

# **BAB 10**

## **KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA**

---

## **BAB 10 - KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA**

### **10.1 Pendahuluan**

- 10.1.1 Penyiapan Kerja telah ditetapkan semasa permulaan projek dan adalah menjadi tanggungjawab Kontraktor memastikan projek dapat disiapkan menurut tempoh yang dibenarkan dalam kontrak. Semasa Kerja sedang dilaksanakan, kemajuannya mestilah dipantau agar sebarang penyimpangan dari jadual dapat diketahui. Apabila nyata penyiapan Kerja akan tergendala, maka adalah perlu untuk mengkaji sebab-sebab timbulnya kelambatan tersebut.
- 10.1.2 Syarat-syarat Kontrak ada menyatakan sebab-sebab yang membolehkan Kontraktor mendapat lanjutan masa. Secara amnya Kontraktor akan diberikan lanjutan masa sekiranya dibuktikan bahawa Kerajaan telah menyumbang terhadap kelewatan penyiapan Kerja Kontraktor atau sebab-sebab kelambatan adalah diluar kawalannya. Lanjutan tempoh penyiapan diluluskan melalui Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa.
- 10.1.3 Sekiranya kontraktor didapati layak untuk mendapat lanjutan masa, maka Pegawai Penguasa (P.P.) perlulah meluluskan lanjutan masa itu sebelum berakhirnya tarikh penyiapan yang dibenarkan dalam kontrak. Sekiranya P.P. gagal berbuat demikian, maka adalah dikhuatiri masa bukan lagi menjadi teras kepada kontrak tersebut dan kontraktor hanya bertanggung untuk menyiapkan kerja dalam tempoh yang munasabah (*time is at large*).

### **10.2 Mengelakkan Kelambatan**

- 10.2.1 Langkah mesti diambil untuk memastikan kelewatan pelaksanaan dan penyiapan Kerja tidak berpunca daripada pihak Kerajaan. Ini adalah kerana sekiranya didapati kelewatan penyiapan projek adalah berpunca daripada pihak Kerajaan, maka ia akan menyebabkan Kontraktor berhak untuk menuntut kerugian dan perbelanjaan tambahan terhadap Kerajaan.

10.2.2 Bagi mengelakkan kelewatan, beberapa peraturan asas perlu diikuti seperti berikut:

- (a) Penyiasatan, Rekabentuk dan Penyediaan Dokumen Tender.
  - (i) Projek hendaklah dirancang dan dilaksanakan di dalam jangkamasa yang munasabah serta dipersetujui bersama dengan Jabatan Pelanggan/ Kementerian kecuali atas sebab-sebab khusus seperti arahan daripada Kerajaan. Satu pelan tindakan yang menunjukkan dengan jelas setiap aktiviti dan masa yang diperlukan baginya hendaklah disediakan dan mesti diikuti oleh semua yang terlibat.
  - (ii) Penyiasatan tapak bina dan tanah yang lengkap mesti dijalankan untuk mendapatkan data yang terkini dan tepat untuk membolehkan kerja rekabentuk dibuat. Penyiasatan tapak bina untuk mendapat ukur aras laras hendaklah juga termasuk penyiasatan terhadap adanya batu, kabel, saluran air, paip buangan najis dan halangan-halangan lain.
  - (iii) Keperluan Kementerian/Jabatan Pelanggan mesti dikaji, dipastikan dan disahkan sepenuhnya.
  - (iv) Keperluan-keperluan utiliti berkaitan, pihak berkuasa tempatan dan pihak berkuasa lain mesti disiasat sepenuhnya dan dipastikan dengan jelas.

*Bagi perkara, (ii), (iii) dan (iv) di atas, sekiranya telah dilaksanakan dan atas sebab-sebab tertentu perolehan tidak dapat diuruskan segera, maka segala data/maklumat yang telah diperolehi hendaklah disemak semula sebelum projek tersebut dilancarkan.*

- (v) Kerja yang diperlukan berhubung dengan kemudahan elektrik, mekanikal dan lain-lain mesti dipastikan dan dimasukkan ke dalam rekabentuk dengan jelas.

