

BULETIN 2020

BPPA

BAHAGIAN PERUNDINGAN PENGURUSAN ASET | CAWANGAN PERANCANGAN ASET BERSEPADU

PENSIJILAN KOMPETENSI PENGURUSAN ASET DAN FASILITI JKR 2020



11

PENSIJILAN JKR MALAYSIA

PENGURUSAN ASET DAN
FASILITI

Jabatan Kerja Raya (JKR) mencapai Visi dan Misi sebagai pemberi perkhidmatan **Pengurusan Aset dan Fasiliti** bertaraf dunia.

Pentauliahan ini membolehkan pegawai memainkan peranan yang lebih profesional sebagai wacana mencapai penanda aras yang optimum demi mencapai matlamat organisasi.

9 DOKUMEN PENERBITAN
BPPA

Garis Panduan Penyenggaraan
Bangunan Warisan

Garis Panduan Pengurusan Ruang

3 SLOT KHAS
Temubual bersama
Pengarah BPPA

15 PERKONGSIAN ILMU
Pengurusan Aset
Menyeluruh

40 **ACTIVO** Johan Kategori
Pengurusan Konvensyen
KIK JKR Malaysia 2020



Dari Pena Ketua Editor
Ir. Faizul Azlan Bin Loman

SIDANG REDAKSI

Penaung

Ir. Hj. BADIOEZAMAN BIN AB. KHALIK
Pengarah Kanan CPAB

Penasihat

Ir. HARJIT SINGH A/L INDER SINGH
Pengarah BPPA

Ketua Editor

Ir. FAIZUL AZLAN BIN LOMAN

Editor 1

LENNY SHERYME BINTI JASMIN

Editor 2

Ar. NORASHYIKEN BINTI AZALI

Sidang Pengarang

AZRUL HANIF BIN AB HALIM

HANAFI BIN ZULKIPLI

JUNAIDAH BINTI ROSLI

AHMAD ASMIZI BIN ABD GHANI

MOHD BADRUL HISHAM BIN YUNUS

ADNAN BIN ABD. AZIZ

NOOR AZILA BINTI IDRIS

AMELYA BINTI ABDUL JAMEL

NOR AZIZI BIN ABDUL AZIZ

SHAHRIZAL BIN ABD. HALIM

ROZIA HANIM BINTI MOHD DAIM

Bismillahirrahmanirrahim,

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.....

Bersyukur kita ke hadrat Ilahi kerana dengan IzinNya, dapat sekali lagi kita menyaksikan penerbitan Buletin BPPA Edisi Tahun 2020 yang menjadi kebanggaan warga BPPA. Sekalung penghormatan diberikan kepada Pengarah Kanan CPAB selaku penaung dan Pengarah BPPA selaku penasihat serta setinggi-tinggi tahniah diucapkan kepada Ahli Sidang Redaksi yang bertungkus lumus dalam suasana budaya kerja norma baru menyiapkan wadah yang cukup bernilai ini.

Buletin ini cukup bermakna bagi warga BPPA kerana ia merupakan medium perkongsian dan penyebaran maklumat berkaitan segala aktiviti, program dan pencapaian BPPA sepanjang tahun 2020. Sejujurnya penularan pandemik COVID-19 sedikit sebanyak telah merencatkan pelbagai aktiviti dan program yang telah dirancang, namun kita telah berusaha sedaya upaya untuk menjayakannya. Saya bagi pihak sidang redaksi juga mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga kepada semua pihak yang telah memberi sumbangan secara langsung atau tidak langsung dalam penerbitan Buletin ini dan diharapkan agar kerjasama ini berterusan demi kebaikan jabatan.

Adalah diharapkan agar penerbitan Buletin ini memberi manfaat yang besar kepada pembacanya. Semoga Buletin ini terus kekal relevan dalam arus banjir media sosial maya dan BPPA terus gah memartabatkan pengurusan aset tak alih kerajaan.

Terima kasih dan selamat membaca.

HEBAHAN MENARIK DI DALAM

2

Perutusan
Pengarah Kanan
CPAB

6

Carta Organisasi
BPPA 2020

11

PROGRAM PENSIJILAN JKR
MALAYSIA :
Pengurusan Aset Dan Fasiliti

15

PERKONGSIAN
ILMU
Pengurusan Aset
Menyeluruh

3

SLOT KHAS :
Temubual bersama
Pengarah BPPA

9

DOKUMEN
PENERBITAN BPPA

Garis Panduan Penyenggaraan
Bangunan Warisan

Garis Panduan Pengurusan
Ruang

12

CAAM - Certified
Associate In Asset
Management

13

Jawatankuasa
Pengurusan Aset
Kerajaan

17

Program-program
BPPA Tahun 2020

40

APC – Anugerah
Perkhidmatan
Cemerlang 2020
ACTIVO Johan Kategori
Pengurusan Konvensyen KIK
JKR Malaysia 2020

5

Maklumat
Korporat



Ir. Hj. Badioezaman bin Ab. Khalik
Pengaroh Kanan CPAB

Salam sejahtera.

Bersyukur saya kepada Allah SWT di atas limpahan kurnia dan keizinanNya, Buletin BPPA 2020 dapat direalisasikan pada tahun ini. Ini sangat bertepatan dengan kehendak jabatan dalam usaha mempelbagaikan saluran penyampaian maklumat dan pengetahuan kepada seluruh warga JKR Malaysia.

Dalam kesempatan ini, saya ingin merakamkan setinggi-tinggi ucapan terima kasih dan tahniah kepada seluruh warga BPPA atas kejayaan melaksanakan segala program dan aktiviti termasuk seminar, program peluasan dan bengkel yang telah dirancang dalam suasana norma baharu meskipun berhadapan dengan pelbagai kekangan berikutan penularan pandemik COVID-19. Saya percaya semua ini tidak akan dapat dicapai tanpa keazaman dan kerjasama yang padu di kalangan warga BPPA.

Bertepatan dengan peranan utama BPPA sebagai agensi yang merancang, membangun, mengurus dan memantau pengurusan aset kerajaan, saya amat berkeyakinan tinggi bahawa BPPA mampu menjadi pusat kecemerlangan pengurusan aset dan penyenggaraan infrastruktur selari dengan Revolusi Industri 4.0 (IR 4.0).

Dari segi program pensijilan pada tahun 2020, BPPA telah berjaya menganjurkan Pensijilan Pengurusan Aset dan Fasiliti bersama Pusat Kecemerlangan Kejuruteraan dan Teknologi JKR (CREaTE). Hasil daripada program pensijilan tersebut, seramai 27 orang kakitangan JKR telah berjaya mendapat pensijilan Tahap 3 dan Tahap 4. Saya berharap agar lebih ramai lagi warga JKR berminat untuk menyertai program pensijilan ini pada tahun 2021 dan seterusnya.

Bagi bidang pengurusan aset, program pemantapan serta pemurnian dokumen seperti Dasar Pengurusan Aset Kerajaan (DPAK), Manual Pengurusan Aset Menyeluruh (MPAM) dan Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih (TPATA) telah berjaya dilaksanakan selaras dengan ISO 55000: *Asset Management Standard* bagi memastikan penambahbaikan yang berterusan terhadap sistem penyampaian perkhidmatan sektor awam.

Harus saya akui bahawa kehebatan BPPA bukan hanya terletak pada pemerkasaan Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan dan penghasilan dokumen strategik berkaitan tetapi juga dari aspek kreativiti warga BPPA. Ini jelas terbukti dengan kejayaan Kumpulan ACTIVO selaku wakil daripada BPPA yang telah dinobatkan sebagai Johan Kategori Pengurusan dan juga Poster Terbaik Kategori Pengurusan di Pertandingan Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) JKR Malaysia 2020. Syabas BPPA!

Akhir kata, saya sekali lagi ingin mengucapkan syabas dan terima kasih yang tidak terhingga kepada Ahli Sidang Redaksi Buletin BPPA yang telah bertungkus-lumus menjayakan Buletin BPPA 2020. Besarlah harapan saya agar momentum ini terus dikekalkan demi kecemerlangan dan kegemilangan jabatan ini, BPPA khasnya dan CPAB secara amnya.

Sekian terima kasih.



PENGARAH BPPA

Sebagai pembuka bicara bolehkan tuan menerangkan serba sedikit tentang Bahagian Perundingan Pengurusan Aset (BPPA) dan apakah peranan BPPA dalam memperkasakan Pengurusan Aset Kerajaan ?

Bahagian Perundingan Pengurusan Aset atau lebih dikenali sebagai BPPA, diwujudkan pada tahun 2014 kesinambungan daripada fungsi Bahagian Perkhidmatan Kejuruteraan Senggara (BPKS) yang wujud sejak awal tahun 2007. BPPA merupakan salah satu bahagian utama di dalam Cawangan Perancangan Aset Bersepadu (CPAB) yang memberi Khidmat kepakaran dalam bidang pengurusan aset.

BPPA berperanan sebagai pihak yang merancang, membangun dokumen seperti dasar, polisi, tatacara, garis paduan dan lain-lain yang berkaitan dengan pengurusan aset.

Selain itu, BPPA juga berperanan sebagai Urusetia Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JPAK) yang bertanggungjawab untuk menyelaras, memantau pengurusan aset tak alih dan pematuhan kepada pekeliling di peringkat Kementerian/ Jabatan/ Agensi. Baru-baru ini pihak Urusetia JPAK telah mengadakan mesyuarat JPAK yang dipengerusikan oleh Tan Sri Ketua Setiausaha Negara yang dihadiri oleh wakil daripada agensi yang berkepentingan di dalam pengurusan aset kerajaan seperti Ketua Pengarah MAMPU, ICU, JKR, JKPTG dan Akauntan Negara. Ini merupakan anjakan paradigma dalam usaha untuk memperkasakan pengurusan aset dengan sokongan daripada pengurusan tertinggi negara.

BPPA juga aktif dalam melaksanakan aktiviti untuk memperkasakan pengetahuan dalam bidang pengurusan aset menyeluruh di mana warga BPPA terlibat secara langsung sebagai tenaga pengajar bagi kursus, taklimat, bengkel, seminar yang dianjurkan oleh Kementerian/ Jabatan/ Agensi.

Baru-baru ini seramai 27 pegawai daripada BPPA telah menerima Pensijilan Kompetensi Pengurusan Aset dan Fasiliti Tahap 3 dan Tahap 4 di bawah program kompetensi Jabatan Kerja Raya. Di majlis yang berlainan pula, seramai 22 pegawai telah menerima sijil *Certified Associate in Asset Management (CAAM)* yang diiktiraf oleh Pihak *Asset Management Council (AMC)*, Australia. Selain itu juga, terdapat 2 wakil daripada BPPA yang telah menerima pengiktirafan oleh pihak CIDB sebagai *Certified Facility Manager*. Ini adalah pencapaian yang membanggakan kerana usaha BPPA untuk melahirkan pegawai yang mempunyai kompetensi telah membuahkan hasil.

Pihak BPPA juga memastikan pegawai-pegawainya sentiasa diperlengkapkan kompetensi pengurusan aset dan mempunyai kelayakan profesional. Antara usaha pihak BPPA untuk melahirkan golongan profesional dalam kalangan warga BPPA ialah dengan mengadakan Program Mentor Mentee bagi pengiktirafan profesional. Di dalam program ini pegawai yang berminat untuk menyertai program ini akan dibantu dari segi pemilihan mentor, permohonan, pencapaian semasa dan sebagainya. Diharap pada tahun hadapan lebih ramai pegawai BPPA yang mempunyai taraf profesional.

Negara sedang dilanda wabak COVID-19 dan aktiviti dalam bentuk perkumpulan adalah tidak dibenarkan dan semua pegawai dikehendaki bekerja daripada rumah secara bergilir. Apakah kesan dan cabaran yang dihadapi oleh BPPA dalam menghadapi norma baharu ini?

Pada awal tahun 2020, pelbagai aktiviti telah dirancang untuk sepanjang tahun 2020. Namun arahan PKP sekitar bulan Mac telah mengakibatkan banyak program yang telah dirancang dibatalkan dan sebahagian aktiviti terpaksa ditangguhkan. Ini merupakan cabaran terbesar kepada BPPA kerana kebanyakan aktiviti BPPA melibatkan pihak luar seperti bengkel, ceramah, naziran, mesyuarat dan sebagainya. Semua program ini memerlukan perjumpaan fizikal dan terpaksa ditangguhkan disebabkan PKP.



Ir. Harjit Singh a/l Inder Singh
Pengarah BPPA

Namun setelah kerajaan mengumumkan tempoh pemulihan sekitar bulan Jun, BPPA telah bangkit untuk merealisasikan program-program yang tergendala disebabkan oleh PKP. Sekitar bulan Julai sehingga Oktober program peluasan, kursus, naziran dan mesyuarat sempat dilaksanakan sebelum PKPB seterusnya diumumkan. Daripada program yang dirancang, hampir kesemua telah dilaksanakan semasa tempoh beberapa bulan semasa proses pemulihan dan hanya beberapa aktiviti seperti naziran terpaksa ditangguhkan ke tahun hadapan.

Sejujurnya, penularan wabak COVID-19 memberi impak besar kepada norma kerja warga BPPA, di mana dalam tempoh ini pegawai dikehendaki bekerja daripada rumah dan sebarang aktiviti perkumpulan tidak dibenarkan. Hal ini merupakan cabaran besar kepada warga BPPA kerana majoriti pegawai terlibat dengan aktiviti yang memerlukan perjumpaan fizikal seperti penceramah, aktiviti naziran, mesyuarat dan sebagainya.

Antara inisiatif BPPA untuk menghadapi cabaran penularan wabak COVID-19 ialah dengan memastikan setiap aktiviti yang dianjurkan mematuhi *Standard Operating Procedure (SOP)* seperti yang disarankan oleh pihak Kementerian Kesihatan Malaysia. Selain itu BPPA juga menyahut seruan kerajaan dalam mengadaptasi pembudayaan norma kerja baharu dengan mengadakan mesyuarat di dalam talian.

Salah satu inisiatif BPPA dalam membudayakan norma baru adalah dengan membangunkan video-video pembelajaran berkaitan dengan pengurusan aset yang akan dimuat naik dan boleh ditonton secara dalam talian.

Memetik kepada kata-kata daripada YBhg. Tan Sri KSN yang mengingatkan semua peringkat penjawat awam bermula daripada Pengurusan Tertinggi seperti Ketua Setiausaha dan Ketua Pengarah sehingga kumpulan pelaksana diterapkan dengan mindset atau corak pemikiran untuk menjadi pemudah

cara kepada rakyat. Menurut beliau, semua Ketua Setiausaha dan Ketua Pengarah ketika ini ditetapkan dengan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) yang perlu dicapai bagi memastikan program menggerakkan ekonomi pasca PKP dilaksanakan mengikut perancangan. BPPA juga perlu menyahut aspirasi kerajaan dengan memantau serta memastikan semua projek senggara berjalan dengan segera dan secara tidak langsung dapat menyumbang dalam menggerakkan ekonomi negara.

Akhirnya apakah harapan tuan terhadap warga BPPA?

