

TAKLIMAT ORGANISASI & STRATEGI BAHAGIAN PERUNDINGAN PENGURUSAN ASET (BPPA)



- ❑ VISI, MISI & OBJEKTIF
- ❑ FUNGSI & BISNES TERAS
- ❑ STRUKTUR ORGANISASI & TANGGUNGJAWAB
- ❑ PERANAN JKR SEBAGAI URUSETIA JPAK
- ❑ PERANAN BPPA DALAM KERANGKA STRATEGI KKR & JKR
- ❑ STRATEGI DAN BISNES BPPA 2015





VISI, MISI & OBJEKTIF



'Menjadi pusat kecemerlangan pengurusan aset dan penyenggaraan infrastruktur berteraskan kreativiti dan inovasi modal insan, serta teknologi terkini'



1 Pemberian perkhidmatan secara professional kepada semua agensi kerajaan dalam Pengurusan Aset dan Penyenggaraan Infrastruktur supaya penyampaian perkhidmatan kerajaan tercapai ;

2 Komitmen dalam mencapai kecemerlangan dalam Pengurusan Aset dan Penyenggaraan Infrastruktur Kerajaan melalui PAM berdasarkan amalan terbaik dan teknologi terkini dalam memenuhi kehendak pelanggan ; dan

3 Kesungguhan dalam membangun kecemerlangan modal insan yang kompeten, kreatif dan inovatif dalam Pengurusan Aset dan Penyenggaraan Infrastruktur Kerajaan.

OBJEKTIF BPPA



1 Memastikan semua aset infrastruktur sentiasa berfungsi dengan sempurna, selamat dan selesa untuk mencapai objektif Jabatan ;

2 Mengekalkan kefungsiian aset infrastruktur bagi memenuhi ciri-ciri teknikal dan ekonomi untuk mencapai nilai kos pusingan hayat yang optimum (optimum life cycle cost) ; dan

3 Memastikan perkhidmatan pengurusan dan penyenggaraan aset infrastruktur yang cemerlang, kos berkesan dan memenuhi kepuasan pelanggan.



FUNGSI & BISNES TERAS



FUNGSI & BISNES TERAS BPPA

1 **Pembangunan Dasar & Dokumentasi**

Merangka dasar nasional bagi pengurusan dan penyenggaraan aset kerajaan yang bersepadu serta menyeluruh. Membangunkan dokumentasi untuk amalan dan sistem proses kerja piawaian supaya Pengurusan Aset & Fasilitas Kerajaan adalah seragam serta sistematik mencapai tahap keselamatan, kesihatan dan keselesaan seperti mana ditetapkan.

2 **Pembangunan Sistem Aplikasi & Pengurusan Pangkalan Data Aset**

Membangun dan menyenggara aplikasi sistem Pengurusan Aset Tak Alih (mySPATA) dan sebagainya sebagai 'leverage' dalam mengurus aset kerajaan secara lebih sistematik. Mengurus Pangkalan Data Aset untuk semua aset tak alih kerajaan dalam usaha ke arah pengurusan aset yang tepat dan berkesan berasaskan data serta fakta.

3 **Pembangunan Kompetensi & Kapasiti**

Melaksanakan program peningkatan kompetensi di kalangan kakitangan bagi meningkatkan kepakaran, produktiviti, kualiti dan prestasi organisasi.