- (vi) Satu pendekatan bersepadu perlu diambil dalam penyediaan rekabentuk dan dokumen tender. Mesyuarat penyelarasan rekabentuk mesti diadakan secara tetap di antara semua yang terlibat dalam penyediaan rekabentuk dan penyediaan dokumen tender.
  - (vii) Semua lukisan, spesifikasi dan dokumen lain yang digunakan mesti menerangkan dengan sepenuhnya kehendak-kehendak pereka bentuk.
  - (viii) Dokumen tender termasuk lukisan mesti disemak sebelum tender dipelawa untuk mengelakkan sebarang percanggahan.
  - (ix) Peruntukkan Wang Kos Prima dan Wang Peruntukan Sementara dalam Dokumen Tender hendaklah dikurangkan ke tahap minima.
- (b) Pentadbiran Kontrak
- (i) Semua lukisan yang diperlukan, spesifikasi, senarai kuantiti berserta maklumat-maklumat kontrak mesti diberikan kepada Kontraktor bersama-sama dengan Surat Setujuterima Tender dan Surat Pemberitahuan Setujuterima Tender.
  - (ii) P.P. bertanggungjawab untuk memberi semua butiran binaan dan maklumat lain, penjelasan, keputusan serta kelulusan untuk sampel-sampel bahan dan sebagainya yang diminta oleh Kontraktor dengan seberapa segera dengan syarat Kontraktor hendaklah memberi notis dalam tempoh yang munasabah.
  - (iii) Kontraktor perlu menyediakan program kerja berdasarkan kepada kaedah perancangan Kaedah Aliran Kritikal (*Critical Path Method - CPM*)<sup>1</sup> dalam tempoh 14 hari daripada tarikh Surat Setujuterima. Program kerja Kontraktor perlu dikaji dari segi kemunasabahan tempoh dan aktiviti. Program ini perlu mengambilkira pelawaan tender, membekal bahan atau barang-barang yang termasuk

---

<sup>1</sup> Surat Arahan KPKR Bil. (69) dlm. JKR.KPKR.020.050/03 Klt.3 bertarikh 31.7.2000

sebagai Wang Kos Prima dan/atau Wang Peruntukan Sementara dan perlantikan Subkontraktor Dinamakan dan Pembekal Dinamakan. Program kerja yang telah dipersetujui bersama itu perlulah disenggara dan dikemaskinikan oleh Kontraktor di sepanjang tempoh pembinaan.

- (iv) P.P. hendaklah memantau dan memastikan Kontraktor telah menyelaraskan semua kerja yang berkaitan bagi mendapatkan kelulusan yang perlu daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan pihak berkuasa lain.
- (v) P.P. mestilah memastikan peruntukan kewangan mencukupi setiap masa sepanjang tempoh Kontrak agar Kontraktor dapat menjalankan kerja dengan lancar. Penilaian kerja dan bayaran-bayaran kepada Kontraktor mestilah dalam tempoh yang ditetapkan dalam Kontrak.
- (vi) Perubahan Kerja tidak boleh diarahkan dengan sewenang-wenangnya dan perlu dikaji serta P.P. perlu memohon kelulusan terlebih dahulu seperti dikehendaki oleh Arahan Perbendaharaan 202.

### **10.3 Sebab-sebab Lanjutan Masa**

10.3.1 Kontraktor berhak mendapat lanjutan masa berdasarkan sebab-sebab kelambatan di luar kawalannya mengikut peruntukan-peruntukan yang berkenaan di dalam klausa 43 Syarat-syarat Kontrak P.W.D. FORM 203 dan 203A (Rev. 2007) seperti berikut:

- (a) '*Force majeure*' [Klausa 57, Syarat-syarat Kontrak P.W.D. FORM 203 dan 203A (Rev. 2007)]
- (b) Keburukan cuaca yang luar biasa.
- (c) Penggantungan kerja [Klausa 50, Syarat-syarat Kontrak P.W.D. FORM 203 dan 203 A (Rev.2007)]

- (d) Arahan-arahan yang diberi oleh P.P. berbangkit dari pertikaian dengan tuan-tuan punya berjiran dengan syarat ianya tidak disebabkan oleh apa-apa perbuatan kecuiaan atau kemungkiran di pihak Kontraktor atau mana-mana Subkontraktor yang Dinamakan atau selainnya.
- (e) Arahan-arahan P.P. [klausu 5, Syarat-syarat Kontrak P.W.D. FORM 203 dan 203 A (Rev.2007)]
- (f) Kontraktor telah tidak menerima dalam masa yang wajar daripada P.P., apa-apa arahan, pelan, aras yang diperlukan atau arahan berkenaan dengan penamaan Subkontraktor dan/atau penamaan Pembekal yang diperuntukkan di dalam Kontrak, setelah Kontraktor memohon secara bertulis untuk mendapatkannya dalam tempoh yang munasabah.
- (g) Kelambatan memberi milik Tapak Bina sebagaimana diperuntukkan di bawah Klausu 38.4, Syarat-syarat Kontrak P.W.D. FORM 203 dan 203A (Rev.2007) dan bukannya disebabkan kelewatan/kegagalan Kontraktor menyediakan insurans dan Bon Pelaksanaan.
- (h) Kelambatan di pihak artisan, tukang-tukang atau orang-orang lain yang ditugaskan oleh Kerajaan bagi melaksanakan kerja yang tidak menjadi sebahagian dari Kontrak.
- (i) Kontraktor tidak berupaya kerana sebab-sebab yang tidak dapat dikawal dan diramalkan olehnya dengan munasabahnya pada tarikh penutupan tender untuk mendapatkan apa-apa barang atau bahan yang diperlukan untuk menjalankan Kerja dengan sewajarnya.
- (j) Kelambatan di pihak Subkontraktor Dinamakan dan/atau Pembekal Dinamakan melaksanakan kerja mereka dan kelambatan yang menjejaskan kerja mereka itu adalah disebabkan

