



1. MENGHARGAI MASA

Amalan

positif



- Menepati Masa
- Menyengerakan Tugas
- Mempunyai Perancangan Waktu
- Bijak Menguruskan Masa Yang Diberi
- Menumpukan Masa kepada Kerja Produktif
- Menetapkan Tarikh Sasaran
- Menyelesaikan Tugas Dalam Masa Yang Ditetapkan

Amalan

negatif



- Tiada *Sence Of Urgency*
- Tidak Merancang Pekerjaan
- Ke Kantin Waktu Bertugas
- Tidak Peka Kepada Pembaziran Masa

- Tidak Menyenggarakan Tugas
- Tidak Merancang Pekerjaan
- Melayan Tetamu Yang Tidak Berkenaan
 - Berniaga di Waktu Pejabat
- Membuat Kerja Peribadi Di Pejabat

Sama-samalah
Kita Menghayatinya :)

