	PENGURUSAN PROJEK Definisi Skop Projek	Reference : JKR.PMMM.03 Page No : 1 Issue No : 1 Revision No : 1 Date : 18.08.2010
---	---	--

KONTEKS: ASAL DAN LATARBELAKANG

[Menerangkan tentang keadaan/konteks yang membawa kepada perlunya projek diadakan; Secara ringkas menerangkan idea atau masalah, serta membincangkan kenapa projek ini relevan dan pada waktunya; Memberi maklumat tentang sebarang kajian kemungkinan/kebolehlaksanaan (feasibility studies) yang telah dijalankan dan kuasa untuk meneruskan projek].

Pada tahun 2007 JKR telah melantik perunding IKRAM untuk mengenal pasti kekuatan dan ketahanan kerangka struktur konkrit Bangunan Parlimen yang telah pun berusia melebihi 50 tahun. Hasil kajian mendapati terdapatnya keretakan dan rekahan yang berlaku pada tiang, rasuk dan lantai struktur bangunan disamping keadaan pemasangan sistem mekanikal dan elektrik yang memerlukan kerja pembaikan dan menaiktaraf dilaksanakan secara menyeluruh.

Mesyuarat Jemaah Menteri pada 3 Ogos 2011 telah meluluskan Memorandum Jemaah Menteri (MJM) yang telah dibentangkan oleh Kementerian Kerja Raya berkaitan cadangan projek membaik pulih dan menaiktaraf Bangunan Parlimen. Skop yang diluluskan akan dilaksanakan secara berfasa dengan anggaran kos keseluruhan sebanyak RM 520juta. Selain daripada skop kerja membaikpulih yang dilaksanakan dibawah Fasa 2A, 2B dan 2C, Fasa 3 adalah merupakan cadangan pembangunan 1 blok baru 6 tingkat Pejabat Ahli Parlimen yang menyediakan ruang tambahan bagi kegunaan Ahli Parlimen, Ahli Jawatankuasa Pilihan Khas Parlimen, Bilik Media dan kakitangan pentadbiran Parlimen beserta tambahan 1000 petak tempat letak kereta.

Kerja menaiktaraf di bawah Fasa 3 adalah perlu dilaksanakan bagi menjadikan Parlimen Malaysia lebih kondusif bagi melaksanakan fungsi sebagai institusi perundangan terunggul serta lambang demokrasi berparlimen.

	<p style="text-align: center;">PROJECT MANAGEMENT</p> <p style="text-align: center;">Project Scope Definition</p>	Reference : JKR.PMMM.03 Page No : 2 Issue No : 1 Revision No : 1 Date : 06.05.2008
---	---	--

STAKEHOLDER (PIHAK YANG BERKEPENTINGAN DALAM PROJEK)

[Mengenalpasti siapa yang akan mempengaruhi atau dipengaruhi dalam projek yang mempunyai kepentingan terhadap projek; Menerangkan bagaimana projek akan diatur dan diuruskan].

Dalaman

1.(post)HOPT
2. HODT (Arkitek, Mekanikal, ELV, ICT, Struktur, Awam dan Ukur Bahan)
3. JKR WPKL

Luaran

1.(post) Kementerian Kewangan
2. Jabatan Perdana Menteri
3. Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia
4. JBPM, MAMPU, CGSO dan DBKL
5. TNB dan TMB

PROJECT GOVERNANCE (PENGAWAL PROJEK)

[Mengenalpasti jawatankuasa atau kumpulan yang akan menentukan halatuju dari segi pengurusan dan kelulusan untuk projek].

1. KPKR
2. TKP Sektor Pakar
3. TKP Sektor Bisnes
4. Pengarah Kanan CKBA
5. Pengarah Kanan CKE

AUTHORITI/DELEGASI PROJEK

[Mengenalpasti tahap kuasa yang diberikan kepada individu/jawatankuasa/kumpulan untuk kelulusan dana projek, kelulusan perubahan kepada projek dan kelulusan lain yang berkaitan dengan projek].

1. Pengarah Kanan CKBA
2. Pengarah Kanan CKE

	PROJECT MANAGEMENT	Reference : JKR.PMMM.03
	Project Scope Definition	Page No : 3 Issue No : 1 Revision No : 1 Date : 06.05.2008

FAEDAH KEPADA ORGANISASI

[Menerangkan faedah yang diperolehi oleh organisasi daripada hasil komitmen terhadap projek].