oleh sebab-sebab yang sama sebagaimana dinyatakan dalam perkara (a) hingga (i) di atas.

- 10.3.2 Walaupun Kontrak dengan jelas menyatakan sebab-sebab yang melayakkan Kontraktor mendapat lanjutan masa, ianya juga mengandungi satu syarat iaitu Kontraktor hanya berhak mendapat lanjutan masa sekiranya dia telah sentiasa berusaha sedaya-upayanya untuk mengelakkan kelambatan dan telah melaksanakan semua perkara yang munasabah yang dikehendaki oleh P.P..
- 10.3.3 Kontraktor tidak layak dipertimbangkan lanjutan masa atas sebab arahan-arahan P.P. yang diakibatkan oleh apa-apa perbuatan, kecuai, kemungkiran atau pecah kontrak oleh Kontraktor.

#### **10.4 Permohonan Lanjutan Masa**

- 10.4.1 Untuk dipertimbangkan permohonan lanjutan masa, sebaik sahaja Kontraktor menjangkakan akan berlaku kelambatan atau sejurus setelah kelambatan berlaku, Kontraktor adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan kepada P.P. perkara-perkara berikut:
  - (a) Permohonan atau notis bertulis beserta maklumat-maklumat berkaitan dan dokumen sokongan perlulah dikemukakan seberapa segera dari tarikh dijangka berlaku kelambatan.
  - (b) Permohonan Kontraktor hendaklah disokong dengan perkara-perkara berikut antaranya:
    - (i) Justifikasi kelewatan secara terperinci dan ringkasan umum kejadian yang menyumbang kepada kelewatan.
    - (ii) Tahap kemajuan sebenar di tapak bina dengan mengambil kira aktiviti-aktiviti serta bilangan hari yang terlibat yang lewat yang disumbangkan oleh pihak Kerajaan mahupun kontraktor.
    - (iii) Program kerja Kontraktor menunjukkan perancangan asalnya berserta dengan kemajuan sebenar di tapak bina dan menunjukkan kesan

kelewatan berhubung dengan aktiviti atau peristiwa yang disumbang oleh Kerajaan mahupun kontraktor.

(iv) Bilangan hari yang lambat dan bilangan hari yang dipohon dengan menunjukkan perkiraan berdasarkan kepada peristiwa atau aktiviti sebenar di tapak bina.

(v) Klausula syarat-syarat kontrak yang membolehkan kontraktor diberikan lanjutan masa.

(vi) Dokumen-dokumen sokongan lain yang perlu bagi membantu P.P. membuat satu pandangan yang bernas berhubung dengan permohonan lanjutan masa kontraktor.

(c) Lanjutan tempoh liputan polisi insurans, bon pelaksanaan dan jaminan wang pendahuluan (jika berkaitan).

10.4.2 P.P. perlu sentiasa memantau kemajuan kerja Kontraktor dan menyemak kemajuan kerja di tapak berbanding program kerja yang telah dipersetujui dan jika didapati berlaku kelewatan, P.P. hendaklah meminta Kontraktor supaya memberi sebab-sebab mengapa kerjanya telah/akan terlambat dan langkah-langkah yang telah/akan diambil untuk mengelakkan/mengurangkan kelewatan.

## **10.5 Penilaian Tempoh Kelambatan Dan Lanjutan Masa**

10.5.1 Dalam menilai tempoh kelambatan dan lanjutan masa, beberapa perkara perlu diberi perhatian:-

(a) Sebab-sebab kelambatan yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah dikaji sama ada dibenarkan di bawah Kontrak.

(b) Tentukan masa tambahan yang diperlukan untuk menyiapkan sesuatu kerja tersebut.