4 **Tadbir Urus Pengurusan Aset Kerajaan**

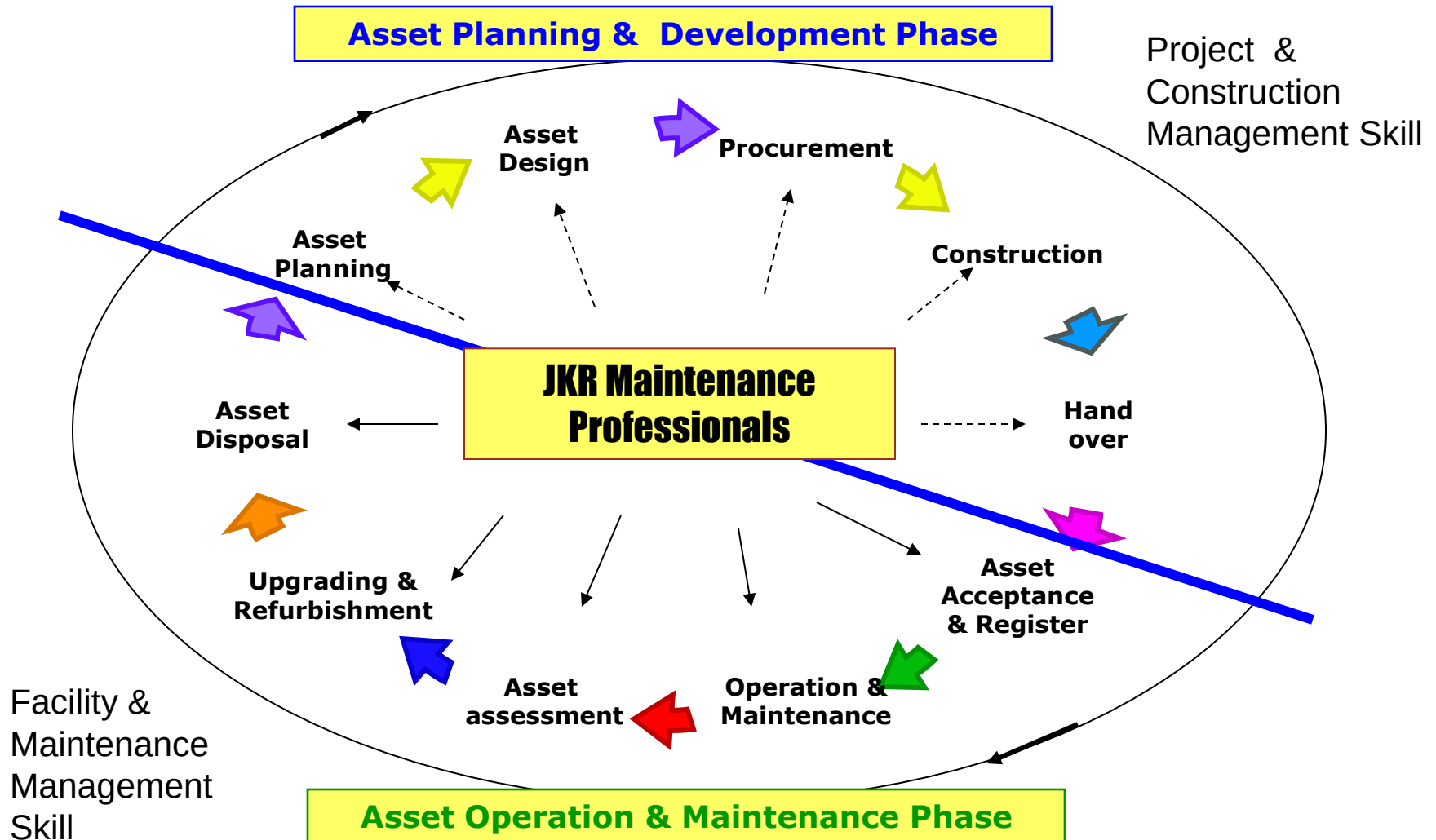
Melaksanakan pengawalan dan pengauditan aktiviti penyenggaraan bagi memastikan aset-aset Kerajaan sentiasa berfungsi dengan sempurna, selesa dan selamat.

5 **Perkhidmatan Perundingan Pengurusan Aset Menyeluruh**

Memberi khidmat nasihat dan perundingan terhadap penggunaan sistem, amalan, piawaian dan teknologi terkini dalam bidang pengurusan dan penyenggaraan fasiliti aset awam yang lebih berkesan dan ekonomik kepada semua agensi kerajaan.



