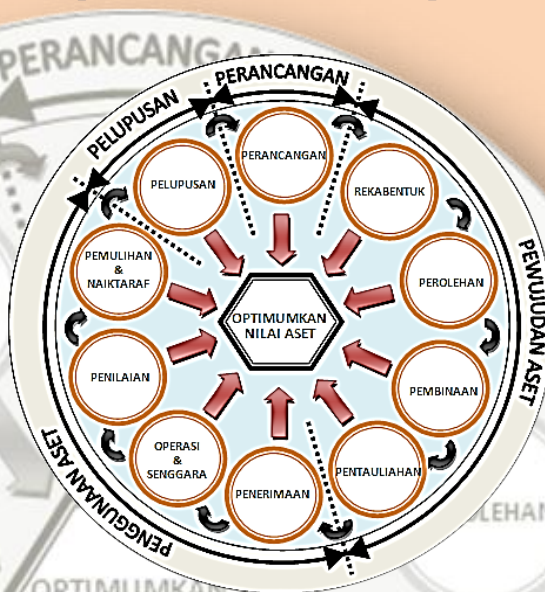




JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA

GARIS PANDUAN PELUPUSAN STRUKTUR BINAAN (BANGUNAN)



KANDUNGAN

Bil	Perkara	Mukasurat
1.0	Pengenalan.....	1
2.0	Latar Belakang.....	1
3.0	Objektif.....	1
4.0	Skop.....	2
5.0	Penggunaan Garis Panduan.....	2
6.0	Definisi.....	3
7.0	Singkatan.....	4
8.0	Peranan dan Tanggungjawab.....	4
9.0	Pihak Berkaitan dan Peranan.....	5
10.0	Peruntukan Undang-undang dan Peraturan yang Berkaitan...	6
11.0	Prosedur Kerja Meroboh.....	7
12.0	Penutup.....	8
13.0	Lampiran.....	8

1.0 PENGENALAN

- 1.1 Garis Panduan Pelupusan Struktur Binaan (Bangunan) merupakan dokumen sokongan kepada Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih (TPATA) Kerajaan, Bab G – Pelupusan Aset serta amalan terbaik dalam pengurusan aset.
- 1.2 Dokumen ini adalah panduan teknik perobohan berdasarkan jenis struktur bangunan.
- 1.3 Dokumen ini menjelaskan kaedah dan tanggungjawab kementerian / agensi yang terlibat dalam melaksanakan kerja meroboh.

2.0 LATAR BELAKANG

Bangunan merupakan aset tak alih yang sangat bernilai. Walau bagaimanapun, ada di antara bangunan tersebut perlu dilupus kerana keadaan struktur yang tidak selamat, perubahan fungsi, usang, keperluan kepada pembangunan baru dan sebagainya.

Beberapa proses dan peraturan perlu dipatuhi oleh pihak yang terlibat bagi mengelakkan ia diroboh tanpa kelulusan dan juga kesilapan akibat pemilihan kaedah meroboh yang tidak sesuai.

3.0 OBJEKTIF

Dokumen ini diwujudkan bertujuan untuk:

- 3.1 Memberi panduan bagi melaksana kerja meroboh mengikut kaedah dan prosedur serta mematuhi perundangan yang berkuatkuasa; dan
- 3.2 Memastikan kerja meroboh dilaksanakan dengan mengambil kira aspek-aspek keselamatan dan kelestarian.

4.0 SKOP

- 4.1 Bangunan kerajaan yang berstruktur konkrit, kayu dan keluli.
- 4.2 Bangunan kerajaan yang telah melalui proses penilaian keadaan dan prestasi serta disyorkan untuk roboh disebabkan oleh keadaan-keadaan seperti berikut:
 - 4.2.1 Mengalami kerosakan struktur yang teruk dan mengancam nyawa akibat kebakaran, bencana alam, sangat usang dan sebagainya;
 - 4.2.2 Tidak ekonomik untuk disenggara;
 - 4.2.3 Melebihi jangka hayat penggunaan; dan
 - 4.2.4 Keperluan kepada pembangunan baru kerana perubahan fungsi dan sebagainya.

5.0 PENGGUNAAN GARIS PANDUAN

Garis panduan ini merupakan sebahagian daripada dokumen peringkat keempat yang perlu dipatuhi dalam pengurusan aset kerajaan.

