

PELAN TINDAKAN JAWATANKUASA KERJA 2016-2020 – ASET LESTARI

PERSPEKTIF	OBJEKTIF STRATEGIK	INISIATIF	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH PELAKSANAAN	OUTPUT			ISU UTAMA DALAM PELAKSANAAN PELAN TINDAKAN	OUTCOME DARIPADA PELAKSANAAN PELAN TINDAKAN
						PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	SEBENAR		
Internal Porcess/ Proses Dalam	T4.2 Create Sustainable Assets	SKOP : 1) PRESTASI ASET TAK ALIH KERAJAAN a) OBJEKTIF KORPORAT: Melaksanakan penilaian prestasi dan penarafan bintang terhadap keadaan dan prestasi aset tak alih kerajaan	Penilaian Prestasi Dan Penarafan Bangunan Melaksanakan Pembangunan Garis Panduan Penilaian Prestasi Dan Penarafan Bangunan	CPAB (UPAM BPPA)	2016-2020	Peratusan Penyiapan Dokumen Garis Panduan	2017 = 100%	2017 = 85% 2018 = 100%	Tiada isu dalam pembangunan Garis Panduan	Garis Panduan telah siap & Arahan Pemakaian KPKR melalui surat arahan iaitu JKR.KPKR.121.010/05 Jld.12 (9) yang telah dikeluarkan pada 22 Feb 18
			Melaksanakan projek perintis		2017-2020	Bil. projek perintis	2017 = 0 2018 = 8 2019 = 15 2020 = 15	2017 = 0 2018 = 14 (3 parameter) 2019 = 17 (5 parameter)	- Peralatan untuk cerapan data parameter 4 tidak dikalibrasi dan tidak lengkap. - Peralatan rosak: a) Sound Level Meter CADANGAN - Kalibrasi peralatan telah selesai untuk peralatan: a) Lux Meter b) Thermohyrometer c) Anemometer d) Infrared Thermometer e) Earth Tester f) Laser Meter g) Clamp Meter h) Multimeter i) Thickness Gauge j) Insulation Tester k) RCD Tester - Mohon peruntukan untuk pembelian peralatan yang rosak, tiada dan penambahan set lengkap. - Pinjaman peralatan berserta kepakaran dari cawangan pakar (mekanikal dan elektrik) / cawangan atau negeri yang mempunyai peralatan yang mencukupi. - Pinjaman peralatan dari kontraktor fasiliti yang berdekatan.	- Sebanyak 17 bilangan blok bangunan pejabat telah dilaksanakan penilaian prestasi bangunan iaitu: 1) Blok A, IPJKR Malaysia 2) Blok B, IPJKR Malaysia 3) Blok C, IPJKR Malaysia 4) Blok F, IPJKR Malaysia 5) Blok C4 mestec Putrajaya 6) 2G6 Menara Usahawan Putrajaya 7) 4G5 Menara MOT Putrajaya 8) 4G4 Menara KBS Putrajaya 9) Blok Pentadbiran Kuarters KLIA 10) BTM IP JPJ Cyberjaya 11) Jabatan Kesihatan Negeri, Perak 12) JKR Wilayah Persekutuan Labuan 13) CKE JKR Terengganu 14) CKE JKR Pahang 15) Jab Kesenian & Kebudayaan Negeri Perlis 16) JKR Melaka 17) Blok A Pejabat Pendidikan Daerah Seberang Prai Utara

