



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA

LAPORAN

PROJECT LESSON LEARNED (PLL)

**CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN BANGUNAN BARU
BENGKEL KEJURUTERAAN MEKANIKAL DAN PEMBUATAN DAN
LAIN - LAIN KEMUDAHAN DI KOLEJ VOKASIONAL SUNGAI
PETANI 1, SUNGAI PETANI KEDAH. (PROGRAM CONVERSION
SMV KE KOLEJ VOKASIONAL 7 KOLEJ RINTIS).**



DISEDIAKAN OLEH:

**CAWANGAN KONTRAK DAN UKUR BAHAN, IBU PEJABAT
JKR MALAYSIA & CAWANGAN PERANCANGAN ASET
BERSEPADU (CPAB), JKR MALAYSIA**

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan *Project Lesson Learned* ini disediakan bertujuan untuk berkongsi pengetahuan, nilai dan amalan terbaik yang boleh diamalkan semasa pelaksanaan projek di peringkat perancangan sehingga pembinaan disamping perkara- perkara yang harus dielakkan dari terjadi yang boleh memberi kesan kurang baik kepada pelaksanaan projek. Hasil dari Bengkel *Project Lesson Learned* yang diadakan pada 18 September 2018 hingga 19 November 2018 di Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan (CKUB) yang dihadiri oleh wakil - wakil dari Bahagian Kerja, satu laporan ringkas disediakan sebagai perkongsian dan rujukan bagi projek- projek lain yang akan datang.

OBJEKTIF

1. Menangani isu tender projek di mana tender projek harus dilaksanakan secara serentak (dalam kes ini 7 projek rintis) di samping proses tender projek lain yang harus dibuat serentak.
2. Memastikan ketepatan Lukisan Piawai dan Senarai Kuantiti yang akan ditender berdasarkan kemaskini dari projek lepas.
3. Memastikan penggunaan sumber manusia dan kepakaran menggunakan 'software' dalam penyediaan Senarai Kuantiti adalah maksima.

RINGKASAN MAKLUMAT PROJEK

Tajuk Kontrak	:	Cadangan Membina Dan Menyiapkan Bangunan Baru Bengkel Kejuruteraan Mekanikal Dan Pembuatan Dan Lain- Lain Kemudahan Di Kolej Vokasional Sungai Petani 1, Sungai Petani Kedah. (Program Conversion SMV Ke Kolej Vokasional 7 Kolej Rintis).
Jumlah Kos Kontrak Asal	:	RM10,567,034.00
Tarikh Milik Tapak	:	1 Ogos 2017
Tarikh Siap Asal	:	4 Mac 2019
Tarikh Siap Sebenar	:	Tidak Berkenaan
No. Kontrak	:	JKR/IP/CKUB/98/2017
Pelanggan	:	Kementerian Pelajaran Malaysia
Pegawai Penguasa	:	Jurutera Daerah Kuala Muda / Sik (Kedah)

SESI PENGUMPULAN PEMBELAJARAN PROJEK

BENGKEL

Tajuk	: Bengkel <i>Project Lesson Learned</i> Cadangan Membina Dan Menyiapkan Bangunan Baru Bengkel Kejuruteraan Mekanikal Dan Pembuatan Dan Lain- Lain Kemudahan Di Kolej Vokasional Sungai Petani 1, Sungai Petani Kedah. (Program Conversion SMV Ke Kolej Vokasional 7 Kolej Rintis).
Tarikh	: 18 September 2018 – 19 September 2018
Tempat	: Bilik Mesyurat Utama, Tingkat 14, Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan, Menara Tun Ismail Mohamed Ali, Kuala Lumpur.
Peserta	: Wakil - wakil dari bahagian di Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan yang terlibat:- 1. Bahagian Pendidikan 2. Bahagian Kesihatan 3. Bahagian Bangunan Am 1 & 2
Pemudahcara/ Fasilitator	: Wakil dari Cawangan Pengurusan Aset Bersepadu:- 1. Sr. Dr. Khairil Hizar bin Md Khuzaimah (Penceramah dan Fasilitator) 2. Bahagian Pengurusan Portfolio, Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan (Penyelaras Bengkel)

LESSONS LEARNED BERDASARKAN ISU KRITIKAL

Pembentangan berikut merupakan hasil yang diperoleh dari sesi perbincangan dengan kaedah *Brainstroming* antara peserta bengkel:-