Besarliah harapan saya agar BPPA dapat merealisasikan Visi JKR iaitu menjadi pemberi perkhidmatan bertaraf dunia dan pusat kecemerlangan di dalam bidang pengurusan aset, pengurusan projek dan perkhidmatan kejuruteraan demi pembangunan infrastruktur negara melalui modal insan yang kreatif dan inovatif serta teknologi terkini.

Oleh itu BPPA haruslah meneroka teknologi semasa dan lebih kreatif dalam menjalankan tugas harian. Akhir kata, saya berharap seluruh warga BPPA terus mengekalkan kejayaan dan meneruskan usaha dalam memperkasakan pengurusan aset di samping mencapai Misi, Visi dan Objektif BPPA serta JKR secara amnya. Kejayaan BPPA akan memastikan JKR akan terus relevan sebagai agensi ulung teknikal dalam kerajaan.



Sesi Temubual bersama Ir. Harjit Singh a/I Inder Singh

MAKLUMAT KORPORAT

CAWANGAN PERANCANGAN ASET BERSEPADU

BAHAGIAN PERUNDINGAN PENGURUSAN ASET



Menjadi pusat kecemerlangan dalam bidang aset yang merangkumi pengurusan projek dan fasiliti bagi kemudahan infrastruktur negara.

- Komited dalam menyediakan perkhidmatan.
- Membangunkan kompetensi dan kapasiti Pengurus Aset, Projek dan Fasiliti yang cemerlang.
- Memastikan keberkesanan tadbir urus Pengurusan Aset Kerajaan.

- Merangka Dasar Nasional dan membangunkan dokumentasi bagi pengurusan aset dan penyenggaraan aset kerajaan yang bersepadu serta menyeluruh.
- Membangun dan menyenggara aplikasi sistem pengurusan aset tak alih serta mengurus pangkalan data aset tak alih kerajaan.

VISI

MISI

FUNGSI



Menjadi pusat kecemerlangan Pengurusan Aset dan Penyenggaraan infrastruktur berteraskan kreativiti dan inovasi modal insan, serta teknologi terkini.

- Memberi perkhidmatan secara profesional.
- Komited dalam mencapai kecemerlangan melalui Pengurusan Aset Menyeluruh.
- Membangun kecemerlangan modal insan yang kompeten, kreatif dan inovatif.

- Melaksanakan program peningkatan kompetensi dalam bidang pengurusan aset dan fasiliti.
- Melaksanakan tadbir urus pengurusan aset kerajaan melalui pemantauan, naziran dan pelaporan.
- Memberi khidmat nasihat perundingan pengurusan aset menyeluruh kepada Kementerian/ Jabatan/ Agensi.

PENILAIAN DAN PELUPUSAN ASET

PERANCANGAN DASAR DAN STRATEGI

KELESTARIAN ASET

GARIS PANDUAN PENGURUSAN ASET

PENYENGGARAAN PROAKTIF

MANUAL PENGURUSAN ASET

NAZIRAN

PELUASAN

AUDIT

PEMBUDAYAAN

ANALISIS

LATIHAN

PELAPORAN ASET

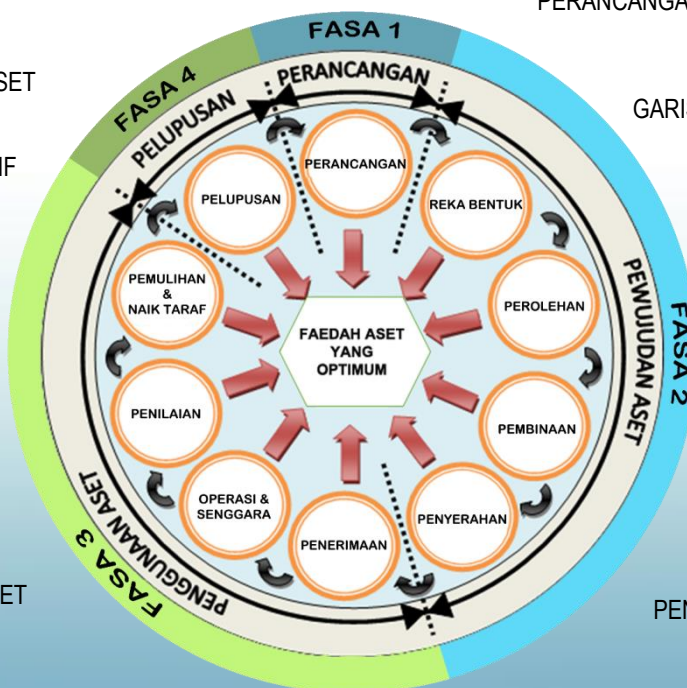
PERUNDINGAN ASET

PENGIKTIRAFAN ASET

PENGUMPULAN LUKISAN SIAP BINA

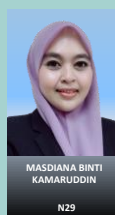
PENILAIAN DAN PENARAFAN ASET

AMALAN TERBAIK PENGURUSAN ASET



CARTA ORGANISASI BPPA

PEJABAT PENGARAH



UNIT PELAPORAN PROJEK SENGGARA DAN mySPATA

- Membangun, mengurus dan menyenggara aplikasi Sistem Pengurusan Aset Tak Alih (mySPATA) sebagai *tools* dalam mengurus aset kerajaan secara lebih sistematik.
- Menyelaras pelaporan pelaksanaan pengurusan projek/ kerja senggara di bawah seliaan JKR.
- Mengurus aplikasi Sistem Pemantauan Senggaraan Bersepadu (SPSB).
- Menilai penerimaan/ pelepasan projek/ kerja senggara (Tapisan).
- Mengawal prestasi pelaksanaan projek/ kerja senggara (Intervensi).
- Mentadbir urus pemantauan dan pelaporan pengurusan projek/ kerja senggara.

UNIT PELAPORAN PROJEK SENGGARA DAN mySPATA



SEKSYEN PENGURUSAN APLIKASI SOKONGAN DAN PELAPORAN



SEKSYEN PENGURUSAN OPERASI MySPATA



UNIT PERUNDINGAN PENGURUSAN ASET KERAJAAN

- Merangka dasar nasional bagi Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan yang bersepadu serta menyeluruh.
- Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JPAK) yang dipengerusikan oleh KSN.
- Membangunkan dokumentasi untuk amalan dan sistem proses kerja piawaian supaya pengurusan aset tak alih kerajaan adalah seragam serta sistematik agar mencapai tahap penggunaan yang optimum dan menguntungkan kerajaan (*value for money*).
- Sebagai badan tadbir urus yang memberikan khidmat nasihat dalam pengurusan aset kerajaan kepada semua kementerian/ jabatan/ agensi peringkat Persekutuan.
- Melaksanakan naziran aktiviti pengurusan aset tak alih bagi memastikan aset-aset kerajaan sentiasa berfungsi dengan sempurna, selesa dan selamat.
- Memberi khidmat perundingan dan penambahbaikan berkaitan proses penerimaan, pendaftaran, pelupusan & hapuskira termasuk menyediakan anggaran kos jabatan dan laporan berkaitan, melaksanakan program peluasan dan khidmat nasihat.

UNIT PERUNDINGAN PENGURUSAN ASET KERAJAAN



SEKSYEN PERANCANGAN DASAR DAN STRATEGI



SEKSYEN TADBIR URUS DAN NAZIRAN AGENSI



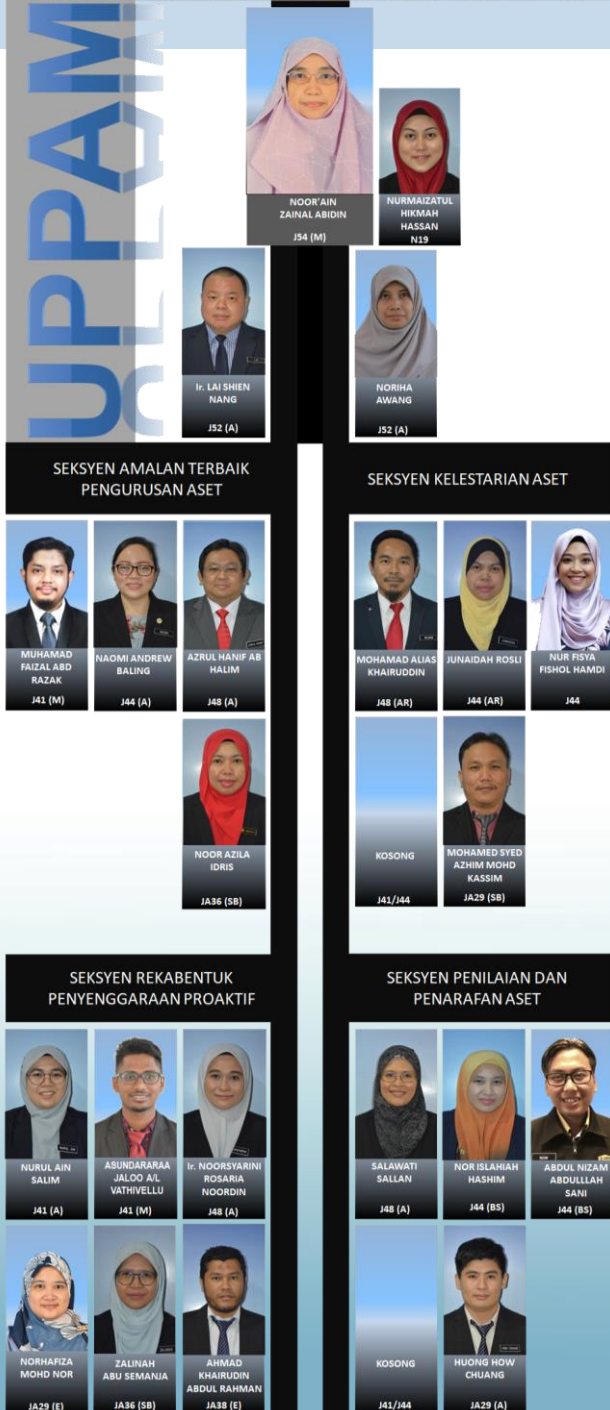
SEKSYEN PENDAFTARAN DAN PELUPUSAN ASET



UNIT PERUNDINGAN PENGURUSAN ASET MENYELURUH

- » Membangun dokumen amalan terbaik dalam pengurusan aset menyeluruh (PAM) mengikut piawaian supaya pengurusan aset dan fasiliti kerajaan adalah seragam serta sistematik
- » Memberi khidmat nasihat dan perundingan terhadap pengurusan aset menyeluruh, seperti DFM, LCC, Pengurusan Risiko Aset, BPA, BCA, Pengurusan Ruang, LAFAS dan lain-lain yang berkaitan.
- » Melaksana fungsi urus setia Lembaga Penarafan Bangunan dan Jawatankuasa Pengumpulan Data LCC.
- » Melapor dan memastikan aktiviti penilaian dan penarafan bangunan dilaksanakan di peringkat negeri dan CSFB.
- » Melaksana program *Train The Trainers* bagi meningkatkan kompetensi di bidang pengurusan aset.

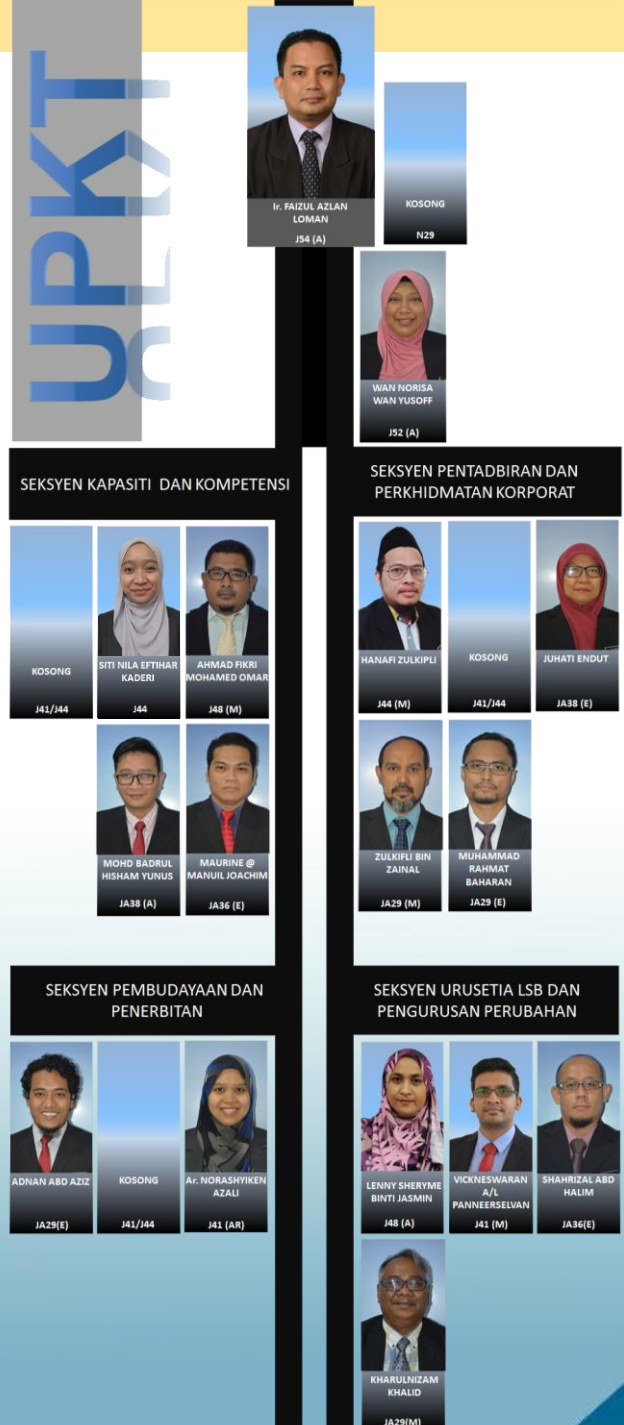
UNIT PERUNDINGAN PENGURUSAN ASET MENYELURUH



UNIT PEMBANGUNAN KAPASITI DAN TRANSFORMASI

- » Melaksana program pembangunan kompetensi dan program pensijilan pengurusan aset dan fasiliti.
- » Melaksana program pengurusan perubahan dalam pengurusan aset tak alih kerajaan.
- » Urusetia Pengurusan Lukisan Siap Bina (LSB) JKR.
- » Melaksana program pembudayaan pengurusan aset dan fasiliti melalui penganjuran seminar/ kursus/ bengkel.
- » Mempromosi aktiviti/ program bahagian melalui penerbitan dan media sosial.
- » Memberi khidmat sokongan kepada BPKS dalam pengurusan kewangan dan pentadbiran.

UNIT PEMBANGUNAN KAPASITI DAN TRANSFORMASI



CARTA ORGANISASI BPPA

UNIT PERUNDINGAN PENGURUSAN FASILITI

- Membangun dokumen amalan terbaik dalam Pengurusan Fasiliti (FM) mengikut piawaian supaya pengurusan fasiliti kerajaan adalah seragam serta sistematik.
- Memberi khidmat nasihat dan perundingan terhadap pengurusan fasiliti kepada semua kementerian/ jabatan/ agensi kerajaan.
- Memantau dasar dan menyelaras aktiviti peluasan terhadap pengurusan fasiliti termasuk aktiviti peluasan, manual, tatacara, prosedur kerja, strategi, pelan tindakan dan garis panduan kepada semua Kementerian/ Jabatan/ Agensi kerajaan.
- Melaksana program *Train The Trainers* bagi meningkatkan kompetensi di bidang pengurusan fasiliti.