PERSPEKTIF	OBJEKTIF STRATEGIK	INISIATIF	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH PELAKSANAAN	OUTPUT			ISU UTAMA DALAM PELAKSANAAN PELAN TINDAKAN	OUTCOME DARIPADA PELAKSANAAN PELAN TINDAKAN
						PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	SEBENAR		
Internal Porcess/ Proses Dalam	T4.2 <i>Create Sustainable Assets</i>	b) OBJEKTIF KORPORAT:	Aplikasi Sistem mySPATA Membangunkan sistem aplikasi mySPATA myBangunan (J-Prestasi) bagi penilaian prestasi dan penarafan bintang kepada bangunan kerajaan	CPAB (UPAK/ mySPATA, BPPA)	2016 - 2020	Peratusan pembangunan sistem	2016 = 95% 2017 = 100% 2018 = 100%	2017 = 80.19% 2018 = 36% 2019 = 0%	- Peruntukan projek sediaada tidak mencukupi berbanding anggaran cadangan pembangunan semula aplikasi. - Permohonan tambahan peruntukan telah dibuat pada 21 Ogos 2019 kepada KKR untuk dipanjangkan kepada MEA.	KSU KKR telah membuat keputusan untuk tidak memohon tambahan peruntukan dan bersetuju supaya permohonan pembutiran semula projek dengan skop kerja yang lengkap di bawah RMKe-12 dibuat dan pembangunan semula projek mySPATA diletakkan di bawah skop kerja pembangunan Sistem Perolehan Kerja Elektronik (eWorks).
			Audit & Naziran TPATA Bilangan audit dan naziran yang melaksanakan Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan (TPATA)	CPAB (UPAK, BPPA)	2016-2020	Bil. Audit & Naziran	2016 = 10 2017 = 10 2018 = 8 2019 = 8 2020 = 8	2016 = 10 2017 = 10 2018 = 1 2019 = 10	Audit dan naziran telah dilaksanakan. Berikut adalah antara penemuan naziran: - UPF ditubuhkan bukan lantikan daripada Pegawai Pengawal - Kekurangan sumber manusia di Kementerian/Jabatan /Agensi - Pendaftaran dan pelabelan masih belum dilaksanakan sepenuhnya. - Pelan Pengurusan Aset (PPA) tidak dilaksanakan sepertimana dalam TPATA. - Tanggungjawab diserahkan sepenuhnya kepada Kontraktor FM atau JKR berkaitan. - Aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan tidak menggunakan borang di dalam TPATA - Kakitangan dan pegawai yang terlibat dalam PATA kurang memahami peranan dan tanggungjawab.	Laporan bagi program telah disediakan dan diedar kepada Kementerian / Jabatan / Agensi untuk penambahbaikan dalam pengurusan aset tak alih.