Transformasi Peranan Pegawai Profesional JKR berdasarkan PAM

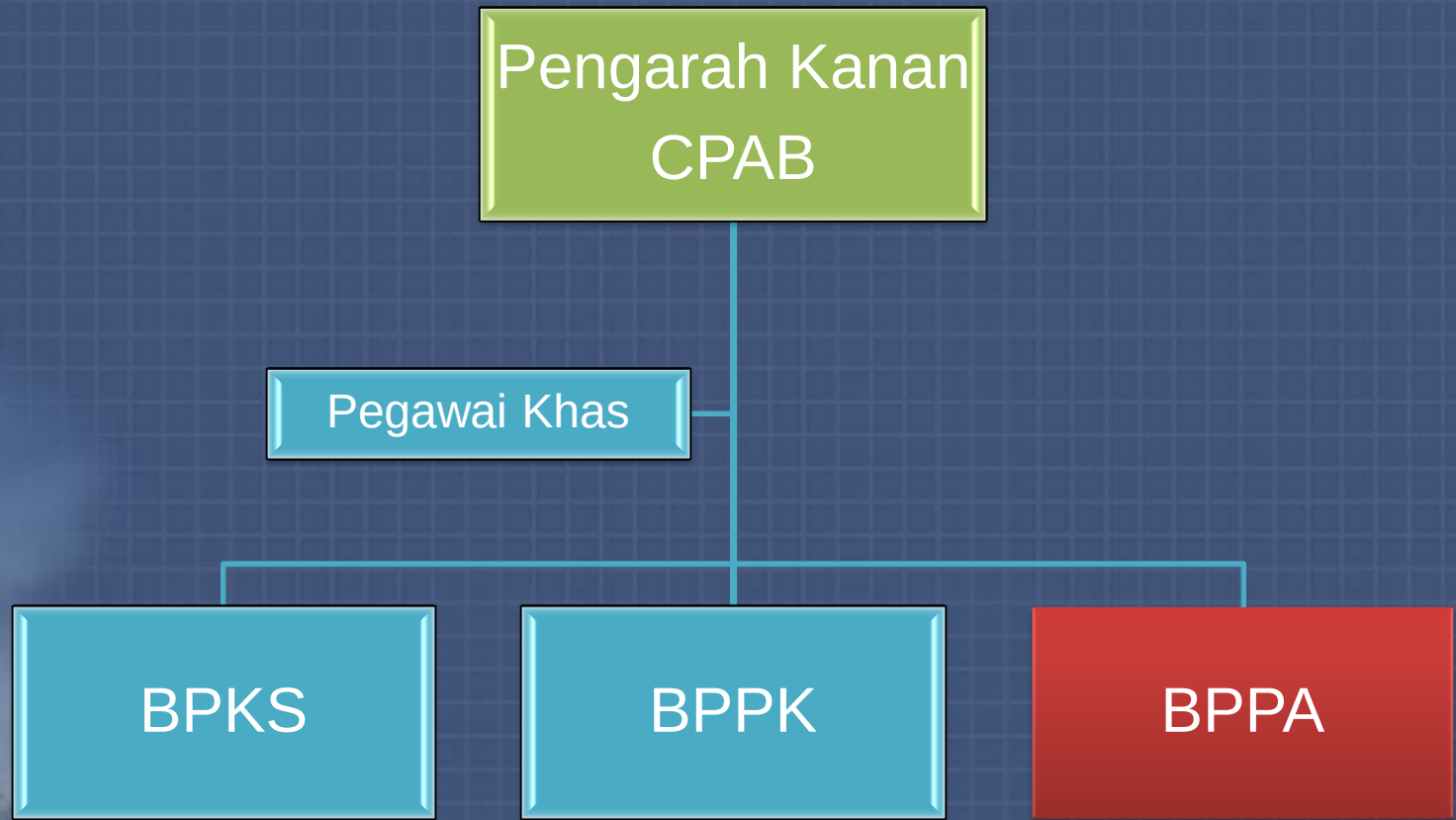




STRUKTUR ORGANISASI & TANGGUNGJAWAB

Carta Struktur Cawangan Perancangan Aset Bersepadu (CPAB)

Waran Perjawatan K88



Bahagian Perancangan Pengurusan Aset (BPPA)