UNIT PERUNDINGAN PENGURUSAN FASILITI



NORRASMI MOHAMED
J54 (M)



NORLAILI BINTI
BAHARUDIN
N29



MAZIAH
ABU HASSAN
J52 (A)

SEKSYEN STANDADISASI PRESTASI PENGURUSAN FASILITI



J41/J44



J44 (E)



J48 (A)



JA29 (M)

SEKSYEN TEKNOLOGI PENYENGGAHAAN PENGURUSAN FASILITI



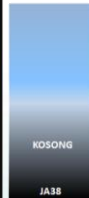
J48 (AR)



J44 (M)



J44 (BS)



JA38

SEKSYEN PENGURUSAN PENYENGGAHAAN FASILITI



J48 (A)



J41 (E)



J41/44



JA38



JA29

UNIT PERUNDINGAN PEROLEHAN DAN KONTRAK

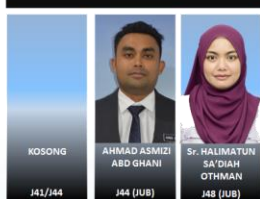
- Melaksanakan khidmat nasihat dan perundingan teknikal berkaitan dengan perolehan dan pengurusan kontrak Pengurusan Fasiliti dan Penyenggaraan bangunan kerajaan kepada semua kementerian/ jabatan/ agensi kerajaan.
- Membangunkan dan menambahbaik dokumen amalan terbaik bagi Kontrak Pengurusan Fasiliti dan Penyenggaraan seperti garis panduan, dokumen, manual dan tatacara berkaitan perolehan dan pengurusan kontrak Pengurusan Fasiliti dan Penyenggaraan untuk digunakan oleh semua kementerian/ jabatan/ agensi kerajaan.
- Membangunkan maklumat data kos bagi kontrak Pengurusan Fasiliti Dan Penyenggaraan yang akan dijadikan sumber rujukan bagi pelaksanaan kontrak Pengurusan Fasiliti dan Penyenggaraan semasa Pra dan Pasca Kontrak.
- Melaksanakan pemantauan dan aktiviti naziran bagi projek-projek Pengurusan Fasiliti dan Penyenggaraan bagi memastikan pelaksanaan kontrak FMM mengikut standard yang telah dibangunkan.

UNIT PERUNDINGAN PEROLEHAN DAN KONTRAK



J54 (JUB)

SEKSYEN PERUNDINGAN KONTRAK



J41/J44



J44 (JUB)



J48 (JUB)



JA36 (M)



J41 (JUB)

SEKSYEN PEROLEHAN KONTRAK



J44 (JUB)



J44 (BS)



J41 (JUB)



JA29 (JUB)

PERINGKAT STRATEGIK

DOKUMEN PERINGKAT 1 DASAR PAK

Dasar Pengurusan Aset Kerajaan (DPAK)



PERINGKAT TAKTIKAL

DOKUMEN PERINGKAT 2 MANUAL PAM

Manual Pengurusan Aset Menyeluruh (MPAM)



PERINGKAT OPERASI

DOKUMEN PERINGKAT 3 TATACARA PENGURUSAN Aset Tanah, Aset Bangunan, Aset Infrastruktur, Aset Alih & Aset Hidup

Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan (TPATA)



DOKUMEN PERINGKAT 4 DOKUMEN SOKONGAN Piawaian, Spesifikasi, Kod Amalan Garis Panduan

Buku Panduan Penyediaan Pelan Operasi Dan Penyenggaraan Aset (POPA)
Garis Panduan Kos Kitaran Hayat (LCC)
Garis Panduan Pengurusan Risiko Fasiliti
Garis Panduan Lukisan Terukur (Pelan Susun Atur Ruang)
Garis Panduan PeDATA: Aset Bangunan -Pengumpulan Data Dan Pelabelan Aset Tak Alih
Sistem Kod Aset Tak Alih (SKATA)
Piawaian JKR Bagi Jangka Hayat Aset Infrastruktur Dan Aset Kejuruteraan
Garis Panduan Pelupusan Struktur Binaan (Aset Bangunan)
Garis Panduan Pelupusan Komponen Binaan
Garis Panduan Reka Bentuk Kebolehsenggaraan Sistem Lif
Garis Panduan Pengurusan Lukisan Siap Bina
Garis Panduan Reka Bentuk Kebolehsenggaraan Bilik Suis Voltan Rendah
Garis Panduan Reka Bentuk Kebolehsenggaraan Aset Kejuruteraan Mekanikal Sistem Penyaman Udara
Perolehan Dan Pentadbiran Kontrak Pengurusan Fasiliti Dan Penyenggaraan (FMM)
Garis Panduan Penilaian Prestasi Dan Penarafan Bangunan (BPA)
Kursus Efektif Sistem Prosedur Kualiti Senggara JKR
Garis Panduan Pemeriksaan Dan Penilaian Keadaan Bangunan Sedia Ada (BCA)
Garis Panduan Penilaian Pasca Menduduki (POE) Tahap 1
Garis Panduan Pengurusan Operasi Dan Penyenggaraan
Buku Panduan Pengukuran Tahap Prestasi Penyenggaraan Aset (TPPA)
Sistem Pengurusan Bersepadu – Sistem Pengurusan Kualiti (Penyenggaraan)
Government Building Scheduled Maintenance Guidelines (GBSMG)
Garis Panduan Penyenggaraan Bangunan Warisan
Garis Panduan Pengurusan Ruang



GARIS PANDUAN PENGURUSAN RUANG

EDISI 2020

Isu penggunaan ruang sering dibangkitkan dalam Laporan Ketua Audit Negara. Penemuan dan teguran antara lain adalah seperti berikut:

- Ruang sedia ada tidak digunakan sepenuhnya mengakibatkan pembaziran serta kerugian kepada Kerajaan;
- Tiada rekod data ruang yang lengkap untuk pelaksanaan pengurusan ruang;
- Penyalahgunaan ruang yang mendatangkan risiko kepada keselamatan dan keselesaan penghuni serta pengguna; dan
- Tiada sistem dan proses yang sistematik dalam mengurus ruang dengan cekap dan berkesan.

Manual Pengurusan Aset Menyeluruh (MPAM) menetapkan pengurusan ruang sebagai salah satu aktiviti penting yang perlu dilaksana bagi memastikan aset mencapai nilai faedah yang optimum. Pengurusan ruang yang mantap akan meningkatkan penggunaan ruang dari segi:

- Kefungsian (*Functionality*);
- Kecekapan (*Efficiency*);
- Keberkesanan (*Effectiveness*);
- Fleksibiliti (*Flexibility*); dan
- Kos (*Value for money*).



GARIS PANDUAN PENYENGKARAAN BANGUNAN WARISAN

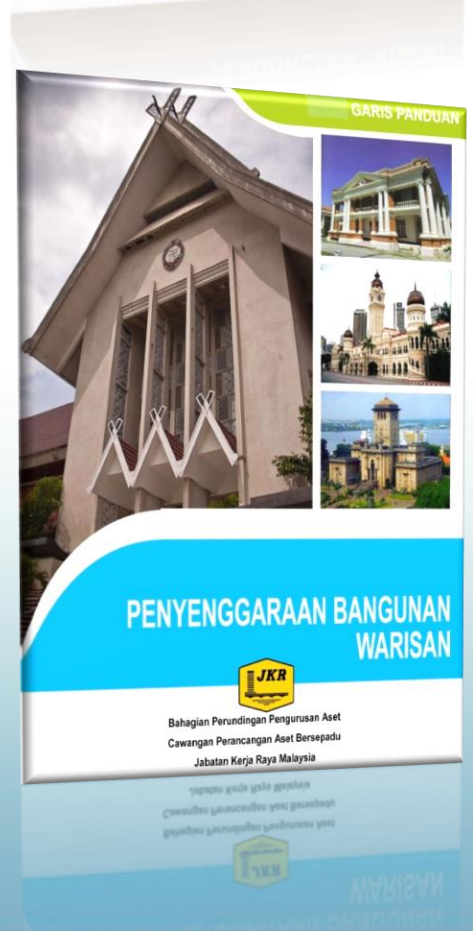
EDISI 2020

Bangunan-bangunan lama yang masih kekal sehingga hari ini kebanyakannya mempunyai nilai sejarahnya yang tersendiri dan menjadi mercu tanda juga simbol sejarah pembangunan Malaysia. Kini, kebanyakannya telah diwartakan sebagai bangunan warisan. Dianggarkan bilangan bangunan yang akan didaftarkan sebagai bangunan warisan akan meningkat pada masa akan datang. Namun, terdapat beberapa isu dan permasalahan dalam menyenggara bangunan warisan.

Dengan itu satu garis panduan perlu disediakan untuk memudahkan pemilik bangunan warisan merancang pelaksanaan operasi dan penyenggaraan bangunan warisan. Garis panduan ini menyediakan garis panduan umum untuk melaksanakan operasi dan penyenggaraan aset bangunan warisan. Proses kerja, senarai semak dan laporan disertakan bersama dokumen ini untuk membantu individu atau agensi terlibat dalam melaksanakan kerja penyenggaraan yang seragam dan bersistematik. Antara lain, tujuan dokumen ini ialah sebagai rujukan:

- Merancang keperluan operasi dan penyenggaraan bangunan warisan.
- Merancang kerja operasi dan penyenggaraan semua sistem komponen bangunan warisan.

Dokumen ini hanya terpakai untuk bangunan warisan milik kerajaan. Keperluan penyenggaraan adalah selaras dengan keperluan Jabatan Warisan Negara, Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling kerajaan yang sedang berkuatkuasa.



PENGURUSAN ASET DAN FASILITI

Program pensijilan ini adalah satu proses di mana pegawai daripada pelbagai disiplin akan diberi pentauliah berdasarkan pengalaman serta kemahiran/kepakaran tertentu di dalam bidang **Pengurusan Aset dan Fasiliti** dan telah berjaya menepati piawaian pensijilan. Pentauliah ini membolehkan pegawai memainkan peranan yang lebih profesional sebagai wacana mencapai penanda aras yang optimum demi mencapai matlamat organisasi.

Pegawai yang menerima pentauliah ini adalah mereka yang mempunyai kriteria-kriteria seperti yang telah ditetapkan di bawah program pensijilan ini.

OBJEKTIF

- 1 Memastikan setiap calon yang akan ditauliahkan mencapai kompetensi yang ditetapkan
- 2 Meningkatkan bilangan pengamal aset dan fasiliti JKR yang bertauliah.
- 3 Memperakukan kakitangan JKR yang bertauliah sebagai pengamal aset dan fasiliti

INISIATIF ke arah melahirkan *Subject Matter Expert (SME) for Asset & Facilities Management*.

OWNERSHIP Bahagian Perundingan Pengurusan Aset (BPPA, CPAB)

TAHAP PENSIJILAN terbahagi kepada:

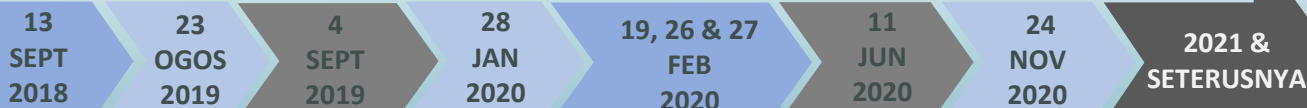
TAHAP	KATEGORI
2	Basic
3	Competent & Proficient
4	Expert & Strategic

PENERIMA ANUGERAH PENSIJILAN PENGURUSAN ASET & FASILITI

1	Pn. Maznida Shahila binti Mat Salleh	TAHAP 4
2	Pn. Fadzilah binti Sulaiman	TAHAP 4
3	Pn. Shahiena Azli binti Abdul Azis	TAHAP 4
4	Pn. Nor Sadilah binti Sadikun	TAHAP 4
5	Pn. Maziah binti Abu Hassan	TAHAP 4
6	Ir. Mohd Fadhlin bin Arshad	TAHAP 4
7	En. Norazmi bin Bakar	TAHAP 4
8	Sr. Madiyah binti Embong	TAHAP 4
9	Ir. Aieza binti Mohd Yusop	TAHAP 4
10	En. Mohammad Alias bin Khairuddin	TAHAP 4
11	En. Mat Nizi bin Mamat	TAHAP 4
12	Sr. Syed Mahadhir bin Wan Ibrahim	TAHAP 4
13	Cik Nor Rapidah binti Musthafa	TAHAP 4
14	Pn. Junaidah binti Rosli	TAHAP 4
15	Pn. Noor Azizah binti Majid	TAHAP 4
16	Ar. Intan Elyana binti Mohd. Helmi	TAHAP 4
17	Cik Nurhayati binti Abdul Hamid	TAHAP 4
18	Pn. Norazrin binti Mohd Kamarudzman	TAHAP 4
19	Ir. Mohd Yusaini bin Mohd Yunus	TAHAP 4
20	Pn. Nor Islahiah binti Hashim	TAHAP 4
21	Sr. Norizan binti Mahmud	TAHAP 4
22	Pn. Siti Safura binti Jamaludin	TAHAP 4
23	Ir. Noorsyarini Rosaria binti Noordin	TAHAP 3
24	Ir. Salawati binti Sallan	TAHAP 3
25	Pn. Norashikin binti Akhlar @ Khairuddin	TAHAP 3
26	Ir. Kanita Foo Chai	TAHAP 3
27	Ir. Ilias Bin Abdullah	TAHAP 3



PELAN TINDAKAN



Perlantikan AJK Pensijilan Pengurusan Aset & Fasiliti (PPAF)

Bentang di Mesyuarat Pengarah-GPPPAF diluluskan

Bentang di MPT: 3 pegawai diluluskan laluan khas sebagai panel penilai

Serah ke CREaTE: i. GPPPAF ii. Senarai 33 calon temuduga

Temuduga diadakan di CREaTE dihadiri oleh 27 orang pegawai

Keputusan Temuduga: 27 pegawai lulus

Majlis Anugerah Pensijilan diadakan secara 'live telecast' dari Menara KKR Blok G

Pelawaan menyertai program pensijilan: Urusetia Program Pensijilan Kompetensi JKR CREaTE

CERTIFIED ASSOCIATE IN ASSET MANAGEMENT (CAAM)



PENERIMA-PENERIMA SIJIL PENGHARGAAN CERTIFIED ASSOCIATE IN ASSET MANAGEMENT (CAAM)

BPPA, CPAB telah menghantar seramai 22 orang peserta untuk mengikuti program pensijilan *Certified Associate in Asset Management* yang dianjurkan secara bersama oleh MAPMA dan *Asset Management Council Australia*. Pensijilan ini membolehkan kompetensi pegawai BPPA dapat ditanda aras dengan agensi pensijilan dari luar negara yang telah lama berkecimpung dalam bidang **Pengurusan Aset & Fasilitas**.

Penerima-penerima sijil penghargaan di Majlis Penghargaan Kepada Certified Associate In Asset Management (CAAM) - Mesyuarat Agung Tahunan ke 11 MAPMA pada 22 September 2020.