- (c) Ambil kira juga kemajuan sebenar di tapak bina dengan mengambilkira kemungkinan di pihak Kontraktor sendiri di samping kemungkinan yang disumbangkan oleh Kerajaan.
- (d) Tentukan kelambatan sebenar (*nett effective delay*) yang dialami dengan mengambil kira perkara-perkara berikut<sup>2</sup>:
  - i) Tempoh peristiwa-peristiwa yang bertindih atau yang berjalan serentak yang didapati melewati penyediaan kerja tersebut.
  - ii) Bagi kelewatan yang bertindih, penilaian perlu mengambilkira kemajuan kerja sebenar pada waktu peristiwa yang melewati kerja tersebut berlaku.
  - ii) Bagi kelewatan yang disebabkan oleh perubahan kerja, tempoh dinilai adalah hanya yang berkaitan dengan kesan kelewatan akibat pengeluaran arahan tersebut sahaja. Penilaian ini tidak termasuk kerja-kerja lain yang berkaitan dengan arahan tersebut dimana sepatutnya telah diambilkira di dalam tempoh kontrak asal kecuali bagi kerja-kerja baru yang tidak termasuk dalam skop kontrak asal.
  - iii) Sama ada peristiwa yang melewati sesuatu aktiviti kerja tersebut terletak di dalam aktiviti yang kritikal kepada penyediaan kerja tersebut.
- (e) Kaji kesan kelambatan terhadap tempoh siap keseluruhan berpandukan aktiviti serentak dan berturutan di dalam CPM.

10.5.2 Semasa menilai dan menganggarkan tempoh lanjutan masa yang layak kepada Kontraktor, P.P. hendaklah juga mengambilkira sama ada Kontraktor telah sedaya upaya mengambil semua langkah tindakan dipihaknya untuk mengelakkan kelambatan. P.P. hendaklah juga mengambilkira kehendak Kontrak atas perkara ini dan seterusnya meluluskan lanjutan masa dengan adil dan berpatutan kepada Kontraktor untuk penyediaan Kerja.

---

<sup>2</sup> Surat Arahan KPKR Bil. 3/2008 bertarikh 23 April 2008

- 10.5.3 P.P perlu meluluskan lanjutan masa sebelum berakhirnya tarikh penyiapan semasa yang dibenarkan dalam kontrak, dan sekiranya tidak, masa bukan lagi menjadi teras kepada kontrak. Sehubungan itu, kontraktor hanya bertanggung untuk menyiapkan keseluruhan kerja dalam tempoh yang munasabah (*time is at large*).
- 10.5.4 Pertimbangan lanjutan masa boleh dipertimbangkan oleh P.P. sekiranya Kontraktor telah mengambil langkah-langkah berikut:
- (a) Mencuba sedaya upaya untuk mengelakkan kelambatan
  - (b) Merancang semula program kerja untuk membendung kelambatan dengan mengambilkira keperluan sumber (bahan binaan, kewangan, loji & peralatan dan tenaga kerja)
  - (c) Mengemukakan jadual pelaksanaan asal dan pindaan dalam bentuk CPM.
  - (d) Kontraktor perlu membuat permohonan bertulis dengan menyatakan sebab-sebab kelambatan, ringkasan umum kejadian yang menyumbang kepada kelambatan serta dibuktikan dengan dokumen sokongan dan analisa kelambatan.
- 10.5.5 Lanjutan masa untuk keburukan cuaca luar biasa hanya boleh diberi pertimbangan sekiranya terbukti ianya luar biasa dengan berdasarkan kepada bukti seperti berikut:
- (a) Rekod-rekod kajicuaca untuk beberapa tahun terdahulu daripada Jabatan Kajicuaca atau Jabatan Pengairan Dan Saliran (seboleh-bolehnya tidak kurang dari tiga tahun).
  - (b) Bagi yang melibatkan kerja tanah, peruntukan harus diberi bagi masa tambahan yang diperlukan untuk pengaliran dan/atau pengeringan kawasan bertakung atau lembap.

10.5.6 Lanjutan Masa atas sebab masalah mendapatkan bahan-bahan binaan boleh dipertimbangkan dengan syarat:

- (a) Terdapat bukti secukupnya mengenai kekurangan bahan binaan dalam pasaran semasa negara.
- (b) Kontraktor telah membuat pesanan pada tempoh yang munasabah sebelum sesuatu bahan tersebut diperlukan di tapak bina.

10.5.7 Lanjutan Masa disebabkan oleh penangguhan Kerja di bawah Klausa 43.1(c) Syarat-syarat Kontrak P.W.D. FORM 203 dan 203A (Rev. 2007) boleh dipertimbangkan dengan syarat:-

- (a) Kontraktor perlu memohon lanjutan masa khusus dibawah Klausa ini.
- (b) Arahan penangguhan Kerja mestilah berasaskan kepada sebab-sebab yang munasabah yang menyebabkan kerja-kerja di tapak bina tidak boleh dilaksanakan atau diteruskan seperti masalah pengambilan tanah, peruntukan kewangan projek, masalah pengalihan utiliti dan lain-lain yang berkaitan.
- (c) Kontraktor tidak berhak diberi lanjutan masa sekiranya penangguhan itu akibat daripada kemungkiran pihak Kontraktor.