- 5.1 Garis panduan ini hendaklah dirujuk bersama Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih (TPATA) Kerajaan, Bab G – Pelupusan Aset dan dokumen MS 2318:2010 (P) *Demolition of Buildings - Code of Practice (First Revision)*.
- 5.2 Bagi kerja meroboh bangunan berstruktur keluli yang berkapasiti tinggi seperti hangar, gudang, stor dan sebagainya hendaklah mendapatkan khidmat nasihat daripada pakar yang berkaitan di dalam pemilihan kaedah meroboh, jenis jentera / alatan dan pekerja yang berkemahiran.
- 5.3 Kaedah meroboh bagi bangunan berstruktur kayu tidak memerlukan teknik dan peralatan yang rumit. Sekiranya struktur itu mempunyai nilai guna semula, kerja meroboh perlu dijalankan dengan berhati-hati supaya tiada kerosakan berlaku terhadap struktur tersebut.

Pematuhan kepada garis panduan ini akan mengelakkan kejadian yang tidak diingini berlaku di samping memastikan keselamatan setiap individu yang terlibat dengan aktiviti meroboh bangunan. Sebarang kaedah lain yang digunakan hendaklah merujuk kepada jurutera bertauliah.

6.0 DEFINISI

6.1 Roboh

Bangunan dan infrastruktur yang diruntuhkan / dihapuskan sama ada menggunakan manusia, jentera, bahan api atau sebarang peralatan yang dibenarkan oleh undang-undang.

6.2 Kementerian / Agensi Pelanggan

Kementerian / Agensi yang mempunyai aset untuk dirobohkan.

6.3 Pihak Pelaksana

Kementerian, Jabatan termasuk Badan Berkanun atau pihak luar yang telah dipilih / dilantik untuk menguruskan pelaksanaan pengurusan aset.

6.4 Kontraktor

Pembekal perkhidmatan yang mengikat kontrak dengan pihak pelaksana bagi menjalankan kerja meroboh.

6.5 Pegawai Keselamatan dan Kesihatan

Pegawai berdaftar di bawah JKKP.

6.6 Pegawai Bertanggungjawab

Pegawai di jabatan pelaksana yang mempunyai kepakaran yang bersesuaian bagi memeriksa dan menyelia kerja-kerja meroboh.

6.7 **Penyelia Keselamatan Tapak**

Seseorang yang dilantik sebagai penyelia keselamatan di bawah peraturan Operasi Bangunan dan Pembinaan Kejuruteraan yang berkuatkuasa.

6.8 **Jurutera Profesional**

Jurutera profesional yang berdaftar dengan Lembaga Jurutera Malaysia.

7.0 **SINGKATAN**

JKKP	-	Jabatan Keselamatan & Kesihatan Pekerja
PBT	-	Pihak Berkuasa Tempatan
POF	-	Pegawai Operasi Fasiliti
PTF	-	Pegawai Teknikal Fasiliti
TPATA	-	Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih

8.0 **PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB**

A. Pegawai Teknikal Fasiliti (PTF)

- i. Menerima dan mengesahkan penentusahan pelupusan aset.
- ii. Menerima laporan pelupusan aset dan mengemukakan kepada pemilik aset.

B. Pegawai Operasi Fasiliti (POF)

- i. Memastikan aset alih/hidup telah diuruskan mengikut tatacara berkuatkuasa.
- ii. Menerima dan mengesahkan pelan pelaksanaan kerja meroboh.
- iii. Menyelaras dan melaksanakan mesyuarat koordinasi.
- iv. Melaksanakan, memantau dan mengawal kerja meroboh dalam tempoh kontrak.
- v. Menyediakan dan mengemukakan kepada PTF:
 - Penentusahan pelupusan aset (Rujuk JKR.PATA.F10/4)

- Laporan Pelupusan Aset (Rujuk JKR.PATA.F10/5)
- vi. Mengemaskini maklumat aset dalam pangkalan data

9.0 PIHAK BERKAITAN DAN PERANAN

Pihak-pihak yang disenaraikan di bawah hendaklah dirujuk (bagi aktiviti yang berkaitan) sebelum kerja meroboh dilaksanakan ;