1. Meningkatkan reputasi Cawangan.
2. Mencapai misi dan visi Cawangan.
3. Meningkatkan kompetensi pegawai dalam rekabentuk
4. Menjimatkan kos projek
5. Penggunaan sumber manusia yang optimum
6. Pengurusan masa yang efisien
7. Pendedahan kepada penggunaan amalan terbaik dalam Pengurusan Projek (PMP)

OBJEKTIF PROJEK

*Look to establish **Stated, Measurable, Agreed, Realistic & Timed** objectives.*

Objektif Utama


[Menerangkan apa yang dipersetujui oleh stakeholder pada masa ditetapkan dengan kos tertentu serta boleh diukur hasil tersebut; Menerangkan hasil tertentu yang akan dicapai serta bagaimana ia diukur].

Melaksanakan pemasangan sistem elektrik, extra low voltage (ELV) dan sistem ICT bagi pembangunan 1 blok baru 6 tingkat Pejabat Ahli Parlimen bagi menyediakan ruang tambahan bagi kegunaan Ahli Parlimen, Ahli Jawatankuasa Pilihan Khas Parlimen, Bilik Media dan kakitangan pentadbiran Parlimen beserta tambahan 1000 petak tempat letak kereta dengan anggaran kos sebanyak RM 38 juta dan tempoh pembinaan selama 24 bulan.

Objektif Sampingan

[Menerangkan objektif sampingan atau faedah lain yang ingin dicapai pada masa yang sama]. – faedah kepada projek team

1. Menghasilkan rekabentuk yang memenuhi spesifikasi Jabatan, Standard, Peraturan dan Undang – Undang yang berkuatkuasa.
2. Memastikan rekabentuk menepati amalan terbaik kejuruteraan supaya dapat berfungsi dengan baik, cekap tenaga, selamat, mudah senggara dan kos efektif.

	<p style="text-align: center;">PROJECT MANAGEMENT</p> <p style="text-align: center;">Project Scope Definition</p>	Reference : JKR.PMMM.03 Page No : 4 Issue No : 1 Revision No : 1 Date : 06.05.2008
---	---	--

PERNYATAAN HASIL DARIPADA PROJEK (STATEMENT OF DELIVERABLES)

[Menerangkan apa yang dihasilkan daripada projek ini (end product); Menerangkan apa yang perlu dilakukan/ dihasilkan/ dilaksanakan untuk mencapai objektif projek].

1. FASA PERANCANGAN

- i. Surat lantikan pasukan projek (HODT dan Sub-HODT)
- ii. Borang Semakan Brif Projek
- iii. Laporan Lawatan Tapak Projek
- iv. Verifikasi Harta Pelanggan
- v. Anggaran kos projek (PDA)
- vi. Surat pengesahan brif dan kos projek bersama pelanggan
- vii. Laporan Rekabentuk Konsep
- viii. Q-Plan dan D-Plan yang disahkan

2. FASA REKABENTUK


- i. Lukisan Rekabentuk Awalan/Konsep
- ii. Surat kelulusan PBT dan Syarikat Utiliti
- iii. Lukisan Rekabentuk Terperinci
- iv. Laporan Kajian Semula Rekabentuk Terperinci
- v. Laporan Verifikasi rekabentuk
- vi. Senarai Kuantiti yang diluluskan

3. FASA PEROLEHAN

- i. Dokumen Meja Tender dan Dokumen Tender
- ii. Surat permohonan LO
- iii. Surat Iklan Tender
- iv. Laporan Penilaian Tender
- v. Surat pengesahan peruntukan (jika berkaitan)
- vi. Surat Setuju Terima
- vii. Dokumen Kontrak

4. FASA PEMBINAAN

- i. Minit Mesyuarat Pra Pembinaan
- ii. Program Pelaksanaan Pembinaan (CPM)
- iii. Rekod kelulusan Bahan
- iv. Penyerahan Lukisan Pembinaan
- v. Rekod Pindaan Rekabentuk
- vi. Rekod kelulusan Lukisan Kerja (shop drawing/ working drawing)
- vii. Rekod Kualiti Pemeriksaan Pemasangan Elektrik berdasarkan SPB
- viii. Rekod Pengujian dan Pentauliahan

	<p style="text-align: center;">PROJECT MANAGEMENT</p> <p style="text-align: center;">Project Scope Definition</p>	Reference : JKR.PMMM.03 Page No : 5 Issue No : 1 Revision No : 1 Date : 06.05.2008
---	---	--

5. FASA SERAHAN

- i. Senarai Semak Pra Penyerahan
- ii. Senarai Semak Penyerahan
- iii. Senarai Kecacatan
- iv. Manual Operasi dan Senggara (O&M)
- v. Lukisan Terpasang
- vi. Kajian Kepuasan Pelanggan
- vii. Laporan Prestasi Perunding
- viii. Laporan Prestasi Kontraktor
- ix. Surat Sokongan Pengeluaran CPC
- x. Rekod-Rekod Ujian

6. PASCA PENYERAHAN

- i. Sokongan Perakuan Akaun Muktamad
- ii. Laporan Pembaikan Kecacatan
- iii. Surat Sokongan Pengeluaran CMGD
- iv. Laporan *Post Occupancy Evaluation* (6 bulan – 1 tahun selepas serahan)

PENYATAAN MILESTONES

[Nyatakan milestone utama yang perlu dicapai dalam jangka masa pelaksanaan projek].

