

Fungsi Pejabat Portfolio (P.O.)

PROGRAM LIBAT URUS BERSAMA JKR NEGERI

SESI 2016

JKR NEGERI PERLIS

09 NOV. 2016

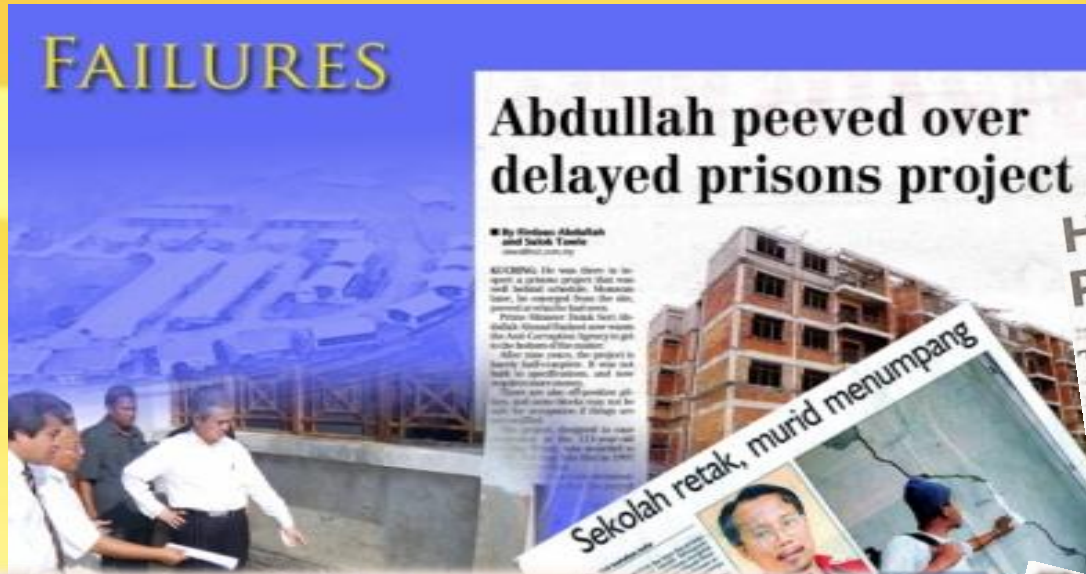


Kandungan

CONTENTS :

- ❖ Kenapa perlu PO?
- ❖ Apa itu PO?
- ❖ Peranan dan Fungsi PO
- ❖ Carta Organisasi CPAB
- ❖ Rangkaian Komunikasi PO
- ❖ *Way Forward*
- ❖ Faktor Kejayaan Kritikal

Kenapa perlu PO?



Huge cracks force PWD to close bridge



Struktur stadium runtuh dalam masa 10 saat Stadium baru setahun diguna sudah runtuh



Kenapa perlu PO?

Isu Penyampaian Projek RM

***Pemantauan
dan kawalan***

**Pentadbiran
kontrak**

**Isu
Komunikasi**

***Dasar baru
kerajaan cth
IBS dll***

**Pelaksanaan
projek
serentak**

**Isu Sumber
Manusia**

Key issues in project delivery system in JKR

- No standardisation in the Project Management system
- Not based on best practices in project management
- Lack of effective communication
- Information and knowledge not being shared.

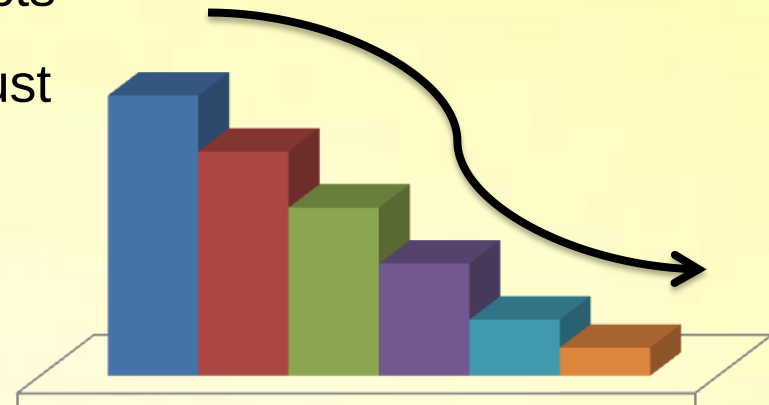


There is a need to change. . .

