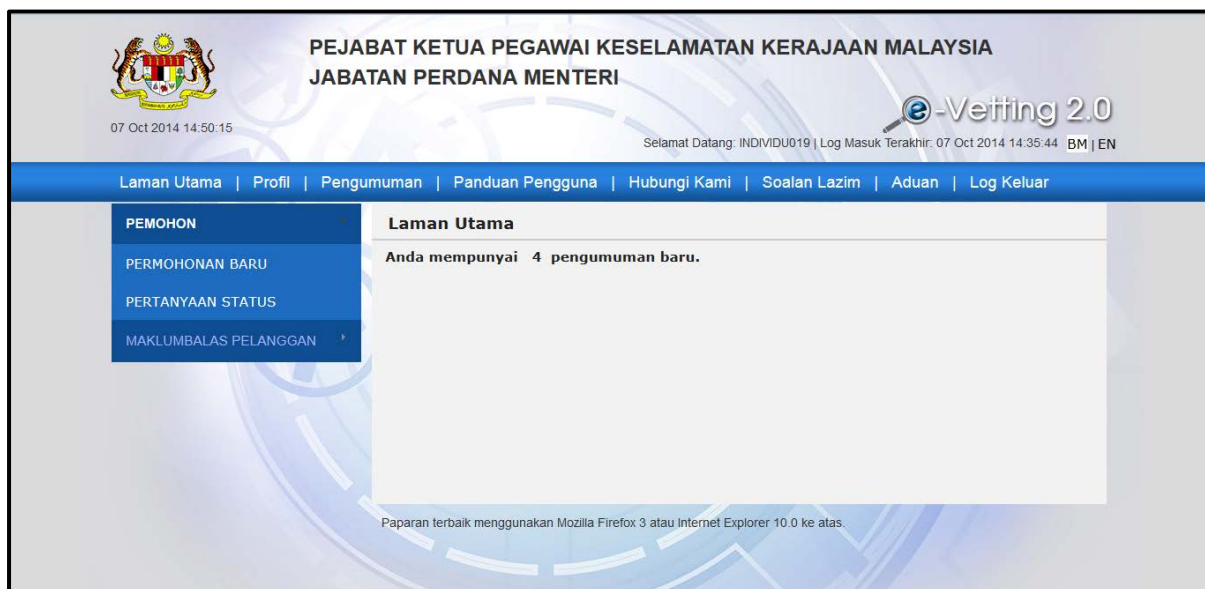
Pemohon boleh menggunakan sistem e-Vetting untuk membuat:

- Permohonan Baru
- Pertanyaan Status
- Maklumbalas Pelanggan

Menu – menu yang lain adalah:

- Profil
- Pengumuman
- Panduan Pengguna
- Hubungi Kami
- Soalan Lazim
- Aduan
- Log keluar.

Langkah 01: Setelah **Log Masuk** ke akaun pemohon, pemohon akan dipaparkan dengan skrin **Laman Utama** seperti di bawah.



Gambarajah 1: Laman Utama Pemohon



1.1 Jadual Medan, Status dan Gambarajah

No	Bahagian	Medan / Status	Gambarajah
1	Maklumat Profil	Sekiranya medan Tarikh Lahir diisi sebelum mac 1978, medan No kad Pengenalan Lama wajib diisi	* No. Kad Pengenalan Lama: A12345678901 Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978
		Sekiranya Maklumat di medan "Kerakyatan" adalah "Warganegara", medan "No Kad Pengenalan baru" wajib diisi	*Kerakyatan WARGANEGARA * No. Kad Pengenalan Baru: 11111111111
		Sekiranya Maklumat di medan "Kerakyatan" adalah selain "Warganegara", medan "No. Pasport" dan "Tarikh Tamat pasport" wajib diisi	*Kerakyatan BUKAN WARGANEGARA No. Kad Pengenalan Baru: No. Kad Pengenalan Lama: *No. Pasport: A12345678901 * Tarikh Tamat Pasport: 22/02/2019 *Warganegara: THAILAND Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978



No	Bahagian	Medan / Status	Gambarajah
2	Maklumat Peribadi	Sekiranya Medan "Taraf Perkahwinan" adalah "Berkahwin", Bahagian "Maklumat Pasangan" wajib diisi	▼ Maklumat Pasangan Tambah *Hubungan: SILA PILIH *Nama: * Kerakyatan: SILA PILIH No. Kad Pengenalan Baru/MyTentera /MyPR: No. Kad Pengenalan Lama: No. Pasport: Tarikh Tamat Pasport: hh/bb/tttt *Warganegara: SILA PILIH *Tarikh Lahir: hh/bb/tttt *Jantina: SILA PILIH *Agama: SILA PILIH *Alamat Tetap: *Negeri: SILA PILIH *Bandar: SILA PILIH *Poskod: No. Telefon Rumah: *No. Telefon Bimbit: *Pekerjaan: Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978 Jika tiada, sila masukkan simbol -



No	Bahagian	Medan / Status	Gambaranajah
		Sekiranya Medan "Bilangan Anak" diisi, Bahagian "Maklumat Anak" wajib diisi	Maklumat Anak * Hubungan: SILA PILIH * Nama: * No. Kad Pengenalan Baru: Pekerjaan: Tambah Wajib diisi jika anak berumur 14 tahun dan keatas
3	Maklumat Pasangan	Sekiranya medan Tarikh Lahir diisi sebelum mac 1978, medan No kad Pengenalan Lama wajib diisi	* No. Kad Pengenalan Lama: A12345678901 Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978
		Sekiranya Maklumat di medan "Kerakyatan" adalah "Warganegara", medan "No Kad Pengenalan baru" wajib diisi	* Kerakyatan WARGANEGARA * No. Kad Pengenalan Baru: 111111111111



No	Bahagian	Medan / Status	Gambaranajah
		Sekiranya Maklumat di medan "Kerakyatan" adalah selain "Warganegara", medan "No. Pasport" dan "Tarikh Tamat pasport" wajib diisi	*Kerakyatan BUKAN WARGANEGARA No. Kad Pengenalan Baru: No. Kad Pengenalan Lama: *No. Pasport: A12345678901 * Tarikh Tamat Pasport: 22/02/2019 *Warganegara: THAILAND Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978
4	Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga	Sekiranya medan Tarikh Lahir diisi sebelum mac 1978, medan No kad Pengenalan Lama wajib diisi	* No. Kad Pengenalan Lama: A12345678901 Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978
		Sekiranya Maklumat di medan "Kerakyatan" adalah "Warganegara", medan "No Kad Pengenalan baru" wajib diisi	*Kerakyatan WARGANEGARA * No. Kad Pengenalan Baru: 111111111111



No	Bahagian	Medan / Status	Gambaranajah
		Sekiranya Maklumat di medan "Kerakyatan" adalah selain "Warganegara", medan "No. Pasport" dan "Tarikh Tamat pasport" wajib diisi	*Kerakyatan BUKAN WARGANEGARA No. Kad Pengenalan Baru: No. Kad Pengenalan Lama: *No. Pasport: A12345678901 * Tarikh Tamat Pasport: 22/02/2019 *Warganegara: THAILAND Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978
5	Maklumat Adik Beradik	Sekiranya medan Tarikh Lahir diisi sebelum mac 1978, medan No kad Pengenalan Lama wajib diisi	* No. Kad Pengenalan Lama: A12345678901 Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978
		Sekiranya Maklumat di medan "Kerakyatan" adalah "Warganegara", medan "No Kad Pengenalan baru" wajib diisi	*Kerakyatan WARGANEGARA * No. Kad Pengenalan Baru: 111111111111



No	Bahagian	Medan / Status	Gambaranajah
		Sekiranya Maklumat di medan "Kerakyatan" adalah selain "Warganegara", medan "No. Pasport" dan "Tarikh Tamat pasport" wajib diisi	*Kerakyatan BUKAN WARGANEGARA No. Kad Pengenalan Baru: No. Kad Pengenalan Lama: *No. Pasport: A12345678901 *Tarikh Tamat Pasport: 22/02/2019 *Warganegara: THAILAND Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978



No	Bahagian	Medan / Status	Gambaranajah
		Sekiranya Maklumat di medan "Hubungan" selain "Anak Tunggal", Bahagian Maklumat Adik Beradik Wajib diisi	Maklumat Adik Beradik Tambah * Hubungan: ABANG * Nama: * Kerakyatan: SILA PILIH No. Kad Pengenalan Baru: No. Kad Pengenalan Lama: No. Pasport: Tarikh Tamat Pasport: hh/bb/yyyy * Warganegara: SILA PILIH * Tarikh Lahir: hh/bb/yyyy * Jantina: SILA PILIH * Alamat Surat Menyurat: * Negeri: SILA PILIH * Bandar: SILA PILIH * Poskod: No. Telefon Rumah: * No. Telefon Bimbit: Pekerjaan: Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978



No	Bahagian	Medan / Status	Gambaran
6	Maklumat Pekerjaan	Sekiranya medan "Nama Pekerja" diisi, Medan "Alamat Tempat Bekerja", "Tarikh Mula", "Tarikh Akhir" dan "Sebab Meninggalkan Pekerjaan" wajib diisi	Maklumat Pekerjaan (Sila nyatakan 3 pekerjaan terdahulu) Nama Pekerja: ATEST * Alamat Tempat Bekerja: * Tarikh Mula: hh/bb/tttt 📅 * Tarikh Akhir: hh/bb/tttt 📅 * Sebab Meninggalkan Pekerjaan: Tambah
7	Maklumat Badan Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai	Sekiranya medan "Nama Persatuan" diisi, Medan "Tahun", "Jawatan Yang Disandang" wajib diisi	▼ Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu) Nama Persatuan: TEST * Tahun: * Jawatan Yang Disandang: Tambah
8	Maklumat Negara Luar Yang Pernah Dilawati sejak 3 Tahun yang Lalu	Sekiranya medan "Negara" diisi, Medan "Penaja", "Tahun Dilawati" wajib diisi	▼ Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi) Negara: ARUBA * Penaja: * Tahun Dilawati: Tambah



No	Bahagian	Medan / Status	Gambaranajah
9	Maklumat Latihan ala Ketenteraan / kepolisan di Dalam / Luar Negara	Sekiranya medan "Nama Latihan" diisi, Medan "Tempat Latihan", "Tahun" dan "Tempoh" wajib diisi	▼ Latihan ala Ketenteraan / Kepolisan di Dalam / Luar Negara Tambah Nama Latihan: WATANIAH *Tempat Latihan: *Tahun: *Tempoh: SILA PILIH ▼
10	Maklumat 2 orang Pengadil Peribadi	2 Orang pengadil Peribadi wajib diisi	
		Sekiranya medan Tarikh Lahir diisi sebelum mac 1978, medan No kad Pengenalan Lama wajib diisi	* No. Kad Pengenalan Lama: A12345678901 Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978
		Sekiranya Maklumat di medan "Kerakyatan" adalah "Warganegara", medan "No Kad Pengenalan baru" wajib diisi	* Kerakyatan WARGANEGARA * No. Kad Pengenalan Baru: 11111111111



No	Bahagian	Medan / Status	Gambaranajah
		Sekiranya Maklumat di medan "Kerakyatan" adalah selain "Warganegara", medan "No. Pasport" dan "Tarikh Tamat pasport" wajib diisi	*Kerakyatan BUKAN WARGANEGARA No. Kad Pengenalan Baru: No. Kad Pengenalan Lama: *No. Pasport: A12345678901 *Tarikh Tamat Pasport: 22/02/2019 *Warganegara: THAILAND Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978
11	Maklumat Kesalahan	Sekiranya maklumat di medan "Kesalahan" adalah "Tiada" dan "Bankrap, Medan "Keterangan Kesalahan" tidak Wajib diisi	▼ Kesalahan yang menyalahi undang-undang Tambah *Kesalahan: TIADA Keterangan Kesalahan:
		Sekiranya maklumat di medan "Kesalahan" adalah selain "Tiada" dan "Bankrap", Medan "Keterangan Kesalahan" wajib diisi	▼ Kesalahan yang menyalahi undang-undang Tambah *Kesalahan: JENAYAH *Keterangan Kesalahan:

1.2 Permohonan Baru

Bagi permohonan baru, klik pada menu **PERMOHONAN BARU**. Skrin senarai borang permohonan akan dipaparkan seperti di bawah.

Nota :

Bagi Pemohon Individu, hanya satu permohonan iaitu **Borang Lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, Borang Lantikan Badan Berkanun, Borang Lantikan Jawatan Keselamatan Berjadual, Borang Tapisan Keselamatan Khas, Borang Tapisan Semula, Borang Lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran, Borang Tapisan Pelajar Tajaan atau Borang Lantikan Instalasi** dibenarkan dalam satu-satu masa. Permohonan kedua hanya dibenarkan selepas permohonan pertama selesai.

Pemohon Individu boleh memohon permohonan Normal dan Lantikan Instalasi (Warganegara) serentak dalam satu-satu masa

Bagi Pemohon Syarikat dan Badan Penaja tiada had dalam mengemukakan permohonan



Gambarajah 2: Pemohon - Permohonan Baru

Lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) – Pemohon yang dilantik oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Persekutuan (cth: Jabatan Perdana Menteri, Kementerian Kesihatan Malaysia dll) dan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri (cth: Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri, Pejabat Tanah dan Daerah, Jabatan Agama Islam Negeri dll) serta Pihak Berkuasa Tempatan (cth: DBKL dan MPSJ)

Lantikan Badan Berkanun – Pemohon yang dilantik oleh Badan Berkanun Persekutuan dan Badan Berkanun Negeri, cth: Badan Berkanun Persekutuan:



LHDN, KWSP, Tabung Haji dsb. Badan Berkanun negeri: Yayasan Negeri Pahang, Yayasan Pembangunan Keluarga Negeri Terengganu dsb.

Lantikan Jawatan Keselamatan Berjadual – Pemohon yang dilantik oleh Ketua Jabatan atas sebab keperluan bidang tugas untuk menguruskan dokumen rahsia rasmi bertaraf RAHSIA dan ke atas.

Tapisan Semula– Pemohon yang diminta oleh Ketua Jabatan untuk membuat tapisan semula

Lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan– Pemohon yang dilantik oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan Persekutuan

Tapisan Pelajar Tajaan– Permohonan oleh pelajar tajaan yang ditaja oleh Badan Penaja ke luar negara (cth: MARA, JPA, PETRONAS dll)

Lantikan Instalasi (Warganegara) –Permohonan dibuat oleh syarikat.

Lantikan Vendor Warganegara –Permohonan dibuat oleh pemohon syarikat

Lantikan Pembangunan Kerjaya –Permohonan dibuat oleh penaja untuk tapisan pembangunan kerjaya seperti kenaikan pangkat.

Perbezaan Permohonan	
Permohonan akan bergantung kepada Jenis Jawatan dan Jenis Borang yang diisi samada jawatan itu tergolong dalam Tapisan Kasar atau Halus	
KASAR	HALUS
Seksyen Borang Yang Perlu Diisi	
• Maklumat Profil • Maklumat Perjawatan • Maklumat Peribadi • Maklumat Pasangan • Kesalahan yang menyalahi undang-undang • Perakuan	• Perlu Mengisi Semua Seksyen

1.2.1 Lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA)

Langkah 01: Pemohon perlu klik pada Pautan Jenis Permohonan **LANTIKAN SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM (SPA)**. Borang permohonan akan dipaparkan seperti berikut.



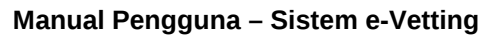
Gambarajah 3: Borang Lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) – BTK.KPKK 3/14

Langkah 02: Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) di setiap bahagian berikut:

- Maklumat Profil
- Maklumat Perjawatan
- Maklumat Peribadi
- Maklumat Pasangan
- Maklumat Ibu / Bapa
- Maklumat Anak
- Maklumat Adik Beradik
- Maklumat Pendidikan (Termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)



- Maklumat Pekerjaan (Sila Nyatakan 3 Pekerjaan Terdahulu)
- Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (sejak 10 Tahun yang lalu)
- Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi atau Tidak Rasmi)
- Latihan Ala Ketenteraan/Kepolisan Di Dalam/Luar Negara
- Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh Perkenalan Melebihi 3 Tahun dan Tiada Talian Persaudaraan)
- Kesalahan yang menyalahi undang – undang
- Perakuan



Maklumat Profil

***Medan Wajib Diisi**

Sila masukkan maklumat seperti di Kad Pengenalan Baru atau Pasport

***Gambar:**

Browse

Sila muat naik Gambar berukuran saiz Pasport dalam format JPG dan tidak melebihi 200KB

Nama:	INDIVIDU019		
Kerakyatan:	WARGANEGARA		
*No. Kad Pengenalan Baru:	INDIVIDU019		
No. Kad Pengenalan Lama:		Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978	
No. Pasport:			
Tarikh Tamat Pasport:	hh/bb/tttt		
Warganegara:	MALAYSIA		
*Tarikh Lahir:	hh/bb/tttt		
*Tempat Lahir:			
*Jantina:	SILA PILIH		
*Agama:	SILA PILIH		
*Alamat Tetap: (seperti dalam Kad Pengenalan)			
*Negeri:	SILA PILIH		
*Bandar:	SILA PILIH		
*Poskod:			
* Alamat Surat Menyurat:			
*Negeri:	SILA PILIH		
*Bandar:	SILA PILIH		
*Poskod:			

18

Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Maklumat Profil**.

1.2.1.2 Maklumat Perjawatan

▼ Maklumat Perjawatan

*

Kementerian / Negeri:

SILA PILIH

*

Jabatan:

SILA PILIH

*

Bahagian / Hospital / Unit:

SILA PILIH

*

Jawatan:

SILA PILIH

*

Gred:

SILA PILIH

*

Klasifikasi Perkhidmatan:

SILA PILIH

*

Tarikh Lantikan:

hh/bb/tttt

*

Status Perkhidmatan:

SILA PILIH

Gambarajah 5: Maklumat Perjawatan

Nota:

Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Perjawatan**.

