

JABATAN KERJA RAYA

Ruj: Fail :

PERAKUAN SERAHAN KERJA SIAP

Kerja :

..... No. Kontrak :

Kerja di atas telahpun disiapkan. Kerja yang telah siap telah diperiksa oleh

..... mewakili

(Nama Pegawai)

..... dan mewakili Jabatan

(Jabatan/Kementerian Pelanggan)

(Nama Pegawai)

Kerja Raya. Kami yang menandatangani di bawah ini mewakili

..... (Jabatan/Kementerian Pelanggan)

mengakui menerima kunci-kunci dan mengambil milik Kerja tersebut. Baki Kerja termasuk pemasangan yang belum dipasang, dan/atau kerja cacat adalah seperti disenaraikan di Lampiran `A`.

.....
(Tandatangan Wakil Jabatan/
Kementerian Pelanggan)

.....
(Tandatangan Wakil Jabatan Kerja Raya)

Nama:

Nama:

Nama Jawatan:

Nama Jawatan:

Tarikh:

Tarikh:

Nota : Aduan terhadap kerja cacat hendaklah dibuat secara bertulis kepada Pegawai Penguasa tidak lewat dari tarikh tamatnya Tempoh Tanggungan Kecacatan pada