1	Ir. Dr. Ahmad Firdaus bin Abdul Mutalib
2	Ir. Maznah binti Ahmad
3	Ir. Lai Shien Nang
4	En. Hamizan bin Husain
5	Ir. Salawati binti Sallan
6	En. Mohammad Alias bin Khairuddin
7	Ar. Mohd Nurhamli bin Mohd Thani Retnam
8	En. Mahaindran a/l Kristnan
9	En. Ahmad Asmizi bin Abd Ghani
10	En. Ahmad Fazli bin Mohamad Nor
11	Cik Norazrin binti Kamarudzaman
12	Pn. Junaidah binti Rosli
13	Pn. Noor Azizah binti Majid
14	Ar. Intan Elyana binti Mohd. Helmi
15	Pn. Nor Islahiah binti Hashim
16	Sr. Norizan binti Mahmud
17	Pn. Siti Safura binti Jamaludin
18	Pn. Norashikin binti Akhbar @ Khairuddin
19	Pn. Noor Azila binti Idris
20	En. Huong How Chuang
21	En. Yusri Amry bin Najib Fahmy
22	Pn. Zalinah binti Abu Seman

CERTIFICATION REQUIREMENTS

- Have attended and passed training courses approved by the Asset Management Council (Asset Management Fundamentals)
- Must demonstrate knowledge in at least **7 of the 13 core Competency Sets relevant to Associates**.
- Expected to have knowledge in **at least 2 more of the remaining 4 Competency Sets**



OBJECTIVE

- 1 Define asset management and understand the value asset management can deliver to organisations.
- 2 Identify the principles/fundamentals that underpin asset management.
- 3 Identify the elements of an asset management system including a typical set of processes and disciplines that support asset management.
- 4 Identify available asset management tools and techniques that are applicable within the organisational context.

CERTIFICATION PROCESS

- Select **7 competency sets** that you feel you can support by verifiable evidence
- Write a **description of evidence** for each of the Competency Sets that you are claiming
- Provide **examples** to demonstrate that you have the knowledge required for each Competency Set selected, and that your Asset Management knowledge has been applied
- A **Referee's name and details** are to be provided for **each** example described so that the Competency Set can be affirmed
- Provide a **CV and a role description** for current job and details of relevant qualifications.



PORTAL RASMI

JAWATANKUASA PENGURUSAN ASET KERAJAAN (JPAK)

Aset Negara. Amanah & Tanggungjawab Bersama

Selasa, 23 February 2021

11 Rejab 1442

Kata Kunci Carian...

UTAMA

MENGENAI JPAK

DIREKTORI

HUBUNGI KAMI

SOALAN LAZIM

DOKUMENTASI

PENGUMUMAN

Tiada pengumuman buat masa ini...

AKTIVITI

10/08/2020 - 12/08/2020

MESYUARAT PERINTIS DAN SIMULASI TATACARA
PENGURUSAN ASET TAK ALIH KERAJAAN
(TPATA) BAGI KATEGORI ASET BANGUNAN (EDISI
KEMAS KINI) BIL.1/2020

JPAK

<http://jpak.jkr.gov.my/>

**"Memastikan Aset Kerajaan Diuruskan Dengan Cekap, Profesional,
Ekonomik Dan Selamat Digunakan"**

Pengenalan JPAK

Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JPAK)

Merupakan satu Jawatankuasa khas di peringkat tertinggi yang ditubuhkan bagi memberi tumpuan kepada perkara-perkara strategik berkaitan pengurusan aset. JKR dilantik sebagai urus setia bagi menguruskan hal-hal berkaitan pengurusan Mesyuarat JPAK di samping bertindak sebagai badan tadbir urus dan penguatkuasaan kepada pelaksanaan Pengurusan Aset Kerajaan.

STRUKTUR ORGANISASI JPAK

PENGERUSI

Ketua Setiausaha Negara

AHLI

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

Ketua Setiausaha Perbendaharaan

Ketua Audit Negara

Akauntan Negara Malaysia

Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya

Ketua Pengarah Kerja Raya

Ketua Pengarah Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Harta

Ketua Pengarah MAMPU

SETIAUSAHA

Pengarah Kanan Cawangan Perancangan Aset
Bersepadu, JKR Malaysia

URUS SETIA

Jabatan Kerja Raya

Tahukah anda?

Portal JPAK mula dibangunkan pada tahun 2015 dan merupakan satu inisiatif Urusetia JPAK, BPPA sebagai satu medium dalam perkongsian maklumat berkaitan dengan pengurusan aset kerajaan kepada agensi kerajaan dan kakitangan awam khususnya.

TANGGUNGJAWAB URUS SETIA JPAK

Mengurus setia Mesyuarat JPAK

Menyelaras agenda, menyediakan
minit dan semua tugas-tugas
pentadbiran yang berkaitan dengan
JPAK

Badan tadbir urus dan
penguatkuasaan kepada pelaksanaan
Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih
kerajaan (TPATA);

Melaporkan hasil pemantauan
pengurusan aset tak alih kepada
Pejabat Pengerusi JPAK (Ketua
Setiausaha Negara).

URUS SETIA JPAK

JKR dilantik sebagai Urusetia JPAK.
Cawangan Perancangan Aset
Bersepadu JKR
bertanggungjawab untuk
menyempurnakan tugas urusetia
JPAK ini.

Urusetia JPAK

Aras 1, Blok C Lama
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Jalan Sultan Salahuddin
50582 Kuala Lumpur


jpak@jkr.gov.my


03-2610 7562

Apakah Kepentingan JPAK?

Fungsi-fungsi JPAK terhadap Pengurusan Aset Kerajaan

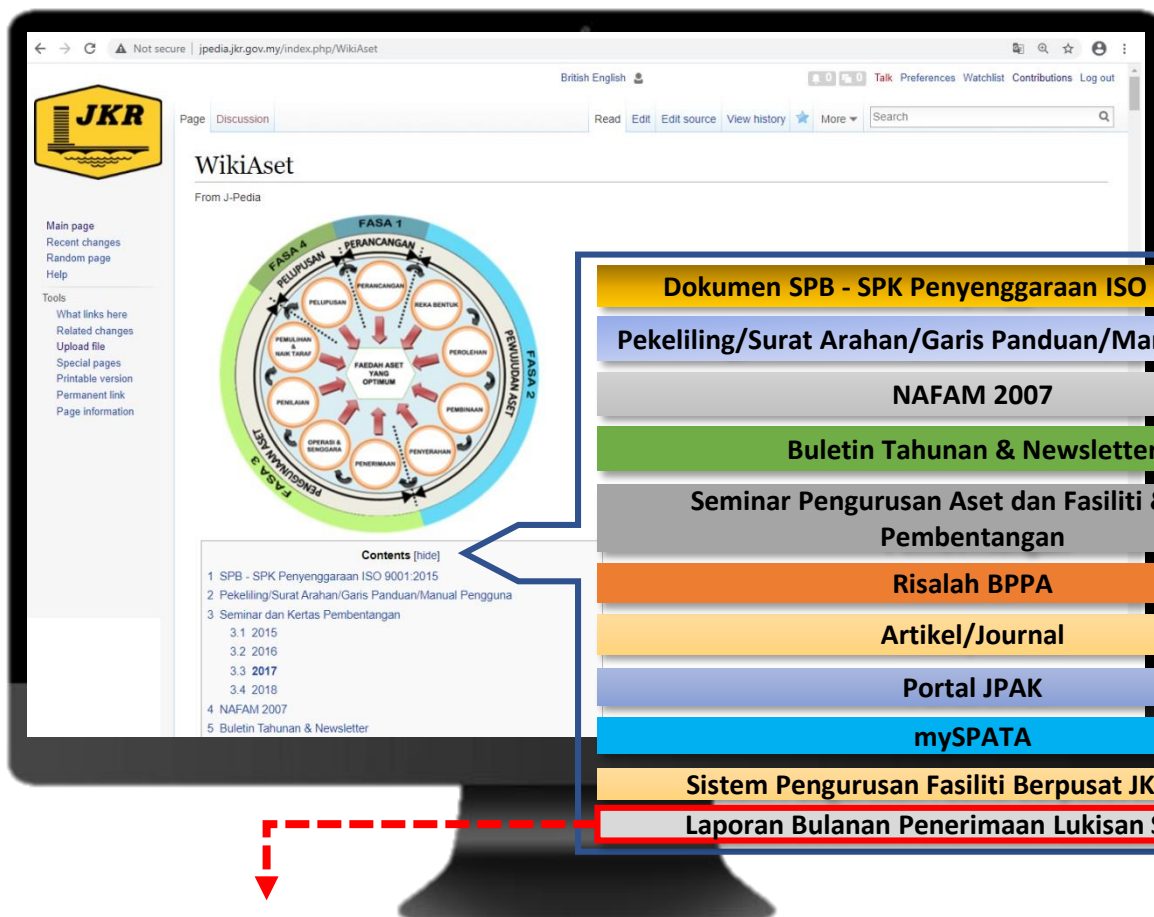
Menentukan hala tuju dalam pelaksanaan Pengurusan Aset Kerajaan.

Menggubal dasar, strategi, pelan tindakan dan garis panduan bagi melaksanakan Dasar Pengurusan Aset Kerajaan khususnya mengenai standard, keselamatan, perolehan dan pembangunan sumber manusia.

Menyelaras pelaksanaan Dasar Pengurusan Aset Kerajaan di antara agensi-agensi Kerajaan peringkat persekutuan.

Menyediakan laporan berkala kemajuan pelaksanaan dan cadangan penambahbaikan Pengurusan Aset Kerajaan.

<http://jpedia.jkr.gov.my/index.php/WikiAset>



PENERIMAAN LUKISAN SIAP BINA

Projek-projek Di Bawah Seliaan Jabatan Kerja Raya Malaysia

2009

Proses pengumpulan adalah bermula daripada senarai projek (siap semasa dan dalam tempoh tanggung kecacatan – (DLP) yang terdapat dalam Sistem SKALA bermula pada September 2009.

2016

Mulai tahun 2016 bagi projek-projek yang tidak berdaftar dalam sistem SKALA juga diterima seiring dengan pertambahan projek-projek di bawah seliaan JKR.

Objektif

- 1 Mengurus pengumpulan dan penyimpanan LSB dengan lebih sistematik dan seragam
- 2 Memastikan setiap premis / aset mempunyai LSB yang lengkap
- 3 Mewujudkan pusat sehati LSB dan arkib LSB

Urusetia Pengurusan Lukisan Siap Bina (UPLSB)

Seksyen Pengurusan Perubahan & Urusetia Lukisan Siap Bina
Unit Pembangunan Kompetensi Dan Tranfomasi (UPKT)

Bahagian Perundingan Pengurusan Aset (BPPA)

Cawangan Perancangan Aset Bersepadu (CPAB)

Laporan Bulanan Penerimaan LSB

Penyediaan Laporan Status Penerimaan Lukisan Siap Bina mengikut Pengurus Program untuk setiap bulan berdasarkan maklumbalas yang diterima daripada semua JKR Cawangan dan JKR negeri.

Skop Lukisan Siap Bina yang lengkap hendaklah disertakan dengan dokumen berikut :

- 1 Salinan Lukisan Siap Bina dengan format CAD (*.dwg)
- 2 Salinan Lukisan Siap Bina yang telah disahkan, bertandatangan dan cop dengan format PDF (*.pdf) dengan keupayaan OCR
- 3 Salinan Manual Operasi dan Penyenggaraan dengan format PDF (*.pdf) dengan keupayaan OCR
- 4 Salinan Sijil *Testing and Commissioning* dengan format PDF (*.pdf) dengan keupayaan OCR
- 5 Salinan dokumen yang berkaitan dengan format PDF (*.pdf) dengan keupayaan OCR

Definisi

Aset

Item, benda atau entiti yang mempunyai potensi atau nilai sebenar kepada organisasi.

Sumber
ISO
55000:2014



Pengurusan Aset

Aktiviti (termasuklah pendekatan, perancangan dan pelaksanaan) yang diselenggarakan oleh organisasi untuk merealisasikan **nilai** (yang melibatkan keseimbangan **kos**, **risiko**, **peluang** dan **faedah prestasi**) daripada aset.

Sumber
ISO
55000:2014



Pengurusan Fasiliti

Fungsi organisasi yang mengintegrasikan orang, tempat dan proses dalam persekitaran binaan dengan tujuan meningkatkan kualiti kehidupan orang dan produktiviti perniagaan (penyampaian perkhidmatan) teras.

Sumber
ISO
41011:2017



KEPERLUAN PENGURUSAN DAN PENYENGGARAAN ASET



Mengoptimumkan hayat aset



Mengelakkan pembaziran wang rakyat



Aset dalam keadaan baik dan berfungsi



Keyakinan kepada sistem penyampaian kerajaan



Penyampaian perkhidmatan kepada rakyat

Aset ialah harta benda atau apa-apa yang bernilai untuk dimiliki, sama ada berbentuk semasa atau bukan semasa.

PENGURUSAN ASET



PENGURUSAN FASILITI

Penggunaan dan pulangan/ nilai maksimum

Objektif

Mewujudkan persekitaran kerja yang optimum/ selesa

Semua aset yang digunakan dalam penyampaian perkhidmatan utama dan fungsi sokongannya

Skop Kerja

Aset yang menyokong penyampaian perkhidmatan utama jabatan/ organisasi

Meningkatkan produktiviti penyelenggaraan dan mengoptimumkan kebolehpercayaan peralatan

Yang Utama

Meningkatkan produktiviti dan keberkesanan pengguna

Objektif keuntungan pelabur di samping meminimumkan perbelanjaan modal

Fokus

Memenuhi keperluan dan permintaan pengguna/ penghuni tempat kerja

Tiada

Sosial Korporat

Lebih 90% inisiatif tanggungjawab sosial korporat di bawah pengurusan fasiliti



PENGURUSAN ASET MENYELURUH

PERINGKAT PENGURUSAN ASET

STRATEGIK

- Melibatkan aktiviti di peringkat pengurusan tertinggi.
- Merupakan pelan jangka panjang.
- Peringkat membuat keputusan utama (*key decision*).
- Menentukan hala tuju organisasi dan penyelesaian bersepadu.

TAKTIKAL

- Aktiviti melibatkan kumpulan pengurusan pertengahan (*middle management*).
- Isu taktikal menitikberatkan penyesuaian (*customization*) dan perancangan.
- Fokus untuk memahami keperluan organisasi.
- Melaksanakan penyelesaian yang memberi nilai tambah (*added value*).
- Merangkumi pengurusan proses dan penyelarasan tindakan.

OPERASI

- Aktiviti peringkat kumpulan pelaksana/ pengendali aset.
- Melibatkan isu-isu operasi dalam penyampaian perkhidmatan.

AKTIVITI UTAMA PENGURUSAN ASET

1 Analisis Keperluan Aset

Kajian mendalam terhadap keperluan perkhidmatan & infrastruktur.

2 Penilaian Ekonomi

Penaksiran secara sistematik antara kos dan faedah bagi pelbagai pilihan penyelesaian yang berasaskan aset dan bukan aset.

3 Perancangan

Pelan pengurusan aset, keputusan dan aktiviti mesti diintegrasikan dengan perancangan korporat dan perkhidmatan teras jabatan.

4 Belanjawan

Keperluan peruntukan bagi pembiayaan sepanjang hayat aset hendaklah disediakan secukupnya oleh sumber pembiayaan yang ditentukan.