1.2.1.3 Maklumat Peribadi

▼ Maklumat Peribadi

*Taraf Perkahwinan:

SILA PILIH

Bilangan Anak:

No. Telefon Rumah:

*No. Telefon Bimbit:

Jika tiada, sila masukkan simbol -

*Emel:

*Alamat Pejabat:

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

No. Telefon Pejabat:

No. Faks:

*Alamat Facebook:

Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

*Alamat Twitter:

Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

*Alamat Blog:

Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

Gambarajah 6: Maklumat Peribadi

Nota: Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Peribadi**.

Format Alamat Facebook/Twitter dan Blog adalah seperti berikut:

Facebook: <http://www.facebook.com/<nama>>

Twitter: <http://www.twitter.com/<nama>>

Blog: <http://blogspot.com>

1.2.1.4 Maklumat Pasangan

▼ Maklumat Pasangan

Tambah

Hubungan:

SILA PILIH

Nama:

Kerakyatan:

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru/MyTentera /MyPR:

No. Kad Pengenalan Lama:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/yyyy

Warganegara:

SILA PILIH

Tarikh Lahir:

hh/bb/yyyy

Jantina:

SILA PILIH

Agama:

SILA PILIH

Alamat Tetap:

Negeri:

SILA PILIH

Bandar:

SILA PILIH

Poskod:

No. Telefon Rumah:

No. Telefon Bimbit:

Jika tiada, sila masukkan simbol -

Pekerjaan:

Gambarajah 7: Maklumat Pasangan

Nota:

- 1) Sila penukarkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Pasangan** (jika berkahwin).
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi pemohon yang mempunyai pasangan yang lebih dari satu.

1.2.1.5 Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga

▼ Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga

Tambah

*Hubungan:

SILA PILIH

Tarikh Meninggal Dunia:

hh/bb/yyyy

*Nama:

*Kerakyatan:

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru:

No. Kad Pengenalan Lama:

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/yyyy

*Warganegara:

SILA PILIH

*Tarikh Lahir:

hh/bb/yyyy

*Jantina:

SILA PILIH

*
Alamat Surat Menyurat:

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

No. Telefon Rumah:

*No. Telefon Bimbit:

Pekerjaan:

Jika telah meninggal dunia

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

Jika tiada, sila masukkan simbol -

Gambarajah 8: Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga

Nota:

- 1) Sila penuhi medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi Ibu / Bapa / Penjaga

22

1.2.1.6 Maklumat Anak

▼ Maklumat Anak

Hubungan:

SILA PILIH

Nama:

Umur:

Tahun

No. Kad Pengenalan Baru:

Wajib diisi jika anak berumur 14 tahun dan keatas

Pekerjaan:

Tambah

Gambarajah 9: Maklumat Anak

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Anak**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** jika mempunyai anak lebih dari satu

1.2.1.7 Maklumat Adik Beradik

Maklumat Adik Beradik

Tambah

*Hubungan:

SILA PILIH

Nama:

Kerakyatan:

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru:

No. Kad Pengenalan Lama:

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/tttt

Warganegara:

SILA PILIH

Tarikh Lahir:

hh/bb/tttt

Jantina:

SILA PILIH

Alamat Surat Menyurat:

Negeri:

SILA PILIH

Bandar:

SILA PILIH

Poskod:

No. Telefon Rumah:

No. Telefon Bimbit:

Pekerjaan:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

Jika tiada, sila masukkan simbol -

Gambarajah 10: Maklumat Adik Beradik

Nota

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Adik Beradik**
- 2) Sila klik butang TAMBAH untuk menambah maklumat bagi pemohon yang mempunyai adik beradik lebih dari satu.

1.2.1.8 Maklumat Pendidikan (Termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)

▼ Maklumat Pendidikan (termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)

***Taraf Pendidikan:**

*** Nama Institusi Pengajian:**

***Tahun:** ***hingga:**

***Tahap Pencapaian:** Contoh: SPM, STPM, Sarjana Ijazah Ekonomi Kelas 2

Gambarajah 11: Maklumat Pendidikan (Termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Pendidikan (Termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat pendidikan.

1.2.1.9 Maklumat Pekerjaan (Sila Nyatakan 3 pekerjaan terdahulu)

▼ Maklumat Pekerjaan (Sila nyatakan 3 pekerjaan terdahulu)

☐ **Ada** ☒ **Tiada**

Nama Pekerjaan:

Alamat Tempat Bekerja:

Tahun: **hingga:**

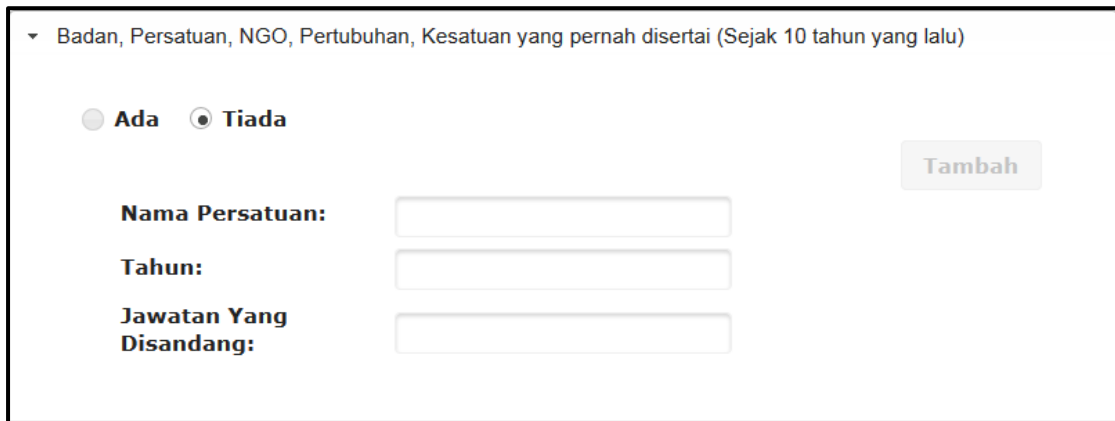
Sebab Meninggalkan Pekerjaan:

Gambarajah 12: Maklumat Pekerjaan

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Pekerjaan (Sila nyatakan 3 pekerjaan terdahulu) jika ada**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat pekerjaan terdahulu.

1.2.1.10 Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu)



▼ Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu)

☐ Ada ☒ Tiada

Nama Persatuan:

Tahun:

Jawatan Yang Disandang:

Gambarajah 13 : Maklumat Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu)

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu) jika ada.**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat **Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu).**

1.2.1.11 Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi)

▼ Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi)

☐ Ada ☒ Tiada

Negara:

Penaja:

Tahun Dilawati:

Tambah

Gambarajah 14 : Maklumat Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi).

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi)** jika ada.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi).

1.2.1.12 Latihan ala Ketenteraan / Kepolisian di Dalam / Luar Negara

▼ Latihan ala Ketenteraan / Kepolisian di Dalam / Luar Negara

☐ **Ada** ☒ **Tiada**

Nama Latihan:

Tempat Latihan:

Tahun:

Tempoh: SILA PILIH ▼

Tambah

Gambarajah 15: Latihan Ala Ketenteraan / Kepolisian

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Latihan ala Ketenteraan / Kepolisian di Dalam / Luar Negara** jika ada.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi maklumat Latihan ala Ketenteraan / Kepolisian di Dalam / Luar Negara.

1.2.1.13 Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh pengenalan melebihi 3 tahun dan tiada tali persaudaraan)

▼

Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (tempoh pengenalan melebihi 3 tahun dan tiada talian persaudaraan)

Pengadil Ke-2

*Nama

*Kerakyatan

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru:

No. Kad Pengenalan Lama:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/yyyy

*Warganegara:

SILA PILIH

*Tarikh Lahir

hh/bb/yyyy

*Jantina

SILA PILIH

*
Alamat Surat Menyurat

*Negeri

SILA PILIH

*Bandar

SILA PILIH

*Poskod

No. Telefon Rumah:

*No. Telefon Bimbit

Jika tiada, sila masukkan simbol -

*Tempoh Mengenal

TAHUN

*Pekerjaan

*
Alamat Tempat Bekerja

*Negeri

SILA PILIH

*Bandar

SILA PILIH

*Poskod

No. Telefon Pejabat:

No. Faks:

Gambaran 16: Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh pengenalan melebihi 3 tahun dan tiada tali persaudaraan)

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh pengenalan melebihi 3 tahun dan tiada tali persaudaraan)**
- 2) Sila klik butang **Pengadil Ke-2** untuk menambah **Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh pengenalan melebihi 3 tahun dan tiada tali persaudaraan)**.

1.2.1.14 Kesalahan yang menyalahi undang - undang

▼ Kesalahan yang menyalahi undang-undang

Tambah

*Kesalahan: SILA PILIH

Keterangan Kesalahan:

Gambarajah 17 : Kesalahan

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Kesalahan yang menyalahi undang – undang**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat kesalahan yang menyalahi undang – undang.

1.2.1.15 Perakuan

▼ Perakuan

Saya faham, sebarang kenyataan yang palsu atau keterangan yang ditinggal dengan sengaja boleh menyebabkan saya tidak layak untuk dilantik/disahkan dalam perkhidmatan atau tindakan tatatertib boleh diambil termasuklah tindakan dibuang kerja dan boleh diambil tindakan undang-undang yang sedang berkuatkuasa.

* ☐ Perakuan ini dibuat pada tarikh

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam dokumen ini adalah betul dan benar.

Simpan Simpan dan Hantar Set Semula Kembali

Gambarajah 18 : Perakuan

Nota: Sila tandakan pada “*check box*” “**Perakuan ini dibuat pada tarikh**”

- Langkah 01:** Klik butang **Simpan** untuk simpan permohonan.
- Langkah 02:** Jika pemohon hendak menghantar borang permohonan, klik Butang **Simpan dan Hantar**.
- Langkah 03:** Jika pemohon ingin mengosongkan semua medan yang telah diisi, klik butang **Set Semula**.
- Langkah 04:** Klik butang **Kembali** untuk kembali ke senarai **Jenis Permohonan**.

1.2.2 Lantikan Badan Berkanun

- Langkah 01:** Klik pada pautan Jenis Permohonan **LANTIKAN BADAN BERKANUN** untuk membuat permohonan. Borang Permohonan akan dipaparkan seperti di bawah.



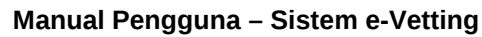
The screenshot displays the e-Vetting 2.0 web application. At the top, the header includes the Malaysian Government logo, the text 'PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA JABATAN PERDANA MENTERI', and the 'e-Vetting 2.0' logo. Below the header, a navigation bar contains links: 'Laman Utama', 'Profil', 'Pengumuman', 'Panduan Pengguna', 'Hubungi Kami', 'Soalan Lazim', 'Aduan', and 'Log Keluar'. The main content area shows a sidebar with a 'PEMOHON' menu containing 'PERMOHONAN BARU', 'PERTANYAAN STATUS', and 'MAKLUMBALAS PELANGGAN'. The central form is titled 'LANTIKAN BADAN BERKANUN - BTK.KPKK 1/14' and contains several sections with expandable headers: 'Maklumat Profil', 'Maklumat Perjawatan', 'Maklumat Peribadi', 'Maklumat Pasangan', 'Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga', 'Maklumat Anak', 'Maklumat Adik Beradik', 'Maklumat Pendidikan (termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)', 'Maklumat Pekerjaan (Sila nyatakan 3 pekerjaan terdahulu)', 'Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu)', 'Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi)', 'Latihan ala Ketenteraan / Kepolisian di Dalam / Luar Negara', 'Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (tempoh pengenalan melebihi 3 tahun dan tiada talian persaudaraan)', 'Kesalahan yang menyalahi undang-undang', and 'Perakuan'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Simpan', 'Simpan dan Hantar', 'Set Semula', and 'Kembali'. A footer note at the bottom of the page states: 'Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox 3 atau Internet Explorer 10.0 ke atas'.

Gambarajah 19 : Lantikan Badan Berkanun

- Langkah 02:** Lengkapkan setiap medan yang bertanda (*) di setiap bahagian berikut:
- Maklumat Profil
 - Maklumat Perjawatan



- Maklumat Peribadi
- Maklumat Pasangan
- Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga
- Maklumat Anak
- Maklumat Adik Beradik
- Maklumat Pendidikan (Termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)
- Maklumat Pekerjaan (Sila Nyatakan 3 Pekerjaan Terdahulu)
- Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (sejak 10 Tahun yang lalu)
- Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi atau Tidak Rasmi)
- Latihan Ala Ketenteraan / Kepolisan Di Dalam / Luar Negara
- Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh Perkenalan Melebihi 3 Tahun dan Tiada Talian Persaudaraan)
- Kesalahan yang menyalahi undang – undang
- Perakuan



Maklumat Profil

*Medan Wajib Diisi

Sila masukkan maklumat seperti di Kad Pengenalan Baru atau Pasport

Gambar:

Browse

Sila muat naik Gambar berukuran saiz Pasport dalam format JPG dan tidak melebihi 200KB

Nama:

INDIVIDU019

Kerakyatan:

WARGANEGARA

*

No. Kad Pengenalan Baru:

INDIVIDU019

No. Kad Pengenalan Lama:

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/tttt

Warganegara:

MALAYSIA

*Tarikh Lahir:

hh/bb/tttt

*Tempat Lahir:

*Jantina:

SILA PILIH

*Agama:

SILA PILIH

*Alamat Tetap:
(seperti dalam Kad Pengenalan)

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

*

Alamat Surat Menyurat:

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

33

Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Maklumat Profil**.

1.2.2.2 Maklumat Perjawatan

▼ Maklumat Perjawatan

*

Kementerian / Negeri:

SILA PILIH

*

Jabatan:

SILA PILIH

*

Bahagian / Hospital / Unit:

SILA PILIH

*

Jawatan:

SILA PILIH

*

Gred:

SILA PILIH

*

Klasifikasi Perkhidmatan:

SILA PILIH

*

Tarikh Lantikan:

hh/bb/tttt

*

Status Perkhidmatan:

SILA PILIH

Gambarajah 21 : Maklumat Perjawatan

Nota:

Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Perjawatan**.

1.2.2.3 Maklumat Peribadi

▼ Maklumat Peribadi

*Taraf Perkahwinan:

SILA PILIH

Bilangan Anak:

No. Telefon Rumah:

*No. Telefon Bimbit:

Jika tiada, sila masukkan simbol -

*Emel:

*Alamat Pejabat:

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

No. Telefon Pejabat:

No. Faks:

*Alamat Facebook:

Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

*Alamat Twitter:

Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

*Alamat Blog:

Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

Gambarajah 22 : Maklumat Peribadi

Nota: Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Peribadi**.

Format Alamat Facebook/Twitter dan Blog adalah seperti berikut:

Facebook: <http://www.facebook.com/<nama>>

Twitter: <http://www.twitter.com/<nama>>

Blog: <http://blogspot.com>

1.2.2.4 Maklumat Pasangan

▼ Maklumat Pasangan

Tambah

Hubungan:

SILA PILIH

Nama:

Kerakyatan:

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru/MyTentera /MyPR:

No. Kad Pengenalan Lama:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/tttt

Warganegara:

SILA PILIH

Tarikh Lahir:

hh/bb/tttt

Jantina:

SILA PILIH

Agama:

SILA PILIH

Alamat Tetap:

Negeri:

SILA PILIH

Bandar:

SILA PILIH

Poskod:

No. Telefon Rumah:

No. Telefon Bimbit:

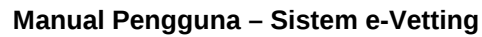
Jika tiada, sila masukkan simbol -

Pekerjaan:

Gambarajah 23 : Maklumat Pasangan

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Pasangan**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi pemohon yang mempunyai pasangan yang lebih dari satu.



▼ Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga

Tambah

*Hubungan:

SILA PILIH

Tarikh Meninggal Dunia:

hh/bb/yyyy

📅

Jika telah meninggal dunia

*Nama:

*Kerakyatan:

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru:

No. Kad Pengenalan Lama:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/yyyy

📅

*Warganegara:

SILA PILIH

*Tarikh Lahir:

hh/bb/yyyy

📅

*Jantina:

SILA PILIH

*
Alamat Surat Menyurat:

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

No. Telefon Rumah:

*No. Telefon Bimbit:

Jika tiada, sila masukkan simbol -

Pekerjaan:

Gambarajah 24 : Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi Ibu / Bapa / Penjaga

1.2.2.6 Maklumat Anak

▼ Maklumat Anak

Tambah

Hubungan:

SILA PILIH

Nama:

Umur:

Tahun

No. Kad Pengenalan Baru:

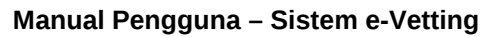
Wajib diisi jika anak berumur 14 tahun dan keatas

Pekerjaan:

Gambarajah 25 : Maklumat Anak

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Anak**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** jika mempunyai anak lebih dari satu



Maklumat Adik Beradik

Tambah

*Hubungan:

SILA PILIH

Nama:

Kerakyatan:

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru:

No. Kad Pengenalan Lama:

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/yyyy

Warganegara:

SILA PILIH

Tarikh Lahir:

hh/bb/yyyy

Jantina:

SILA PILIH

Alamat Surat Menyurat:

Negeri:

SILA PILIH

Bandar:

SILA PILIH

Poskod:

No. Telefon Rumah:

No. Telefon Bimbit:

Pekerjaan:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

Jika tiada, sila masukkan simbol -

Nota

- 39

1.2.2.8 Maklumat Pendidikan (Termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)

▼ Maklumat Pendidikan (termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)

***Taraf Pendidikan:**

*** Nama Institusi Pengajian:**

***Tahun:** ***hingga:**

***Tahap Pencapaian:** **Contoh: SPM, STPM, Sarjana Ijazah Ekonomi Kelas 2**

Gambarajah 27 : Maklumat Pendidikan (Termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Pendidikan (Termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat pendidikan.