Jika sekiranya penangguhan kerja dijangka berterusan melebihi dua belas bulan, kedua-dua belah pihak kontraktor dan Kerajaan perlulah berunding bagi memutuskan sama ada untuk menamatkan pelaksanaan kontrak secara bersama atau menangguhkan kerja ke jangkamasa yang lebih panjang.

10.5.8 Polisi-polisi Insurans Dan Bon Pelaksanaan.

- (a) Kontraktor mestilah diminta untuk melanjutkan tempoh liputan polisi-polisi insurans, Bon Pelaksanaan dan Jaminan Wang Pendahuluan yang belum dibayar balik sepenuhnya kepada satu tarikh yang dijangka siap serta mengemukakan pengesahan (*endorsement*) dan resit rasmi.

- (b) Jika Kontraktor gagal memperbaharui polisi-polisi insurans, P.P. hendaklah menggunakan haknya dibawah Kontrak untuk melanjutkan tempoh liputan insurans tersebut kepada satu tempoh yang dijangkakan kontraktor boleh menyiapkan keseluruhan kerja. P.P. akan menuntut kos bayaran premium yang terlibat yang ditambah dengan kos caj ke atas kos bayaran premium tersebut (*on-cost charges*) sebagaimana yang diperuntukkan di dalam Lampiran Kepada Syarat-syarat Kontrak.

## **10.6 Tatacara Kelulusan Lanjutan Masa**

- 10.6.1 Sejar dengan peruntukan Syarat-syarat Kontrak, Pegawai Yang Dinamakan bertanggungjawab untuk menimbang serta meluluskan permohonan Lanjutan Masa daripada Kontraktor. Demi memastikan proses pemberian lanjutan masa dilaksanakan dengan adil dan saksama dan tidak diluluskan sewenang-wenangnya oleh Pegawai Yang Dinamakan dalam kontrak, satu Jawatankuasa Kelambatan dan Lanjutan Masa<sup>3</sup> (JKLM) ditubuhkan diperingkat Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Malaysia bagi semua projek persekutuan dibawah kendalian Jabatan Kerja Raya.
- 10.6.2 Dengan adanya JKLM ini, Pegawai Yang Dinamakan hanya dibenarkan untuk meluluskan Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa sekali sahaja. Kelulusan Lanjutan Masa yang berikutnya hanya boleh dibuat oleh Pegawai Yang Dinamakan selepas mendapat perakuan daripada JKLM.
- 10.6.3 Kelulusan Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa No. 1
- (a) Setelah menerima notis bertulis daripada Kontraktor mengenai sebab-sebab kelambatan, P.P. mesti membuat penilaian ke atas permohonan Kontraktor tersebut. Sekiranya Kontraktor berhak untuk mendapat lanjutan masa, P.P. perlu menyediakan serta mengemukakan Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa untuk diluluskan.

---

<sup>3</sup> Arahan KPKR Bil. 2/2009 bertarikh 28 Mei 2009 dan Arahan KPKR Bil (40) dlm.JKR.KPKR.020/03 Klt 8 bertarikh 21 Julai 2009.

- (b) Semasa penyediaan Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa, P.P hendaklah merujuk<sup>4</sup> kepada Sektor Bisnes yang berkaitan di Ibu Pejabat sekiranya perlu atau memaklumkan mengenai penilaian Perakuan tersebut. Kementerian Pelanggan juga perlu dimaklumkan terlebih dahulu.
- (c) P.P. juga perlu merujuk kepada Sektor Pakar di Ibu Pejabat sekiranya memerlukan pandangan dari segi kepakaran bidang masing-masing.
- (d) Semasa mengemukakan perakuan untuk kelulusan, ringkasan umum yang mengandungi maklumat-maklumat seperti berikut hendaklah diberikan:-
  - (i) Butiran bagaimana tempoh lanjutan masa yang dicadangkan dihitung termasuk CPM, carta bar atau kaedah-kaedah lain.
  - (ii) Bilamana Kerajaan bertanggungjawab ke atas kelambatan, nyatakan:-
    - 1) Sama ada sebab kelambatan telah diatasi dan jika tidak, langkah dan tindakan yang telah/sedang diambil untuk mengatasinya.
    - 2) Sama ada Kontraktor ada atau tidak menuntut kerugian dan/atau perbelanjaan tambahan, jika ada nyatakan anggarannya.
  - (iii) Huraian kemajuan kerja yang telah dicapai oleh Kontraktor pada tarikh Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa disediakan termasuk butiran baki kerja yang belum disiapkan.
  - (iv) Nyatakan sama ada Kontraktor boleh menyiapkan kerja pada tarikh siap lanjutan yang dicadangkan dan jika tidak, nyatakan tarikh siap dijangkakan.
- (e) Berdasarkan penilaian yang dibuat oleh P.P., Pegawai Yang Dinamakan dalam Kontrak mempunyai kuasa untuk melulus atau menolak Perakuan tersebut.

