

PROGRAM PERSIJILAN PENGURUS PROJEK JKR

Nor Fadzilah bt Ashaari
Unit Kompetensi Pengurusan Projek
Caw Pengurusan Projek Kompleks
Ibu Pejabat JKR Malaysia



Kandungan

- Pengenalan
- Objektif Persijilan
- Penilaian berasaskan kompetensi
- Kategori Persijilan
- *JKR Competency Standards for Project Managament*
- Hebahan & Syarat Penyertaan
- Ringkasan Perjalanan Program
- Perkara yang perlu dibuat oleh calon



PENGENALAN

- Merupakan salah satu inisiatif yang telah dibangun oleh di bawah Pengurusan Perubahan JKR dan selaras dengan *JKR Strategic Framework*.
- Penilaian adalah berasaskan kepada *Competency Based Assessment System-CBAS*.
- **Setiap peserta yang melalui program ini akan dinilai oleh seorang Assessor yang bertauliah dari aspek pengetahuan, kemahiran dan sikap (*knowledge, skill & attitude*).**
- **Penilaian dibuat berpandukan kepada *JKR Competency Standards for Project Management* yang telah dibangun berdasarkan kepada *Australian Project Management Competency Standard*.**



OBJEKTIF PERSIJILAN

- Menggalakkan amalan terbaikPengurusan Projek di JKR.
- Meningkatkan kompetensi Pengurus dan Pasukan Projek disetiap peringkat di JKR.
- Memastikan setiap Pengurus Projek mencapai tahanan kompetensi yang ditetapkan, setanding dengan piawaian antarbangsa.
- Pengetahuan, kemahiran dan keupayaan dalam bidang Pengurusan Projek yang diperolehi melalui pengalaman bekerja diiktiraf di peringkat antarbangsa
- Meningkatkan peluang pembangunan kerjaya disamping memberi keyakinan diri dan kepuasan kepada individu.
- Memastikan Pengurusan Projek dan sistem penyampaian perkhidmatan yang berkesan dan responsif dapat diberikan bagi memenuhi kehendak dan harapan pelanggan



PENILIAN BERASASKAN KOMPETENSI

- ✓ Pengetahuan dan Kemahiran di nilai berpandukan kepada *JKR Competency Standards for Project Management*.
- ✓ Penilaian dibuat berdasarkan kepada prestasi & pengalaman kerja di JKR.
- ✓ Kemahiran yang dinilai hendaklah bersesuaian dengan tahap yang telah ditentukan.
- ✓ Bukti dan rekod dikemukakan sebagai pengesahan.
- ✓ Mempersembahkan nilai dan sikap yang positif.



KATEGORI PERSIJILAN PENGURUS PROJEK JKR

Peringkat Persijilan	Gelaran	Singkatan
<i>Team Member</i>	<i>Qualified Project Practitioner</i>	QPP
<i>Project Manager</i>	<i>Registered Project Manager</i>	RPM
<i>Program Director</i>	<i>Registered Program Director</i>	RPD





JKR Competency Standards
for
Project Management

Master Project Director

JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
November 2010
Version 1.0



**PERINGKAT
PERSIJILAN**

Program Director
Pengarah Program

GELARAN

*Registered Program
Director*

PERANAN

Bertanggungjawab terhadap program yang merangkumi kesemua projek yang diurus oleh beberapa Pengurus Projek



JKR Competency Standards
for
Project Management

Registered Project Manager

JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
November 2010
Version 1.0



PERINGKAT PERSIJILAN

Project Manager
Pengurus Projek

GELARAN

*Registered Project
Manager*

PERANAN

Bertanggungjawab terhadap
sesuatu projek di sepanjang
kitar hayat projek.



JKR Competency Standards
for
Project Management

Qualified Project Practitioner

JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
November 2010
Version 1.0



PERINGKAT PERSIJILAN

Team Member
Ahli Pasukan Projek

GELARAN

*Qualified Project
Practitioner*

PERANAN

Merupakan ahli pasukan projek yang mengetuai unit dalam sesuatu projek.