1.2.2.9 Maklumat Pekerjaan (Sila Nyatakan 3 pekerjaan terdahulu)

▼ Maklumat Pekerjaan (Sila nyatakan 3 pekerjaan terdahulu)

☐ **Ada** ☒ **Tiada**

Nama Pekerjaan:

Alamat Tempat Bekerja:

Tahun: **hingga:**

Sebab Meninggalkan Pekerjaan:

Gambarajah 28 : Maklumat Pekerjaan

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Pekerjaan (Sila nyatakan 3 pekerjaan terdahulu) jika ada.**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat pekerjaan terdahulu.

1.2.2.10 Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu)

▼ Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu)

☐ Ada ☒ Tiada

Tambah

Nama Persatuan:

Tahun:

Jawatan Yang Disandang:

Gambarajah 29 : Maklumat Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu)

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu) jika ada.**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat **Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu).**

1.2.2.11 Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi)

▼ Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi)

☐ Ada ☒ Tiada

Negara:

Penaja:

Tahun Dilawati:

Tambah

Gambarajah 30 : Maklumat Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi).

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi)** jika ada.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi).

1.2.2.12 Latihan ala Ketenteraan / Kepolisian di Dalam / Luar Negara

▼ Latihan ala Ketenteraan / Kepolisian di Dalam / Luar Negara

☐ Ada ☒ Tiada

Tambah

Nama Latihan:

Tempat Latihan:

Tahun:

Tempoh:

SILA PILIH ▼

Gambarajah 31 : Latihan Ala Ketenteraan / Kepolisian

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Latihan ala Ketenteraan / Kepolisian di Dalam / Luar Negara** jika ada.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi maklumat Latihan ala Ketenteraan / Kepolisian di Dalam / Luar Negara.

1.2.2.13 Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh pengenalan melebihi 3 tahun dan tiada tali persaudaraan)

▼ Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (tempoh pengenalan melebihi 3 tahun dan tiada talian persaudaraan)

Pengadil Ke-2

*Nama

*Kerakyatan

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru:

No. Kad Pengenalan Lama:

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/yyyy

*Warganegara:

SILA PILIH

*Tarikh Lahir

hh/bb/yyyy

*Jantina

SILA PILIH

*
Alamat Surat Menyurat

*Negeri

SILA PILIH

*Bandar

SILA PILIH

*Poskod

No. Telefon Rumah:

*No. Telefon Bimbit

*Tempoh Mengenali

*Pekerjaan

*
Alamat Tempat Bekerja

*Negeri

SILA PILIH

*Bandar

SILA PILIH

*Poskod

No. Telefon Pejabat:

No. Faks:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

Jika tiada, sila masukkan simbol -

TAHUN

Gambarajah 32: Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh pengenalan melebihi 3 tahun dan tiada tali persaudaraan)

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh pengenalan melebihi 3 tahun dan tiada tali persaudaraan)**
- 2) Sila klik butang **Pengadil Ke-2** untuk menambah **Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh pengenalan melebihi 3 tahun dan tiada tali persaudaraan)**.

1.2.2.14 Kesalahan yang menyalahi undang - undang

▼ Kesalahan yang menyalahi undang-undang

*Kesalahan:

Keterangan Kesalahan:

Tambah

Gambarajah 33: Kesalahan

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Kesalahan Yang Menyalahi Undang – Undang**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat kesalahan yang menyalahi undang – undang.

1.2.2.15 Perakuan

▼ Perakuan

Saya faham, sebarang kenyataan yang palsu atau keterangan yang ditinggal dengan sengaja boleh menyebabkan saya tidak layak untuk dilantik/disahkan dalam perkhidmatan atau tindakan tatatertib boleh diambil termasuklah tindakan dibuang kerja dan boleh diambil tindakan undang-undang yang sedang berkuatkuasa.

* ☐ Perakuan ini dibuat pada tarikh

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam dokumen ini adalah betul dan benar.

Simpan Simpan dan Hantar Set Semula Kembali

Gambarajah 34: Perakuan

Nota: Sila tandakan pada “*check box*” “**Perakuan ini dibuat pada tarikh**”

- Langkah 01:** Klik butang **Simpan** untuk simpan permohonan.
- Langkah 02:** Jika pemohon hendak menghantar borang permohonan, klik Butang **Simpan dan Hantar**.
- Langkah 03:** Jika pemohon ingin mengosongkan semua medan yang telah diisi, klik butang **Set Semula**.
- Langkah 04:** Klik butang **Kembali** untuk kembali ke senarai **Jenis Permohonan**.

1.2.3 Lantikan Jawatan Keselamatan Berjadual

- Langkah 01:** Klik pada pautan Jenis Permohonan **LANTIKAN JAWATAN KESELAMATAN BERJADUAL** untuk membuat permohonan. Borang Permohonan akan dipaparkan seperti di bawah.



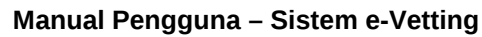
The screenshot displays the e-Vetting 2.0 web application. At the top, there is a header with the Malaysian Government logo, the text 'PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA JABATAN PERDANA MENTERI', and the 'e-Vetting 2.0' logo. Below the header, a navigation bar contains links: 'Laman Utama', 'Profil', 'Pengumuman', 'Panduan Pengguna', 'Hubungi Kami', 'Soalan Lazim', 'Aduan', and 'Log Keluar'. The main content area shows a sidebar with a 'PEMOHON' menu and a list of options: 'PERMOHONAN BARU', 'PERTANYAAN STATUS', and 'MAKLUMBALAS PELANGGAN'. The central part of the screen displays the 'LANTIKAN JAWATAN KESELAMATAN BERJADUAL - BTK.KPKK 2/14' form. This form contains several sections with expandable headers (indicated by a plus sign): 'Maklumat Profil', 'Maklumat Perjawatan', 'Maklumat Peribadi', 'Maklumat Pasangan', 'Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga', 'Maklumat Anak', 'Maklumat Adik Beradik', 'Maklumat Pendidikan (termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)', 'Maklumat Pekerjaan (Sila nyatakan 3 pekerjaan terdahulu)', 'Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu)', 'Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi)', 'Latihan ala Ketenteraan / Kepolisian di Dalam / Luar Negara', 'Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (tempoh perkenalan melebihi 3 tahun dan tiada talian persaudaraan)', and 'Kesalahan yang menyalahi undang-undang'. At the bottom of the form, there is a 'Perakuan' section with four buttons: 'Simpan', 'Simpan dan Hantar', 'Set Semula', and 'Kembali'. A footer note at the bottom of the page states: 'Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox 3 atau Internet Explorer 10.0 ke atas'.

Gambarajah 35: Lantikan Jawatan Keselamatan Berjadual

- Langkah 02:** Lengkapkan setiap medan yang bertanda (*) di setiap bahagian berikut:
- Maklumat Profil
 - Maklumat Perjawatan



- Maklumat Peribadi
- Maklumat Pasangan
- Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga
- Maklumat Anak
- Maklumat Adik Beradik
- Maklumat Pendidikan (Termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)
- Maklumat Pekerjaan (Sila Nyatakan 3 Pekerjaan Terdahulu)
- Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (sejak 10 Tahun yang lalu)
- Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi atau Tidak Rasmi)
- Latihan Ala Ketenteraan / Kepolisan Di Dalam / Luar Negara
- Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh Perkenalan Melebihi 3 Tahun dan Tiada Talian Persaudaraan)
- Kesalahan yang menyalahi undang – undang
- Perakuan



Maklumat Profil

*Medan Wajib Diisi

Sila masukkan maklumat seperti di Kad Pengenalan Baru atau Pasport

Gambar:

Browse

Sila muat naik Gambar berukuran saiz Pasport dalam format JPG dan tidak melebihi 200KB

Nama:

INDIVIDU019

Kerakyatan:

WARGANEGARA

*

No. Kad Pengenalan Baru:

INDIVIDU019

No. Kad Pengenalan Lama:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/tttt

Warganegara:

MALAYSIA

*Tarikh Lahir:

hh/bb/tttt

*Tempat Lahir:

*Jantina:

SILA PILIH

*Agama:

SILA PILIH

*Alamat Tetap:
(seperti dalam Kad Pengenalan)

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

*

Alamat Surat Menyurat:

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

Gambarajah 36: Maklumat Profil

Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Maklumat Profil**.

1.2.3.2 Maklumat Perjawatan

▼ Maklumat Perjawatan

*

Kementerian / Negeri:

SILA PILIH

*

Jabatan:

SILA PILIH

*

Bahagian / Hospital / Unit:

SILA PILIH

*

Jawatan:

SILA PILIH

*

Gred:

SILA PILIH

*

Klasifikasi Perkhidmatan:

SILA PILIH

*

Tarikh Lantikan:

hh/bb/tttt

*

Status Perkhidmatan:

SILA PILIH

Gambarajah 37: Maklumat Perjawatan

Nota:

Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Perjawatan**.

1.2.3.3 Maklumat Peribadi

▼ Maklumat Peribadi

*Taraf Perkahwinan:

SILA PILIH

Bilangan Anak:

No. Telefon Rumah:

*No. Telefon Bimbit:

Jika tiada, sila masukkan simbol -

*Emel:

*Alamat Pejabat:

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

No. Telefon Pejabat:

No. Faks:

*Alamat Facebook:

Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

*Alamat Twitter:

Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

*Alamat Blog:

Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

Gambarajah 38: Maklumat Peribadi

Nota: Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Peribadi**.

Format Alamat Facebook/Twitter dan Blog adalah seperti berikut:

Facebook: <http://www.facebook.com/<nama>>

Twitter: <http://www.twitter.com/<nama>>

Blog: <http://blogspot.com>

1.2.3.4 Maklumat Pasangan

▼ Maklumat Pasangan

Tambah

Hubungan:

SILA PILIH

Nama:

Kerakyatan:

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru/MyTentera /MyPR:

No. Kad Pengenalan Lama:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/tttt

Warganegara:

SILA PILIH

Tarikh Lahir:

hh/bb/tttt

Jantina:

SILA PILIH

Agama:

SILA PILIH

Alamat Tetap:

Negeri:

SILA PILIH

Bandar:

SILA PILIH

Poskod:

No. Telefon Rumah:

No. Telefon Bimbit:

Jika tiada, sila masukkan simbol -

Pekerjaan:

Gambarajah 39: Maklumat Pasangan

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Pasangan**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi pemohon yang mempunyai pasangan yang lebih dari satu.

1.2.3.5 Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga

▼ Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga

Tambah

*Hubungan:

SILA PILIH

Tarikh Meninggal Dunia:

hh/bb/yyyy

*Nama:

*Kerakyatan:

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru:

No. Kad Pengenalan Lama:

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/yyyy

*Warganegara:

SILA PILIH

*Tarikh Lahir:

hh/bb/yyyy

*Jantina:

SILA PILIH

*
Alamat Surat Menyurat:

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

No. Telefon Rumah:

*No. Telefon Bimbit:

Pekerjaan:

Jika telah meninggal dunia

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

Jika tiada, sila masukkan simbol -

Gambarajah 40: Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi Ibu / Bapa / Penjaga

52

1.2.3.6 Maklumat Anak

▼ Maklumat Anak

Tambah

Hubungan:

SILA PILIH

Nama:

Umur:

Tahun

No. Kad Pengenalan Baru:

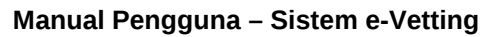
Wajib diisi jika anak berumur 14 tahun dan keatas

Pekerjaan:

Gambarajah 41: Maklumat Anak

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Anak**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** jika mempunyai anak lebih dari satu.



▼

Maklumat Adik Beradik

Tambah

*Hubungan:

SILA PILIH

Nama:

Kerakyatan:

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru:

No. Kad Pengenalan Lama:

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/yyyy

Warganegara:

SILA PILIH

Tarikh Lahir:

hh/bb/yyyy

Jantina:

SILA PILIH

Alamat Surat Menyurat:

Negeri:

SILA PILIH

Bandar:

SILA PILIH

Poskod:

No. Telefon Rumah:

No. Telefon Bimbit:

Pekerjaan:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

Jika tiada, sila masukkan simbol -

Gambarajah 42: Maklumat Adik Beradik

Nota

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Adik Beradik**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi pemohon yang mempunyai adik beradik lebih dari satu.

1.2.3.8 Maklumat Pendidikan (Termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)

▼ Maklumat Pendidikan (termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)

***Taraf Pendidikan:** 

*** Nama Institusi Pengajian:**

***Tahun:** ***hingga:**

***Tahap Pencapaian:** **Contoh: SPM, STPM, Sarjana Ijazah Ekonomi Kelas 2**

Tambah

Gambarajah 43: Maklumat Pendidikan (Termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Pendidikan (Termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat pendidikan.

1.2.3.9 Maklumat Pekerjaan (Sila Nyatakan 3 pekerjaan terdahulu)

▼ Maklumat Pekerjaan (Sila nyatakan 3 pekerjaan terdahulu)

☐ **Ada** ☒ **Tiada**

Nama Pekerjaan:

Alamat Tempat Bekerja:

Tahun: **hingga:**

Sebab Meninggalkan Pekerjaan:

Tambah

Gambarajah 44: Maklumat Pekerjaan

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Pekerjaan (Sila nyatakan 3 pekerjaan terdahulu) jika ada.**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat pekerjaan terdahulu.

1.2.3.10 Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu)

▼ Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu)

☐ Ada ☒ Tiada

Nama Persatuan:

Tahun:

Jawatan Yang Disandang:

Gambarajah 45: Maklumat Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu)

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu) jika ada.**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat **Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu).**

1.2.3.11 Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi)

▼ Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi)

☐ Ada ☒ Tiada

Negara:

Penaja:

Tahun Dilawati:

Tambah

Gambarajah 46: Maklumat Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi).

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi)** jika ada.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi)..

1.2.3.12 Latihan ala Ketenteraan / Kepolisian di Dalam / Luar Negara

▼ Latihan ala Ketenteraan / Kepolisian di Dalam / Luar Negara

☐ Ada ☒ Tiada

Tambah

Nama Latihan:

Tempat Latihan:

Tahun:

Tempoh:

SILA PILIH ▼

Gambarajah 47: Latihan Ala Ketenteraan / Kepolisian

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Latihan ala Ketenteraan / Kepolisian di Dalam / Luar Negara** jika ada.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi maklumat Latihan ala Ketenteraan / Kepolisian di Dalam / Luar Negara.

1.2.3.13 Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh pengenalan melebihi 3 tahun dan tiada tali persaudaraan)

▼ Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (tempoh pengenalan melebihi 3 tahun dan tiada talian persaudaraan)

Pengadil Ke-2

*Nama		
*Kerakyatan	SILA PILIH	
No. Kad Pengenalan Baru:		
No. Kad Pengenalan Lama:		Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978
No. Pasport:		
Tarikh Tamat Pasport:	hh/bb/yyyy 📅	
*Warganegara:	SILA PILIH	
*Tarikh Lahir	hh/bb/yyyy 📅	
*Jantina	SILA PILIH	
* Alamat Surat Menyurat		
*Negeri	SILA PILIH	
*Bandar	SILA PILIH	
*Poskod		
No. Telefon Rumah:		
*No. Telefon Bimbit		Jika tiada, sila masukkan simbol -
*Tempoh Mengenal		TAHUN
*Pekerjaan		
* Alamat Tempat Bekerja		
*Negeri	SILA PILIH	
*Bandar	SILA PILIH	
*Poskod		
No. Telefon Pejabat:		
No. Faks:		

Gambarajah 48: Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh pengenalan melebihi 3 tahun dan tiada tali persaudaraan)

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh perkenalan melebihi 3 tahun dan tiada tali persaudaraan)**
- 2) Sila klik butang **Pengadil Ke-2** untuk menambah **Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh perkenalan melebihi 3 tahun dan tiada tali persaudaraan)**.

1.2.3.14 Kesalahan yang menyalahi undang - undang

▼ Kesalahan yang menyalahi undang-undang

***Kesalahan:**

Keterangan Kesalahan:

Tambah

Gambarajah 49: Kesalahan Yang Menyalahi Undang - Undang

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Kesalahan Yang Menyalahi Undang – Undang**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat kesalahan yang menyalahi undang – undang.

1.2.3.15 Perakuan

▼ Perakuan

Saya faham, sebarang kenyataan yang palsu atau keterangan yang ditinggal dengan sengaja boleh menyebabkan saya tidak layak untuk dilantik/disahkan dalam perkhidmatan atau tindakan tatatertib boleh diambil termasuklah tindakan dibuang kerja dan boleh diambil tindakan undang-undang yang sedang berkuatkuasa.

* ☐ Perakuan ini dibuat pada tarikh

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam dokumen ini adalah betul dan benar.

Simpan **Simpan dan Hantar** **Set Semula** **Kembali**

Gambarajah 50: Perakuan



Nota: Sila tandakan pada “*check box*” “**Perakuan ini dibuat pada tarikh**”

- Langkah 01:** Klik butang **Simpan** untuk simpan permohonan.
- Langkah 02:** Jika pemohon hendak menghantar borang permohonan, klik Butang **Simpan dan Hantar**.
- Langkah 03:** Jika pemohon ingin mengosongkan semua medan yang telah diisi, klik butang **Set Semula**.
- Langkah 04:** Klik butang **Kembali** untuk kembali ke senarai **Jenis Permohonan**.