---

<sup>4</sup> Arahan KPKR Bil. 6/2009 bertarikh 2 September 2009 dan Surat Arahan KPKR Bil 1/2010 bertarikh 2 Mac 2010.

#### 10.6.4 Kelulusan Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa No. 2 dan seterusnya.

- a) Setelah penilaian dibuat ke atas permohonan Kontraktor dan P.P. berpendapat Kontraktor mempunyai asas yang kukuh sebagaimana diperuntukkan di bawah Syarat-syarat Kontrak, maka P.P. hendaklah memohon kepada JKLM untuk mendapat keputusan.
- b) Permohonan perlulah menggunakan Borang Permohonan Lanjutan Masa seperti di Lampiran 10A dan dikemukakan kepada Urusetia JKLM di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Malaysia dengan salinan kepada Pengarah Kanan Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan dan Pengurus Program (Pengarah Cawangan Kerja berkenaan).
- c) P.P. juga hendaklah memastikan permohonan dibuat kepada JKLM dengan secepat mungkin bagi memastikan satu keputusan dibuat sebelum tarikh penyiapan yang dibenarkan di dalam kontrak berakhir.
- d) JKLM dipengerusikan oleh Ketua Pengarah/Timbangan Ketua Pengarah Kerja Raya dan Senarai Keanggotaan serta Urusetia JKLM adalah seperti di Lampiran 10B.
- e) Pegawai Dinamakan hendaklah mengambilkira perakuan serta keputusan JKLM dalam menimbang permohonan Kontraktor. Walau bagaimanapun, Pegawai Dinamakan hendaklah membuat keputusan atas sifatnya sebagai Pegawai Yang Diberi Kuasa dalam Kontrak untuk bertindak bagi pihak Kerajaan dengan bebas, adil dan saksama. Oleh itu, sebarang keputusan yang dimaklumkan oleh Pegawai Dinamakan kepada Kontraktor hendaklah tidak merujuk kepada perakuan JKLM bagi mengelakkan keadaan tersebut<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> Surat Rujukan: (40)dIm.JKR.KPKR.020.050/03 Klt.8 bertarikh 21 Julai 2009

## **10.7 Penyediaan Perakuan Kelambatan Dan Lanjutan Masa**

10.7.1 Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa, borang JKR 203T Pind-5/2008 seperti di lampiran 10C, hendaklah disediakan sebaik sahaja tempoh kelambatan dapat ditentukan. Perakuan tersebut hendaklah dikeluarkan kepada Kontraktor sebelum berakhirnya tempoh siap Kontrak semasa yang dibenarkan.

10.7.2 Semua maklumat di dalam Perakuan mestilah diisi dengan betul. Bagi memudahkan rujukan terhadap perkara-perkara yang berkaitan dengan lanjutan masa, Perakuan dicatitkan perkara-perkara berikut:-

- i) Kemajuan kerja sebenar/jadual
- ii) Tempoh polisi Insurans dilanjutkan sehingga.....
- iii) Tempoh Bon Perlaksanaan dilanjutkan sehingga .....  
(catitkan WJP jika memilih Wang Jaminan Pelaksanaan)
- iv) Tempoh Bon untuk Bayaran Pendahuluan dilanjutkan sehingga.....  
(Catitkan 'tiada' jika kontraktor tidak mengambil Wang Pendahuluan /Bayaran Wang Pendahuluan telah selesai.)

10.7.1 Pegawai yang diberi kuasa untuk meluluskan Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa adalah seperti dalam Bab 9 (Lampiran 9D<sup>6</sup>).

10.7.2 Sekiranya tarikh penyiapan yang dibenarkan di dalam Kontrak akan berakhir dan Pegawai Dinamakan mendapati dan berpendapat tiada lagi asas yang kukuh sejajar dengan Syarat-syarat Kontrak untuk lanjutan masa diberikan, maka Pegawai Dinamakan hendaklah memulakan proses pengeluaran Perakuan Kerja Tidak Siap sebagaimana yang diperuntukkan dalam Syarat-syarat Kontrak bagi mengenakan Gantirugi Tertentu dan Ditetapkan terhadap Kontraktor demi memastikan masa terus menjadi teras kepada Kontrak.