5 Penaksiran Harga

Suatu kaedah menentukan caj/ harga sebenar dalam penggunaan aset berasaskan nilai sebenar, kos pembangunan, pembinaan, pembelian, operasi,enggara dan nilai pelupusan aset.

6 Pewujudan Aset

Pembinaan, perolehan, pembiakan dan penyelidikan.

7 Rekod, Penilaian dan Laporan

Kemas kini daftar aset seperti rekod yang tepat, dan penilaian data aset akan membantu membuat keputusan yang berkesan terhadap penggunaan aset.

8 Pengurusan Dalam Penggunaan Aset

Keberkesanan penyenggaraan mempengaruhi tempoh jangka hayat sebenar sesuatu aset.

9 Pelupusan Aset

Melepaskan milikan aset secara roboh/ musnah, penjualan, pemajakan, pindah milik, hapus kira, dll..

AMALAN BAIK PENGURUSAN ASET

Ke Arah Pencapaian Objektif Organisasi

Membangunkan dan melaksanakan proses-proses yang menghubungkan tujuan dan prestasi aset yang dikehendaki dengan objektif organisasi.

Mempertimbangkan Seluruh Kitaran Hayat Aset

Melaksanakan proses-proses untuk memastikan keupayaan pelaksanaan sesuatu aktiviti di semua peringkat kitaran hayat.

Penambahbaikan Berterusan

Melaksanakan proses-proses untuk pemantauan dan penambahbaikan berterusan.

Sumber Yang Berkesan

Menyediakan sumber yang diperlukan serta kakitangan yang berpengetahuan, terlatih dan cekap.

AKTIVITI PENGURUSAN SOKONGAN

1 Pengurusan Permintaan

- Mengkaji dan menilai impak dan implikasi ke atas komuniti untuk jangka pendek dan panjang.
- Ambil kira faktor kewangan, sosial & alam sekitar.
- Mengenal pasti kaedah alternatif menangani (mengurangkan/ meningkatkan) permintaan untuk perkhidmatan selain dengan menambah kapasiti aset.

2 Pengurusan Sumber Manusia

- Tanggungjawab dan kuasa pegawai pengurusan aset perlu dikenal pasti.
- Pemilihan kakitangan yang berkelayakan dan sesuai.
- Memastikan pegawai aset adalah kompeten.
- Memastikan keperluan kemudahan dan persekitaran yang sesuai kepada pegawai bagi menguruskan aset.

3 Pengurusan Kewangan

Jenis Perbelanjaan Aset

- Peruntukan Pembangunan
- Peruntukan Mengurus

- Pengalihan sumber & penilaian prestasi.
- Menentukan risiko dan keperluan insurans.
- Keperluan laporan kewangan.
- Menentukan harga jualan aset.

4 Pengurusan Nilai dan Risiko

Menenal Pasti Risiko

Contohnya:

Penyampaian perkhidmatan terganggu.

Aset tidak ekonomik.

Pemuliharaan dan perbelanjaan luar jangka.

Mengurus Risiko

Mewujudkan pelan pengurusan nilai dan risiko yang merangkumi semua proses sepanjang kitar hayat aset.

Memantau Risiko

Memantau secara berterusan dan menilai keberkesanan tahap amalan pengurusan nilai dan risiko dalam ***PAM di agensi masing-masing.

Penambahbaikan Berterusan

Berusaha mencapai tahap perkhidmatan aset yang optimum melalui amalan terbaik dalam pengurusan nilai dan risiko.

***PAM
- Pengurusan Aset
Menyeluruh

5 Pengurusan Data

- Mewujudkan sistem pengurusan maklumat aset.
- Menyenggara pendaftaran aset.
- Mengguna pakai aplikasi sistem pengurusan aset dalam mengurus dan memantau aset.
- Memastikan maklumat aset sentiasa dikemas kini dan mudah dicapai.

6 Pengurusan Prestasi

Petunjuk Prestasi

Wujud, Ukur & Nilai Prestasi Perkhidmatan Aset berdasarkan *ASL, **KPI, Petunjuk Prestasi lain.

*ASL
- Agreed Service Levels

**KPI
- Key Performance Indicator

Prosedur Pemantauan

Wujudkan prosedur dalam pemantauan dan pengukuran terhadap Sistem Pengurusan Prestasi Aset bagi semua proses yang terlibat.

Pelaporan Prestasi

Pastikan Laporan disediakan oleh Pegawai Aset setiap tahun – Prestasi Aset/ Perkhidmatan Aset/ Pencapaian Objektif PAM.

STANDARD PENGURUSAN ASET



ISO 55000 Asset management – Overview, principles and terminology

ISO 55001 Asset management – Management Systems – Requirements

ISO 55002 Asset management – Management systems – Guidelines for the application of ISO 55001

Contoh Maklumat Aset

- Pegawai atau unit bertanggungjawab
- Klasifikasi dan butiran aset
- Data transaksi
- Kos perolehan
- Lokasi aset
- Jenis aset/ spesies
- Maklumat kewangan
- Data prestasi
- Jadual pemeriksaan dan status aset
- Jadual penyenggaraan
- Maklumat pelupusan atau hapus kira

PENGURUSAN ASET MENYELURUH

4 FAEDAH PENGURUSAN ASET KEPADA:



SEKTOR INDUSTRI



Manfaat Teknologi

Pembangunan perkongsian pintar (*Research & Development – R&D*) antara kerajaan, swasta, Institut Pengajian Tinggi (IPT) dalam dan luar negara.



Peluang Pekerjaan

Pertumbuhan peluang pasaran dan pekerjaan.



Amalan Baik

Amalan tadbir urus yang baik.



Penggunaan Sumber

Penggunaan sumber yang optimum.



Galakan Ekonomi

Ekonomi industri berkembang dengan wujudnya industri yang beroperasi secara efisien dan kos efektif.



Peningkatan Kualiti

Penerapan amalan terbaik akan menghasilkan produk yang berkualiti.

MANUSIA



Memupuk sikap menghargai dan prihatin terhadap aset.



Mewujudkan persekitaran selamat dan kondusif kepada pengguna.



Meningkatkan tahap kualiti hidup.



Tahap kepuasan pengguna dapat dipertingkatkan.



NEGARA



Amalan pengurusan aset yang bertaraf dunia meningkatkan keyakinan pihak berkepentingan (rakyat, pelabur, pelancong dan sebagainya).



Kelestarian reka bentuk menjamin keseimbangan alam sekitar, mesra alam dan kos ekonomik.



Menjana pertumbuhan ekonomi negara.

GLOBAL



Pengurusan Dinamik

Pengurusan aset lebih dinamik dan adaptif seiring perubahan semasa global.



Berdaya Saing

Mewujudkan budaya berdaya saing dalam pengurusan aset.



Pengiktirafan

Meningkatkan imej negara di mata dunia.

Menyumbang kepada Pencapaian
7 Matlamat Pembangunan Lestari
(*Sustainable Development Goals – SDG*)

Nilai

Penjajaran

Kepemimpinan

Jaminan

Pengurusan
Aset

6

AIR BERSIH DAN
SANITASI



7

TENAGA BERSIH
DAN MURAH



8

PEKERJAAN DAN
PEMBANGUNAN
EKONOMI



9

INDUSTRI,
INOVASI DAN
INFRASTRUKTUR



11

BANDAR DAN
KOMUNITI
LESTARI



12

PENGUNAAN &
PENGELUARAN
BERHEMAT



13

TINDAKAN IKLIM



6-10 JANUARI 2020

Pelaksanaan Audit Ruang Di Bangunan Sewaan JKR Malaysia bagi Menara PJD

Menara PJD, JKR Malaysia

Menyemak ruang yang disewa sama ada digunakan sepenuhnya sepadan dengan pembayaran sewaan oleh pihak kerajaan.

Menilai saiz ruang mengikut fungsi dan jawatan pegawai selaras dengan pematuhan Garis Panduan & Peraturan Bagi Perancangan Bangunan Oleh Jawatankuasa Standard Dan Kos Unit Perancang Ekonomi (EPU).

Menilai penggunaan optimum ruang pejabat yang disewa dengan menganalisis sama ada ia ruang aktif atau ruang yang tidak digunakan

Mengkaji kadar indeks kekerapan penggunaan ruang gunasama yang optimum.



Lawatan Pemeriksaan Reka Bentuk Kebolehsenggaraan

14 JANUARI 2020

Stadium Juara, Kompleks Sukan Negara Bukit Kiara, Kuala Lumpur

Mengumpul maklumat berkaitan reka bentuk kebolehsenggaraan.

Memeriksa dan memohon perkongsian pemilik premis dalam isu-isu berkaitan akses ke ruang senggara dan senggaraan di ruang atas siling.



28-29 JANUARI 2020

Kursus Train The Trainers (TTT) Garis Panduan Pengurusan Operasi & Penyenggaraan (GPOP) - Modul Pertengahan

Menara PJD, JKR Malaysia

Mengetahui kepentingan Garis Panduan Pengurusan Operasi dan Penyenggaraan (GPOP) dan proses kerja sebagai pengguna.

Mengajar GPOP kepada pengguna lain menggunakan kit latihan TTT.





Mesyuarat Pemeriksaan Bangunan Sewaan,
Facilities Condition Assessment (FCA)
Bersama Pemilik Bangunan - Menara Maju

5-6 FEBRUARI
2020

Menara Maju,
JKR Malaysia

Pemeriksaan bangunan
bersama pemilik untuk
menentukan kecacatan
yang ditemui.

13 FEBRUARI
2020

Kursus Pengukuhan
Amalan Ekosistem
Kondusif Sektor
Awam (EKSA)

Blok C (Lama),
BPPA, CPAB

Meningkatkan kefahaman Peranan dan
Tanggung Jawab Jawatan Kuasa EKSA

Memberi panduan menwujudkan
persekitaran kerja yang sentiasa kondusif
dan berkualiti

Memberi panduan mengenai strategi-
strategi amalan EKSA yang berterusan



Lawatan Pemeriksaan Reka Bentuk
Kebolehsenggaraan

Mengumpul maklumat
berkaitan reka bentuk
kebolehsenggaraan.

Memeriksa dan
memohon perkongsian
pemilik premis dalam isu-
isu berkaitan akses ke
ruang senggara dan
senggaraan di ruang atas
siling.

19 FEBRUARI
2020

Pusat Sains
Negara Bukit
Kiara, Kuala
Lumpur



Uji Rintis Laporan Observasi Pengguna Fasilitas
(LAFAS) Bangunan Pusat Khidmat Masyarakat
Batu (KEMAS) Dan Institusi Latihan Kemas

18-19
FEBRUARI 2020

Projek Rintis LAFAS.

Pusat Khidmat
Masyarakat
Kampung Batu,
Kuala Lumpur

Pengenalan sistem
penilaian bangunan
untuk pegawai *non-
technical*.



Uji Rintis Dan *Hands On TTT* - LAFAS25 FEBRUARI
2020Institut
Kefahaman
Islam Malaysia
(IKIM)Kursus Dan *Hands On TTT*
- Projek Rintis LAFAS.Pengenalan Sistem
Penilaian Bangunan Untuk
Pegawai *Non -Technical*.
(PDRM, IKIM, MOTAC)26-28
FEBRUARI 2020JKR Negeri
SelangorNaziran Sistem Pengurusan
Bersepadu (SPB) SPK
Penyenggaraan Di JKR
Negeri Selangor

Memantau pelaksanaan aktiviti penyenggaraan di JKR Selangor dijalankan berdasarkan dasar-dasar dan objektif yang didokumenkan dalam SPB-SPK Pengurusan Penyenggaraan.

Mengenalpasti penggunaan sistem tersebut bersesuaian dan berkesan secara berterusan di JKR Selangor

Memberi pendedahan dan memaklumkan mengenai penambahan skop SPB-SPK Pengurusan Penyenggaraan di dalam Pensijilan ISO 9001:2015.

Membantu JKR Selangor dalam persediaan pensijilan Skop Penyenggaraan ISO 9001 : 2015 dengan memberi khidmat nasihat dan panduan terhadap perkara-perkara berkaitan.

Bengkel Peluasan *Need Statement For Total Asset Management* Dan *Asset Management Requirement Bil 1/2020*

2 MAC 2020

Menara PJD,
JKR MalaysiaMemberikan pendedahan berkenaan *Need Statement For Total Asset Management* kepada *Head Of Project Team* (HOPT).

PROGRAM-PROGRAM BPPA TAHUN 2020



Bengkel Penambahbaikan Bab F – PUN (TPATA 2.0) Penambahan Item Warisan Dan Semakan Semula Definisi PUN Bil. 1/2020

13 FEBRUARI 2020

Menara PJD, JKR Malaysia

Mendapatkan maklum balas daripada cawangan pakar bagi tujuan penambahbaikan PUN (TPATA)

Menyemak semula definisi PUN.

Penambahan skop pemuliharaan bagi aset warisan dan menyemak semula borang-borang yang digunakan.

Lawatan Pemeriksaan Reka Bentuk Kebolehsenggaraan

9 MAC 2020

Matrade Exhibition & Convention Centre (MECC), Kuala Lumpur

Mengumpul Maklumat berkaitan reka bentuk kebolehsenggaraan.

Memeriksa dan memohon perkongsian pemilik premis dalam isu-isu berkaitan akses ke ruang senggara dan senggaraan di ruang atas siling.



Mesyuarat Penyelarasan Ahli Lembaga Penarafan Bangunan Aset Tak Alih Kerajaan

12 MAC 2020

Blok G, Menara KKR

Mesyuarat perancangan dan penamaan Ahli Lembaga Penarafan Bangunan Dan Libat Urus.

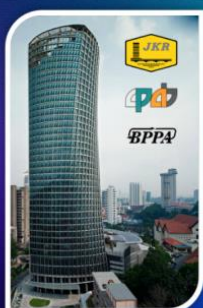


Infografik Pengurusan Aset Menyeluruh (PAM)

MEI – NOVEMBER 2020

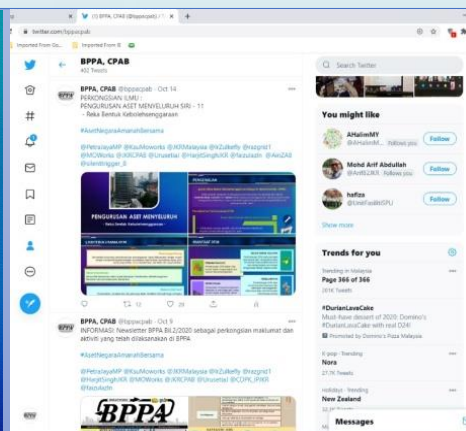
Hebahan melalui e-mel dan laman sosial

Perkongsian ilmu : Pengurusan Aset Menyeluruh sempena PKP secara di dalam talian.



PENGURUSAN ASET MENYELURUH (PAM)

BAHAGIAN PERENCANAAN PENGURUSAN ASET CAWANGAN PERANCANGAN ASET BERSEPADU, JKR MALAYSIA





Cawangan Kejuruteraan Mekanikal
- JKR Workshop

20 MEI 2020,
Bersama CKM
(JKR Workshop)

3 JUN 2020,
bersama CKE

11 SEPTEMBER 2020
bersama CSFB

Siri Perbincangan Khusus Berkaitan Projek/
Kerja Senggara Dan Penggunaan Aplikasi
Sistem Pemantauan Senggaraan Bersepadu
(SPSB) Bersama Pengurus-Pengurus Program

Membincangkan proses
kerja dalam pelaksanaan
projek senggara.