1. FASA PERANCANGAN

- i. Makmal Pengurusan Nilai (Value Management)
- ii. Penerimaan Brif Projek
- iii. Penerimaan lukisan awalan dan konsep Arkitek

2. FASA REKABENTUK

- i. Penerimaan lukisan Arkitek (1:100 scale)
- ii. Penerimaan beban mekanikal
- iii. Pengesahan skop kerja elektrik oleh pelanggan dan pihak berkuasa melulus (e.g. CGSO, JBPM)
- iv. Pengesahan keperluan pihak utiliti (TNB, TM dll)

3. FASA PEROLEHAN

- i. Tarikh Surat Setuju Terima kontraktor utama
- ii. Tarikh iklan tender elektrik
- iii. Keputusan Lembaga Perolehan Tender

	<p style="text-align: center;">PROJECT MANAGEMENT</p> <p style="text-align: center;">Project Scope Definition</p>	Reference : JKR.PMMM.03 Page No : 6 Issue No : 1 Revision No : 1 Date : 06.05.2008
---	---	--

KEKANGAN

[Menyatakan kekangan yang akan mempengaruhi deliverables dan jadual Isu yang dinyatakan mempunyai kebarangkalian 100% untuk berlaku dan akan menghadkan objektif-objektif yang ditetapkan].

1. Peralatan Sistem Mekanikal dan Elektrikal sedia ada tidak boleh ditamatkan fungsinya sehingga peralatan Sistem Mekanikal dan Elektrikal yang baru di bawah Fasa 3 dipasang dan berfungsi sepenuhnya
2. Operasi persidangan Dewan Rakyat dan Dewan Negara tidak boleh terganggu
3. Bekalan elektrik sediaada tidak mencukupi untuk menampung keperluan tambahan beban
4. Kelewatan penerimaan pengesahan daripada agensi utiliti dan pelanggan
5. Perubahan rekabentuk oleh arkitek dan pelanggan
6. Pertindihan dua kontrak (Fasa 2B dan 3) di tapak pada waktu yang sama
7. Pengalihan utiliti sediaada seperti kabel TNB dan TMB perlu dilaksanakan terlebih dahulu sebelum kerja-kerja pembinaan dimulakan
8. Pengalihan kemudahan sediaada (e.g. CCTV, PIDS) perlu dilaksanakan terlebih dahulu sebelum kerja-kerja pembinaan dimulakan

ANDAIAN

[Menerangkan fakta yang diandaikan dalam pendekatan yang diambil untuk melaksanakan projek. Fakta ini melibatkan tetapi tidak terhad kepada bidang-bidang berikut: sumber sediaada, kewangan, jangkaan teknikal atau komitmen lain].

1. Skop projek daripada pelanggan yang lengkap dan muktamad
2. Lukisan arkitek yang lengkap dan muktamad
3. Sumber tenaga manusia (perekabentuk dan pelukis) dikekalkan
4. Kemudahan peralatan asas pejabat yang mencukupi dan berfungsi dengan baik
5. Tempoh masa pelaksanaan rekabentuk yang realistik

PENGECUALIAN

[Menerangkan hasil yang perlu diadakan tetapi tidak termasuk dalam skop projek].

1. Membaikpulih sistem keselamatan sediaada tidak termasuk di dalam skop projek

	PROJECT MANAGEMENT Project Scope Definition	Reference : JKR.PMMM.03 Page No : 7 Issue No : 1 Revision No : 1 Date : 06.05.2008
---	--	--

PROJEK BERKAITAN

[Menerangkan projek-projek berkaitan yang perlu disiapkan sebelum projek ini dilaksanakan atau projek yang boleh dimulakan selepas projek ini dilaksanakan/siap; Menerangkan projek-projek berkaitan yang mungkin memberi kesan secara langsung atau tidak langsung kepada projek sediaada, contoh dari segi sumber tenaga kerja].