PERSPEKTIF	OBJEKTIF STRATEGIK	INISIATIF	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH PELAKSANAAN	OUTPUT			ISU UTAMA DALAM PELAKSANAAN PELAN TINDAKAN	OUTCOME DARIPADA PELAKSANAAN PELAN TINDAKAN
						PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	SEBENAR		
Internal Porcess/ Proses Dalam	T4.3 <i>Improve Total Asset Management Practices</i>	SKOP : 3) PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN SISA TERJADUAL a) OBJEKTIF KORPORAT: Memastikan pengurusan sisa pepejal selaras keperluan pengurusan sisa negara	Pengurusan Sisa Pepejal Melaksanakan projek perintis yang menggunakan Garis Panduan sediaada Pengurusan Sisa Pepejal (Pengurusan Sisa Pepejal telah dilaksanakan bagi projek perintis iaitu Kompleks Ibu Pejabat JKR. Kutipan Alam Flora sebanyak 2 kali seminggu iaitu pada hari Selasa dan Jumaat.)	CSFB	2018-2020	Bil. projek perintis	1	1	ISU UTAMA a) Hanya terdapat 1 tong sampah di setiap rumah sampah sediada. b) Tiada tong sampah khas untuk sisa pepejal yang boleh dikitar semula. c) Jadual kutipan Alam Flora yang tidak mencukupi. (2 kali seminggu iaitu pada Selasa dan Jumaat) d) Wujud masalah berhubung pengurusan sisa daripada 'grease trap' di bahagian kantin. Sisa daripada 'grease trap' diangkat oleh lori Alam Flora yang sama. TINDAKAN 1. Mengadakan ruangan khas bagi sisa pepejal yang boleh dikitar semula serta melantik kontraktor bagi menguruskan proses pengutipan. 2. Menambah kadar kekerapan pengutipan kepada 3 kali seminggu berbanding 2 kali seminggu sekarang. 3. Melakukan kajian semula terhadap spesifikasi serta senarai kuantiti (BQ) bagi kontrak FM untuk penambahan skop kerja bagi pengurusan sisa pepejal. Selain daripada itu skop kerja pengurusan sisa pepejal ini juga adalah perlu dihargaan.	- Keperluan untuk mengadakan ruang khas sisa pepejal yang boleh dikitar semula - Pihak JKR melalui CDPK perlu memohon kepada Alam Flora bagi penyediaan perkhidmatan tong sampah 3R di rumah sampah dan penjadualan pengutipan sampah tersebut - Keperluan untuk menambah kekerapan Jadual pengutipan sampah kepada 3 kali seminggu - Pihak JKR melalui CDPK perlu memohon kepada pihak Alam Flora bagi menambah kekerapan pengutipan sampah di Kompleks Ibu Pejabat JKR daripada 2 kali kepada 3 kali seminggu bagi memastikan semua sisa pepejal tidak dikumpulkan terlalu lama di rumah sampah hingga oleh menjejaskan kesihatan persekitaran dan kesihatan warga JKR - Keperluan penambahbaikan terhadap spesifikasi dan BQ didalam Dokumen Kontrak Pengurusan Fasilitas sediaada: - Proses pengurusan sisa pepejal terutama bagi bahan kitar semula serta sisa 'grease trap' dari kantin perlu dinyatakan dengan jelas didalam spesifikasi kontrak termasuk pelantikan kontraktor bagi kutipan bahan kitar semula (masih belum dilaksanakan dan masih di peringkat CSFB)

PERSPEKTIF	OBJEKTIF STRATEGIK	INISIATIF	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH PELAKSANAAN	OUTPUT			ISU UTAMA DALAM PELAKSANAAN PELAN TINDAKAN	OUTCOME DARIPADA PELAKSANAAN PELAN TINDAKAN
						PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	SEBENAR		
Internal Porcess/ Proses Dalam	T4.3 <i>Improve Total Asset Management Practices</i>	b) OBJEKTIF KORPORAT: Memastikan pengurusan sisa terjadual mematuhi Peraturan Kualiti Alam Sekeliling – Jadual Pertama – Buangan Terjadual 2005	Pengurusan Sisa Terjadual Melaksanakan projek perintis yang menggunakan Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005 <i>(Pengurusan Sisa Terjadual telah dilaksanakan bagi projek perintis iaitu bangunan Blok E (Parlimen Lama).</i>	CSFB	2017-2020	Bil. projek perintis	1	1	ISU UTAMA - Kerja-kerja penutupan bangunan Blok Parlimen Lama telah siap dilaksanakan. Namun terdapat beberapa penambahbaikan yang perlu dilaksanakan setelah pemeriksaan oleh pihak JKR. Dijangka siap sepenuhnya pada 9 November 2018. CADANGAN - Melakukan kajian semula terhadap spesifikasi serta senarai kuantiti (BQ) bagi kontrak FM untuk penambahan skop kerja bagi pengurusan sisa terjadual. Selain daripada itu skop kerja pengurusan sisa terjadual ini juga adalah perlu dihargakan. TINDAKAN - Tindakan awal telah diambil dengan menutup ruang masuk ke bangunan. - Tindakan lanjut tidak dapat diambil disebabkan status bangunan	- Keperluan kajian semula terhadap Dokumen Kontrak Pengurusan Fasiliti sediada: a) Prosedur pelupusan bahan terjadual yang betul perlu dinyatakan dengan jelas didalam kontrak. b) Proses pelupusan bahan terjadual perlu dihargakan didalam kontrak termasuk APD bagi tindakan penguatkuasaan. c) Pengemukaan pelaporan bergambar beserta rekod perlu dinyatakan didalam 'technical specification' didalam Kontrak Pengurusan Fasiliti.