Membina ekosistem
dalam pelaporan projek/
kerja senggara.

Membincangkan status
penggunaan SPSB.



Cawangan Kejuruteraan Elektrik



Cawangan Senggara Fasiliti Bangunan

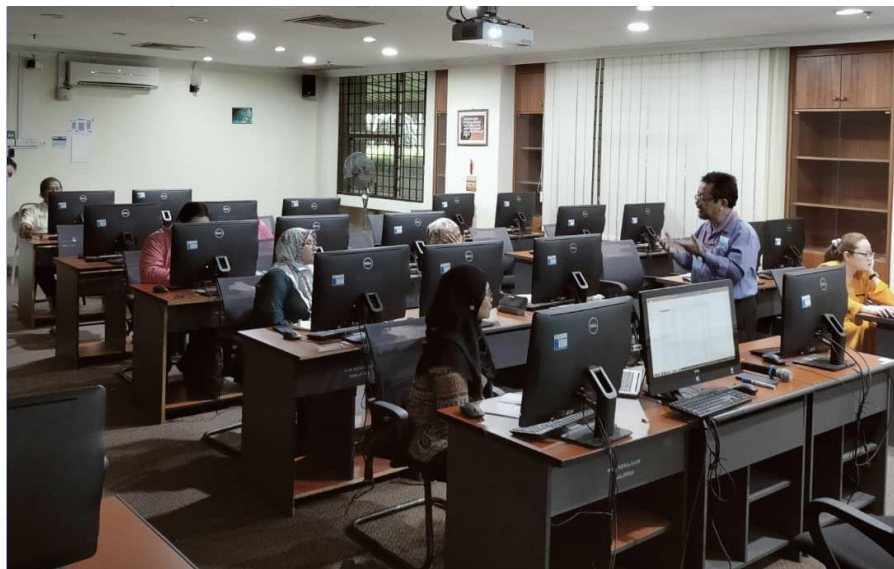
Kursus Microsoft Access Asas
(secara dalam talian)

9-11 JUN 2020

Meningkatkan tahap
kepakaran pegawai dalam
penggunaan *Microsoft*
Access Asas bagi
menghasilkan produk
Kumpulan Inovatif & Kreatif
(KIK) yang berdaya saing.

Dalam talian
(Skype Meeting)

Membangunkan
kompetensi pegawai dan
kakitangan ke arah
kecemerlangan diri, kerjaya
dan jabatan dalam bidang
ICT.



Kursus *Microsoft Access* - Laporan Observasi
Pengguna Fasiliti (KIK LAFAS)

10-11 JUN
2020

Projek Rintis LAFAS (KIK
PROJEK LAFAS).

Pendedahan Penggunaan
Microsoft Access di
kalangan Pegawai BPPA.

Blok B,
Kementerian
Kerja Raya





Mesyuarat Pembentangan Kajian Cadangan Pelaksanaan Pembangunan Projek mySPATA 2.0 Secara *Commercial Off The Shelf (COTS)* Kepada YBhg. Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya.

12 JUN 2020

Tingkat 6,
Kementerian
Kerja Raya

Memuktamadkan kaedah pembangunan projek mySPATA 2.0 setelah dilaksanakan kajian terperinci berkenaan *Commercial Off The Shelf (COTS)*.

16-17 JUN 2020

Blok C (Lama),
BPPA, CPAB

Kursus Multimedia
Asas Pembinaan
Video



Memberi kefahaman berhubung pembinaan video mengenai konsep dan penyuntingan, dan dalam talian.

Menghasilkan dari awal hingga akhir pembinaan video, dengan pengeditan yang profesional dan efisien keseluruhan video akhir.

Memberi kefahaman berhubung penggunaan kesan visual, seperti menstabilkan penggera video, mengeluarkan bunyi dan sebagainya.



23 JUN 2020

Pejabat KSN

Sesi Perbincangan
Konstruktif Antara Urus
Setia JPAK Dan SUSK KSN
Dalam Memperkasakan
Pengurusan Aset Kerajaan

Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JPAK)

Peranan JKR Sebagai Urusetia JPAK

Pelan Strategi Pengurusan Aset Tak Alih (PSPATA) 2021-2030

Pindaan Dokumen DPAK, MPAM dan TPATA berkaitan.





Mesyuarat Penyerahan
Tanggungjawab Terhadap
Sistem Pemantauan
Senggaraan Bersepadu
(SPSB)

6 JULAI 2020

Blok C (Lama),
BPPA, CPAB

Pembentangan status pelaksanaan Sistem Pemantauan Senggaraan Bersepadu (SPSB) daripada CSFB sehingga tarikh penyerahan kepada CPAB oleh wakil CSFB.

Pembentangan *Way Forward* SPSB oleh BPPA, CPAB selepas penyerahan daripada CSFB.



Pre-Council Reka Bentuk
Kebolehsenggaraan – Akses
Ke Ruang Senggara
Bersama JKKP/
Putrajaya

20 JULAI 2020

Ibu Pejabat JKKP,
KSM, Putrajaya

Pre-council bersama DOSH.

Perbincangan Keperluan OSHA dalam rekebentuk ruang penyenggaraan.

Pelaksanaan Simulasi Sistem Laporan
Observasi Pengguna Fasilitas (LAFAS)

24 JULAI 2020

Projek Rintis LAFAS (KIK
Projek LAFAS).

Blok B,
Kementerian
Kerja Raya

Simulasi Sistem LAFAS
kepada pegawai wakil
KEMAS.



Bengkel Reka Bentuk
Kebolehsenggaraan (DFM)
- Pembangunan Garis
Panduan Akses Ke Ruang
Senggara

27-28 JULAI
2020

Blok C (Lama),
BPPA, CPAB

Membincangkan pembangunan Garis Panduan Akses Ke Ruang Senggara bersama Cawangan Pakar IPJKR Malaysia dan wakil JKKP.



28 JULAI 2020

Mesyuarat Jawatan Kuasa Pemantauan & Pelaporan Pelaksanaan Pengurusan Aset Tak Alih Dan Projek Senggara Bil.2/ 2020

Aras 5, Blok F

Mendapatkan gambaran sebenar tanggungan beban kerja yang dimiliki oleh setiap hierarki JKR persekutuan daripada ibu pejabat sehingga ke daerah.

Mendapatkan semua maklumat berkaitan projek pengurusan aset dan projek senggara secara mudah di hujung jari melalui penggunaan aplikasi SPSB.

Keperluan untuk mewujudkan *dashboard war room* peringkat pengurusan atasan untuk inisiatif ini.



2020.07.28 09:29



Kursus Perakaunan Akruan (Peringkat Asas) - Hartanah, Loji Dan Peralatan

29 JULAI 2020

Menara PJD, JKR Malaysia

Memberi kefahaman berhubung konsep, prinsip dan andaian dalam perakaunan akruan.

Memberi pendedahan dan pengetahuan berkenaan dengan piawaian *Malaysian Public Sector Accounting Standards* (MPSAS), termasuklah ketersediaan agensi terhadap peralihan piawaian yang akan digunapakai dalam Penyata Kewangan.

Pelaksanaan Program BPA JKR Selangor

3-5 OGOS 2020

Kursus dan *hands-on* program BPA bersama wakil PPT negeri.

JKR Selangor

Pelaksanaan program BPA bersama negeri bagi mencapai KPI tahunan.



Bengkel Penyelarasan Pembangunan Dokumen Pelan Strategi Pengurusan Aset (PSPA) dan PSPA (Pembangunan) Bil.1/2020

5 - 6 OGOS 2020

Blok C (Lama, JKR Malaysia)

Bengkel ini diadakan bertujuan untuk pembangunan dokumen Pelan Strategi Pengurusan Aset (Pembangunan) -PSPA (P) ini bertujuan menyelaraskan dan memurnikan dokumen PSPA (P) yang akan digunakan sebagai rujukan dalam pengurusan aset tak alih.

Program Libat Urus Unit Perancangan Pengurusan Aset, UPPAK Ke Pejabat Penasihat Undang-Undang Kementerian Kerja Raya

7 OGOS 2020

Pejabat Penasihat
Undang-Undang KKR



Untuk mendapatkan pendapat dan maklum balas dari Penasihat Undang-undang Kementerian Kerja Raya berkenaan kaitan perundangan dalam pembangunan dokumen Dasar Pengurusan Aset Kerajaan (DPAK), Manual Pengurusan Aset Menyeluruh (MPAM) dan Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih (TPATA).



Mesyuarat Perintis Dan Simulasi Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan (TPATA) Bagi Kategori Aset Bangunan (Edisi Kemas Kini) Bil.1/2020

10-12 OGOS 2020

Avillion Port
Dickson

Sebagai simulasi pengisian Borang TPATA yang terkini oleh Kementerian/ Jabatan/ Agensi.

Untuk memastikan borang yang terkini adalah praktikal dan boleh dilengkapkan dengan sempurna mengikut aliran tatacara yang ditetapkan.

Membantu Kementerian/ Jabatan/ Agensi memahami dalam melengkapkan Borang TPATA yang terkini.

Mesyuarat Penyelarasan Program Pengumpulan Data Kos Kitaran Hayat (*Life Cycle Cost - LCC*) Dan Penambahbaikan Dokumen Piawaian JKR Bagi Jangka Hayat Aset Infratraktur Dan Aset Kejuruteraan Jabatan Kerja Raya (JKR)

Mengumpul serta
membangunkan Pangkalan
Data LCC

11 OGOS 2020

Mekanisma Pengumpulan
Data LCC-Templat LCC

Tingkat 5, Blok F,
IPJKR Malaysia



Kunjungan Mesra Pengarah BPPA, Ir. Harjit Singh A/L Inder Singh ke CSFB bagi membincangkan hala tuju Pengurusan Aset Kerajaan.

14 OGOS 2020

Blok F, JKR
Malaysia

Perbincangan Hala Tuju Pengurusan Aset Kerajaan Termasuk *Facility Condition Assessment (FCA)* Dan *Building Condition Assessment (BCA)*.

PROGRAM-PROGRAM BPPA TAHUN 2020

28

Hari Semakan Fail Latihan BPPA CPAB 2020

17-18 OGOS 2020

UPKT, Blok C
(Lama), BPPA,
CPAB

Bagi memastikan semua staf BPPA mencapai sasaran 5 hari berkursus.

Bagi memastikan fail latihan dan sistem latihan CREaTE dikemaskini.



Pelaksanaan Program
Building Performance
Assessment (BPA) JKR Kuala Lumpur

18-19 OGOS 2020

Pejabat Kuarters JKR,
Sungai Besi, Kuala Lumpur

Kursus dan *hands-on* program BPA bersama wakil PPT Negeri.

Pelaksanaan program BPA bersama negeri bagi mencapai KPI tahunan.

18-19 OGOS 2020

Menara KPWK, Putrajaya

Kursus Tatacara Pelaporan Tadbir Urus Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan (TPATA) Untuk Pengisian Borang 3A, 3B Dan 3C Bagi Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga & Masyarakat (KPWK)

Pengenalan kepada Laporan Tadbir Urus Pengurusan Aset Tak Alih dan kaedah pengumpulan data secara manual.

Train Of Trainers kepada wakil peserta yang menguruskan aset tak alih.

Membantu Kementerian dalam menyediakan laporan tadbir urus yang betul dan berintegriti.

Menyelaras dan menyelesaikan isu-isu yang berkaitan dengan pelaporan.



Pelaksanaan Program
Building Performance
Assessment (BPA) JKR Labuan

25-26 OGOS 2020

JKR Wilayah Persekutuan Labuan

Kursus dan *hands-on* program BPA bersama wakil PPT Negeri.

Pelaksanaan program BPA bersama negeri bagi mencapai KPI tahunan.

24 - 28 OGOS 2020

Menara Maju, JKR
MalaysiaPelaksanaan Audit Ruang di bangunan
sewaan Jabatan Kerja Raya (JKR)
Malaysia bagi Menara Maju Junction

Menyemak ruang yang disewa sama ada digunakan sepenuhnya
sepadan dengan pembayaran sewaan oleh pihak kerajaan.

Menilai saiz ruang mengikut fungsi dan jawatan pegawai selaras
dengan pematuhan Garis Panduan & Peraturan Bagi Perancangan
Bangunan Oleh Jawatankuasa Standard Dan Kos Unit Perancang
Ekonomi (EPU).

Menilai penggunaan optimum ruang pejabat yang disewa dengan
menganalisis samada ia ruang aktif atau ruang yang tidak digunakan

Mengkaji kadar indeks kekerapan penggunaan ruang gunasama yang
optimum.



Asset Management Certification
Program: Certified Associate In
Asset Management (CAAM)

26-27 OGOS 2020

Dalam Talian

*Define asset management and understand the value asset
management can deliver to organisations .*

*Identify the principles/fundamentals that underpin asset
management .*

*Identify the elements of an asset management system
including a typical set of processes and disciplines that
support asset management.*

*Identify available asset management tools and techniques
that are applicable within the organisational context.*



Mesyuarat Koordinasi
Ahli Lembaga Penarafan
Bangunan Aset Tak Alih
Kerajaan

25-26 OGOS 2020

Blok G, Menara
KKR

Pembentangan perincian dan proses kerja
Building Performance Assessment (BPA)
kepada ahli lembaga yang telah dilantik.

PROGRAM-PROGRAM BPPA TAHUN 2020

Mesuarat Taskforce Strategi Pelaksanaan Resolusi *National Asset & Facility Management Convention 2018 (NAFAM 2018)*

1 – 3
SEPTEMBER
2020

Hotel Ibis,
Melaka

Memuktamadkan Pelan Strategi Pelaksanaan Resolusi *National Asset & Facility Management Convention 2018 (NAFAM 2018)* untuk diangkat kepada pihak pengurusan atasan JKR dan KKR.



Bengkel Garis Panduan Lukisan Terukur (Pelan Susun Atur Ruang) Bil. 1/2020

1 - 3 SEPTEMBER 2020

Blok C (Lama), BPPA,
CPAB

Membincangkan keperluan semasa Garis Panduan Lukisan Terukur (Pelan Susun Atur Ruang).

Menilai kaedah semasa Lukisan Terukur (Pelan Susun Atur Ruang).

Analisa proses perolehan bagi Lukisan Terukur (Pelan Susun Atur Ruang).

Menambah baik Garis Panduan Lukisan Terukur (Pelan Susun Atur Ruang).

Mesuarat Tatacara Pelaporan Tadbir Urus Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan (TPATA) Bagi Pengisian Borang JKR.PATA-3A, JKR.PATA-3B Dan JKR.PATA-3C Peringkat Kementerian Kesihatan Malaysia

2 - 3 SEPTEMBER
2020

Bangi Resort
Hotel

Pengenalan kepada Laporan TPATA dan kaedah pengumpulan data secara manual.

Train Of Trainers kepada wakil peserta yang menguruskan aset tak alih

Membantu kementerian dalam menyediakan laporan tadbir urus yang betul dan berintegriti

Menyelaras dan menyelesaikan isu-isu yang berkaitan dengan pelaporan.