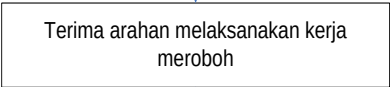
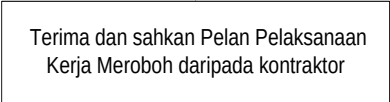
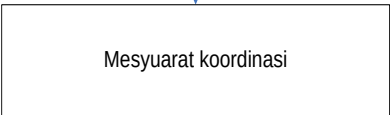
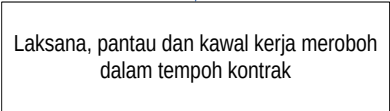
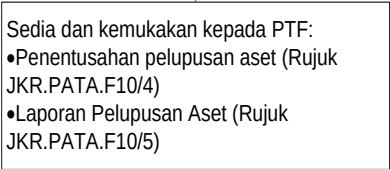
No.	Pihak Berkaitan	Peranan
1.	Jabatan Kerja Raya	Kelulusan meroboh bangunan
2.	Pihak Berkuasa Tempatan	Kebenaran/permit kerja meroboh
3.	Polis DiRaja Malaysia	Kelulusan penggunaan bahan letupan
4.	Tenaga Nasional Berhad	Pemotongan / pengalihan bekalan
5.	Pihak Berkuasa Air	Pemotongan / pengalihan bekalan
6.	Syarikat Telekomunikasi	Pemotongan / pengalihan bekalan
7.	Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	Keselamatan dan kesihatan pekerja.
8.	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia	Khidmat kemanusiaan termasuk perlindungan nyawa dan harta semasa kecemasan
9.	Jabatan Alam Sekitar	Pembuangan dan pengendalian bahan berbahaya.
10.	Persatuan Penduduk	Menyampaikan maklumat kepada penduduk.

10.0 PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN YANG BERKAITAN

- 10.1 Seksyen 17(1) Akta Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan 1994.
- 10.2 Seksyen 17(2) Akta Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan 1994.
- 10.3 Seksyen 35 Akta Kilang dan Mesin Angkut 1967.
- 10.4 Akta 127 Kualiti Alam sekitar 1974
- 10.5 Peruntukan Undang-undang dan peraturan semasa lain yang berkuat kuasa

11.0 PROSEDUR KERJA MEROBOH

Kerja-kerja meroboh hendaklah dilaksanakan berdasarkan kepada carta alir di bawah :

CARTA ALIRAN KERJA MEROBOH			
	CARTA ALIRAN	TINDAKAN	RUJUKAN/ LAMPIRAN
1	 Mula		Aktiviti 1-8 Perkara 6.1 Carta Prosedur G3 TPATA
2		POF	Aktiviti 9 Perkara 6.1 Carta Prosedur G3 TPATA
3		POF	- MS 2318 : DEMOLITION OF BUILDINGS – CODE OF PRACTICE - Lampiran II – Pelan Pelaksanaan Kerja Meroboh Bangunan
4		POF	
5		POF	MS 2318 : DEMOLITION OF BUILDINGS – CODE OF PRACTICE
		POF	- Aktiviti 11-12 Perkara 6.1 Carta Prosedur G3 TPATA - JKR.PATA F10/4
	 Tamat		Kembali Aktiviti 14 Perkara 6.1 Carta Prosedur G3 TPATA

12.0 PENUTUP

Berpandukan kepada garis panduan ini, kerja meroboh akan dapat diuruskan dengan seragam dan sistematik.

Walau bagaimanapun, garis panduan ini bukanlah bersifat mutlak dan boleh ditambahbaik dari semasa ke semasa selaras dengan perkembangan teknologi terkini.

13.0 LAMPIRAN

Lampiran I Pelan Pelaksanaan Kerja Meroboh Struktur Binaan (Bangunan)

PELAN PELAKSANAAN KERJA MEROBOK STRUKTUR BINAAN (BANGUNAN)

Pihak pelaksana yang dilantik hendaklah menyediakan program kerja yang mengandungi perkara berikut :

- i. Laporan Siasatan Tapak
 - a. Keadaan lokasi dan persekitaran tapak
 - b. Keadaan bangunan/struktur yang hendak diroboh (*stability report*)
 - c. Kemudahan utiliti (contoh: paip gas,paip air)
- ii. Pernyataan Kaedah (*Method of Statement*) mengikut kaedah yang telah diluluskan oleh Pegawai Penguasa
- iii. Jadual Pelaksanaan(aktiviti dan jangka masa)
- iv. Tenaga kerja dan peralatan/jentera (mobilisasi)
- v. Kelulusan (di mana perlu)
 - a. Pelan Pengurusan trafik,
 - b. Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
 - c. Pengurusan Alam sekitar,
 - d. *Incident Response Disaster and Recovery Management Plan*
- vi. Maklumbalas dan tindakan pihak berkuasa yang berkaitan (contoh:pengalihan/pemotongan kemudahan utiliti)