Kandungan Piawaian

Qualified Project Practitioner (QPP)

- UNIT 1: Contribute to Project Scope Management
- UNIT 2: Supervise Time Management Activities
- UNIT 3: Supervise Expenditure
- UNIT 4: Support Quality Outcomes
- UNIT 5: Lead a Project Team
- UNIT 6: Maintain Communications Flow
- UNIT 7: Implement Risk Management Plan
- UNIT 8: Support Project Procurement

Registered Project Manager (RPM)

- Unit 1: Plan And Manage Scope
- Unit 2: Plan And Manage Time
- Unit 3: Plan And Manage Costs
- Unit 4: Plan And Manage Quality
- Unit 5: Plan & Manage Human Resources
- Unit 6: Plan And Manage Communications
- Unit 7: Plan And Manage Risk
- Unit 8: Plan And Manage Procurement
- Unit 9: Plan & Manage Project Integrative Process

Registered Program Director (RPD)

- UNIT 1: Direct Scope Management of Multiple Projects/Programs
- UNIT 2: Direct Time Management Activities
- UNIT 3: Direct Cost Management of Multiple Projects/Programs
- UNIT 4: Direct Quality Management of Multiple Projects/Programs
- UNIT 5: Direct Human Resources Management of Multiple Projects/Programs
- UNIT 6: Direct Communications Management of Multiple Projects/Programs
- UNIT 7: Direct Risk Management of Multiple Projects/Programs
- UNIT 8: Direct Procurement Management of Multiple Projects/Programs
- UNIT 9: Direct Integration of Multiple Projects / Programs



HEBAHAN DAN SYARAT PERMOHONAN

■ Kaedah Hebahan

Mengiklankan program melalui:-

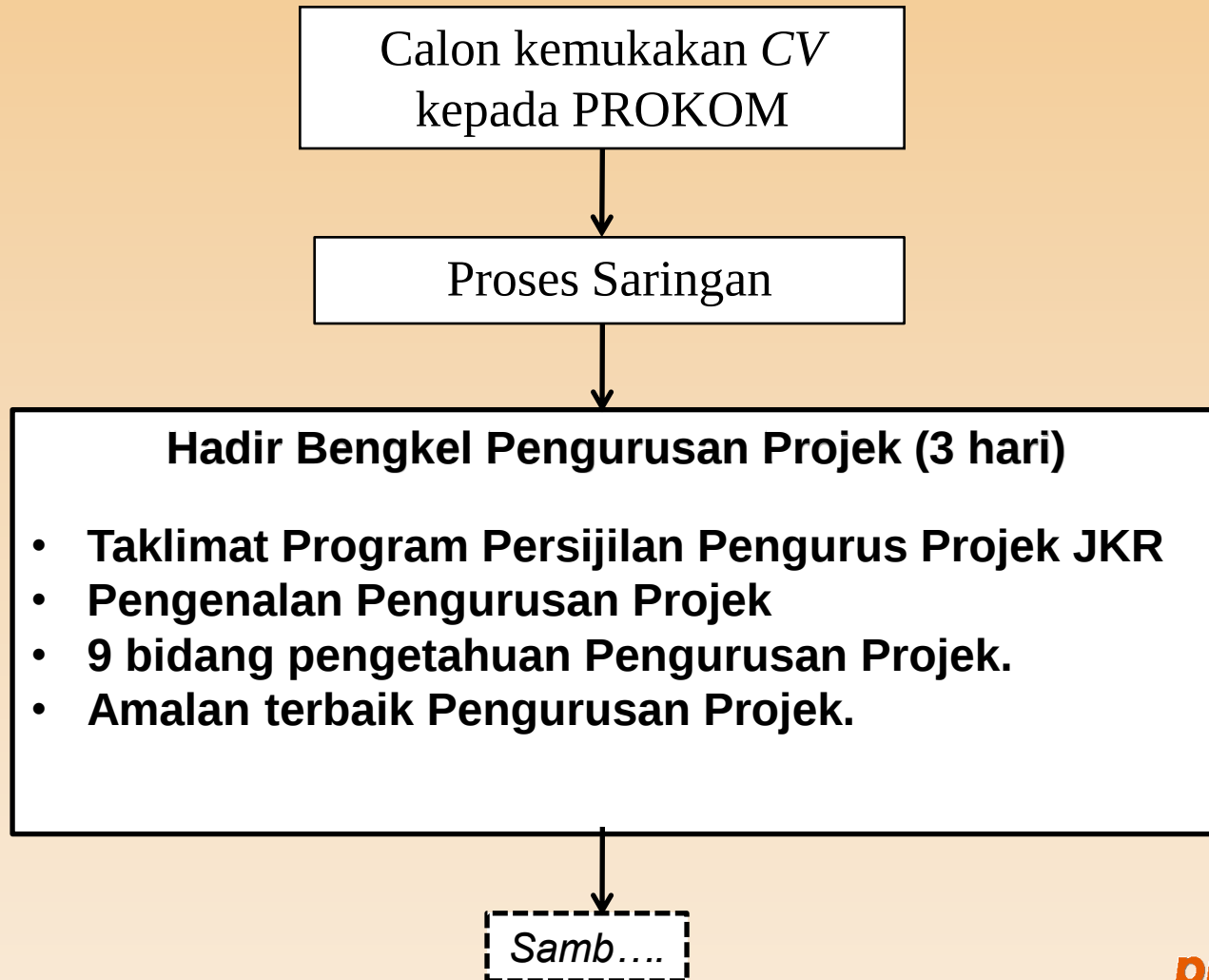
- i. Laman web JKR dan PROKOM.
- ii. Email JKR
- iii. Surat makluman yang di alamatkan kepada semua Pengarah JKR.