Waran Perjawatan K88

Ketua
BPPA

Peg. Keurusetiaan

Unit Tadbir Urus
Pengurusan Aset
Kerajaan

UTUPAK

Unit Perundingan
Pengurusan Aset
Infrastruktur

UPPAI

Unit Perundingan
Teknikal Aset
Infrastruktur

UPTAI

Unit Pembangunan
Kapasiti &
Transformasi

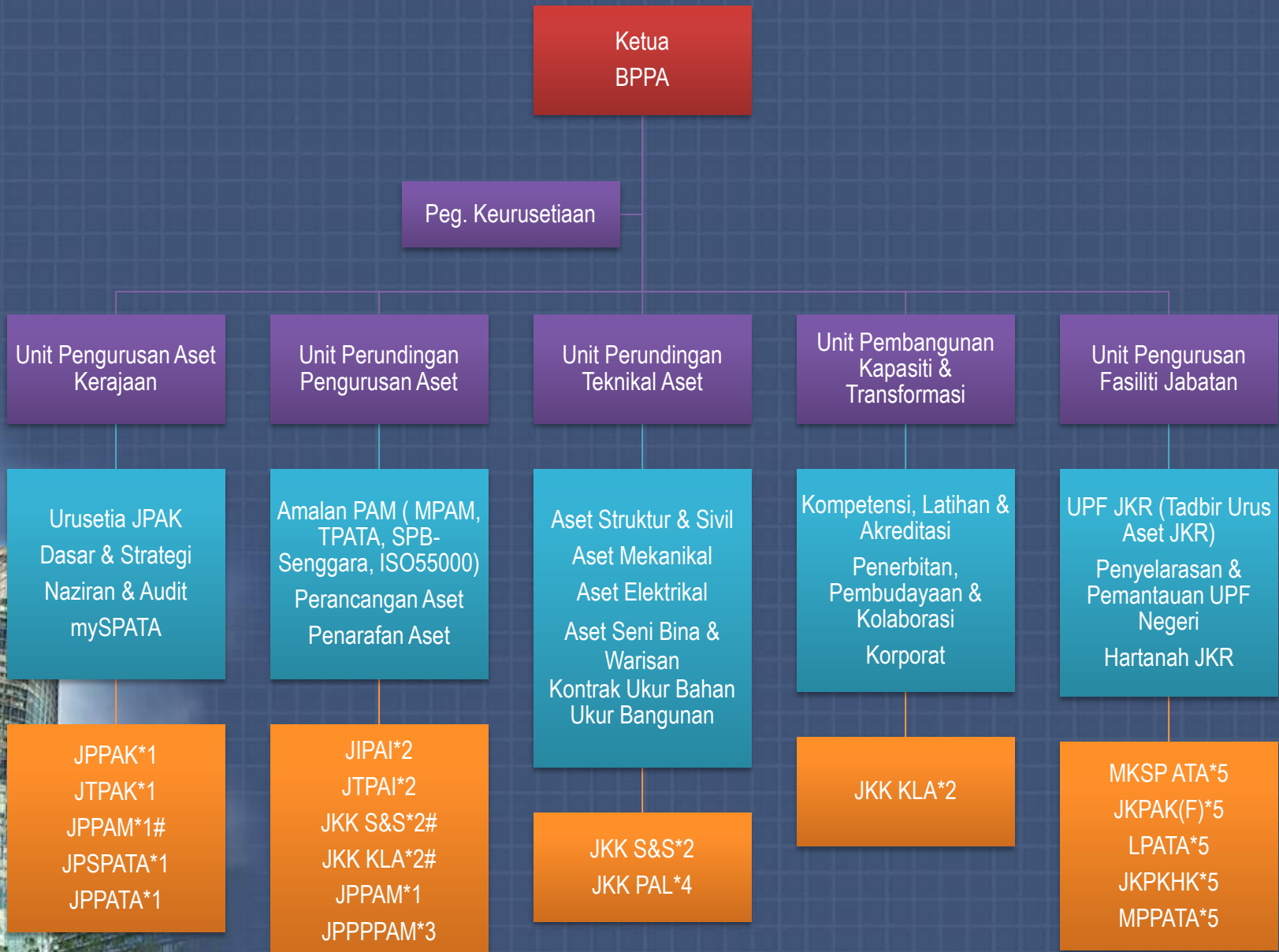
UPKT

Unit Pengurusan
Aset Negeri

UPAN

Bahagian Perancangan Pengurusan Aset (BPPA)

Struktur Operasi



PERJAWATAN 2015

BAHAGIAN PERUNDINGAN PENGURUSAN ASET (BPPA)

BPPA		
BIL	KUMPULAN	JUMLAH
1	Pegawai & Profesional	56
2	Pelaksana	25
UPFN		
BIL	KUMPULAN	JUMLAH
1	Pegawai & Profesional	146
2	Pelaksana	61
KESELURUHAN		288