1.2.4 Tapisan Semula

Langkah 01: Klik pada pautan Jenis Permohonan **TAPISAN SEMULA** untuk membuat permohonan. Borang Permohonan akan dipaparkan seperti di bawah.



The screenshot shows the e-Vetting 2.0 interface. The header includes the Malaysian Government logo, the text "PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA JABATAN PERDANA MENTERI", and the "e-Vetting 2.0" logo. Below the header, there is a navigation bar with links: "Laman Utama", "Profil", "Pengumuman", "Panduan Pengguna", "Hubungi Kami", "Soalan Lazim", "Aduan", and "Log Keluar". The main content area is titled "TAPISAN SEMULA - BTK.KPKK 5/14". On the left, there is a sidebar with a "PEMOHON" section containing links: "PERMOHONAN BARU", "PERTANYAAN STATUS", and "MAKLUMBALAS PELANGGAN". The main form area contains a list of fields with expandable arrows: "Maklumat Profil", "Maklumat Perjawatan", "Maklumat Peribadi", "Maklumat Pasangan", "Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga", "Maklumat Anak", "Maklumat Adik Beradik", "Maklumat Pendidikan (termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)", "Maklumat Pekerjaan (Sila nyatakan 3 pekerjaan terdahulu)", "Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu)", "Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi)", "Latihan ala Ketenteraan / Kepolisan di Dalam / Luar Negara", "Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (tempoh perkenalan melebihi 3 tahun dan tiada talian persaudaraan)", "Kesalahan yang menyalahi undang-undang", and "Perakuan". At the bottom of the form, there are four buttons: "Simpan", "Simpan dan Hantar", "Set Semula", and "Kembali".

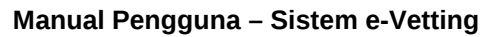
Gambarajah 51: Tapisan Semula

Langkah 02: Lengkapkan setiap medan yang bertanda (*) di setiap bahagian berikut:

- Maklumat Profil
- Maklumat Perjawatan
- Maklumat Peribadi
- Maklumat Pasangan
- Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga
- Maklumat Anak
- Maklumat Adik Beradik
- Maklumat Pendidikan (Termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)
- Maklumat Pekerjaan (Sila Nyatakan 3 Pekerjaan Terdahulu)



- Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (sejak 10 Tahun yang lalu)
- Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi atau Tidak Rasmi)
- Latihan Ala Ketenteraan / Kepolisian Di Dalam / Luar Negara
- Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh Perkenalan Melebihi 3 Tahun dan Tiada Talian Persaudaraan)
- Kesalahan yang menyalahi undang – undang
- Perakuan



Maklumat Profil

*Medan Wajib Diisi

Sila masukkan maklumat seperti di Kad Pengenalan Baru atau Pasport

Gambar:

Sila muat naik Gambar berukuran saiz Pasport dalam format JPG dan tidak melebihi 200KB

Browse

Nama:

INDIVIDU019

Kerakyatan:

WARGANEGARA

*

No. Kad Pengenalan Baru:

INDIVIDU019

No. Kad Pengenalan Lama:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/tttt

Warganegara:

MALAYSIA

*Tarikh Lahir:

hh/bb/tttt

*Tempat Lahir:

*Jantina:

SILA PILIH

*Agama:

SILA PILIH

*Alamat Tetap:
(seperti dalam Kad Pengenalan)

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

*

Alamat Surat Menyurat:

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

64

Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Maklumat Profil**.

1.2.4.2 Maklumat Perjawatan

▼ Maklumat Perjawatan

*

Kementerian / Negeri:

SILA PILIH

*

Jabatan:

SILA PILIH

*

Bahagian / Hospital / Unit:

SILA PILIH

*

Jawatan:

SILA PILIH

*

Gred:

SILA PILIH

*

Klasifikasi Perkhidmatan:

SILA PILIH

*

Tarikh Lantikan:

hh/bb/tttt

*

Status Perkhidmatan:

SILA PILIH

Gambarajah 53: Maklumat Perjawatan

Nota:

Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Perjawatan**.

1.2.4.3 Maklumat Peribadi

▼ Maklumat Peribadi

***Taraf Perkahwinan:**

Bilangan Anak:

No. Telefon Rumah:

***No. Telefon Bimbit:** Jika tiada, sila masukkan simbol -

***Emel:**

***Alamat Pejabat:**

***Negeri:**

***Bandar:**

***Poskod:**

No. Telefon Pejabat:

No. Faks:

***Alamat Facebook:** Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

***Alamat Twitter:** Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

***Alamat Blog:** Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

Gambarajah 54: Maklumat Peribadi

Nota: Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Peribadi**.

Format Alamat Facebook/Twitter dan Blog adalah seperti berikut:

Facebook: <http://www.facebook.com/<nama>>

Twitter: <http://www.twitter.com/<nama>>

Blog: <http://blogspot.com>

1.2.4.4 Maklumat Pasangan

▼ Maklumat Pasangan

Tambah

Hubungan:

SILA PILIH

Nama:

Kerakyatan:

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru/MyTentera /MyPR:

No. Kad Pengenalan Lama:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/tttt

Warganegara:

SILA PILIH

Tarikh Lahir:

hh/bb/tttt

Jantina:

SILA PILIH

Agama:

SILA PILIH

Alamat Tetap:

Negeri:

SILA PILIH

Bandar:

SILA PILIH

Poskod:

No. Telefon Rumah:

No. Telefon Bimbit:

Jika tiada, sila masukkan simbol -

Pekerjaan:

Gambarajah 55: Maklumat Pasangan

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Pasangan**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi pemohon yang mempunyai pasangan yang lebih dari satu.

1.2.4.5 Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga

▼ Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga

Tambah

*Hubungan:

SILA PILIH

Tarikh Meninggal Dunia:

hh/bb/yyyy

*Nama:

*Kerakyatan:

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru:

No. Kad Pengenalan Lama:

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/yyyy

*Warganegara:

SILA PILIH

*Tarikh Lahir:

hh/bb/yyyy

*Jantina:

SILA PILIH

*
Alamat Surat Menyurat:

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

No. Telefon Rumah:

*No. Telefon Bimbit:

Pekerjaan:

Jika telah meninggal dunia

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

Jika tiada, sila masukkan simbol -

Gambarajah 56: Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Ibu / Bapa / Penjaga**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi Ibu / Bapa / Penjaga

68

1.2.4.6 Maklumat Anak

▼ Maklumat Anak

Hubungan:

SILA PILIH

Nama:

Umur:

Tahun

No. Kad Pengenalan Baru:

Wajib diisi jika anak berumur 14 tahun dan keatas

Pekerjaan:

Tambah

Gambarajah 57: Maklumat Anak

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Anak**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** jika mempunyai anak lebih dari satu

1.2.4.7 Maklumat Adik Beradik

▼ Maklumat Adik Beradik

Tambah

*Hubungan:

SILA PILIH

Nama:

Kerakyatan:

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru:

No. Kad Pengenalan Lama:

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/tttt

Warganegara:

SILA PILIH

Tarikh Lahir:

hh/bb/tttt

Jantina:

SILA PILIH

Alamat Surat Menyurat:

Negeri:

SILA PILIH

Bandar:

SILA PILIH

Poskod:

No. Telefon Rumah:

No. Telefon Bimbit:

Pekerjaan:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

Jika tiada, sila masukkan simbol -

Gambarajah 58: Maklumat Adik Beradik

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Adik Beradik**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi pemohon yang mempunyai adik beradik lebih dari satu.

70

1.2.4.8 Maklumat Pendidikan (Termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)

▼ Maklumat Pendidikan (termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)

***Taraf Pendidikan:**

*** Nama Institusi Pengajian:**

***Tahun:** ***hingga:**

***Tahap Pencapaian:** Contoh: SPM, STPM, Sarjana Ijazah Ekonomi Kelas 2

Gambarajah 59: Maklumat Pendidikan (Termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Pendidikan (Termasuk Sekolah Rendah dan Menengah)**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat pendidikan.

1.2.4.9 Maklumat Pekerjaan (Sila Nyatakan 3 pekerjaan terdahulu)

▼ Maklumat Pekerjaan (Sila nyatakan 3 pekerjaan terdahulu)

☐ Ada ☒ Tiada

Nama Pekerjaan:

Alamat Tempat Bekerja:

Tahun: **hingga:**

Sebab Meninggalkan Pekerjaan:

Gambarajah 60: Maklumat Pekerjaan

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Pekerjaan (Sila nyatakan 3 pekerjaan terdahulu) jika ada.**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat pekerjaan terdahulu.

1.2.4.10 Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu)

▼ Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu)

☐ Ada ☒ Tiada

Nama Persatuan:

Tahun:

Jawatan Yang Disandang:

Gambarajah 61: Maklumat Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu)

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu) jika ada.**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat **Badan, Persatuan, NGO, Pertubuhan, Kesatuan yang pernah disertai (Sejak 10 tahun yang lalu).**

1.2.4.11 Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi)

▼ Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi)

☐ Ada ☒ Tiada

Tambah

Negara:

Penaja:

Tahun Dilawati:

Gambarajah 62: Maklumat Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi).

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi)** jika ada.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi Negara Luar yang pernah dilawati sejak 3 tahun yang lalu (Rasmi dan Tidak Rasmi).

1.2.4.12 Latihan ala Ketenteraan / Kepolisian di Dalam / Luar Negara

▼ Latihan ala Ketenteraan / Kepolisian di Dalam / Luar Negara

☐ Ada ☒ Tiada

Tambah

Nama Latihan:

Tempat Latihan:

Tahun:

Tempoh:

Gambarajah 63: Latihan Ala Ketenteraan / Kepolisian

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan bagi bahagian **Maklumat Latihan ala Ketenteraan / Kepolisian di Dalam / Luar Negara** jika ada.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi maklumat Latihan ala Ketenteraan / Kepolisian di Dalam / Luar Negara.

1.2.4.13 Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh pengenalan melebihi 3 tahun dan tiada tali persaudaraan)

▼ Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (tempoh pengenalan melebihi 3 tahun dan tiada talian persaudaraan)

Pengadil Ke-2

*Nama		
*Kerakyatan	SILA PILIH	
No. Kad Pengenalan Baru:		
No. Kad Pengenalan Lama:		Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978
No. Pasport:		
Tarikh Tamat Pasport:	hh/bb/yyyy	📅
*Warganegara:	SILA PILIH	
*Tarikh Lahir	hh/bb/yyyy	📅
*Jantina	SILA PILIH	
* Alamat Surat Menyurat		
*Negeri	SILA PILIH	
*Bandar	SILA PILIH	
*Poskod		
No. Telefon Rumah:		
*No. Telefon Bimbit		Jika tiada, sila masukkan simbol -
*Tempoh Mengenal		TAHUN
*Pekerjaan		
* Alamat Tempat Bekerja		
*Negeri	SILA PILIH	
*Bandar	SILA PILIH	
*Poskod		
No. Telefon Pejabat:		
No. Faks:		

Gambarajah 64: Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh pengenalan melebihi 3 tahun dan tiada tali persaudaraan)

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh pengenalan melebihi 3 tahun dan tiada tali persaudaraan)**
- 2) Sila klik butang **Pengadil Ke-2** untuk menambah **Maklumat 2 Orang Pengadil Peribadi (Tempoh pengenalan melebihi 3 tahun dan tiada tali persaudaraan)**.

1.2.4.14 Kesalahan Yang Menyalahi Undang - Undang

▼ Kesalahan yang menyalahi undang-undang

***Kesalahan:**

Keterangan Kesalahan:

Tambah

Gambarajah 65: Kesalahan Yang Menyalahi Undang - Undang

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Kesalahan yang menyalahi undang – undang**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat kesalahan yang menyalahi undang – undang.

1.2.4.15 Perakuan

▼ Perakuan

Saya faham, sebarang kenyataan yang palsu atau keterangan yang ditinggal dengan sengaja boleh menyebabkan saya tidak layak untuk dilantik/disahkan dalam perkhidmatan atau tindakan tatatertib boleh diambil termasuklah tindakan dibuang kerja dan boleh diambil tindakan undang-undang yang sedang berkuatkuasa.

* ☐ Perakuan ini dibuat pada tarikh

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam dokumen ini adalah betul dan benar.

Simpan **Simpan dan Hantar** **Set Semula** **Kembali**

Gambarajah 66: Perakuan



Nota: Sila tandakan pada “*check box*” “**Perakuan ini dibuat pada tarikh**”

- Langkah 01:** Klik butang **Simpan** untuk simpan permohonan.
- Langkah 02:** Jika pemohon hendak menghantar borang permohonan, klik Butang **Simpan dan Hantar**.
- Langkah 03:** Jika pemohon ingin mengosongkan semua medan yang telah diisi, klik butang **Set Semula**.
- Langkah 04:** Klik butang **Kembali** untuk kembali ke senarai **Jenis Permohonan**.

1.2.5 Lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP)

Langkah 01: Klik pada pautan Jenis Permohonan **LANTIKAN SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN (SPP)** untuk membuat permohonan. Borang Permohonan akan dipaparkan seperti di bawah.

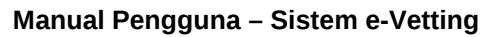


The screenshot displays the e-Vetting 2.0 web application. At the top, the header includes the Malaysian Government logo, the text 'PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA JABATAN PERDANA MENTERI', and the 'e-Vetting 2.0' logo. A navigation bar contains links: 'Laman Utama', 'Profil', 'Pengumuman', 'Panduan Pengguna', 'Hubungi Kami', 'Soalan Lazim', 'Aduan', and 'Log Keluar'. The main content area is titled 'PEMOHON' and lists options: 'PERMOHONAN BARU', 'PERTANYAAN STATUS', and 'MAKLUMBALAS PELANGGAN'. The selected option is 'LANTIKAN SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN (SPP) - BTK.KPKK 8/14'. The form contains several sections: 'Maklumat Profil', 'Maklumat Perjawatan', 'Maklumat Peribadi', 'Maklumat Pasangan', 'Kesalahan yang menyalahi undang-undang', and 'Perakuan'. At the bottom of the form are buttons: 'Simpan', 'Simpan dan Hantar', 'Set Semula', and 'Kembali'. A footer note states: 'Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox 3 atau Internet Explorer 10.0 ke atas.'

Gambarajah 67: Lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP)

Langkah 02: Lengkapkan setiap medan yang bertanda (*) di setiap bahagian berikut:

- Maklumat Profil
- Maklumat Perjawatan
- Maklumat Peribadi
- Maklumat Pasangan
- Kesalahan yang menyalahi undang – undang
- Perakuan



Maklumat Profil

*Medan Wajib Diisi

Sila masukkan maklumat seperti di Kad Pengenalan Baru atau Pasport

Gambar:

Browse

Sila muat naik Gambar berukuran saiz Pasport dalam format JPG dan tidak melebihi 200KB

Nama:

INDIVIDU019

Kerakyatan:

WARGANEGARA

*

No. Kad Pengenalan Baru:

INDIVIDU019

No. Kad Pengenalan Lama:

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/tttt

📅

Warganegara:

MALAYSIA

*Tarikh Lahir:

hh/bb/tttt

📅

*Tempat Lahir:

*Jantina:

SILA PILIH

▼

*Agama:

SILA PILIH

▼

*Alamat Tetap:
(seperti dalam Kad Pengenalan)

*Negeri:

SILA PILIH

▼

*Bandar:

SILA PILIH

▼

*Poskod:

*

Alamat Surat Menyurat:

*Negeri:

SILA PILIH

▼

*Bandar:

SILA PILIH

▼

*Poskod:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

78

Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Maklumat Profil**.

1.2.5.2 Maklumat Perjawatan

▼ Maklumat Perjawatan

*

Kementerian / Negeri:

SILA PILIH

*

Jabatan:

SILA PILIH

*

Bahagian / Hospital / Unit:

SILA PILIH

*

Jawatan:

SILA PILIH

*

Gred:

SILA PILIH

*

Klasifikasi Perkhidmatan:

SILA PILIH

*

Tarikh Lantikan:

hh/bb/tttt

*

Status Perkhidmatan:

SILA PILIH

Gambarajah 69: Maklumat Perjawatan

Nota:

Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Perjawatan**.

1.2.5.3 Maklumat Peribadi

▼ Maklumat Peribadi

***Taraf Perkahwinan:**

Bilangan Anak:

No. Telefon Rumah:

***No. Telefon Bimbit:** Jika tiada, sila masukkan simbol -

***Emel:**

***Alamat Pejabat:**

***Negeri:**

***Bandar:**

***Poskod:**

No. Telefon Pejabat:

No. Faks:

***Alamat Facebook:** Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

***Alamat Twitter:** Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

***Alamat Blog:** Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

Gambarajah 70: Maklumat Peribadi

Nota: Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Peribadi**.

Format Alamat Facebook/Twitter dan Blog adalah seperti berikut:

Facebook: <http://www.facebook.com/<nama>>

Twitter: <http://www.twitter.com/<nama>>

Blog: <http://blogspot.com>

1.2.5.4 Maklumat Pasangan

▼ Maklumat Pasangan

Tambah

Hubungan:

SILA PILIH

Nama:

Kerakyatan:

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru/MyTentera /MyPR:

No. Kad Pengenalan Lama:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/tttt

Warganegara:

SILA PILIH

Tarikh Lahir:

hh/bb/tttt

Jantina:

SILA PILIH

Agama:

SILA PILIH

Alamat Tetap:

Negeri:

SILA PILIH

Bandar:

SILA PILIH

Poskod:

No. Telefon Rumah:

No. Telefon Bimbit:

Jika tiada, sila masukkan simbol -

Pekerjaan:

Gambarajah 71: Maklumat Pasangan

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Pasangan**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi pemohon yang mempunyai pasangan yang lebih dari satu.