---

<sup>6</sup> Arahan KPKR Bil. 6/2009 bertarikh 2 September 2009 dan Surat Arahan KPKR bil 1/2010 bertarikh 2 Mac 2010.

## **10.8 Pengedaran Perakuan Kelambatan Dan Lanjutan Masa**

10.8.1 Setelah Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa diluluskan, salinan Asal hendaklah dihantar kepada Kontraktor. Satu salinan hendaklah diedarkan kepada pihak-pihak seperti yang disenaraikan di dalam Perakuan dan juga kepada pihak-pihak berikut:

- (a) Pusat Khidmat Kontraktor (PKK).
- (b) Juruukur Bahan terlibat dalam Kontrak.
- (c) Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM).
- (d) Syarikat Insurans yang memberi liputan perlindungan Insurans
- (e) Institusi Kewangan yang mengeluarkan Jaminan Bon Pelaksanaan.

**KERAJAAN MALAYSIA**  
**JABATAN KERJA RAYA**  
**BORANG PERMOHONAN LANJUTAN MASA NO.:**

**A. BUTIR-BUTIR KONTRAK**

|    |                                  |
|----|----------------------------------|
| 1. | Tajuk Kontrak :                  |
| 2. | Harga Kontrak Asal :             |
| 3. | Tarikh Milik Tapak Asal :        |
| 4. | Tarikh Siap Asal / Dilanjutkan : |
| 5. | Kemajuan Kerja Semasa :          |

**B. MAKLUMAT LANJUTAN MASA YANG TELAH DILULUSKAN**

- |   |                                   |               |               |
|---|-----------------------------------|---------------|---------------|
| 1 | <u>Sebab-sebab Lanjutan Masa:</u> | <u>Klausa</u> | <u>Tempoh</u> |
|   | a.                                |               |               |
|   | b.                                |               |               |

Jumlah hari yang diluluskan:

---



---



---

**C. MAKLUMAT LANJUTAN MASA YANG DIPOHON OLEH KONTRAKTOR**

- |    |                               |               |               |
|----|-------------------------------|---------------|---------------|
| 1. | Tarikh Permohonan Kontraktor: |               |               |
| 2. | Sebab-sebab Pemohonan:        | <u>Klausa</u> | <u>Tempoh</u> |
|    | a.                            |               |               |
|    | b.                            |               |               |

Jumlah hari yang dipohon:

---



---



---

3. Asas Permohonan . Sila lampirkan:
  - a. Laporan kemajuan semasa
  - b. CPM' terkini yang telah dikemaskini yang menunjukkan kemajuan setiap aktiviti yang terlibat
4. Nyatakan sebab-sebab permohonan lanjutan masa samada bertindih atau berturutan.
5. Asas perkiraan tempoh lanjutan masa:
6. Dokumen sokongan berkaitan:

**D. PENGESYORAN PEGAWAI PENGUASA/PENGARAH PROJEK**

Sila nyatakan asas pengesyoran P.P. dengan memberi justifikasi dengan mengambil kira faktor-faktor berikut:

- a) Nyatakan peristiwa-peristiwa yang menyebabkan kelewatan
- b) Nyatakan klausa-klausa yang berkaitan sejajar dengan syarat-syarat kontrak
- c) Asas perkiraan bilangan hari dengan mengambil kira tempoh peristiwa yang bertindih dan berturutan
- d) Faktor-faktor lain yang boleh diambil kira untuk menyokong permohonan kontraktor.

.....

Pegawai Penguasa / Pengarah Projek

Tarikh:

**E. KEPUTUSAN JAWATANKUASA KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA**

**Bersetuju / Tidak Bersetuju\*** memperakukan lanjutan masa di atas dengan tempoh ..... hari.

Catatan:

\_\_\_\_\_  
Pengerusi

\_\_\_\_\_  
Ahli Jawatankuasa

\_\_\_\_\_  
Ahli Jawatankuasa

Tarikh :