CPAB diperingkat JKR Negeri

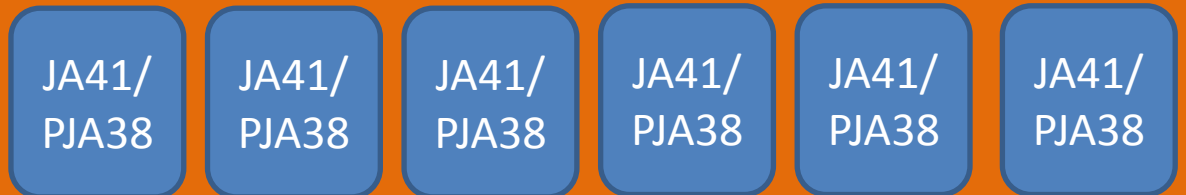


TEMPLATE STRUKTUR & AGIHAN PEGAWAI SENGARA PERSEKUTUAN DI JKR NEGERI

IBU PEJABAT NEGERI



JKR DAERAH



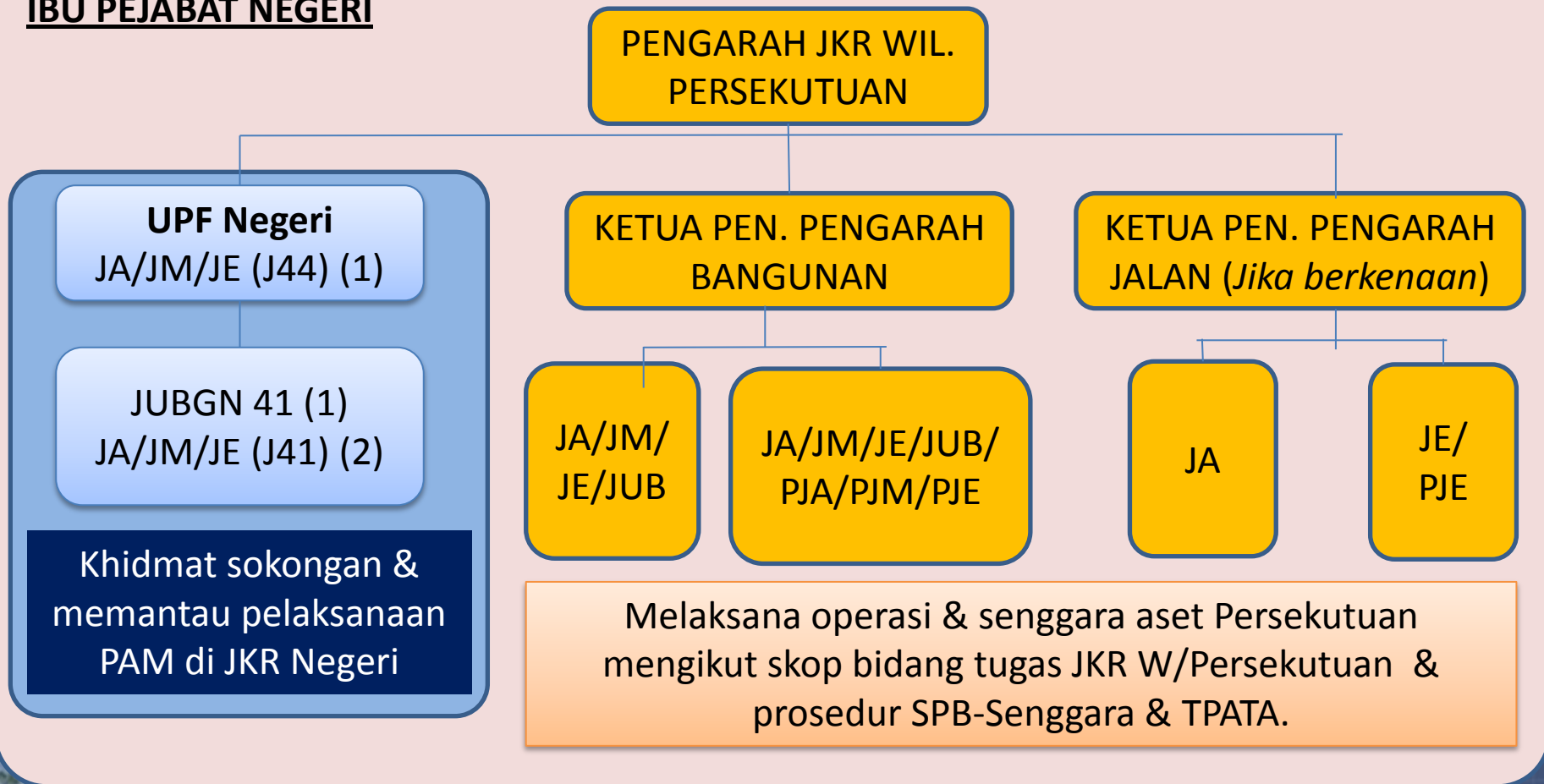
 BUTIRAN NEGERI

 BUTIRAN BPPA/UPAN

 BUTIRAN BPPA/UPAN

TEMPLATE STRUKTUR & AGIHAN PEGAWAI SENGGERA PERSEKUTUAN DI JKR W/PERS.

IBU PEJABAT NEGERI



-  BUTIRAN JKR W/PERS.
-  BUTIRAN BPPA/UPAN

Tugas & Tanggungjawab UPFN di JKR Negeri/Daerah

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB UNIT PENGURUSAN FASILITI JKR NEGERI (UPFN)

UPFN berperanan memberi **khidmat sokongan** kepada Pengarah JKR Negeri dalam pelaksanaan Pengurusan Aset Menyeluruh terhadap operasi dan penyenggaraan aset jalan dan bangunan di bawah seliaan JKR Negeri dan Daerah.

Tugas dan tanggungjawab UPFN adalah seperti berikut:

1. bertindak sebagai pegawai perhubungan kepada Cawangan Perancangan Aset Bersepadu (CPAB) dalam memantau pelaksanaan Pengurusan Aset Menyeluruh oleh JKR dan agensi-agensi kerajaan di peringkat negeri.
2. memberi khidmat perundingan dan nasihat teknikal kepada organisasi dalam pengurusan aset tak alih Kerajaan di peringkat negeri dan daerah;
3. memberi khidmat latihan kompetensi dalam Pengurusan Aset Menyeluruh (PAM), Tatacara Pengurusan Tak Alih (TPATA), Kontrak Pengurusan Fasiliti & Penyenggaraan dan Sistem Pengurusan Bersepadu (SPB) JKR - Pengurusan Penyenggaraan kepada kakitangan di peringkat negeri;
4. memantau pengemaskinian daftar, rekod dan data aset tak alih melalui sistem pengurusan aset tak alih (mySPATA) termasuk lukisan siap bina, manual operasi & penyenggaraan, dan lain-lain di peringkat JKR negeri & daerah;
5. menyelaraskan dan memantau proses penyediaan Pelan Pengurusan Aset (PPA) dan Anggaran Belanjawan Mengurus (ABM) Tahunan di peringkat JKR negeri & daerah;
6. menyelaraskan dan memantau program audit dalaman sepertimana dalam Pekeliling Am Bil.2 Tahun 2012 di peringkat JKR negeri & daerah;
7. menyelaraskan dan memantau program penilaian prestasi dan keadaan aset tak alih (bangunan & infrastruktur) di peringkat JKR negeri & daerah;
8. menyelaraskan dan memantau kerja-kerja penyiasatan terhadap permasalahan teknikal (kerosakan, kehilangan / hapus kira) aset tak alih dan komponen-komponen di peringkat JKR negeri & daerah;
9. membantu Pengarah JKR Negeri dalam mengurus pelantikan Lembaga Pemeriksa Pelupusan Aset Tak Alih Kerajaan, Ahli Jawatankuasa Penyiasat (Kehilangan/Hapus Kira) dan Panel Penilai Teknikal yang dibawah bidang kuasa Pengarah JKR Negeri.
10. mengurussetiakan Mesyuarat Penyelarasan Pengurusan Aset Tak Alih di peringkat JKR negeri & daerah;
11. menyediakan pelaporan terhadap maklumat pendaftaran, perancangan, perbelanjaan, aktiviti operasi dan penyenggaraan serta pelupusan aset di bawah kawalan JKR Negeri.