1.2.5.5 Kesalahan yang menyalahi undang - undang

▼ Kesalahan yang menyalahi undang-undang

*Kesalahan:

Tambah

Keterangan
Kesalahan:

Gambarajah 72: Kesalahan Yang Menyalahi Undang – Undang

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Kesalahan yang menyalahi undang – undang**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat kesalahan yang menyalahi undang – undang.

1.2.5.6 Perakuan

▼ Perakuan

Saya faham, sebarang kenyataan yang palsu atau keterangan yang ditinggal dengan sengaja boleh menyebabkan saya tidak layak untuk dilantik/disahkan dalam perkhidmatan atau tindakan tatatertib boleh diambil termasuklah tindakan dibuang kerja dan boleh diambil tindakan undang-undang yang sedang berkuatkuasa.

* ☐ Perakuan ini dibuat pada tarikh

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam dokumen ini adalah betul dan benar.

Simpan Simpan dan Hantar Set Semula Kembali

Gambarajah 73: Perakuan

Nota: Sila tandakan pada “check box” “Perakuan ini dibuat pada tarikh”

- Langkah 01:** Klik butang **Simpan** untuk simpan permohonan.
- Langkah 02:** Jika pemohon hendak menghantar borang permohonan, klik butang **Simpan dan Hantar**.
- Langkah 03:** Jika pemohon ingin mengosongkan semua medan yang telah diisi, klik butang **Set Semula**.
- Langkah 04:** Klik butang **Kembali** untuk kembali ke senarai **Jenis Permohonan**.

1.2.6 Tapisan Pelajar Tajaan

Langkah 01: Klik pada pautan Jenis Permohonan **TAPISAN PELAJAR TAJAAN** untuk membuat permohonan. Borang Permohonan akan dipaparkan seperti di bawah.

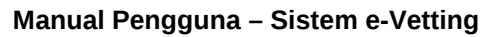


The screenshot displays the e-Vetting 2.0 web application. At the top, the header includes the Malaysian Government logo, the text 'PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA JABATAN PERDANA MENTERI', and the 'e-Vetting 2.0' logo. A navigation bar contains links: 'Laman Utama', 'Profil', 'Pengumuman', 'Panduan Pengguna', 'Hubungi Kami', 'Soalan Lazim', 'Aduan', and 'Log Keluar'. On the left, a sidebar menu lists 'PEMOHON', 'PERMOHONAN BARU', 'PERTANYAAN STATUS', and 'MAKLUMBALAS PELANGGAN'. The main content area is titled 'TAPISAN PELAJAR TAJAAN - BTK.KPKK 9/14' and contains a form with the following sections: 'Maklumat Profil', 'Maklumat Pengajian', 'Maklumat Peribadi', 'Maklumat Pasangan', 'Kesalahan yang menyalahi undang-undang', and 'Perakuan'. At the bottom of the form are buttons: 'Simpan', 'Simpan dan Hantar', 'Set Semula', and 'Kembali'. A footer note states: 'Paparant terbaik menggunakan Mozilla Firefox 3 atau Internet Explorer 10.0 ke atas.'

Gambarajah 74: Tapisan Pelajar Tajaan

Langkah 02: Lengkapkan setiap medan yang bertanda (*) di setiap bahagian berikut:

- Maklumat Profil
- Maklumat Pengajian
- Maklumat Peribadi
- Maklumat Pasangan
- Kesalahan yang menyalahi undang – undang
- Perakuan



Maklumat Profil

*Medan Wajib Diisi

Sila masukkan maklumat seperti di Kad Pengenalan Baru atau Pasport

Gambar:

Browse

Sila muat naik Gambar berukuran saiz Pasport dalam format JPG dan tidak melebihi 200KB

Nama:

INDIVIDU019

Kerakyatan:

WARGANEGARA

*

No. Kad Pengenalan Baru:

INDIVIDU019

No. Kad Pengenalan Lama:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/tttt

Warganegara:

MALAYSIA

*Tarikh Lahir:

hh/bb/tttt

*Tempat Lahir:

*Jantina:

SILA PILIH

*Agama:

SILA PILIH

*Alamat Tetap:
(seperti dalam Kad Pengenalan)

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

*

Alamat Surat Menyurat:

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

Gambarajah 75: Maklumat Profil

Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Maklumat Profil**.

1.2.6.2 Maklumat Pengajian

▼ Maklumat Pengajian

*Badan Penaja:

*Negara Tempat Pengajian:

*Tempat Pengajian:

Alamat Institusi:

Gambarajah 76: Maklumat Pengajian

Nota:

Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Pengajian**.

1.2.6.3 Maklumat Peribadi

▼ Maklumat Peribadi

***Taraf Perkahwinan:**

Bilangan Anak:

No. Telefon Rumah:

***No. Telefon Bimbit:** Jika tiada, sila masukkan simbol -

***Emel:**

***Alamat Pejabat:**

***Negeri:**

***Bandar:**

***Poskod:**

No. Telefon Pejabat:

No. Faks:

***Alamat Facebook:** Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

***Alamat Twitter:** Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

***Alamat Blog:** Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

Gambarajah 77: Maklumat Peribadi

Nota: Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Peribadi**.

Format Alamat Facebook/Twitter dan Blog adalah seperti berikut:

Facebook: <http://www.facebook.com/<nama>>

Twitter: <http://www.twitter.com/<nama>>

Blog: <http://blogspot.com>

1.2.6.4 Maklumat Pasangan

▼ Maklumat Pasangan

Tambah

Hubungan:

SILA PILIH

Nama:

Kerakyatan:

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru/MyTentera /MyPR:

No. Kad Pengenalan Lama:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/tttt

Warganegara:

SILA PILIH

Tarikh Lahir:

hh/bb/tttt

Jantina:

SILA PILIH

Agama:

SILA PILIH

Alamat Tetap:

Negeri:

SILA PILIH

Bandar:

SILA PILIH

Poskod:

No. Telefon Rumah:

No. Telefon Bimbit:

Jika tiada, sila masukkan simbol -

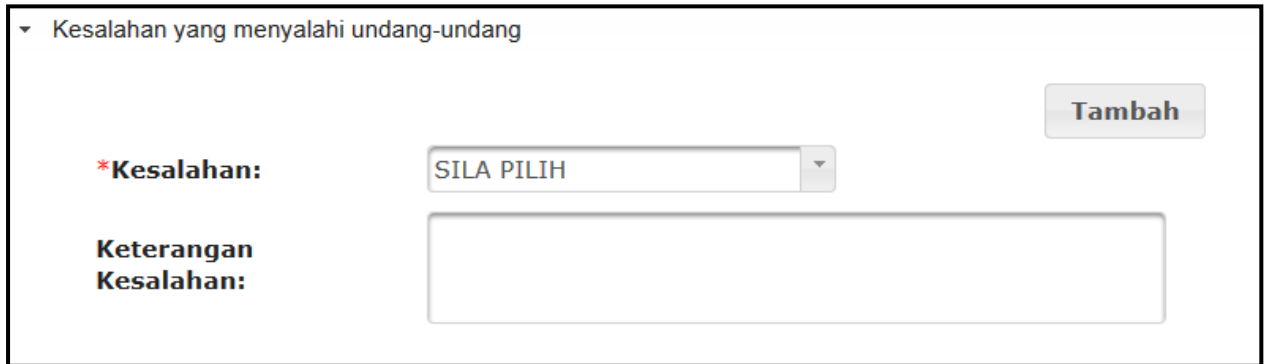
Pekerjaan:

Gambarajah 78: Maklumat Pasangan

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Pasangan**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi pemohon yang mempunyai pasangan yang lebih dari satu.

1.2.6.5 Kesalahan yang menyalahi undang - undang



▼ Kesalahan yang menyalahi undang-undang

***Kesalahan:**

Keterangan Kesalahan:

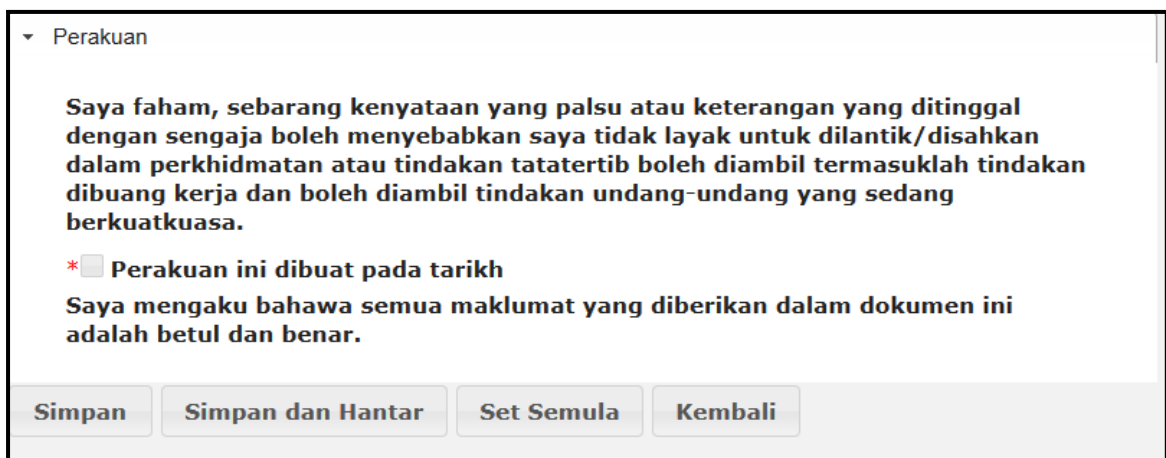
Tambah

Gambarajah 79: Kesalahan Yang Menyalahi Undang – Undang

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Kesalahan Yang Menyalahi Undang – Undang**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat kesalahan yang menyalahi undang – undang.

1.2.6.6 Perakuan



▼ Perakuan

Saya faham, sebarang kenyataan yang palsu atau keterangan yang ditinggal dengan sengaja boleh menyebabkan saya tidak layak untuk dilantik/disahkan dalam perkhidmatan atau tindakan tatatertib boleh diambil termasuklah tindakan dibuang kerja dan boleh diambil tindakan undang-undang yang sedang berkuatkuasa.

* ☐ Perakuan ini dibuat pada tarikh

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam dokumen ini adalah betul dan benar.

Simpan **Simpan dan Hantar** **Set Semula** **Kembali**

Gambarajah 80: Perakuan

Nota: Sila tandakan pada “check box” “Perakuan ini dibuat pada tarikh”

- Langkah 01:** Klik butang **Simpan** untuk simpan permohonan.
- Langkah 02:** Jika pemohon hendak menghantar borang permohonan, klik Butang **Simpan dan Hantar**.
- Langkah 03:** Jika pemohon ingin mengosongkan semua medan yang telah diisi, klik butang **Set Semula**.
- Langkah 04:** Klik butang **Kembali** untuk kembali ke senarai **Jenis Permohonan**.

1.2.7 Lantikan Instalasi (Warganegara) – Btk.Kpkk 12/14

Langkah 01: Klik pada pautan Jenis Permohonan **LANTIKAN INSTALASI (WARGANEGARA) – BTK.KPKK 12/14** untuk membuat permohonan. Borang Permohonan akan dipaparkan seperti di bawah.

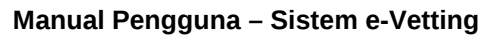


The screenshot displays the e-Vetting 2.0 web application. At the top, the header includes the Malaysian Government logo, the text 'PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA JABATAN PERDANA MENTERI', and the 'e-Vetting 2.0' logo. A navigation bar contains links: 'Laman Utama', 'Profil', 'Pengumuman', 'Panduan Pengguna', 'Hubungi Kami', 'Soalan Lazim', 'Aduan', and 'Log Keluar'. On the left, a sidebar menu lists 'PEMOHON', 'PERMOHONAN BARU', 'PERTANYAAN STATUS', and 'MAKLUMBALAS PELANGGAN'. The main content area shows the 'LANTIKAN INSTALASI (WARGANEGARA) - BTK.KPKK 12/14' form. This form contains several expandable sections: 'Maklumat Profil', 'Maklumat Syarikat', 'Lokasi Perkhidmatan', 'Maklumat Peribadi', 'Maklumat Pasangan', 'Kesalahan yang menyalahi undang-undang', and 'Perakuan'. At the bottom of the form are buttons for 'Simpan', 'Simpan dan Hantar', 'Set Semula', and 'Kembali'. A footer note at the bottom of the page states: 'Paparain terbaik menggunakan Mozilla Firefox 3 atau Internet Explorer 10.0 ke atas.'

Gambarajah 81: Lantikan Instalasi (Warganegara) – BTK.KPKK 12/14

Langkah 02: Lengkapkan setiap medan yang bertanda (*) di setiap bahagian berikut:

- Maklumat Profil
- Maklumat Syarikat
- Lokasi Perkhidmatan
- Maklumat Peribadi
- Maklumat Pasangan
- Kesalahan yang menyalahi undang – undang
- Perakuan



▼ Maklumat Profil

Sila masukkan maklumat seperti di Kad Pengenalan Baru atau Pasport

Sila muat naik Gambar berukuran saiz Pasport dalam format JPG dan tidak melebihi 200KB

***Poskod:**

90

Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Maklumat Profil**.

1.2.7.2 Maklumat Syarikat

▼ Maklumat Syarikat

*
No. Pendaftaran Syarikat:

*
Nama Syarikat:

Gambarajah 83: Maklumat Syarikat

Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Maklumat Syarikat**.

Bagi pemohon **Individu**, medan **No. Pendaftaran Syarikat** adalah tidak mandatori

Bagi pemohon **Syarikat**, medan **No. Pendaftaran Syarikat** adalah mandatori

1.2.7.3 Lokasi Perkhidmatan

▼ Lokasi Perkhidmatan

*
Kod Instalasi:

*
Alamat Instalasi:

Gambarajah 84: Lokasi Perkhidmatan

Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Lokasi Perkhidmatan**.

1.2.7.4 Maklumat Peribadi

▼ Maklumat Peribadi

***Taraf Perkahwinan:**

Bilangan Anak:

No. Telefon Rumah:

***No. Telefon Bimbit:** Jika tiada, sila masukkan simbol -

***Emel:**

***Alamat Pejabat:**

***Negeri:**

***Bandar:**

***Poskod:**

No. Telefon Pejabat:

No. Faks:

***Alamat Facebook:** Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

***Alamat Twitter:** Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

***Alamat Blog:** Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

Gambarajah 85: Maklumat Peribadi

Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Maklumat Peribadi**.

Format Alamat Facebook/Twitter dan Blog adalah seperti berikut:

Facebook: <http://www.facebook.com/<nama>>

Twitter: <http://www.twitter.com/<nama>>

Blog: <http://blogspot.com>

1.2.7.5 Maklumat Pasangan

▼ Maklumat Pasangan

Tambah

Hubungan:

SILA PILIH

Nama:

Kerakyatan:

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru/MyTentera /MyPR:

No. Kad Pengenalan Lama:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/tttt

Warganegara:

SILA PILIH

Tarikh Lahir:

hh/bb/tttt

Jantina:

SILA PILIH

Agama:

SILA PILIH

Alamat Tetap:

Negeri:

SILA PILIH

Bandar:

SILA PILIH

Poskod:

No. Telefon Rumah:

No. Telefon Bimbit:

Jika tiada, sila masukkan simbol -

Pekerjaan:

Gambarajah 86: Maklumat Pasangan

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Pasangan**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi pemohon yang mempunyai pasangan yang lebih dari satu.

1.2.7.6 Kesalahan Yang Menyalahi Undang – Undang

▼ Kesalahan yang menyalahi undang-undang

***Kesalahan:**

Keterangan Kesalahan:

Gambarajah 87: Kesalahan Yang Menyalahi Undang - Undang

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Kesalahan yang menyalahi undang – undang**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat kesalahan yang menyalahi undang – undang.

1.2.7.7 Perakuan (Individu)

▼ Perakuan

Saya faham, sebarang kenyataan yang palsu atau keterangan yang ditinggal dengan sengaja boleh menyebabkan saya tidak layak untuk dilantik/disahkan dalam perkhidmatan atau tindakan tatatertib boleh diambil termasuklah tindakan dibuang kerja dan boleh diambil tindakan undang-undang yang sedang berkuatkuasa.

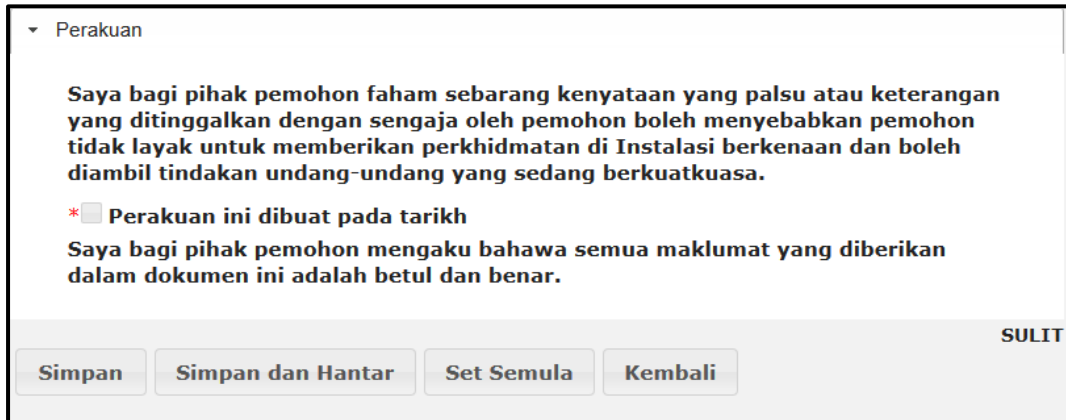
* ☐ Perakuan ini dibuat pada tarikh

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam dokumen ini adalah betul dan benar.