Bengkel Peluasan *Need Statement For Total Asset Management* Dan *Asset Management Requirement* Kepada *Head Of Design Team* (HODT)

7 SEPTEMBER 2020

Blok G, Menara KKR

Memberikan pendedahan berkenaan *Need Statement For Total Asset Management* kepada HODT.

Bengkel Tatacara Pelaporan Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan (TPATA) Bagi Pengisian Borang 3A Hingga 3E Bagi IKTBN Sepang

8-9 SEPTEMBER 2020

IKTBN Sepang

Pengenalan kepada Laporan Tadbir Urus Pengurusan Aset Tak Alih dan kaedah pengumpulan data secara manual.

Train Of Trainers kepada wakil peserta yang menguruskan aset tak alih.

Membantu kementerian dalam menyediakan laporan tadbir urus yang betul dan berintegriti.

Menyelaras dan menyelesaikan isu-isu yang berkaitan dengan pelaporan.



Mesyuarat Penilaian Prestasi Dan Penarafan Bangunan BPA Bil.2/ 2020

9-10 SEPTEMBER 2020

JKR Wilayah Persekutuan Putrajaya

Mesyuarat bagi mendapatkan status dan semakan Laporan BPA yang telah disediakan oleh CSFB dan JKR Negeri

PROGRAM-PROGRAM BPPA TAHUN 2020

9-11 SEPTEMBER
2020

Berjaya
Langkawi Resort

Mesyuarat
Pelaksanaan Garis
Panduan Operasi
dan Penyenggaraan
(GPOP)

Memastikan perancangan operasi dan penyenggaraan aset kerajaan disediakan secara komprehensif dan berkesan

Memastikan pelaksanaan operasi dan penyenggaraan aset kerajaan mematuhi perancangan dan prosedur yang ditetapkan

Memastikan penambahbaikan secara berterusan terhadap operasi dan penyenggaraan aset kerajaan supaya mencapai tahap aset berprestasi tinggi dan memenuhi kepuasan pelanggan.



Mesyuarat Jawatankuasa
Pelaksanaan Pengurusan
Aset Tak Alih Kerajaan Bil.
2/2020

14 SEPTEMBER
2020

JKR Wilayah
Persekutuan
Kuala Lumpur

Menyelaras, memantau dan menguatkuasa pelaksanaan MPAM/ TPATA dan amalan terbaik PAM di semua kementerian dan agensi di bawahnya.

Menyelaras, memantau dan menguatkuasa pewujudan Tadbir Urus di setiap kementerian dan agensi.

Memberi khidmat nasihat Kementerian / Jabatan / Agensi di dalam Pengurusan Aset Tak Alih dan permasalahan berkaitan dengan Pengurusan aset tak alih.

Persidangan Kejuruteraan Awam (CIVIL CORE 2020)

5 SEPTEMBER
2020

Blok G, Menara
KKR

Menjadi asas kepada seluruh pegawai awam JKR dalam memperkukuhkan pengetahuan dalam bidang kejuruteraan awam; melatih dan melahirkan jurutera awam yang berdaya saing dengan melibatkan diri dengan kajian kejuruteraan awam.





Perbincangan Teknikal Bersama BTM, JKR Berkaitan Aplikasi SPSB

18 SEPTEMBER
2020

Blok C (Lama),
BPPA, CPAB

Membincangkan isu-isu teknikal aplikasi SPSB.

Membincangkan isu tambahbaik aplikasi SPSB.

Bengkel Pemakaian Aplikasi Sistem Pemantauan Senggaraan Bersepadu (SPSB) Bil. 1 Tahun 2020

21 SEPTEMBER
2020

Blok C (Lama),
BPPA, CPAB

Taklimat dan *hands-on* penggunaan modul-modul dan aplikasi SPSB dalam pelaksanaan projek/ kerja senggara.

Hands-on cerapan data untuk tujuan pelaporan projek/ kerjasenggara.



Bengkel *Train Of Trainers (TOT)*-Tatacara Pelaporan Tadbir Urus Pengurusan Aset Tak Alih (TPATA) Bagi Pengisian Borang 3A, 3B Dan 3C Bagi Kementerian Pertahanan Tahun 2020

22 -24 SEPTEMBER 2020

Hotel Amerin, Johor Bahru

Pengenalan kepada Laporan Tadbir Urus Pengurusan Aset Tak Alih dan kaedah pengumpulan data secara manual.

Train Of Trainers kepada wakil peserta yang menguruskan aset tak alih

Membantu kementerian dalam menyediakan laporan tadbir urus yang betul dan berintegriti

Menyelaras dan menyelesaikan isu-isu yang berkaitan dengan pelaporan.



22 SEPTEMBER 2020

Blok C (Lama),
BPPA, CPAB

Mesuarat Jawatankuasa Kerja Proses Sistem Pemantauan Senggaraan Bersepadu (SPSB) Bil. 1 Tahun 2020

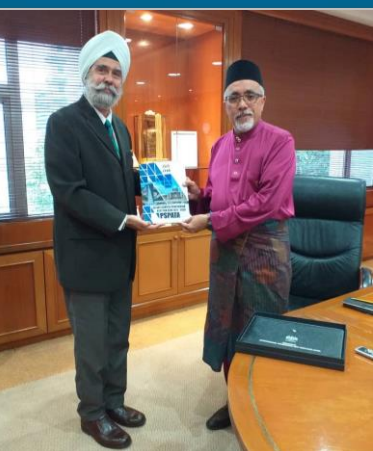
Platform dalam membincangkan keberkesanan Sistem Pemantauan Senggaraan Bersepadu (SPSB) dalam pemantauan dan pelaporan ke atas pelaksanaan Pengurusan Aset dan Projek Senggara.

Membincangkan isu-isu semasa pelaksanaan SPSB.

Cadangan penyelesaian isu-isu tersebut pada aplikasi SPSB.



PROGRAM-PROGRAM BPPA TAHUN 2020



Sesi libat urus pihak Urus Setia JPAK (BPPA, CPAB) diketuai oleh Ir. Harjit Singh a/l Inder Singh bersama Datuk Dr. Syed Omar Sharifuddin bin Syed Ikhsan (KSU KKR) berhubung dokumen Pelan Strategi Pengurusan Aset Tak Alih (PSPATA) 2021-2030.

25 SEPTEMBER 2020

Blok A, Kementerian Kerja Raya

Pembentangan hala tuju PSPATA 2021-2030

Sesi Libat Urus Melibatkan Pembentangan Dokumen Pelan Strategi Pengurusan Aset Tak Alih (PSPATA) Kepada Ketua Setiausaha Negara (KSN)



28 SEPTEMBER 2020

Bagi membincangkan hala tuju pengurusan aset kerajaan dan pengesyoran dokumen Pelan Strategi Pengurusan Aset Tak Alih (PSPATA) 2021-2030.

Pejabat KSN, Putrajaya



Kursus Tatacara Pelaporan Tadbir Urus Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan (PATA) Berkaitan Pengisian Borang JKR PATA 3A hingga 3C Kementerian Dan Agensi Di Bawah Kementerian Pelancongan, Seni Dan Budaya Malaysia (MOTAC) Tahun 2020

28-30 SEPTEMBER 2020

Hotel Grand Bluewave, Shah Alam

Pengenalan kepada Laporan Tadbir Urus Pengurusan Aset Tak Alih dan kaedah pengumpulan data secara manual.

Membantu kementerian dalam menyediakan laporan tadbir urus yang betul dan berintegriti

Menyelaras dan menyelesaikan isu-isu yang berkaitan dengan pelaporan.

Sesi Perbincangan Bersama BPO, JPA Berkaitan Permohonan Perjawatan Unit Pengurusan Fasilitas (UPF) Bagi Pengurusan Aset Tak Alih Di Pejabat JPA, Putrajaya



1 OKTOBER 2020

Pembentangan peranan penjawatan UPF seperti mana TPATA

JPA, Putrajaya



Kursus Kefahaman Perkhidmatan Kepada Penerbit Berkenaan Pendaftaran ISBN, ISSN & Pengkatalogan dalam Penerbitan (PdP) Serta Penyerahan Bahan Oleh Perpustakaan Negara Malaysia

2 OKTOBER
2020

Blok C (Lama),
BPPA, CPAB

Untuk mendapatkan penerangan dan khidmat nasihat berkenaan dengan prosedur dan tatacara permohonan hakcipta, paten, logo dan lain-lain yang berkaitan.



Bengkel Pembangunan Dokumen Pelan Strategi Pengurusan Aset (Pembangunan)-PSPA (P) Anjuran Unit Transformasi Teknikal (UTT), Bahagian Pengurusan Projek Kompleks (BPPK) Bil.2/2020

5 – 7 OKTOBER 2020

Bilik Mawar,
Kementerian Kerja
Raya

Bengkel ini diadakan bertujuan untuk pembangunan dokumen Pelan Strategi Pengurusan Aset Pembangunan-PSPA (P) ini bertujuan menyelaraskan dan memurnikan dokumen PSPA (P) yang akan digunakan sebagai rujukan dalam pengurusan aset tak alih

7 OKTOBER 2020

Mesyuarat Pra-
Pembentangan Laporan
Pelaksanaan Pengurusan
Aset Tak Alih Dan Projek
Senggara

Blok F7, JKR WP
Putrajaya

- Membincangkan draf laporan.
- Membincangkan kaedah cerapan data.
- Menjalankan sesi cerapan data bagi tujuan semakan data.
- Memeriksa kesahihan data dalam laporan yang akan dibentangkan.



Sesi 'Pre-Council' Bersama Ketua Setiausaha Negara (KSN) Berhubung Pengesyoran Dokumen Pelan Strategi Pengurusan Aset Tak Alih (PSPATA) 2021-2030, Cadangan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JPAK) Bil.1 Tahun 2020 Dan Watikah Perlantikan Ahli Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JPAK)

3 NOVEMBER 2020

Pejabat KSN
Putrajaya

Membincangkan agenda memperkasakan pengurusan aset kerajaan

PROGRAM-PROGRAM BPPA TAHUN 2020



Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JPAK) Bil.1 Tahun 2020 Dan Sesi Penghargaan Serta Serahan Wafat Perlantikan Ahli Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JPAK) Oleh Ketua Setiausaha Negara (KSN)

10 NOVEMBER 2020

ICU JPAM, Putrajaya

Menyelaras, memantau dan menguatkuasa pelaksanaan MPAM/TPATA dan amalan terbaik PAM di semua Kementerian dan agensi di bawahnya.

Menyelaras, memantau dan menguatkuasa pewujudan Tadbir Urus di setiap Kementerian dan agensi.

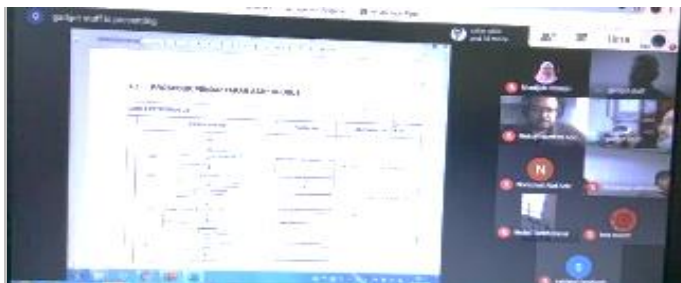
Memberi Khidmat nasihat Kementerian / Jabatan / Agensi di dalam Pengurusan Aset Tak Alih dan permasalahan berkaitan dengan Pengurusan aset tak alih.

Mesyuarat Pembangunan Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih (TPATA) Bagi Aset Jalan Anjuran CSFJ, JKR

24 NOVEMBER 2020

Google Meet

Membincangkan pembangunan Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kategori Aset Jalan merangkumi fasa penerimaan sehingga fasa pelupusan



Mesyuarat Berkaitan tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan (TPATA) Kategori Aset Cerun

25 NOVEMBER 2020

Blok C (Lama), BPPA, CPAB

Bagi membincangkan hala tuju TPATA cerun.

26 NOVEMBER 2020

Sesi libat urus pemurnian dokumen Pelan Strategi Pengurusan Aset Tak Alih (PSPATA) 2021-2030 Bersama Pihak MAMPU

Blok C (Lama), BPPA, CPAB

Untuk pemurnian dokumen Pelan Strategi Pengurusan Aset Tak Alih (PSPATA) 2021-2030 sebagaimana yang diperuntukkan dalam Minit Mesyuarat JPAK BIL.1 Tahun 2020. Sesi libat urus ini membincangkan berkenaan kebolehlaksanaan kpi yang disenaraikan dalam PSPATA 2021-2030 sebelum ianya diluluskan dalam mesyuarat JPAK yang seterusnya.





Merapatkan Ukhwah Dan Silaturrahim Semua Kakitangan BPPA.

Berkongsi Ilmu Dan Kefahaman Kepada Semua Kakitangan BPPA.

Meningkatkan Keyakinan Kakitangan BPPA Dalam Berkomunikasi Secara Berkesan.

Menyampaikan Maklumat-Maklumat Terkini Untuk Tindakan Semua Kakitangan BPPA.

Program Integriti Dan Motivasi BPPA, CPAB

SETIAP JUMAAT

Blok C (Lama), BPPA

Wakil Kelab Kebajikan Warga BPPA (KEKWA) membuat persembahan sempena Majlis Persaraan Pengarah Kanan CPAB, YBrs. Ir. Mohd Rahim bin Kawangit.



Hari Integriti dan Jalinan Mesra CPAB 2020

21 JULAI 2020

Dewan Tan Sri Mahfuz Khalid



Kunjungan hormat Pengarah Kanan CPAB, YBrs. Ir. Mohd Rahim bin Kawangit ke BPPA, di Blok C (Lama) sebelum beliau bersara pada 10 Ogos 2020.



6 OGOS 2020

Blok C (Lama), BPPA



Menghargai jasa dan bakti pegawai yang bertukar, memberi sumbangan kepada pegawai yang kehilangan keluarga tersayang dan meraikan pegawai yang menerima cahaya mata serta sambutan kelahiran pegawai dari bulan Januari sehingga Jun 2020.

Majlis Perpisahan dan Kebajikan KEKWA Bil.2/2020

14 OGOS 2020

Blok C (Lama), BPPA





EKSA BPPA Persekitaran kerja yang bersih, kemas dan kondusif menjadikan pekerja sihat, produktif dan berinovasi.

OBJEKTIF

- 1 Mewujudkan persekitaran kerja yang kondusif.
- 2 Mengoptimumkan penggunaan ruang kerja dengan pengurusan persekitaran yang berkualiti.
- 3 Meningkatkan imej dan kualiti JKR Malaysia melalui budaya penambahbaikan yang berterusan (Kaizen).