■ Syarat Penyertaan

- i. Terdiri dari kumpulan Pengurusan dan Profesional.
- ii. Berpengalaman 5 tahun dalam bidang Pengurusan Projek di JKR dimana sekurang-kurangnya 3 tahun memegang sesuatu jawatan pada peringkat persijilan yang hendak dinilai.
- iii. Kemukakan CV – Butiran peribadi, pengalaman kerja dan ringkasan tugas & tanggungjawab dalam 9 bidang Pengurusan Projek.



Ringkasan Perjalanan Program



Samb....

Sesi Penilaian 1
(2-3 jam)

- Pengenalan proses persijilan Pengurus Projek
- Penetapan Jadual Penilaian
- Penerangan kandungan *Candidate Folder*
- Penetapan Tahap Persijilan
- *Written Summary Statement Briefing*.
- Assessor & calon berbincang mengenai pembahagian bidang pengetahuan Pengurusan Projek bagi tujuan setiap sesi penilaian

Calon kemukakan *Written summary* kepada Assessor

- Assessor meneliti *Written Summary*
- Assessor memberi komen dan nasihat

Sesi Penilaian
2/3/4
(2-3 jam)

- Assessor mengkaji semula *Written Summary*
- Calon kemukakan rekod dan bukti pengesahan dokumen yang berkaitan.
- Assessor memberi komen dan nasihat
- *Sign-off* elemen yang telah selesai
- Assessor & calon menetapkan 3 bidang pengetahuan seterusnya

Belum
Kompeten

Assessor
Recommendation

Kompeten



PENTAULIHAN PERSIJILAN

PERKARA YANG PERLU DIBUAT OLEH SETIAP CALON

- ❖ Mengemukakan CV kepada PROKOM.
- ❖ Menghadiri Bengkel Pengurusan Projek (3 hari).
- ❖ Mengamalkan kemahiran Pengurusan Projek keatas projek berkumpulan atau projek persendirian.
- ❖ Mengumpul bukti dan rekod bagi setiap bidang Pengurusan Projek.
- ❖ Melalui 4 sesi temubual bersama Assessor
- ❖ Menyediakan laporan *written summary* bagi setiap bidang pengetahuan Pengurusan Projek. (9 unit – 16 jam).
- ❖ Menyempurnakan *Assessment Record Book* dan *Evidence Log Book*.
- ❖ Menerima bantuan dan tunjuk ajar dari penyelia, mentor, assessor dan rakan sekerja.



SEKIAN
Terima Kasih

Jika berminat, sila emailkan CV kepada : nfadzilah@jkr.gov.my