SULIT

Gambarajah 88: Perakuan bagi Individu

1.2.7.8 Perakuan (Syarikat)



▼ Perakuan

Saya bagi pihak pemohon faham sebarang kenyataan yang palsu atau keterangan yang ditinggalkan dengan sengaja oleh pemohon boleh menyebabkan pemohon tidak layak untuk memberikan perkhidmatan di Instalasi berkenaan dan boleh diambil tindakan undang-undang yang sedang berkuatkuasa.

* ☐ Perakuan ini dibuat pada tarikh

Saya bagi pihak pemohon mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam dokumen ini adalah betul dan benar.

Simpan Simpan dan Hantar Set Semula Kembali

SULIT

Gambarajah 89: Perakuan bagi Syarikat

Nota:

Sila tandakan pada “*check box*” “**Perakuan ini dibuat pada tarikh**”

- Langkah 01:** Klik butang **Simpan** untuk simpan permohonan.
- Langkah 02:** Jika pemohon hendak menghantar borang permohonan, klik Butang **Simpan dan Hantar**.
- Langkah 03:** Jika pemohon ingin mengosongkan semua medan yang telah diisi, klik butang **Set Semula**.
- Langkah 04:** Klik butang **Kembali** untuk kembali ke senarai **Jenis Permohonan**.

1.2.8 Lantikan Instalasi Bukan Warganegara – Btk.KPKK 13/14

- Langkah 01:** Klik pada pautan Jenis Permohonan **LANTIKAN INSTALASI BUKAN WARGANEGARA** untuk membuat permohonan. Borang Permohonan akan dipaparkan seperti di bawah.

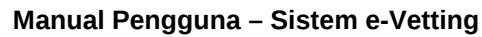


The screenshot displays the e-Vetting 2.0 web application. At the top, the header includes the Malaysian Government logo, the text 'PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA JABATAN PERDANA MENTERI', and the 'e-Vetting 2.0' logo. A navigation bar contains links: 'Laman Utama', 'Profil', 'Pengumuman', 'Panduan Pengguna', 'Hubungi Kami', 'Soalan Lazim', 'Aduan', and 'Log Keluar'. The main content area is titled 'PEMOHON' and 'LANTIKAN INSTALASI (BUKAN WARGANEGARA) - BTK.KPKK 13/14'. It features a sidebar with 'PERMOHONAN BARU', 'PERTANYAAN STATUS', and 'MAKLUMBALAS PELANGGAN'. The main form has sections for 'Maklumat Profil', 'Maklumat Syarikat', 'Lokasi Perkhidmatan', 'Maklumat Peribadi', 'Maklumat Pasangan', 'Kesalahan yang menyalahi undang-undang', and 'Perakuan'. At the bottom, there are buttons for 'Simpan', 'Simpan dan Hantar', 'Set Semula', and 'Kembali'. A footer note states: 'Paparasi terbaik menggunakan Mozilla Firefox 3 atau Internet Explorer 10.0 ke atas'.

Gambarajah 90: Lantikan Instalasi Bukan Warganegara

Langkah 02: Lengkapkan setiap medan yang bertanda (*) di setiap bahagian berikut:

- Maklumat Profil
- Maklumat Syarikat
- Lokasi Perkhidmatan
- Maklumat Peribadi
- Maklumat Pasangan
- Kesalahan yang menyalahi undang – undang
- Perakuan



▼

Maklumat Profil

*Medan Wajib Diisi

Sila masukkan maklumat seperti di Kad Pengenalan Baru atau Pasport

*Gambar:

Sila muat naik Gambar berukuran saiz Pasport dalam format JPG dan tidak melebihi 200KB

Browse

*Nama:

*Kerakyatan:

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru:

No. Kad Pengenalan Lama:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/yyyy

Warganegara:

SILA PILIH

*Tarikh Lahir:

hh/bb/yyyy

*Tempat Lahir:

*Jantina:

SILA PILIH

*Agama:

SILA PILIH

*Alamat Tetap:
(seperti dalam Kad Pengenalan)

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

*
Alamat Surat Menyurat:

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

Gambarajah 91: Maklumat Profil

Nota: Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Maklumat Profil**.

1.2.8.2 Maklumat Syarikat



Gambarajah 92: Maklumat Syarikat

Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Maklumat Syarikat**.

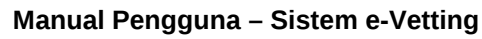
1.2.8.3 Lokasi Perkhidmatan



Gambarajah 93: Lokasi Perkhidmatan

Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Lokasi Perkhidmatan**.



▼ Maklumat Peribadi

*Taraf Perkahwinan:

SILA PILIH

▼

No. Telefon Rumah:

*No. Telefon Bimbit:

*Emel:

*Alamat Pejabat:

*Negeri:

SILA PILIH

▼

*Bandar:

SILA PILIH

▼

*Poskod:

No. Telefon Pejabat:

No. Faks:

*Gambar Pasport:

Browse

*No. Permit Kerja:

*

Tarikh Tamat Permit Kerja:

hh/bb/yyyy

📅

*Gambar Permit Kerja:

Browse

*No. Visa:

*Tarikh Tamat Visa :

hh/bb/yyyy

📅

*Gambar Visa:

Browse

Gambar Sijil Profesional:

Browse

Tambah

*Alamat Facebook:

*Alamat Twitter:

*Alamat Blog:

Jika tiada, sila masukkan simbol -

Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

Gambarajah 94: Maklumat Peribadi



Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Maklumat Peribadi**.

Format Alamat Facebook/Twitter dan Blog adalah seperti berikut:

Facebook: <http://www.facebook.com/<nama>>

Twitter: <http://www.twitter.com/<nama>>

Blog: <http://blogspot.com>

1.2.8.5 Maklumat Pasangan

▼ Maklumat Pasangan

Tambah

Hubungan:

SILA PILIH

Nama:

Kerakyatan:

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru/MyTentera /MyPR:

No. Kad Pengenalan Lama:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/yyyy

Warganegara:

SILA PILIH

Tarikh Lahir:

hh/bb/yyyy

Jantina:

SILA PILIH

Agama:

SILA PILIH

Alamat Tetap:

Negeri:

SILA PILIH

Bandar:

SILA PILIH

Poskod:

No. Telefon Rumah:

No. Telefon Bimbit:

Jika tiada, sila masukkan simbol -

Pekerjaan:

Gambarajah 95: Maklumat Pasangan

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Pasangan**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi pemohon yang mempunyai pasangan yang lebih dari satu.

1.2.8.6 Kesalahan Yang Menyalahi Undang – Undang

▼ Kesalahan yang menyalahi undang-undang

*Kesalahan: SILA PILIH

Keterangan Kesalahan:

Tambah

Gambarajah 96: Kesalahan Yang Menyalahi Undang - Undang

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Kesalahan yang menyalahi undang – undang**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat kesalahan yang menyalahi undang – undang.

1.2.8.7 Perakuan

▼ Perakuan

Saya bagi pihak pemohon faham sebarang kenyataan yang palsu atau keterangan yang ditinggalkan dengan sengaja oleh pemohon boleh menyebabkan pemohon tidak layak untuk memberikan perkhidmatan di Instalasi berkenaan dan boleh diambil tindakan undang-undang yang sedang berkuatkuasa.

* ☐ Perakuan ini dibuat pada tarikh

Saya bagi pihak pemohon mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam dokumen ini adalah betul dan benar.

Simpan Simpan dan Hantar Set Semula Kembali

SULIT

Gambarajah 97: Perakuan

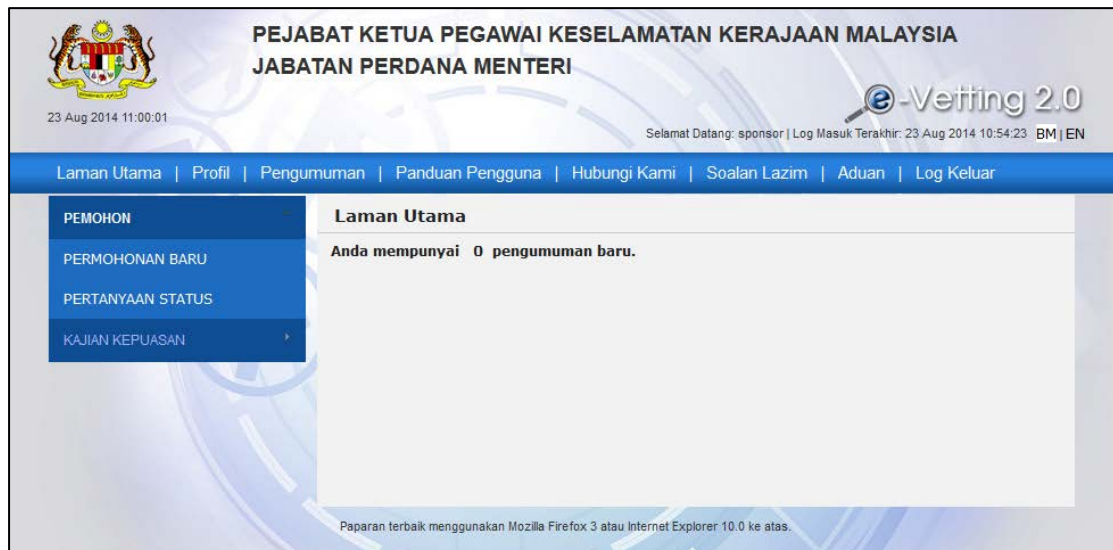
Nota:

Sila tandakan pada “check box” “**Perakuan ini dibuat pada tarikh**”

- Langkah 01:** Klik butang **Simpan** untuk simpan permohonan.
- Langkah 02:** Jika pemohon hendak menghantar borang permohonan, klik Butang **Simpan dan Hantar**.
- Langkah 03:** Jika pemohon ingin mengosongkan semua medan yang telah diisi, klik butang **Set Semula**.
- Langkah 04:** Klik butang **Kembali** untuk kembali ke senarai **Jenis Permohonan**.

1.2.9 Lantikan Pembangunan Kerjaya

Langkah 01: Log masuk sebagai **Jabatan Penaja**. Laman Utama akan dipaparkan.



Gambarajah 98: Laman Utama

Langkah 02: Klik pada Menu **Permohonan Baru**. Gambarajah di bawah akan dipaparkan.



Gambarajah 99: Lantikan Pembangunan Kerjaya

Langkah 03: Klik pada pautan Jenis Permohonan **Lantikan Pembangunan Kerjaya** untuk membuat permohonan. Borang Permohonan akan dipaparkan.

1.2.9.1 Maklumat Permohonan

LANTIKAN PEMBANGUNAN KERJAYA - BTK.KPKK 14/14

▼ Maklumat Permohonan

***Medan Wajib Diisi**

***Gambar:**  **Sila muat naik Gambar berukuran saiz Pasport dalam format JPG dan tidak melebihi 200KB**

***Nama:**

***No. Kad Pengenalan Baru:**

***Badan Penaja:**

***Kementerian / Negeri:**

***Jabatan:**

***Bahagian / Hospital / Unit:**

***Jawatan:**

***Gred:**

***Muatnaik Resume:** **Sila muat naik resume file dalam format PDF dan tidak melebihi 300KB**

***Status Perkhidmatan:**

Gambarajah 100: Maklumat Permohonan

- Langkah 01:** Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Maklumat Permohonan**.
- Langkah 02:** Klik butang **Simpan** untuk simpan permohonan.
- Langkah 03:** Jika pemohon hendak menghantar borang permohonan klik Butang **Simpan dan Hantar**.
- Langkah 04:** Jika pemohon ingin mengosongkan semua medan yang telah diisi klik butang **Set Semula**.
- Langkah 05:** Klik butang **Kembali** untuk kembali ke senarai **Jenis Permohonan**.

1.2.10 Lantikan Vendor / Kontraktor Warganegara

Langkah 01: Log masuk sebagai **Syarikat**. Laman Utama akan dipaparkan.

Langkah 02: Klik pada Menu **Permohonan Baru**. Senarai Borang Permohonan akan dipaparkan.



Bil	Jenis Permohonan
1.	LANTIKAN VENDOR/KONTRAKTOR (WARGANEGARA)
2.	LANTIKAN VENDOR/KONTRAKTOR (BUKAN WARGANEGARA)
3.	LANTIKAN INSTALASI (WARGANEGARA)
4.	LANTIKAN INSTALASI (BUKAN WARGANEGARA)

(1 of 1)

Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox 3 atau Internet Explorer 10.0 ke atas.

Gambarajah 101: Lantikan Vendor / Kontraktor (Warganegara)

1.2.10.1 Maklumat Profil

LANTIKAN VENDOR/KONTRAKTOR (WARGANEGARA) - BTK.KPKK 10/14

▼ Maklumat Profil

*Medan Wajib Diisi

Sila masukkan maklumat seperti di Kad Pengenalan Baru atau Pasport

*Gambar:

Sila muat naik Gambar berukuran saiz Pasport dalam format JPG dan tidak melebihi 200KB

Browse

*Nama:

*Kerakyatan:

WARGANEGARA

*

No. Kad Pengenalan Baru:

No. Kad Pengenalan Lama:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

Warganegara:

MALAYSIA

*Tarikh Lahir:

*Tempat Lahir:

*Jantina:

SILA PILIH

*Agama:

SILA PILIH

*Alamat Tetap: (seperti dalam Kad Pengenalan)

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

*

Alamat Surat Menyurat:

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

Gambarajah 102: Maklumat Profil

Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Maklumat Profil**.

1.2.10.2 Maklumat Syarikat

▼ Maklumat Syarikat

* No. Pendaftaran Syarikat:

* Nama Syarikat:

Gambarajah 103: Maklumat Syarikat

Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Maklumat Syarikat**.

1.2.10.3 Lokasi Perkhidmatan

▼ Lokasi Perkhidmatan

* Kementerian / Negeri:

* Jabatan:

* Bahagian / Hospital / Unit:

Gambarajah 104: Lokasi Perkhidmatan

Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Lokasi Perkhidmatan**.

1.2.10.4 Maklumat Peribadi

▼ Maklumat Peribadi

*Taraf Perkahwinan:

SILA PILIH

No. Telefon Rumah:

*No. Telefon Bimbit:

Jika tiada, sila masukkan simbol -

*Emel:

*Alamat Pejabat:

*Negeri:

SILA PILIH

*Bandar:

SILA PILIH

*Poskod:

No. Telefon Pejabat:

No. Faks:

*Alamat Facebook:

Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

*Alamat Twitter:

Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

*Alamat Blog:

Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

Gambarajah 105: Maklumat Peribadi

Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Maklumat Peribadi**.

Format Alamat Facebook/Twitter dan Blog adalah seperti berikut:

Facebook: <http://www.facebook.com/<nama>>

Twitter: <http://www.twitter.com/<nama>>

Blog: <http://blogspot.com>

1.2.10.5 Maklumat Pasangan

▼ Maklumat Pasangan

Tambah

Hubungan:

SILA PILIH

Nama:

Kerakyatan:

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru/MyTentera /MyPR:

No. Kad Pengenalan Lama:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/tttt

Warganegara:

SILA PILIH

Tarikh Lahir:

hh/bb/tttt

Jantina:

SILA PILIH

Agama:

SILA PILIH

Alamat Tetap:

Negeri:

SILA PILIH

Bandar:

SILA PILIH

Poskod:

No. Telefon Rumah:

No. Telefon Bimbit:

Jika tiada, sila masukkan simbol -

Pekerjaan:

Gambarajah 106: Maklumat Pasangan

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Pasangan**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi pemohon yang mempunyai pasangan yang lebih dari satu.

1.2.10.6 Kesalahan Yang Menyalahi Undang – Undang

▼ Kesalahan yang menyalahi undang-undang

*Kesalahan:

Tambah

Keterangan Kesalahan:

Gambarajah 107: Kesalahan Yang Menyalahi Undang - Undang

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Kesalahan yang menyalahi undang – undang**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat kesalahan yang menyalahi undang – undang.

1.2.10.7 Perakuan

▼ Perakuan

Saya bagi pihak pemohon faham sebarang kenyataan yang palsu atau keterangan yang ditinggalkan dengan sengaja oleh pemohon boleh menyebabkan pemohon tidak layak untuk memberikan perkhidmatan di Instalasi berkenaan dan boleh diambil tindakan undang-undang yang sedang berkuatkuasa.

* ☐ Perakuan ini dibuat pada tarikh

Saya bagi pihak pemohon mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam dokumen ini adalah betul dan benar.

Simpan Simpan dan Hantar Set Semula Kembali

Gambarajah 108: Perakuan

Nota: Sila tandakan pada “check box” “Perakuan ini dibuat pada tarikh”

- Langkah 01:** Klik butang **Simpan** untuk simpan permohonan.
- Langkah 02:** Jika pemohon hendak menghantar borang permohonan, klik Butang **Simpan dan Hantar**.
- Langkah 03:** Jika pemohon ingin mengosongkan semua medan yang telah diisi, klik butang **Set Semula**.
- Langkah 04:** Klik butang **Kembali** untuk kembali ke senarai **Jenis Permohonan**.

1.2.11 Lantikan Vendor / Kontraktor Bukan Warganegara

Langkah 01: Klik pada pautan Jenis Permohonan **LANTIKAN VENDOR / KONTRAKTOR BUKAN WARGANEGARA** untuk membuat permohonan. Borang Permohonan akan dipaparkan seperti di bawah.