DOING NOTHING or . . .

no rapid response to shifts in customer expectations,
competition & technology will result /impact :

- ▶ Reduces employee & organisational productivity
- ▶ Contribute to burn out (more work but less output)
- ▶ Negativity affect on services and products
- ▶ Risk of damaging customer relations/trust
- ▶ Reduces employee morale



Apa itu PO?

Inisiatif ke arah perubahan untuk menangani kelemahan dalam prestasi penyampaian projek

Penubuhan
**Portfolio
Office** di
IPJKR
(Julai 2010)

Penubuhan
**Program
Office** di
Cawangan
(Sept 2010)

Penubuhan
**Project
Office** di
JKR Negeri
(Sept 2010)

Penubuhan
CPAB
Negeri
(Nov 2014)

Memantau
berterusan
prestasi
projek

Membangunkan
Kebolehupayaan
Penambahbaikan
Berterusan

Peranan PO

PO menyediakan infrastruktur dalam JKR untuk:

- ☐ **menghubungkait strategi** dan implementasi, agar selari dengan Kerangka Strategik JKR
- ☐ **mempromosi amalan terbaik** Pengurusan Projek dalam pelaksanaan projek
- ☐ bertindak sebagai **single point entry** and **pusat komunikasi bagi perhubungan dengan Agensi Pusat**
- ☐ mengkonsolidasi, mengkoordinasi dan mencadangkan **strategi pelaksanaan projek** untuk projek baru
- ☐ menyediakan **sokongan bagi fungsi** pengurusan projek bagi memantau dan mengawal prestasi projek, termasuk analisis data prestasi projek dan menyediakan laporan



Fungsi Utama PO Negeri



Pelaksanaan Dasar Pengurusan Projek dan Program



Pengurusan Prestasi Projek



Amalan Terbaik Pengurusan Projek



Kompetensi Pengurusan Projek



Fungsi PO Negeri

1. Pelaksanaan Dasar Pengurusan Program dan Projek

- a) Memberi khidmat nasihat kepada Pengarah JKR Negeri hal-hal berkaitan dasar dan arahan pengurusan aset dan projek
- b) Memastikan pelaksanaan semua dasar dan arahan berkaitan pengurusan program dan projek jabatan
- c) Menentukan keperluan dan mengurus pengagihan sumber secara dalaman atau keperluan pasukan projek
- d) Berinteraksi dengan pelbagai Agensi Negeri (UPEN/SUK) untuk pelaksanaan projek negeri



Fungsi PO Negeri

2. Pengurusan Prestasi Projek

- a) Memastikan pelaksanaan dan prestasi projek sejajar dengan strategi pelaksanaan melalui penilaian prestasi projek merangkumi :-
 - i. Pelaporan status projek
 - ii. Pencapaian KPI pengurusan projek
 - iii. Project Health Check (PHC)
- b) Mengurus pelaksanaan penilaian status kesihatan projek (PHC) dan mencadangkan pelan pemulihan
- c) Penggunaan teknologi dalam sistem pemantauan, pelaporan dan kawalan projek.



Fungsi PO Negeri

3. Amalan Terbaik Pengurusan Projek

- a) Memastikan pelaksanaan amalan terbaik pengurusan projek menerusi keseragaman penggunaan:
 - i. Pengetahuan Pengurusan Projek
 - ii. Piawaian Pengurusan Projek
 - iii. Alatan Pengurusan Projek
- b) Memberi khidmat nasihat kepakaran dalam **penjadualan** perancangan dan pengawasan projek
- c) Mengurus dokumentasi pengurusan projek merangkumi:
 - i. *Standards*
 - ii. *Lessons learned* - input kepada KM
 - iii. Pengumpulan dan analisis data projek (cth: CPM)