Tugas & Tanggungjawab Pegawai Penyenggaraan di JKR Negeri/Daerah

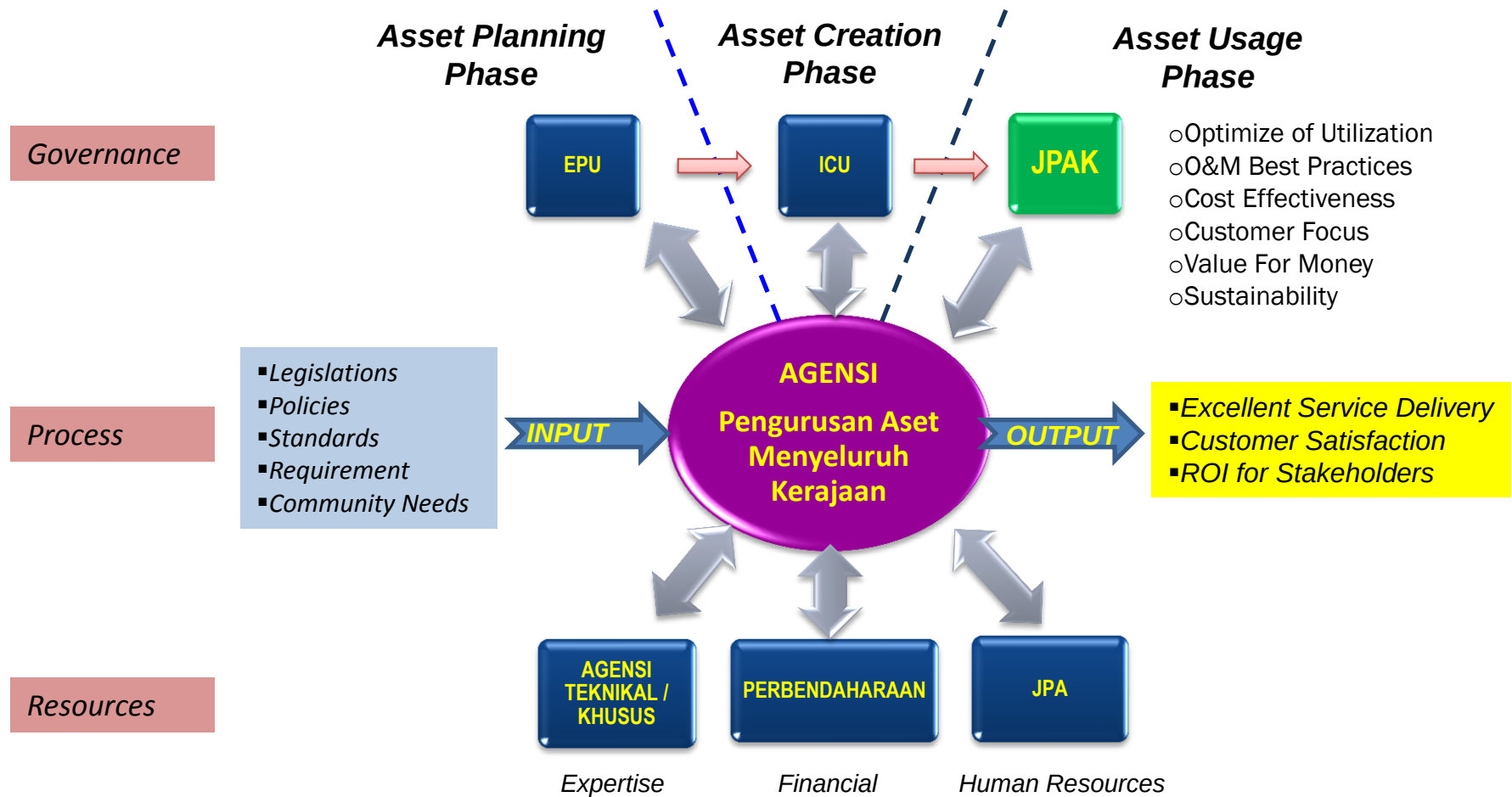
- Memproses **penerimaan & daftar** aset
- Mengurus **operasi & penyenggaraan** aset
 - Menyedia perancangan operasi & penyenggaraan aset (PSPA(O))
 - Memproses perolehan kontrak operasi & penyenggaraan aset
 - Melaksana operasi & penyenggaraan aset secara in-house atau outsource.
 - Menyelia dan memantau kerja operasi & penyenggaraan aset
- Memeriksa dan **menilai** aset
- Memulih dan **menaiktaraf** aset
- Menyedia perakuan **pelupusan** aset
- Merekod dan **melapor** aktiviti pengurusan & penyenggaraan aset.





PERANAN JKR SEBAGAI URUSETIA JPAK

Tadbir Urus & Interaksi Agensi Dalam Proses Pengurusan Aset Menyeluruh



“Ke Arah Transformasi Pengurusan Aset Kerajaan”

LACK OF MAINTENANCE CULTURE (Issues)

- Ignorant & Lack of Knowledge
- Lack of Management
- Non-Customer Focus
- Carelessness & Wastages
- No Proper Planning
- Poor & Shoddy Condition
- Unsafe & Displeased
- Vandalism & Mishandling