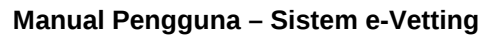


The screenshot displays the e-Vetting 2.0 web application. At the top, it shows the Malaysian Government logo and the text 'PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA JABATAN PERDANA MENTERI'. The date and time are '07 Oct 2014 16:45:01'. The user is logged in as 'SYARIKAT001' with the last login on '07 Oct 2014 16:27:35'. The language is set to 'BM | EN'. The navigation bar includes links for 'Laman Utama', 'Profil', 'Pengumuman', 'Panduan Pengguna', 'Hubungi Kami', 'Soalan Lazim', 'Aduan', and 'Log Keluar'. The main content area shows a sidebar with 'PEMOHON' and 'PERMOHONAN BARU' selected. The main form is titled 'LANTIKAN VENDOR/KONTRAKTOR (BUKAN WARGANEGARA) - BTK.KPKK 11/14'. It contains several input fields with red asterisks indicating required fields: 'Maklumat Profil', 'Maklumat Syarikat', 'Lokasi Perkhidmatan', 'Maklumat Peribadi', 'Maklumat Pasangan', 'Kesalahan yang menyalahi undang-undang', and 'Perakuan'. At the bottom of the form are buttons for 'Simpan', 'Simpan dan Hantar', 'Set Semula', and 'Kembali'. A footer note states 'Paparasi terbaik menggunakan Mozilla Firefox 3 atau Internet Explorer 10.0 ke atas'.

Gambarajah 109: Lantikan Vendor / Kontraktor Bukan Warganegara

Langkah 02: Lengkapkan setiap medan yang bertanda (*) di setiap bahagian berikut:

- Maklumat Profil
- Maklumat Syarikat
- Lokasi perkhidmatan
- Maklumat Peribadi
- Maklumat Pasangan
- Kesalahan yang menyalahi undang – undang
- Perakuan

[illegible]

112

Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Maklumat Profil**.

1.2.11.2 Maklumat Syarikat

▼ Maklumat Syarikat

*
No. Pendaftaran Syarikat:

*
Nama Syarikat:

Gambarajah 111: Maklumat Syarikat

Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Maklumat Profil**.

1.2.11.3 Lokasi perkhidmatan

▼ Lokasi Perkhidmatan

*
Kementerian / Negeri:

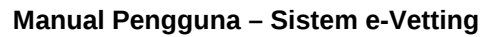
*
Jabatan:

*
Bahagian / Hospital / Unit:

Gambarajah 112: Lokasi Perkhidmatan

Nota:

Sila lengkapkan medan yang bertanda (*) pada bahagian **Maklumat Profil**.



▼ Maklumat Peribadi

*Taraf Perkahwinan:

SILA PILIH

▼

No. Telefon Rumah:

*No. Telefon Bimbit:

*Emel:

*Alamat Pejabat:

*Negeri:

SILA PILIH

▼

*Bandar:

SILA PILIH

▼

*Poskod:

No. Telefon Pejabat:

No. Faks:

*Gambar Pasport:

Browse

*No. Permit Kerja:

*

Tarikh Tamat Permit Kerja:

hh/bb/tttt

📅

*Gambar Permit Kerja:

Browse

*No. Visa:

*Tarikh Tamat Visa :

hh/bb/tttt

📅

*Gambar Visa:

Browse

Gambar Sijil Profesional:

Browse

Tambah

*Alamat Facebook:

*Alamat Twitter:

*Alamat Blog:

Jika tiada, sila masukkan simbol -

Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

Jika tiada, sila masukkan 'Tiada'

Gambarajah 113: Maklumat Peribadi

Nota:

Format Alamat Facebook/Twitter dan Blog adalah seperti berikut:

Facebook: <http://www.facebook.com/<nama>>

Twitter: <http://www.twitter.com/<nama>>

Blog: <http://blogspot.com>

1.2.11.5 Maklumat Pasangan

▼ Maklumat Pasangan

Tambah

Hubungan:

SILA PILIH

Nama:

Kerakyatan:

SILA PILIH

No. Kad Pengenalan Baru/MyTentera /MyPR:

No. Kad Pengenalan Lama:

Wajib diisi bagi tahun kelahiran sebelum Mac 1978

No. Pasport:

Tarikh Tamat Pasport:

hh/bb/yyyy

Warganegara:

SILA PILIH

Tarikh Lahir:

hh/bb/yyyy

Jantina:

SILA PILIH

Agama:

SILA PILIH

Alamat Tetap:

Negeri:

SILA PILIH

Bandar:

SILA PILIH

Poskod:

No. Telefon Rumah:

No. Telefon Bimbit:

Jika tiada, sila masukkan simbol -

Pekerjaan:

Gambarajah 114: Maklumat Pasangan

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Pasangan**.
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat bagi pemohon yang mempunyai pasangan yang lebih dari satu.

1.2.11.6 Kesalahan yang menyalahi undang – undang

▼ Kesalahan yang menyalahi undang-undang

*Kesalahan:

Keterangan Kesalahan:

Tambah

Gambarajah 115: Kesalahan Yang Menyalahi Undang – undang

Nota:

- 1) Sila penuhkan medan yang bertanda (*) bagi bahagian **Maklumat Kesalahan yang menyalahi undang – undang**
- 2) Sila klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat kesalahan yang menyalahi undang – undang.

1.2.11.7 Perakuan

▼ Perakuan

Saya bagi pihak pemohon faham sebarang kenyataan yang palsu atau keterangan yang ditinggalkan dengan sengaja oleh pemohon boleh menyebabkan pemohon tidak layak untuk memberikan perkhidmatan di Instalasi berkenaan dan boleh diambil tindakan undang-undang yang sedang berkuatkuasa.

* ☐ Perakuan ini dibuat pada tarikh

Saya bagi pihak pemohon mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam dokumen ini adalah betul dan benar.

Simpan Simpan dan Hantar Set Semula Kembali

Gambarajah 116: Perakuan

Nota: Sila tandakan pada “*check box*” “**Perakuan ini dibuat pada tarikh**”

- Langkah 01:** Klik butang **Simpan** untuk simpan permohonan.
- Langkah 02:** Jika pemohon hendak menghantar borang permohonan, klik Butang **Simpan dan Hantar**.
- Langkah 03:** Jika pemohon ingin mengosongkan semua medan yang telah diisi, klik butang **Set Semula**.
- Langkah 04:** Klik butang **Kembali** untuk kembali ke senarai **Jenis Permohonan**.

1.3 Pertanyaan Status

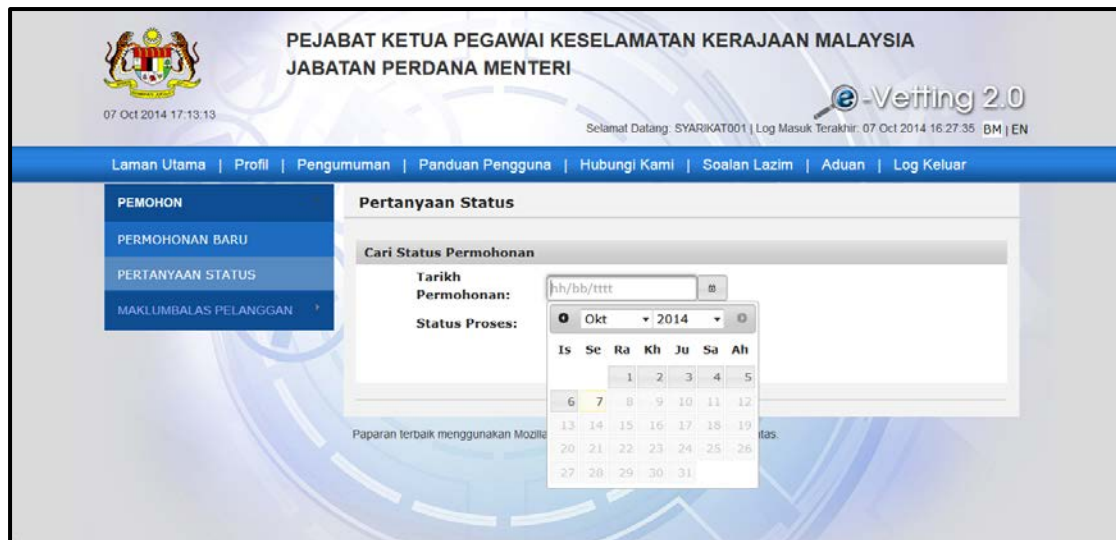
Pemohon boleh menyemak status permohonan di menu **Pertanyaan Status**. Langkah – langkah adalah seperti berikut

- Langkah 01:** Klik pada menu **Pertanyaan Status**. Skrin **Pertanyaan Status** akan dipaparkan.



Gambarajah 117: Pertanyaan Status permohonan

- Langkah 02:** Pemohon perlu membuat carian untuk memaparkan status permohonan yang telah dibuat. Carian adalah berdasarkan **Tarikh Permohonan** dan/atau **Status Proses**.
- Langkah 03:** Klik pada ikon kalendar  untuk memilih **Tarikh Permohonan** seperti di dalam gambarajah di bawah



Gambarajah 118: Kalendar Tarikh Permohonan

Langkah 04: Kemudian pilih **Status Proses** pada senarai yang telah disediakan. Sila rujuk skrin di bawah.



Gambarajah 119: Status Proses

Langkah 05: Klik butang **Cari** untuk membuat carian. Keputusan carian akan dipaparkan seperti di bawah.



07 Oct 2014 17:14:50

PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA
JABATAN PERDANA MENTERI

e-Vetting 2.0

Selamat Datang: SYARIKAT001 | Log Masuk Terakhir: 07 Oct 2014 16:27:35 BM | EN

[Laman Utama](#) | [Profil](#) | [Pengumuman](#) | [Panduan Pengguna](#) | [Hubungi Kami](#) | [Soalan Lazim](#) | [Aduan](#) | [Log Keluar](#)

PEMOHON
PERMOHONAN BARU
PERTANYAAN STATUS
MAKLUMBALAS PELANGGAN

Pertanyaan Status

Cari Status Permohonan

Tarikh Permohonan:

Status Proses:

7 Rekod Dijumpai

Bil	Tarikh Permohonan	Jenis Permohonan	Status Proses	Status Permohonan
1.	10/09/2014 09:52:59	LANTIKAN VENDOR/KONTRAKTOR (BUKAN WARGANEGARA)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
2.	10/09/2014 09:37:47	LANTIKAN VENDOR/KONTRAKTOR (WARGANEGARA)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
3.	10/09/2014 09:32:36	LANTIKAN INSTALASI (BUKAN WARGANEGARA)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
4.	10/09/2014 09:15:34	LANTIKAN VENDOR/KONTRAKTOR (WARGANEGARA)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
5.	29/08/2014 09:34:34	LANTIKAN VENDOR/KONTRAKTOR (BUKAN WARGANEGARA)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
6.	29/08/2014 09:26:07	LANTIKAN VENDOR/KONTRAKTOR (WARGANEGARA)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
7.	27/08/2014 11:05:04	LANTIKAN INSTALASI (WARGANEGARA)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

(1 of 1)

Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox 3 atau Internet Explorer 10.0 ke atas

Gambarajah 120: Skrin Keputusan Carian

Nota:

Bagi Semakan Permohonan Syarikat, hasil carian pada kolum **Status Proses** dan **Status Permohonan** akan memaparkan XXX.



07 Oct 2014 17:14:50

PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA
JABATAN PERDANA MENTERI

e-Vetting 2.0

Selamat Datang: SYARIKAT001 | Log Masuk Terakhir: 07 Oct 2014 16:27:35 BM | EN

[Laman Utama](#) | [Profil](#) | [Pengumuman](#) | [Panduan Pengguna](#) | [Hubungi Kami](#) | [Soalan Lazim](#) | [Aduan](#) | [Log Keluar](#)

PEMOHON

PERMOHONAN BARU

PERTANYAAN STATUS

MAKLUMBALAS PELANGGAN

Pertanyaan Status

Cari Status Permohonan

Tarikh Permohonan:

Status Proses:

7 Rekod Dijumpai

Bil	Tarikh Permohonan	Jenis Permohonan	Status Proses	Status Permohonan
1.	10/09/2014 09:52:59	LANTIKAN VENDOR/KONTRAKTOR (BUKAN WARGANEGARA)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
2.	10/09/2014 09:37:47	LANTIKAN VENDOR/KONTRAKTOR (WARGANEGARA)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
3.	10/09/2014 09:32:36	LANTIKAN INSTALASI (BUKAN WARGANEGARA)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
4.	10/09/2014 09:15:34	LANTIKAN VENDOR/KONTRAKTOR (WARGANEGARA)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
5.	29/08/2014 09:34:34	LANTIKAN VENDOR/KONTRAKTOR (BUKAN WARGANEGARA)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
6.	29/08/2014 09:26:07	LANTIKAN VENDOR/KONTRAKTOR (WARGANEGARA)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
7.	27/08/2014 11:05:04	LANTIKAN INSTALASI (WARGANEGARA)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

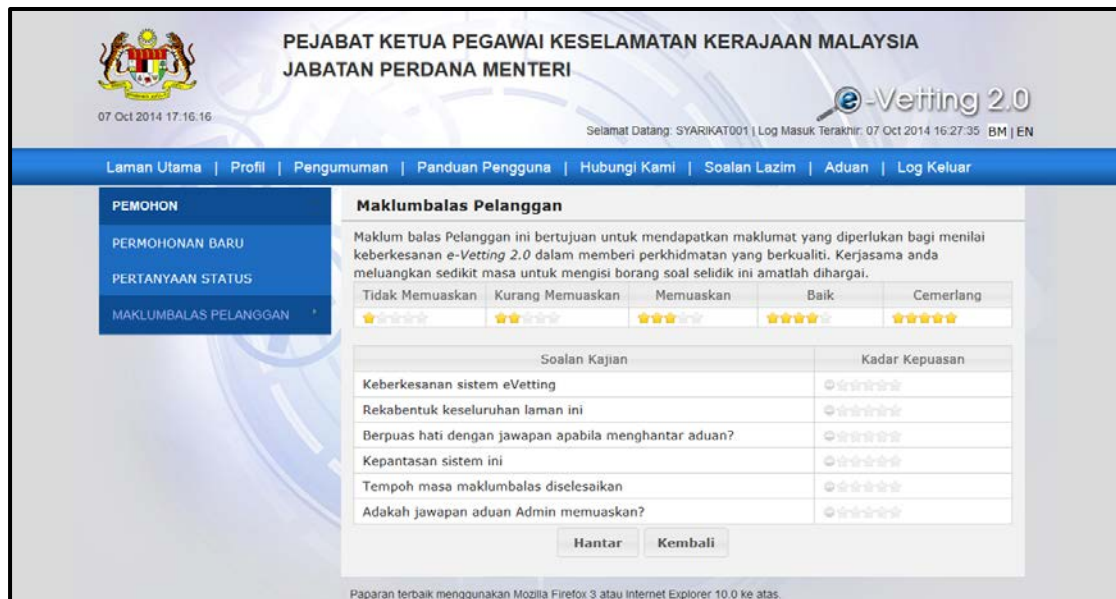
(1 of 1)

Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox 3 atau Internet Explorer 10.0 ke atas

Gambarajah 121: Keputusan Carian Pertanyaan Status Syarikat

1.4 Maklumbalas Pelanggan

Maklumbalas Pelanggan dibuat untuk mengumpulkan kadar kepuasan pengguna sistem e-Vetting. Langkah – langkah penggunaan adalah seperti berikut:



Gambarajah 122: Maklumbalas Pelanggan

Langkah 01: Tandakan pada **Kadar Kepuasan**

Langkah 02: Klik butang **Hantar** dan mesej di bawah akan dipaparkan.



Gambarajah 123: Mesej Terima Kasih Di Atas Makluman Dan Sokongan Anda

1.5 Profil

Pemohon boleh membuat kemaskini Profil melalui pautan Profil. Langkah – langkah adalah seperti berikut.

Langkah 01: Klik pada pautan **Profil**. Skrin **Profil** akan dipaparkan seperti gambarajah di bawah.



Gambarajah 124: Skrin Profil

1.5.1.1 Kemaskini Profil

Langkah 02: Klik butang **Kemaskini Profil** untuk kemaskini alamat emel terkini. Skrin di bawah akan dipaparkan



Gambarajah 125: Kemaskini Profil

Langkah 03: Masukkan alamat emel yang terkini dan klik butang **Simpan**. Mesej “**Kemaskini profil berjaya**” akan dipaparkan.



Gambarajah 126: Mesej Kemaskini Profil Berjaya

Langkah 04: Klik butang **Batal** untuk kembali ke skrin Profil.

1.5.1.2 Kemaskini Kata Laluan

Pemohon boleh menukar kata laluan melalui Sistem *e-Vetting*. Langkah–langkah adalah seperti berikut:

Langkah 01: Klik pada butang **Kemaskini Kata Laluan** di skrin Profil. Gambarajah di bawah akan dipaparkan.



Gambarajah 127 :Tukar Kata Laluan

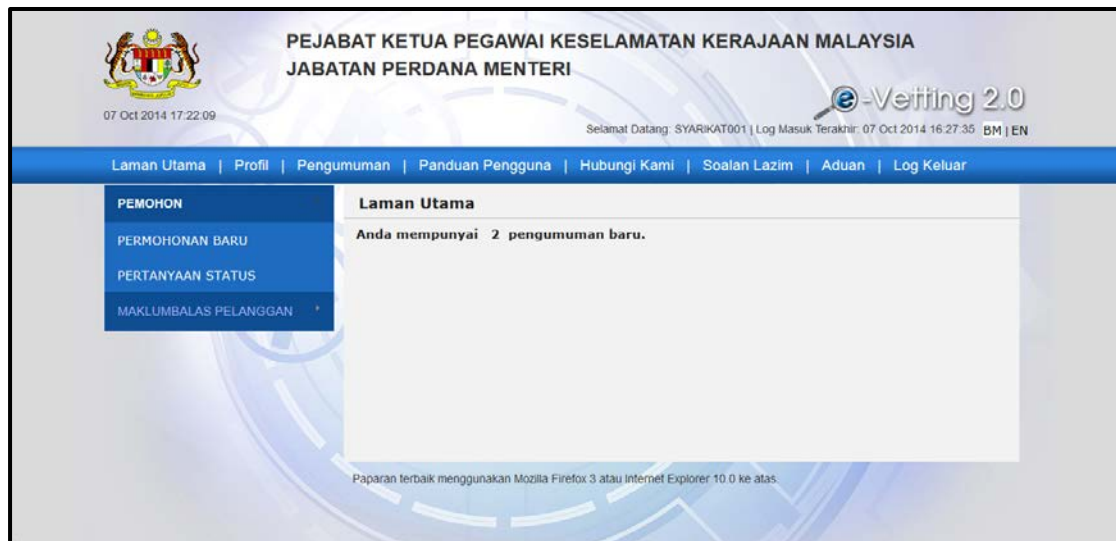
Langkah 02: Sila isi medan yang bertanda (*).