PERSPEKTIF	OBJEKTIF STRATEGIK	INISIATIF	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH PELAKSANAAN	OUTPUT			ISU UTAMA DALAM PELAKSANAAN PELAN TINDAKAN	OUTCOME DARIPADA PELAKSANAAN PELAN TINDAKAN
						PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	SEBENAR		
Internal Porcess/ Proses Dalam	T4.3 Improve Total Asset Management Practices	SKOP : 3) PENYENGGAARAAN LESTARI a) OBJEKTIF KORPORAT: Melaksanakan kontrak pengurusan fasiliti di dalam Pengurusan Aset Menyeluruh (PAM)	Standard Form of Contract For Facilities Management & Maintenance – PWD FMM 2016 Penyiapan dokumen	CPAB (UPPF, BPPA)	2016-2020	Peratusan Penyiapan Dokumen	2016 = 95% 2017 = 100%	2016=95% 2017=100% * Dokumen kontrak PWD FMM 2016 telah siap	- Apabila MOF memutuskan skop bekalan/perolehan perkhidmatan Facility Custodial Services iaitu 'Housekeeping & Cleaning Services dan Pest Control Services' dilaksanakan secara WPS maka timbul isu kaedah pelaksanaan perolehan WPS dan juga pemantauan diantaranya; i) Pemanggilan tender kerja WPS hendaklah dibuat serentak dengan dokumen utama. ii) Terdapat halangan dimana Skop perkhidmatan Facility Custodial Services tidak ditender secara WPS tetapi dibuat sebagai kontrak berasingan maka timbul isu diperingkat tender dan juga di peringkat pemantauan dimana pejabat FSO perlu menyelia dan memantau kerja beberapa kontraktor dalam satu premis	a) SAKPKR Bil 04/2019 bertarikh 23 Januari 2019 -Panduan pelaksanaan Wang Peruntukan Sementara(WPS) bagi kontrak FMM telah di keluarkan sebagai panduan dan langkah tadbir urus yang baik. b) Pelaksanaan perolehan bagi skop Facility Custodial Services yang dibuat tender berasingan hendaklah mematuhi peraturan P.K5.1 iaitu Perolehan secara elektronik bagi perolehan bekalan dan perkhidmatan. c) Dua Sistem CMMS dalam satu premis untuk pemantauan.
			Dokumen Spesifikasi Teknikal Pengurusan Fasiliti & Penyenggaraan Bangunan Penyiapan dokumen	CPAB (UPPF, BPPA)	2016-2020	Peratusan Penyiapan Dokumen	2016 = 65% 2017 = 100% 2018 = 100%	2017 = 80% 2018 = 100%	- Surat Arahan KPKR bil 7/2019 bagi penggunaan Dokumen Spesifikasi Teknikal Pengurusan Fasiliti & Penyenggaraan Bangunan dan Pengurusan Prestasi telah dikeluarkan pada 13 Mac 2019 - Keperluan memasukkan kaedah Pengiraan dan pelaporan KPI APD baru ke dalam sistem eSPFB Tindakan : Mesyuarat bersama vendor telah dilaksanakan pada 31 Oktober 19 , sedang menunggu maklumbalas daripada vendor berkenaan pelaksanaan dan kos yang terlibat - Kaedah penilaian tender FMM yang bersesuaian i) Sesi dialogi bersama wakil FSO dan kontraktor FM dan penggiat industri akan diadakan pada Suku pertama 2020 ii) Mesyuarat bagi merangka dan menyediakan kertas cadangan kaedah pemilihan dan penilaian tender FMM akan diadakan pada Suku Pertama 2020	- Pengiraan dan pemantauan KPI APD baru menggunakan Sistem eSPFB - Perlaksanaan perluasan kepada Agensi,Jabatan dan Kementerian yang terlibat - Kertas cadangan bagi merangka kaedah pemilihan dan penilaian tender FMM akan dibuat selepas sesi dialog selesai - Mesyuarat akan memutuskan cadangan penilaian tender FMM yang paling sesuai setelah projek printis terhadap cadangan dijalankan.