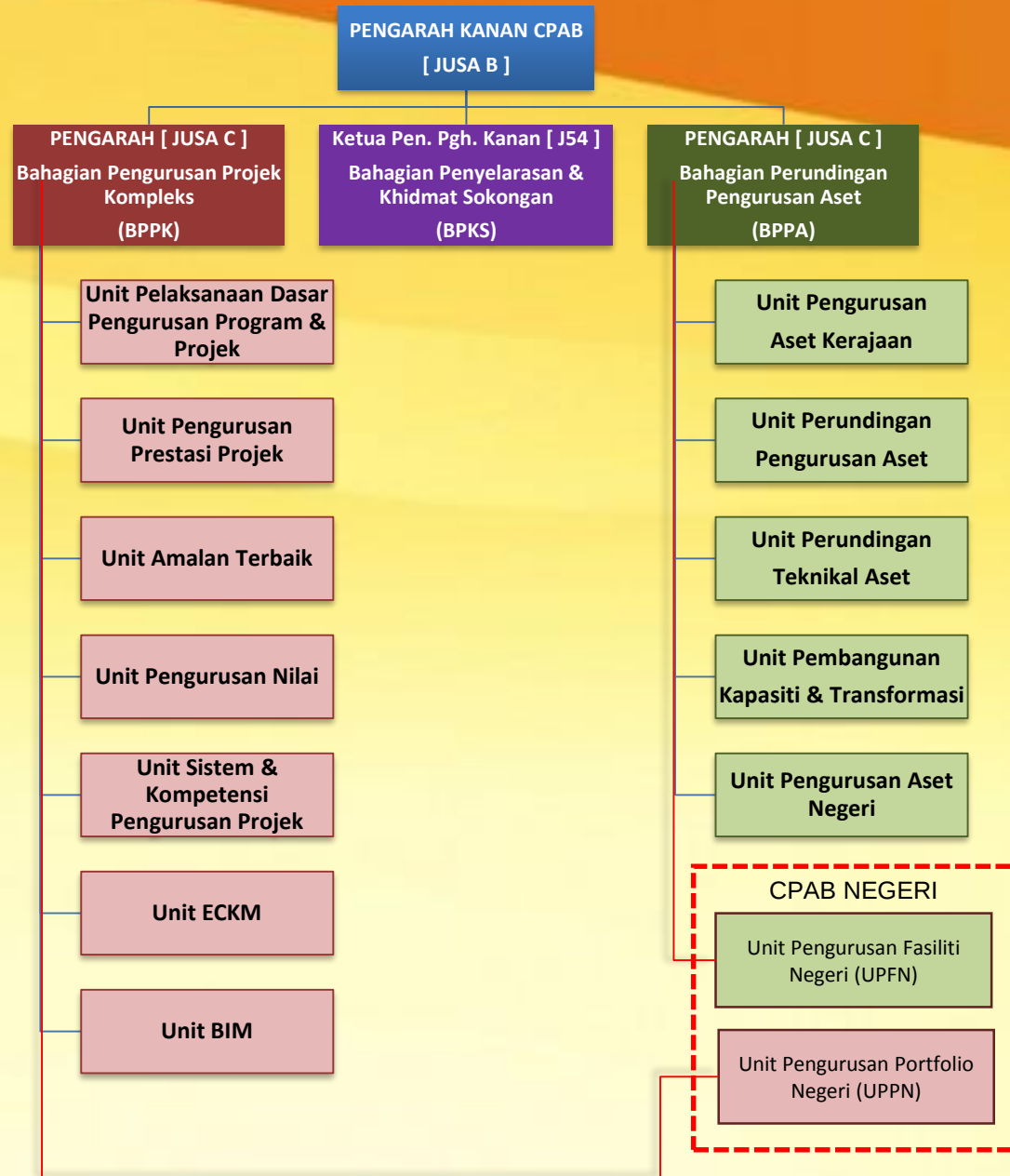


Fungsi PO Negeri

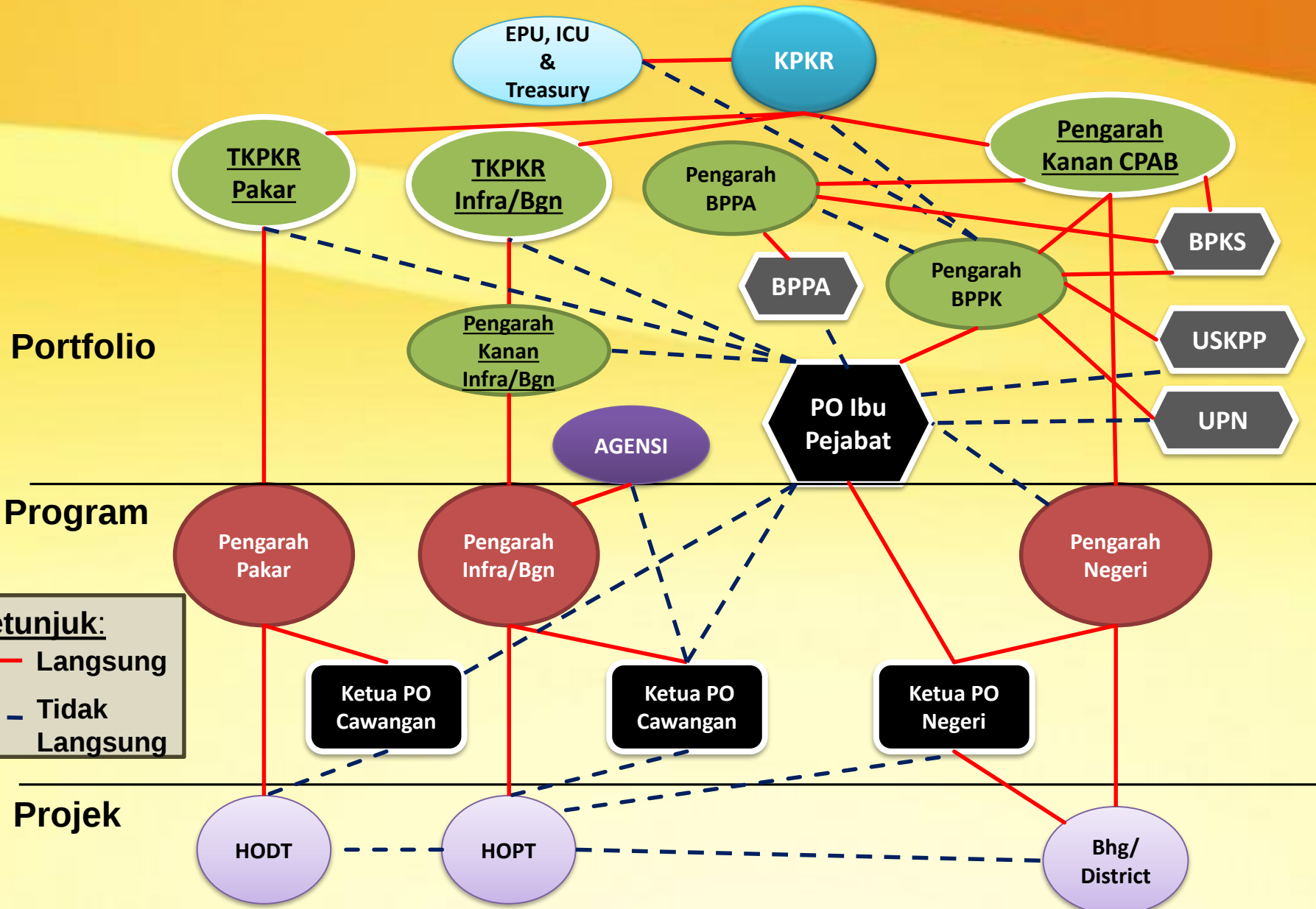
4. Kompetensi Pengurusan Projek

- a) Meningkatkan kompetensi pengurusan projek melalui program pembangunan kompetensi di Negeri
- b) Menyelaras program pensijilan pengurus projek dikalangan pegawai JKR Negeri

CARTA ORGANISASI CPAB



Rangkaian Komunikasi PO



Ekpektasi dari Pejabat PO Negeri

- Membantu Pengarah dalam tugas Pengurusan Program
- Melaksanakan pemantauan keseluruhan status projek dibawah pengawasan JKR Negeri
- Melaksanakan PHC dan intervensi bagi projek-projek lewat
- Mengkaji dan mencadangkan keperluan sumber manusia bagi projek di Negeri
- Memudahkan pelaksanaan amalan terbaik dalam projek-projek di Negeri
- Menjadi urusetia bagi Jawatankuasa Penjadualan Projek
- Mengurus program latihan bagi meningkatkan kompetensi pegawai Negeri dalam pengurusan projek
- Melapor aktiviti PO Negeri kepada CPAB Ibu Pejabat

Way Forward PO.....

Melonjakkan keupayaan JKR Negeri dalam pengurusan projek melalui..



- Pemakaian dasar-dasar jabatan bagi pengurusan portfolio, program dan projek di JKR Negeri dan Daerah.



- Penerapan amalan terbaik pengurusan projek dikalangan warga JKR Negeri bagi meningkatkan kematangan pengurusan projek (PM Maturity Level) dalam JKR



- Peningkatan keupayaan JKR Negeri mengurus program dan projek melalui intervensi yang lebih berkesan

Faktor Kejayaan Kritikal

- ✔ Perjawatan yang ditetapkan dipenuhi
- ✔ Kemudahan pejabat dan kelengkapan
- ✔ Sokongan daripada pengurusan JKR Negeri terhadap peranan CPAB Negeri/PO
- ✔ Fokus dan tumpuan sepenuhnya kepada fungsi dan peranan PO
- ✔ Kegigihan pegawai PO membantu pejabat Pengarah dan pegawai lain dalam menjayakan projek di Negeri
- ✔ Program peningkatan kompetensi yang berterusan

TQ PMO