Langkah 03: Klik butang **Simpan** untuk menyimpan kata laluan baru.

Langkah 04: Klik butang **Kembali** untuk kembali ke skrin **Profil**.

1.6 Pengumuman

Mesej Pengumuman akan dipaparkan pada Laman Utama setiap kali pengguna log masuk ke sistem.



Gambarajah 128: Pengumuman di Laman Utama

Pengguna juga boleh memaparkan pengumuman melalui langkah – langkah berikut:

Langkah 01: Klik pada pautan **Pengumuman** untuk melihat paparan pengumuman. Pengumuman akan dipaparkan seperti dalam gambarajah di bawah

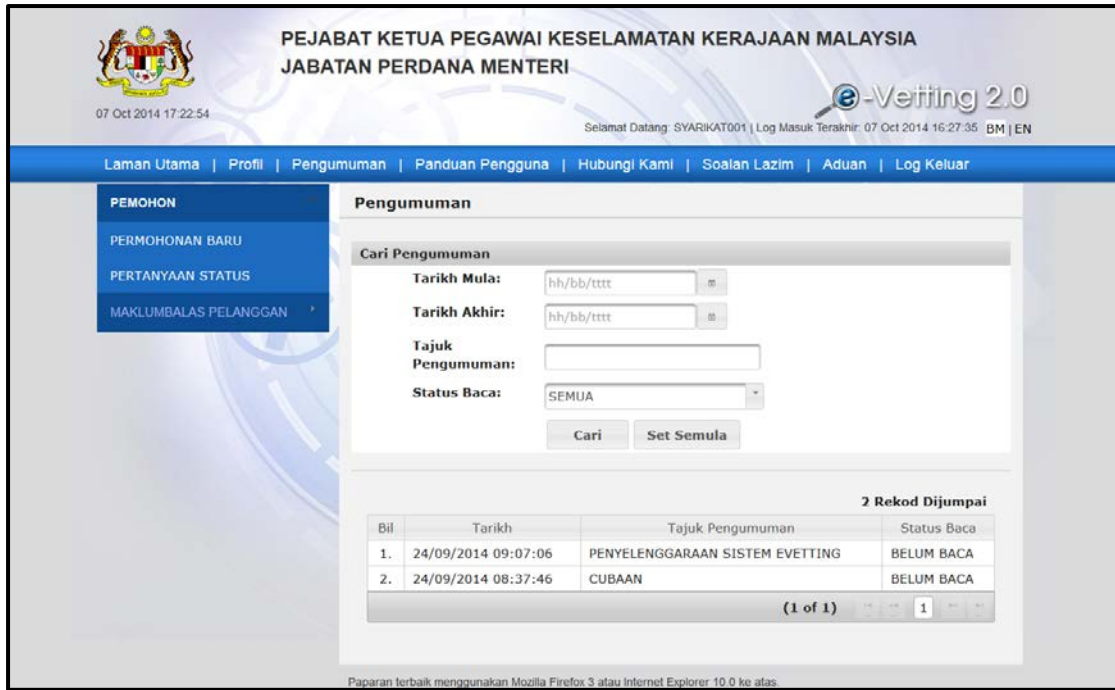


Gambarajah 129: Pengumuman

Langkah 02: Pilih **Tarikh Mula** dan **Tarikh Akhir** dan **Status Baca** pengumuman.

Langkah 03: Kemudian Masukkan **Tajuk Pengumuman**.

Langkah 04: Klik butang **Cari** untuk meneruskan Carian. Hasil Carian akan dipaparkan seperti di bawah:



The screenshot shows the e-Vetting 2.0 interface. At the top, it displays the Malaysian Government logo and the text "PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA" and "JABATAN PERDANA MENTERI". The date "07 Oct 2014 17:22:54" is shown on the left, and "Selamat Datang: SYARIKAT001 | Log Masuk Terakhir: 07 Oct 2014 16:27:35 BM | EN" is on the right. A navigation bar includes links like "Laman Utama", "Profil", "Pengumuman", "Panduan Pengguna", "Hubungi Kami", "Soalan Lazim", "Aduan", and "Log Keluar". On the left, a sidebar menu has "PEMOHON" selected, with sub-items "PERMOHONAN BARU", "PERTANYAAN STATUS", and "MAKLUMBALAS PELANGGAN". The main content area is titled "Pengumuman" and contains a search form with fields for "Tarikh Mula", "Tarikh Akhir", "Tajuk Pengumuman", and "Status Baca" (set to "SEMUA"). Below the search form, a table shows 2 records. The table has columns for "Bil", "Tarikh", "Tajuk Pengumuman", and "Status Baca".

Bil	Tarikh	Tajuk Pengumuman	Status Baca
1.	24/09/2014 09:07:06	PENYELENGGARAAN SISTEM EVETTING	BELUM BACA
2.	24/09/2014 08:37:46	CUBAAN	BELUM BACA

At the bottom of the table, it says "(1 of 1)" and "2 Rekod Dijumpai".

Gambarajah 130: Hasil Carian

Langkah 05: Klik butang **Set Semula** untuk mengosongkan medan yang telah diisi.



This screenshot is identical to the previous one, showing the search results page. The "Set Semula" button is visible at the bottom of the search form, next to the "Cari" button.

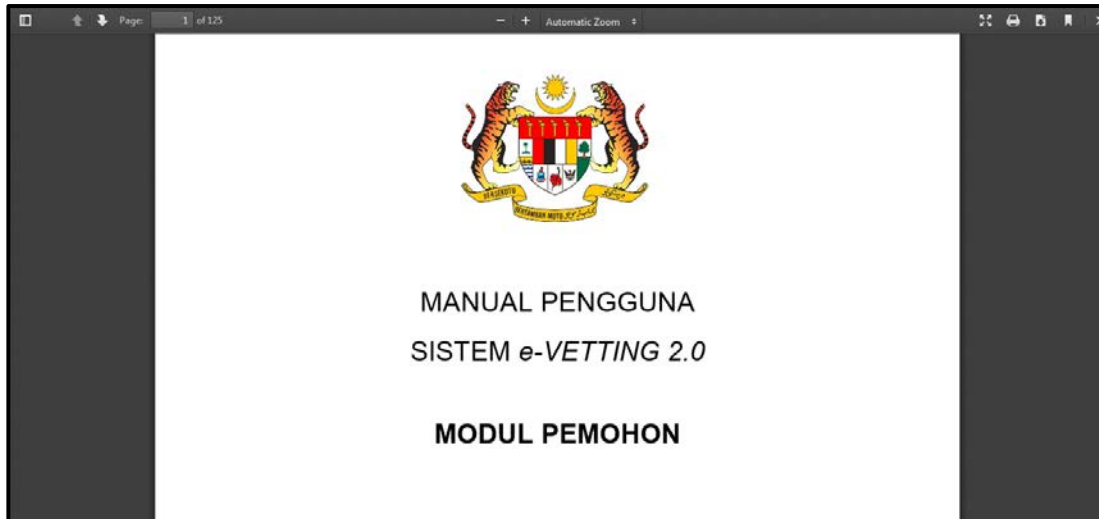
Gambarajah 131: Set Semula

1.7 Panduan Pengguna

Panduan Pengguna adalah dokumen yang dipaparkan dalam format PDF sebagai panduan langkah demi langkah untuk menggunakan sistem e-Vetting

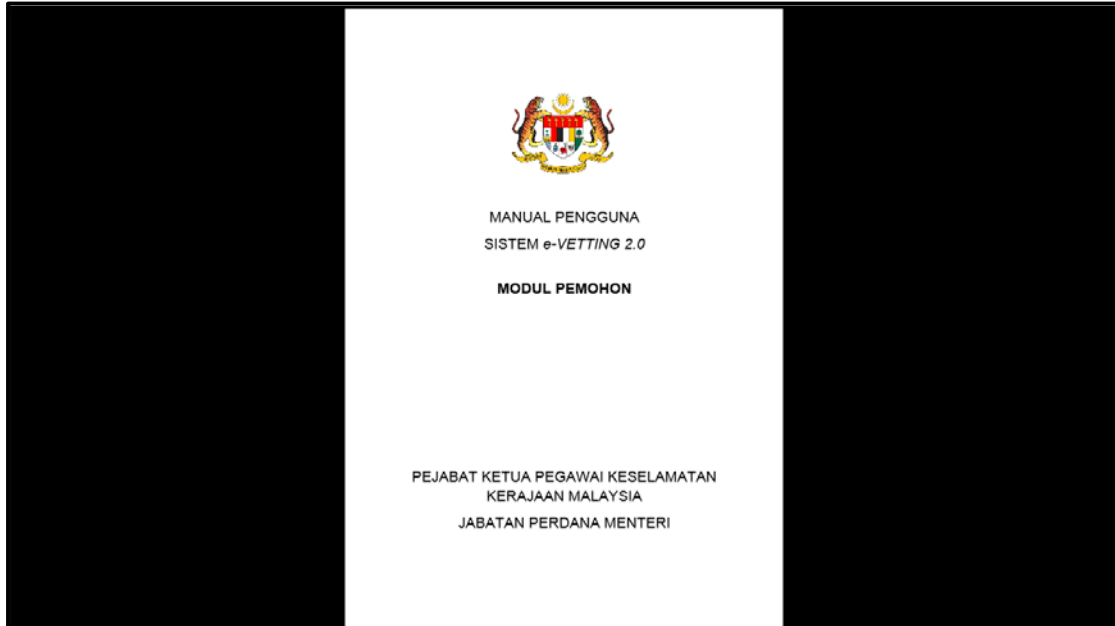
Langkah – langkah penggunaan panduan pengguna adalah seperti berikut:

Langkah 01: Klik pada pautan **Panduan Pengguna** untuk melihat paparan panduan pengguna dalam format PDF. Panduan Pengguna akan dipaparkan seperti dalam gambarajah di bawah.



Gambarajah 132: Paparan Format PDF

- Langkah 02:** Klik ikon pencetak  untuk mencetak Panduan Pengguna yang dipaparkan.
- Langkah 03:** Klik ikon muat turun  untuk memuat turun panduan pengguna yang dipaparkan.
- Langkah 04:** Klik ikon  untuk menukar paparan dalam mod persembahan. Gambarajah berikut akan dipaparkan.



Gambarajah 133: Skrin dalam Mod Persembahan

1.8 Hubungi Kami

Pengguna boleh menghubungi pihak **Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia** dengan menekan pautan **Hubungi Kami**. Gambarajah di bawah akan dipaparkan.



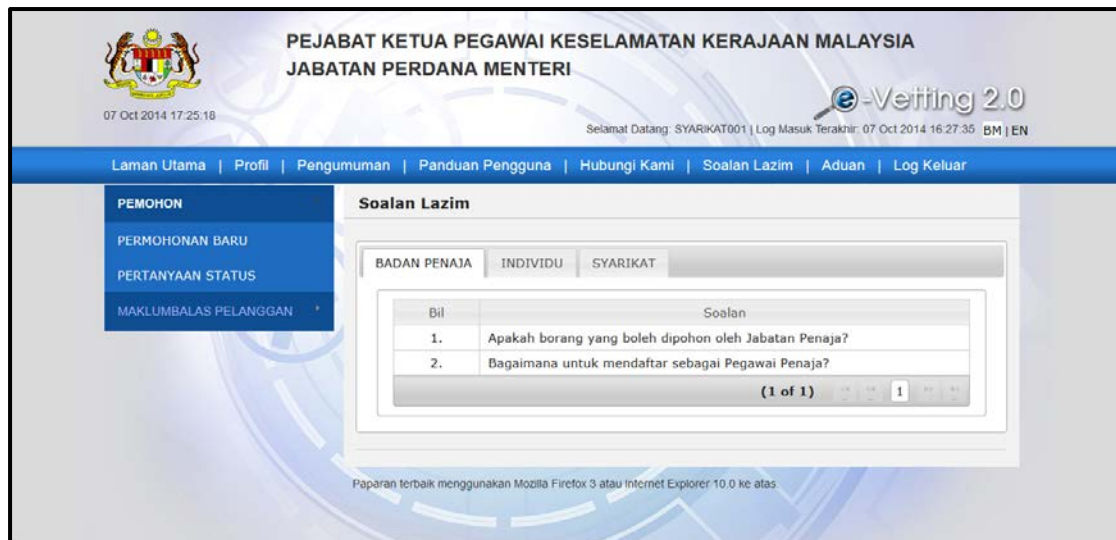
Gambarajah 134: Hubungi Kami

1.9 Soalan Lazim

Soalan Lazim adalah set soalan yang sering ditanya oleh pengguna sistem. Pengguna boleh merujuk pada pautan soalan lazim untuk melancarkan penggunaan sistem

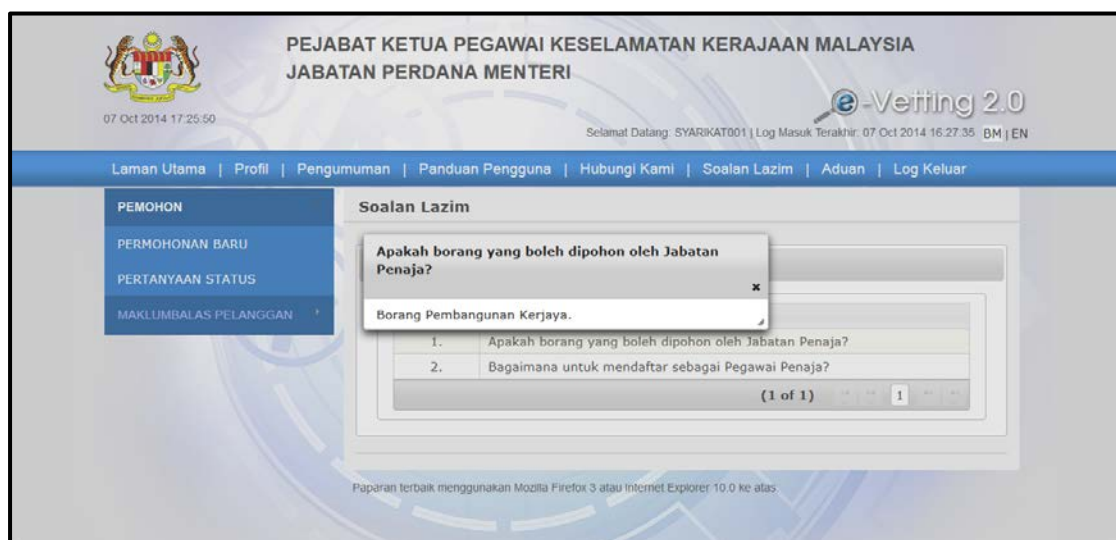
Langkah – langkah penggunaan adalah seperti berikut

Langkah 01: Klik pada pautan **Soalan Lazim**. Gambarajah berikut akan dipaparkan:



Gambarajah 135: Soalan Lazim

- Langkah 02:** Terdapat tab – tab seperti **Badan Penaja, Individu dan Syarikat**
- Langkah 03:** Klik pada tab yang dipilih untuk memaparkan senarai soalan yang sering ditanya.
- Langkah 04:** Klik pada soalan yang dipilih untuk paparan sepenuhnya berkenaan soalan tersebut. Gambarajah di bawah akan dipaparkan.



Gambarajah 136: Paparan soalan

1.10 Aduan

Pengguna boleh membuat aduan dengan menekan pada pautan **Aduan**. Gambarajah di bawah akan dipaparkan



The screenshot displays the e-Vetting 2.0 web application. At the top, the header includes the Malaysian coat of arms, the text 'PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA JABATAN PERDANA MENTERI', and the 'e-Vetting 2.0' logo. A navigation bar below the header contains links: 'Laman Utama', 'Profil', 'Pengumuman', 'Panduan Pengguna', 'Hubungi Kami', 'Soalan Lazim', 'Aduan', and 'Log Keluar'. On the left, a sidebar menu lists 'PEMOHON', 'PERMOHONAN BARU', 'PERTANYAAN STATUS', and 'MAKLUMBALAS PELANGGAN'. The main content area is titled 'Aduan Baru' and contains a form with the following fields: '*Medan Wajib Diisi', '*Tajuk :', '*Modul :', and '*Catatan :'. The '*Modul :' field is a dropdown menu currently showing 'SILA PILIH'. At the bottom of the form are two buttons: 'Hantar' and 'Batal'. A footer note at the bottom of the page states: 'Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox 3 atau Internet Explorer 10.0 ke atas.'

Gambarajah 137: Aduan

- Langkah 01:** Masukkan maklumat dalam medan yang bertanda asterisk (*).
- Langkah 02:** Pilih **Modul** daripada senarai yang disediakan.
- Langkah 03:** Klik butang **Hantar** untuk menghantar **Aduan** atau klik butang **Batal** untuk membatalkan **Aduan** yang telah diisi.