PERINGKAT PERANCANGAN (PLANNING)

2. PLANNING	
<i>PERANCANGAN</i>	
WHAT WENT WELL? <i>APA BERLAKU DENGAN LANCAR</i>	WHAT COULD HAVE BEEN DONE BETTER ? <i>APA BOLEH DILAKUKAN DENGAN LEBIH BAIK</i>
1. Pembahagian kerja kepada semua kakitangan di bahagian terlibat untuk penyediaan Senarai Kuantiti dengan masa yang singkat yang ditetapkan.	1. Beban kerja perlu diimbangi dengan kapasiti kakitangan dan masa yang mencukupi 2. Lukisan Piawai dan BQ perlu dimuktamadkan dan dikemaskini (setiap kali terdapat perubahan/kesilapan) supaya dapat mengurangkan kesilapan untuk kegunaan projek seterusnya. 3. Polisi kekerapan pertukaran pegawai perlu dikaji semula. 4. Kekangan penggunaan Cost-X perlu ditambahbaik – Pengenalan Cost-X kepada kakitangan CKUB perlu dibuat secara berterusan dalam pelbagai bentuk program menerusi Program Change Management, Train of Trainer, Roadshow dan sebagainya. Menambahbaik software tersebut bagi memudahkan lagi penggunaannya amatlah penting bagi memaksima dan memudahkan penggunaannya. 5. Unit BQ perlu diwujudkan bagi menjaga kualiti dan keseragaman BQ.

LESSONS LEARNT:

PEMBELAJARAN

1. Beban kerja perlu diimbangi dengan kapasiti kakitangan dan masa yang mencukupi.
2. Lukisan Piawai dan BQ perlu dimuktamadkan dan dikemaskini (setiap kali terdapat perubahan/ kesilapan) supaya dapat mengurangkan kesilapan untuk kegunaan projek seterusnya.
3. Polisi kekerapan pertukaran pegawai perlu dikaji semula.
4. Pengenalan kepada software baru (Cost-X) kepada kakitangan menerusi Program Change Management, Train of Trainer dan Roadshow haruslah berterusan sehingga difahami dan dapat digunapakai sepenuhnya dalam penyediaan BQ.
5. Unit BQ perlu diwujudkan bagi menjaga kualiti dan keseragaman BQ.

AFTER ACTION REVIEW

1.	What was supposed to happen?	Lukisan Piawai dan BQ telah dikemaskini untuk projek akan datang.
2.	What actually happened?	Lukisan Piawai dan BQ tidak dikemaskini berdasarkan projek terdahulu
3.	Why did it happen?	Lukisan piawai dan BQ hanya dikemaskini bagi projek semasa dan tidak dimaklumkan kepada pemilik (<i>owner</i>) lukisan piawai.
4.	What are the consequences	Perubahan kerja berulang pada projek akan datang
5.	What are the key lessons?	Pastikan sebarang perubahan dimaklumkan kepada pemilik (<i>owner</i>) lukisan piawai
6.	Suggestions for action	i. Sistem rekod perlu dikemaskini ii. Komunikasi secara berterusan antara HOPT, HODT, S.O dan <i>owner</i> lukisan piawai iii. Sebarang perubahan lukisan piawai perlu dihebahkan untuk dikemaskini dan <i>Lesson Learned</i>

AFTER ACTION REVIEW

1.	What was supposed to happen?	Lukisan Piawai dan BQ telah dikemaskini untuk projek akan datang.
2.	What actually happened?	Lukisan Piawai dan BQ tidak dikemaskini berdasarkan projek terdahulu
3.	Why did it happen?	Lukisan piawai dan BQ hanya dikemaskini bagi projek semasa dan tidak dimaklumkan kepada pemilik (<i>owner</i>) lukisan piawai.
4.	What are the consequences	Perubahan kerja berulang pada projek akan datang
5.	What are the key lessons?	Pastikan sebarang perubahan dimaklumkan kepada pemilik (<i>owner</i>) lukisan piawai
6.	Suggestions for action	i. Sistem rekod perlu dikemaskini ii. Komunikasi secara berterusan antara HOPT, HODT, S.O dan <i>owner</i> lukisan piawai iii. Sebarang perubahan lukisan piawai perlu dihebahkan untuk dikemaskini dan <i>Lesson Learned</i>