



JKR KEDAH

SENARAI SEMAK

Keperluan Asas di Pejabat Tapak Projek JKR

Disediakan oleh:
Bahagian Korporat
JKR Kedah
Januari 2014
Pind. 2

Bil.	Perkara	(v / x)	Catatan
	<u>Keperluan Am (General Requirement)</u>		
1.	Carta organisasi Pasukan JKR		Ditandatangani WPP.
2.	Carta organisasi kontraktor		Ditandatangani WPP.
3.	Visi & Misi SPB JKR		
4.	Polisi SPB JKR : 1. Polisi SPK ISO 9001. 2. Polisi EMS ISO 14001. 3. Polisi OHSAS ISO 18001.		
5.	Gambar kemajuan secara bulanan projek/kerja		Ditandatangani WPP.
6.	Carta (<i>Bulanan</i>) Cuaca		
7.	Peralatan pejabat (<i>komputer, printer, fotostat, mengikut kontrak.</i>)		
8.	Perabut Pejabat Tapak mengikut kontrak		
9.	Alat penyaman udara (<i>aircond</i>)		
10.	Telefon		
11.	Tandas Lelaki/Perempuan		
	<u>Keperluan Teknikal (Technical Requirement)</u>		
12.	Buku Harian Tapak (<i>Site diary</i>)		
13.	Dokumen kontrak (<i>salinan sah</i>)		
14.	Lukisan Tender		
15.	Lukisan Pembinaan (<i>lengkap dengan senarai lukisan & senarai pindaan lukisan</i>)		
16.	Program kerja (<i>CPM</i>) yang telah diluluskan oleh Pen. Pengarah / wakil Pen. Pengarah.		
17.	Kewangan dan S-Curve Kemajuan Fizikal.		Ditandatangani WPP.
18.	Fail dokumen pengujian (<i>testing</i>), pemeriksaan, dsb.		
19.	Sample board / mock-up (<i>yang diluluskan</i>)		
	<u>Keperluan Keselamatan (Safety & Health Requirement)</u>		
20.	Topi keselamatan/kasut keselamatan/dsb (<i>P.P.E</i>)		
21.	Keperluan OHSAS (<i>Papan-papan tanda/S-Plan</i>)		Wajib untuk projek kos > RM20juta
22.	Peti Pertolongan Cemas.		
23.	Alat pencegah kebakaran (<i>Fire extinguisher</i>)		
24.	No. Pendaftaran Projek dengan JKKP (DOSH)		
	<u>Cadangan Penambahbaikan</u>		
25.	Papan Tanda Waktu Operasi : "08.00 pagi – 05.00 petang"		
26.	Papan Tanda Status Operasi di pintu pejabat tapak : "Ada/Tiada/Keluar" "Sebarang urusan, sila hubungi no. berikut :"		
27.	Papan Tanda bilangan baki hari penyiapan projek (<i>countdown</i>).		