KAKITANGAN BPPA YANG BERSARA/ BERPINDAH/ CUTI BELAJAR

Ir. Rozman bin Khalid	Jurutera Elektrik Penguasa Kanan J54	Berpencen
Ir. Dr. Zarabizan bin Zakaria	Jurutera Awam Penguasa Kanan J54	bertukar ke CDPK
Ar. Mohd Nurhamli bin Mohd Thani Retnam	Arkitek J48	bertukar ke KPKT
Ir. Asrul Effendi bin Jamlus	Jurutera Awam Kanan J48	bertukar ke JKR Baling
Sr. Norizan binti Mahmud	Juruukur Bangunan J44	bertukar ke UTT, PJD
Mohd Zulkhairi bin Awang@Hashim	Jurutera Mekanikal J44	bertukar ke MINDEF
Ir. Kanita Foo Chai	Jurutera Awam J44	bertukar ke CDPK
Ahmad Fazli bin Mohamad Noor	Jurutera Mekanikal J44	cuti belajar master di UKM
En.Jailani bin Mohd Hamim	Jurutera Mekanikal J41	bertukar ke MINDEF
En. Noor Hashim bin Mohamad	Jurutera Elektrik J41	bertukar ke CKE
Pn. Nurul Jannah binti Hamzah	Juruukur Bahan J41	bertukar ke CKM
En. Ramlan bin Ibrahim	Penolong Jurutera Mekanikal JA38	bertukar ke CKM
En. Mohd Adnan bin Yob	Penolong Jurutera Elektrik JA29	bertukar ke Politeknik Kuantan
Cik Nor Husna binti Mokhtar	Penolong Jurutera Awam JA29	bertukar ke CPAB Pulau Pinang

ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG **TAHUN 2020**

Penilaian Tahun 2019



**WAN NORISA WAN
YUSOFF**

Jurutera Awam
Penguasa J52



**Ir. NOORSYARINI
ROSARIA NOORDIN**

Jurutera Awam
Kanan J48



**MOHD ZULKHAIRI
AWANG@HASHIM**

Jurutera Mekanikal
J44



**NORASHIKIN AKHIAR@
KHAIRUDDIN**

Juruukur Bangunan
J41



**YUSRY AMRY
NAJIB FAHMY**

Penolong Jurutera
Mekanikal J29

KUMPULAN ACTIVO JOHAN KATEGORI PENGURUSAN KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) JKR MALAYSIA 2020

Kumpulan ACTIVO selaku wakil daripada BPPA yang telah dinobatkan sebagai Johan Kategori Pengurusan dan juga Poster Terbaik Kategori Pengurusan di Pertandingan Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) JKR Malaysia 2020.

Tajuk Projek Sistem Laporan Observasi Pengguna LAFAS. Sistem LAFAS merupakan *tools* pelaksanaan pemerhatian awalan keadaan bangunan secara sendiri oleh pemilik aset (bukan teknikal).



PEJABAT PENGARAH BPPA				
BIL	NAMA	JAWATAN / GRED	SAMB.	E-MEL
1	Ir. Harjit Singh a/I Inder Singh	Pengarah Gred JUSA C	7500	harjit@jkr.gov.my
2	Masdiana binti Kamarudin	Setiausaha Pejabat Gred N29	7501	masdiana@jkr.gov.my
UNIT PEMBANGUNAN KAPASITI DAN TRANSFORMASI (UPKT)				
BIL	NAMA	JAWATAN / GRED	SAMB.	E-MEL
1	Ir. Faizul Azlan bin Loman	Jurutera Awam Penguasa Kanan Gred J54	7603	azlanf@jkr.gov.my
2	Wan Norisa binti Wan Yusoff	Jurutera Awam Penguasa Gred J52	7665	wannorisa@jkr.gov.my
3	Ahmad Fikri bin Mohamed Omar	Jurutera Mekanikal Kanan Gred J48	7609	ahmadfikri@jkr.gov.my
4	Lenny Sheryme binti Jasmin	Jurutera Awam Kanan Gred J48	7888	lenny@jkr.gov.my
5	Hanafi bin Zulkpli	Jurutera Mekanikal Gred J44	7608	hanafizulkpli@jkr.gov.my
6	Siti Nila Eftihar binti Kaderi	Jurutera Awam Gred J44	7649	eftihar@jkr.gov.my
7	Ar. Norashyiken binti Azali	Arkitek Gred J41	7649	norashyiken@jkr.gov.my
8	Vickneswaran a/I Panneerselvan	Jurutera Mekanikal Gred J41	7604	vickneswaran@jkr.gov.my
9	Juhati binti Endut	Penolong Jurutera Elektrik Gred JA38	7656	juhati@jkr.gov.my
10	Mohd Badrul Hisham bin Yunus	Penolong Jurutera Awam Gred JA38	7653	badrulhishamy@jkr.gov.my
11	Shahrizal bin Abd Halim	Penolong Jurutera Elektrik Gred JA36	7657	shahrizal.halim@jkr.gov.my
12	Maurine @ Manuil bin Joachim	Penolong Jurutera Elektrik Gred JA36	7653	maurine@jkr.gov.my
13	Adnan bin Abd Aziz	Penolong Jurutera Elektrik Gred JA29	7659	adnana@jkr.gov.my
14	Kharulnizam bin Talib @ Mohd Taib	Penolong Jurutera Mekanikal Gred JA29	7657	nizamt@jkr.gov.my
15	Zulkifli bin Zainal Abidin	Penolong Jurutera Mekanikal Gred JA29	7659	zulkifli@jkr.gov.my
16	Muhammad Rahmat bin Baharan	Penolong Jurutera Elektrik Gred JA29	7651	rahmatb@jkr.gov.my
UNIT PERUNDINGAN PENGURUSAN ASET KERAJAAN (UPPAK)				
BIL	NAMA	JAWATAN / GRED	SAMB.	E-MEL
1	Ir. Dr. Ahmad Firdauz bin Abdul Mutalib	Jurutera Awam Penguasa Gred J52	7505	firdauz@jkr.gov.my
2	Ir. Aieza binti Mohd Yusop	Jurutera Awam Kanan Gred J48	7866	aieza@jkr.gov.my
3	Mohd Sharul Nizam bin Abdul Hamid	Jurutera Awam Kanan Gred J48	7769	sharulnizam@jkr.gov.my
4	Ir. Mohd Yusaini bin Mohd Yunus	Jurutera Awam Gred J44	7539	myusaini@jkr.gov.my
5	Nor Rapidah binti Musthafa	Juruukur Bangunan Gred J44	7795	rapidah@jkr.gov.my
6	Norazrin binti Mohd Kamarudzaman	Juruukur Bangunan Gred J44	7507	norazrin@jkr.gov.my
7	Siti Syahielah binti Abdul Ghani	Juruukur Bangunan Gred J44	7614	sitisyahielah@jkr.gov.my
8	Kamarul Arif bin Abdul Wahab	Juruukur Bangunan Gred J44	7583	kamarularif@jkr.gov.my
9	Aiffah binti Mohammed	Jurutera Elektrik Gred J41	7583	aiffah@jkr.gov.my
10	Nurul Haya binti Ismail	Juruukur Bangunan Gred J41	7614	nurulhaya@jkr.gov.my
11	Amelya binti Abdul Jamel	Juruukur Bahan Gred J41	8604	amelya@jkr.gov.my
12	Mohd Noor bin Hamdan	Jurutera Mekanikal Gred J41	-	mohdnoorh@jkr.gov.my
13	Siti Nurmasniza binti Mohd Rashid	Jurutera Elektrik Gred J41	7583	sitinurmasniza@jkr.gov.my
14	Yusri Amry bin Najib Fahmy	Penolong Jurutera Mekanikal Gred JA29	7145	yusriamry@jkr.gov.my
UNIT PELAPORAN PROJEK SENGGERA DAN mySPATA (UPPSM)				
BIL	NAMA	JAWATAN / GRED	EXT	EMAIL
1	Maznida Shahila binti Mat Salleh	Jurutera Elektrik Penguasa Kanan Gred J54	7625	shahila@jkr.gov.my
2	Ir. Maznah binti Ahmad	Jurutera Elektrik Penguasa Gred J52	7619	maznaha@jkr.gov.my
3	Hamizan bin Husain	Jurutera Mekanikal Kanan Gred J48	7635	hamizanh@jkr.gov.my
4	Norul Syahida binti M.Ashaari	Jurutera Elektrik Kanan Gred J48	7598	nsyahida@jkr.gov.my
5	Sr. Syed Mahadhir bin Wan Ibrahim	Juruukur Bangunan Gred J44	7886	symahadhir@jkr.gov.my
6	Amzar bin Zubir	Jurutera Elektrik Gred J44	7874	amzarzubir@jkr.gov.my
7	Rohizad bin Hamdan	Juruukur Bahan Gred J44	7556	rohizadh@jkr.gov.my
8	Shahrul Aszad bin Md Rozali	Jurutera Mekanikal Gred J44	7658	SAzad@jkr.gov.my
9	Dr. Narong Oh Lai Ching	Jurutera Mekanikal Gred J41	-	narong@jkr.gov.my
10	Nor Azizi bin Abdul Aziz	Penolong Jurutera Elektrik Gred JA38	7562 / 7636	nazizi@jkr.gov.my
11	Zuhaili Amalina binti Abd Wahid	Penolong Jurutera Elektrik Gred JA29	8539	zuhailiamalina@jkr.gov.my
12	Mohd Firdhauz bin Harun	Penolong Jurutera Awam Gred JA29	7636	firdhauzharun@jkr.gov.my
13	Rafidah binti Jamlin	Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N19	7565	rafidahjamlin@jkr.gov.my
14	Zulkifli bin Mat Nasir	Penolong Jurutera Elektrik Gred JA36	8539	zulkiflim@jkr.gov.my

DIREKTORI BPPA (03-2610 SAMB.)

UNIT PERUNDINGAN PENGURUSAN ASET MENYELURUH (UPPAM)

BIL	NAMA	JAWATAN / GRED	SAMB.	E-MEL
1	Noor'Ain binti Zainal Abidin	Jurutera Mekanikal Penguasa Kanan Gred J54	7627	noorainza@jkr.gov.my
2	Ir. Lai Shien Nang	Jurutera Awam Penguasa Gred J52	7599	snlai@jkr.gov.my
3	Noriha binti Awang	Jurutera Awam Penguasa Gred J52	7632	noriha@jkr.gov.my
4	Azrul Hanif bin Ab Halim	Jurutera Awam Kanan Gred J48	7553	azrulhanif@jkr.gov.my
5	Mohammad Alias bin Khairuddin	Arkitek Kanan Gred J48	7558	malias@jkr.gov.my
6	Ir. Salawati binti Sallan	Jurutera Awam Kanan Gred J48	7639	salawatis@jkr.gov.my
7	Ir. Noorsyarini Rosaria binti Noordin	Jurutera Awam Kanan Gred J48	7514	syarini@jkr.gov.my
8	Naomi Anak Andrew Baling	Jurutera Awam Gred J44	7515	naomi@jkr.gov.my
9	Nor Islahiah binti Hj. Hashim	Juruukur Bangunan Gred J44	7643	norislahiah@jkr.gov.my
10	Junaidah binti Rosli	Arkitek Gred J44	7624	junaidahr@jkr.gov.my
11	Abdul Nizam bin Abdullah Sani	Juruukur Bangunan Gred J44	8813	nizamas@jkr.gov.my
12	Ar. Nur Fisya binti Fishol Hamdi	Arkitek Gred J44	8682	nurfisya@jkr.gov.my
13	Nurul Ain binti Salim	Jurutera Awam Gred J41	7643	nurulains@jkr.gov.my
14	Asundararajaloo a/I Vathivellu	Jurutera Mekanikal Gred J41	8813	asun@jkr.gov.my
15	Muhamad Faizal bin Abd Razak	Jurutera Mekanikal Gred J41	7289	faizalabdrzak@jkr.gov.my
16	Ahmad Khairuddin bin Abdul Rahman	Penolong Jurutera Elektrik Gred JA38	-	ahmadkar@jkr.gov.my
17	Noor Azila binti Idris	Penolong Pegawai Senibina Gred JA36	8811	azila@jkr.gov.my
18	Zalinah binti Abu Seman	Penolong Pegawai Senibina Gred JA36	-	zalinah@jkr.gov.my
19	Huong How Chuang	Penolong Jurutera Awam Gred JA29	-	howchuang@jkr.gov.my
20	Mohammad Syed Azhim bin Mohd Kassim	Penolong Pegawai Senibina Gred JA29	7543	syedazhim@jkr.gov.my
21	Norhafiza binti Mohd Nor	Penolong Jurutera Elektrik Gred JA29	7787	nhafiza@jkr.gov.my
22	Nurmaizatulhikmah binti Hasan	Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N19	7187	nurmaizatulhikmah@jkr.gov.my

UNIT PERUNDINGAN PENGURUSAN FASILITI (UPPF)

BIL	NAMA	JAWATAN / GRED	SAMB.	E-MEL
1	Norrasmi bin Mohamed	Jurutera Mekanikal Penguasa Kanan Gred J54	7626	norrasmi@jkr.gov.my
2	Maziah binti Abu Hassan	Jurutera Awam Kanan Gred J48	7945	maziahah@jkr.gov.my
3	Meor Shahrullizam bin Sulaiman	Arkitek Kanan Gred J48	7798	meorslizam@jkr.gov.my
4	Illyani binti Ariffin	Jurutera Awam Kanan Gred J48	7613	illyani@jkr.gov.my
5	Ir. Muhammad Firdaus bin Musa	Jurutera Mekanikal Gred J44	7898	firdausmusa@jkr.gov.my
6	Mohd Alif bin Mamat	Jurutera Elektrik Gred J44	7898	mohdalifm@jkr.gov.my
7	Norashikin binti Akhiar@Khairuddin	Juruukur Bangunan Gred J44	8282	norashikina@jkr.gov.my
8	Azfar Abid bin Nawawi	Jurutera Elektrik Gred J41	8103	azfarabid@jkr.gov.my
9	Rozia Hanim binti Mohd Daim	Penolong Jurutera Mekanikal Gred JA29	8538	rozia@jkr.gov.my
10	Norlalili binti Baharudin	Setiausaha Pejabat Gred JA29	8119	norlaili@jkr.gov.my

UNIT PERUNDINGAN PEROLEHAN DAN KONTRAK (UPPK)

BIL	NAMA	JAWATAN / GRED	SAMB.	E-MEL
1	Sr. Hjh. Zawiyah @ Zalina binti Mat Zain	Juruukur Bahan Penguasa Kanan Gred J54	7787	zalina@jkr.gov.my
2	Sr. Halimatun Sa'diah binti Othman	Juruukur Bahan Gred J48	7105	halimatuns@jkr.gov.my
3	Ahmad Asmizi bin Abd Ghani	Juruukur Bahan Gred J44	8507	asmizi@jkr.gov.my
4	Noor Azizah binti Majid	Juruukur Bahan Gred J44	7881	noorazizah@jkr.gov.my
5	Mohd Adib bin Mohamad Zaki	Juruukur Bangunan Gred J44	8507	mohdadib@jkr.gov.my
6	Sr. Siti Haizan binti Azmi	Juruukur Bahan Gred J41	8396	sitihaizan@jkr.gov.my
7	Zuraina binti Jar	Juruukur Bahan Gred J41	8396	zurainajar@jkr.gov.my
8	Syahrul Nizam bin Mohammad	Penolong Jurutera Mekanikal Gred JA38	8304	syahruln@jkr.gov.my
9	Nur Aqidah binti Deris	Penolong Juruukur Bahan Gred JA29	-	nuraqidah@jkr.gov.my

SISTEM PENGURUSAN FASILITI BERPUSAT JKR

eSPFB JKR



ISSN 2785-8006