TRANSFORMATION STRATEGIES

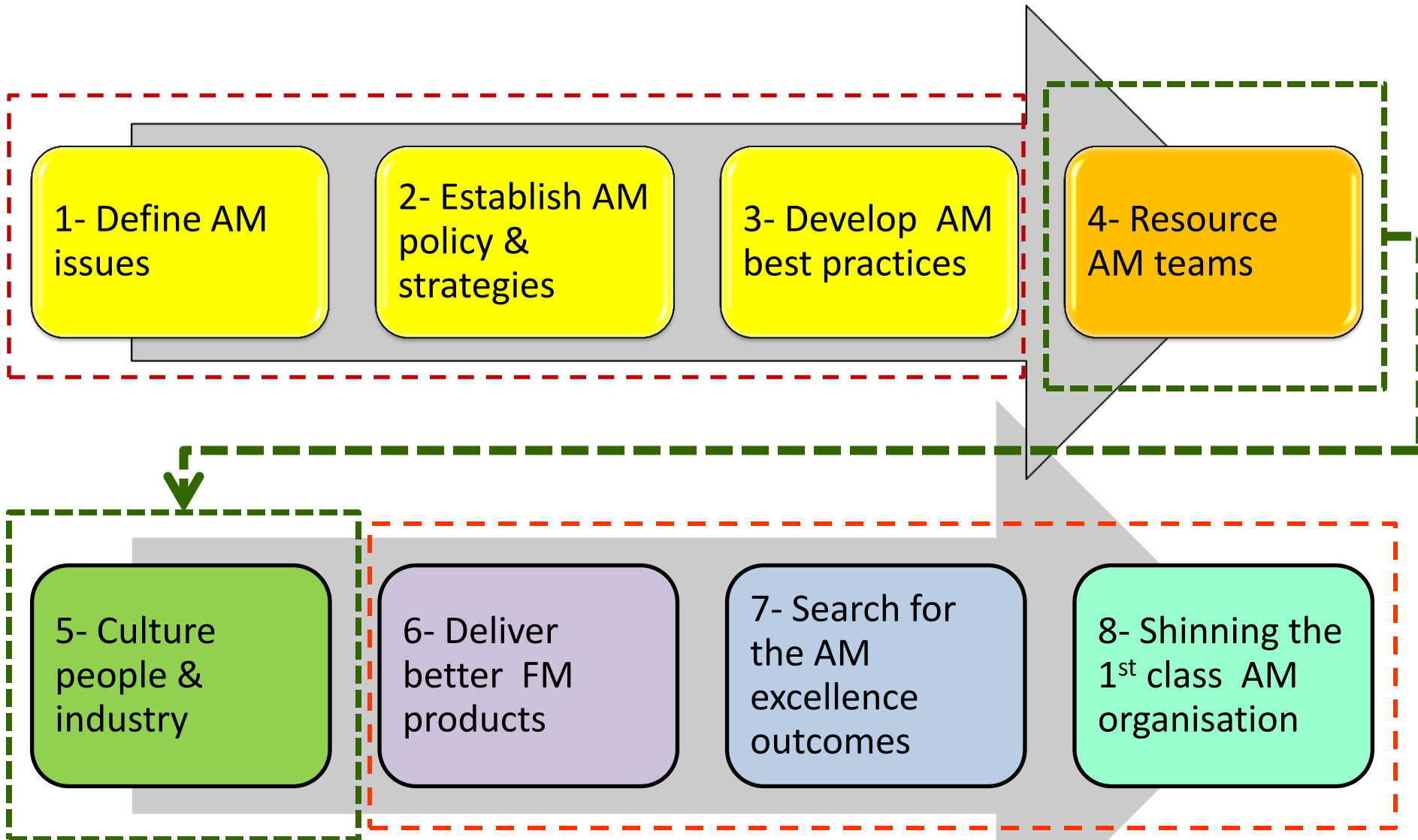
- Awareness
- Education & Training
- Legislation
- Enforcement
- Recognition
- Roll-out Programs
- Governance

ESTABLISHED MAINTENANCE CULTURE (Aims)

- Value & Care Asset
- Embrace Best Practices
- Customer Focus
- Value for Money
- Optimize & Sustainable
- Cleanliness & Cheerful
- Safety & Comfort
- Proper Usage