Project yang perlu disiapkan sebelum projek ini dimulakan :

Tidak berkaitan

Projek yang berjalan serentak dan menggunakan sumber yang sama:

Fasa 2B

Projek seterusnya yang tidak boleh dimulakan sehingga projek ini siap:

Tidak berkaitan

KEPAKARAN DIPERLUKAN (based similar or related projects, or is this a new activity?)


[Menerangkan bidang kepakaran spesifik yang diperlukan oleh projek, samada kepakaran boleh didapati, masa diperlukan dan sebarang kos berkaitan dengan perolehan kepakaran ini; Menerangkan samada projek yang sama pernah dilaksanakan. Sekiranya projek baru, nyatakan dari mana kepakaran akan diperolehi].

Tidak berkaitan

RISIKO UTAMA YANG DIKENALPASTI

[Menerangkan gambaran awalan (preliminary overview) keseluruhan risiko utama yang dijangka memberi kesan kepada kejayaan projek].

1. Gangguan sistem elektrik
2. Gangguan sistem ELV
3. Gangguan sistem ICT
4. Kelemahan koordinasi dan komunikasi antara HODT-HODT dan sub-HODT semasa proses rekabentuk
5. Kelewatan pengesahan skop, kos dan rekabentuk oleh pelanggan
6. Perubahan skop projek atas permintaan pelanggan
7. Kelewatan lantikan kontraktor NSC akan melambatkan/ mengganggu kelancaran kerja di tapak dan melewatkan projek

	PROJECT MANAGEMENT	Reference : JKR.PMMM.03
	Project Scope Definition	Page No : 8 Issue No : 1 Revision No : 1 Date : 06.05.2008

FASA & AKTIVITI PROJEK


[Menerangkan bagaimana menguruskan kerja yang akan dilaksanakan dalam projek bagi mencapai deliverables yang telah disenaraikan dalam keperluan skop, lengkap dengan tarikh mula dan akhir atau had masa].

FASA	ITEM	MULA	SIAP
PERANCANGAN	Terima lantikan HODT Elektrik daripada HOPT	1/7/13	1/7/13
	Penerimaan brief projek daripada HOPT	1/7/13	1/7/13
	Penyediaan Pelan Kualiti Rekabentuk (D-Plan)	9/7/13	9/7/13
	Lawatan Tapak	1/7/13	2/7/13
	Verifikasi harta pelanggan	1/7/13	1/7/13
	Pengesahan brief dan skop projek oleh pelanggan	3/7/13	3/7/13
REKABENTUK	Pengesahan skop elektrik dengan pelanggan	1/7/13	12/7/13
	Penerimaan Lukisan awalan Arkitek	1/7/13	1/7/13
	Rekabentuk Awalan	1/7/13	9/9/13
	Rekabentuk Terperinci	18/7/13	24/10/13
	Verifikasi Rekabentuk	24/10/13	24/10/13
	Penyediaan BQ Dan Spesifikasi	25/10/13	7/11/13
PEROLEHAN	Penyediaan Dokumen Meja Tender	8/11/13	14/11/13
	Tender	28/11/13	20/12/13
	Penilaian Tender	30/12/13	20/1/14
	Keputusan Lembaga Perolehan Tender	?	?
	Penyediaan dan Edaran Dokumen Sub-Kontrak	21/1/14	27/3/14
PEMBINAAN	Mesyuarat Penyerahan Projek untuk Penyeliaan	11/2/14	11/2/14
PENYERAHAN	Audit Rekabentuk pasca kependudukan	2/2/16	3/2/16

BAJET/KEWANGAN PROJEK

Menerangkan belanjawan projek yang dijangkakan (tidak perlu perincian)

Kos Anggaran Awalan RM 38 juta

	PROJECT MANAGEMENT Project Scope Definition	Reference : JKR.PMMM.03
		Page No : 9
		Issue No : 1
		Revision No : 1
		Date : 06.05.2008

RINGKASAN PROJEK

Nama Projek	CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA UNTUK PEMBINAAN 1 BLOK BANGUNAN AHLI PARLIMEN (FASA 3)		
Fail Rujukan	PKR(L) 294/2008 SJ 3		
Kos Projek	241,000,000.00		
Kos Elektrik	38,000,000.00		
Mula	Julai 2013	Siap	Februari 2016

PENGESAHAN

Kelulusan Pelan Pengurusan Projek adalah diperlukan. Tandatangan bagi pengesahan adalah seperti berikut :

Pengurus Projek

Nama	Tandatangan	Tarikh
Ir. Sharinah bt Hamid		

Pengurus Program

Nama	Tandatangan	Tarikh
Ir. Nik Rahimi bin Nik Mansor		

Pengurus Portfolio

Nama	Tandatangan	Tarikh
Dato' Ir. Hj. Mohd Fazli bin Osman		