**SENARAI KEANGGOTAAN DAN URUSETIA  
JAWATANKUASA KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA**

| <b>BIL.</b> | <b>NAMA<br/>JAWATANKUASA</b>                    | <b>KEANGGOTAAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>URUSETIA</b>                                                                                                                                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | Jawatankuasa<br>Kelambatan Dan<br>Lanjutan Masa | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua Pengarah Kerja Raya/Timbangan Ketua Pengarah Kerja Raya <b>(Pengerusi)</b></li> <li>2. Pengarah Kanan Cawangan Kontrak &amp; Ukur Bahan atau wakilnya</li> <li>3. Pengarah Kanan/Pengarah Cawangan Kerja berkenaan atau Wakilnya sekiranya tidak menjadi pegawai Penguasa/Pengarah Projek bagi projek berkaitan</li> </ol> <p><b>Atau</b></p> <p>Pengarah Kanan/Pengarah Cawangan Kerja yang lain atau Wakilnya sekiranya Pengarah Kanan/Pengarah Cawangan Kerja berkenaan menjadi penguasa/pengarah Projek bagi projek berkaitan</p> | <p><b>Pembentang</b><br/>Pegawai Penguasa/<br/>Pengarah Projek/<br/>Wakil P.P</p> <p><b>Urusetia</b><br/>Cawangan<br/>Pengurusan Korporat,<br/>Ibu Pejabat JKR<br/>Malaysia</p> |

**KERAJAAN MALAYSIA****JABATAN KERJA RAYA****PERAKUAN KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA No.....***(CERTIFICATE OF DELAY AND EXTENSION OF TIME No.....)*

Rujukan.....

Pejabat.....

.....

.....

.....

Tarikh.....

Kepada.....

.....

.....

*(Kontraktor)*

Berdaftar dengan J.K.R. dalam Kelas "....."

Kontrak No. ....

Kontrak untuk .....

Bahagian\* .....  
Section\*

Dengan ini saya memperakui bahawa kemajuan dan penyiapan Kerja-Kerja /  
Bahagian Kerja-

*I hereby certify that the progress and completion of the Works / Section  
of the*

Kerja\* seperti yang tersebut di atas mungkin / telah\* terlambat melewati Tarikh Siap seperti  
*Works\* as mentioned above is likely to be / has been\* delayed beyond the Date for Completion*  
yang dinyatakan dalam Lampiran kepada Syarat-Syarat Kontrak atau melewati Tarikh  
*stated in the Appendix to the Conditions of Contract or beyond the extended Date*  
Lanjutan Siap yang telah dibenarkan sebelum ini, iaitu .....  
*for Completion previously approved i.e.*

dengan sebab/ sebab-sebab berikut:  
*due to the following reason/reasons:*

| Sebab/sebab-sebab<br>(reason/reasons) | Klausa+<br>(Clause) | Tempoh Kelambatan dan<br>Lanjutan Masa++<br>(Period of Delay and<br>Extension of Time) |
|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| .....                                 | .....               | .....                                                                                  |
| .....                                 | .....               | .....                                                                                  |
| .....                                 | .....               | .....                                                                                  |

2. Menurut Klausula 43 Syarat-Syarat Kontrak, saya dengan ini membenarkan lanjutan masa  
*In accordance with Clause 43 of the Conditions of Contract, I hereby grant you an extension*  
 selama ..... untuk menyiapkan Kerja-Kerja/Bahagian Kerja-Kerja\* di bawah  
*of time of for the completion of the Works/Section of the Works\* under*  
 Kontrak ini.  
*this Contract.*

3. Berikutan dengan itu Tarikh Siap yang telah ditetapkan pada ..... sekarang ini  
*The Date for Completion which has been fixed on is now*  
 dilanjutkan kepada .....  
*therefore extended to*

.....  
 Pegawai Penguasa  
 (Superintending Officer)

(Nama Penuh ..... )  
*Name in full*

Nama Jawatan .....  
*Designation*

.....  
 Tandatangan Pegawai yang diwakilkan  
 bertindak untuk dan bagi pihak KERAJAAN  
*Signature of Officer authorised to act for and on*  
*behalf of GOVERNMENT*

s.k. Ketua Setiausaha  
 Kementerian Kerja Raya  
 Kuala Lumpur. (U/P: Bahagian Pembangunan Bumiputera)  
 Ketua Audit Negara  
 Akauntan Perbendaharaan  
 Bank/Syarikat Insurans.....  
 (yang menjamin pelaksanaan kontrak)  
 Pengarah Pengurusan  
 Ibu Pejabat JKR  
 Kuala Lumpur  
 Pengarah Cawangan.....  
 Ibu Pejabat JKR  
 Kuala Lumpur  
 Pengarah Cawangan Ukur Bahan  
 Ibu Pejabat JKR  
 Kuala Lumpur  
 Pengarah  
 JKR Negeri.....  
 Jurutera Daerah/Projek.....

\* Potong jika tidak berkenaan.  
 (Delete if not applicable).

+ Sebutkan rujukan Klausula yang mana Kontraktor berhak mendapat Lanjutan Masa.  
 (State Clause reference by which the Contractor is entitled to extension of time)

++ Sebutkan Tempoh Kelambatan dan Lanjutan Masa yang disokong (sama ada serentak atau berturut-turut.)  
 (State Period of Delay and Extension of Time recommended (Whether concurrently or consecutively))