PERSPEKTIF	OBJEKTIF STRATEGIK	INISIATIF	PELAN TINDAKAN	PELAKSANA	TEMPOH PELAKSANAAN	OUTPUT			ISU UTAMA DALAM PELAKSANAAN PELAN TINDAKAN	OUTCOME DARIPADA PELAKSANAAN PELAN TINDAKAN
						PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	SEBENAR		
Learning & Growth	T4.4 <i>Develop Sustainable Champions</i>	SKOP : a) OBJEKTIF KORPORAT: Melaksanakan program tatacara Pengurusan Aset Tak Alih Kerajaan sebagai kaedah dan amalan terbaik Pengurusan aset menyeluruh (PAM) dan mySPATA	Latihan & Kompetensi Melaksanakan latihan dan kompetensi pegawai JKR terhadap aplikasi sistem mySPATA	CPAB (UPKT, BPPA)	2016-2020	Bil. latihan	2 bil. bagi setiap tahun	2017 = 2 2018 = 2 2019 = 3	- Kontrak mySPATA telah ditamatkan pada 27 Julai 2018, perlantikan kontraktor baru bagi membangunkan sistem mySPATA sedang dilaksanakan. - Oleh itu latihan terhadap aplikasi sistem mySPATA tidak dapat diberikan buat masa ini.	Sesi latihan tetap diteruskandengan secara manual modul penerimaan dan pendaftaran berdasarkan TPATA (3 Program).
			Peluasan Melaksanakan peluasan melalui seminar/roadshow/ kursus/ bengkel kepada JKR dan Kementerian			Bil. peluasan melalui seminar /roadshow /kursus /bengkel	12 bil. bagi setiap tahun	2017 = 12 2018 = 12 2019 = 22	Tiada Isu Berkaitan Pelaksanaan Peluasan	- Kementerian dan Agensi telah diberi pendedahan dan pengetahuan berkenaan konsep Pengurusan Aset Tak Alih dan tatacara pengisian borang sepertimana yang terdapat di dalam TPATA. - Sebanyak 22 bilangan program peluasan telah diberi kepada pelbagai Kemneterian dan Jabatan iaitu: 1) Kem. Perumahan dan Kerajaan Tempatan 2) Markas Tentera Laut 3) Kem. Komunikasi dan Multimedia Msia 4) Kem. Sumber Manusia 5) Kluster Ekonomi dan Kewangan Awam, JPA 6) Sektor Logistik dan Fasiliti, JPA 7) Universiti Malaysia Sabah 8) Jab. Tenaga Kerja Semenanjung Msia 9) Jab. Penjara Msia 10) Kem. Pengangkutan Msia 11) Kem. Sumber Asli 12) Jab. Tenaga Manusia 13) Majlis Perbandaran hang Tuah Jaya 14) Kem.Air Tanah dan Sumber Asli 15) Jab. Perangkaan Msia 16) Jab. Tenaga Kerja Semenanjung 17) Jab. Ukur dan Pemetaan Msia 18) Kem. Pendidikan Msia 19) Perbadanan Pembangunan Perdagangan Luar Msia 20) Jab. Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara 21) Kem. Komunikasi dan Multimedia 22) Kem. Pengangkutan Msia

Tarikh Dikemaskini: 11 November 2019

Urus Setia

Jawatan Kuasa Kerja Aset Lestari

Bahagian Perundingan Pengurusan Aset

Cawangan Perancangan Aset Bersepadu

b.p : Jawatankuasa Induk Pembangunan Lestari, JKR