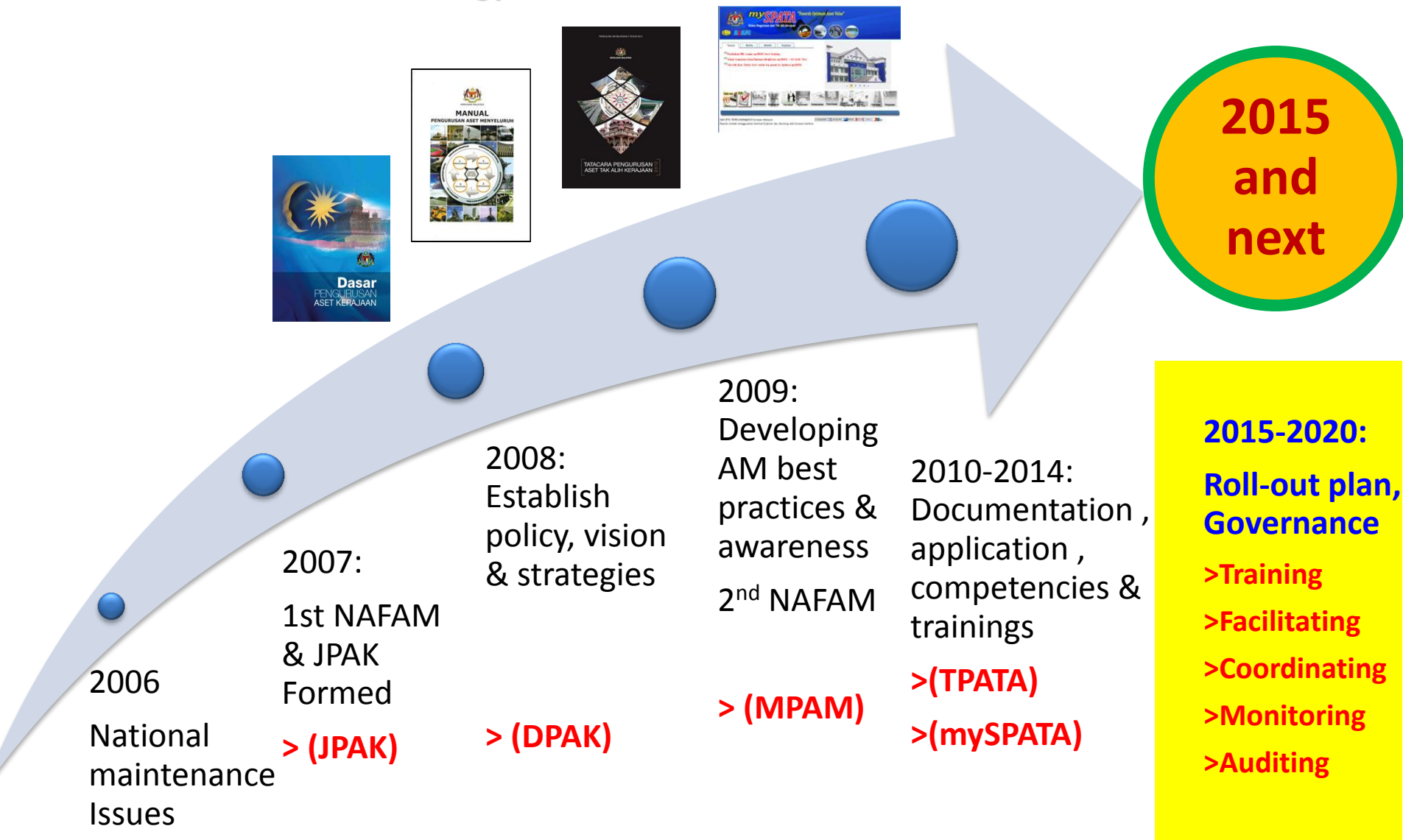
“The first step toward change is awareness. The second step is acceptance.” - Nathaniel Branden

Kerangka Strategik Hala Tuju JPAK



Pencapaian & Hala Tuju Urusetia JPAK

Urus Setia JPAK chronology & forwards



Dasar & Strategi Pengurusan Aset Kerajaan



5.0 OBJEKTIF DASAR

- 5.1 Pewujudan aset bagi memenuhi keperluan penyampaian perkhidmatan kerajaan.
- 5.2 Pengurusan aset dilaksanakan secara sistematik, holistik dan lestari untuk mencapai faedah aset yang optimum.
- 5.3 Maklumat aset yang sistematik, berintegriti dan mudah dicapai.
- 5.4 Amalan PAM dilaksanakan dan dipantau.

Dasar & Strategi Pengurusan Aset Kerajaan



7.0 STRATEGI PELAKSANAAN

7.1 Tadbir urus

- (a) Tanggungjawab Pegawai Pengawal (Unit Pengurusan Fasilitas, JKPAK (Fasilitas))
- (b) Kajian Semula Pengurusan (MKSP : penilaian & penambahbaikan)

7.2 Sistem dan Proses

- (a) Mengenal Pasti Aset (aset dibawah kawalan)
- (b) **Mengguna pakai pendekatan PAM**
- (c) **Mewujudkan tatacara PAK** (Tatacara Aset Alih/ Tak Alih/ Hidup)
- (d) **Mengukur tahap prestasi perkhidmatan aset** (SLA, KPI)
- (e) **Melaporkan status pengurusan aset** (Mesyuarat JKPAK)

Dasar & Strategi Pengurusan Aset Kerajaan



7.3 Teknologi

- (a) Membangunkan Sistem Pengurusan dan Pemantauan Aset (Aplikasi ICT)
- (b) Menggalakkan Penyelidikan dan Pembangunan (perkongsian pintar)

7.4 Sumber Manusia

- (a) Menyedia keperluan pegawai yang berkelayakan
- (b) Membangunkan kompetensi dalam pengurusan aset (latihan pegawai aset)
- (c) Mengawal selia kapasiti penyelia perkhidmatan dan pengurusan aset
- (d) Memmupuk Budaya Penyenggaraan (dikalangan pengurusan, staf, pengguna, awam)

Urusetia JPAK: Kerangka Strategi Pelaksanaan TPATA



- ➔ **Strategi 1:** Memastikan kewujudan struktur tadbir urus Unit Pengurusan Fasilitas Dan Kesediaan Sumber
- ➔ **Strategi 2:** Menggiatkan program perluasan dan pelaksanaan TPATA dalam Pengurusan Aset Infrastruktur
- ➔ **Strategi 3:** Meningkatkan komitmen dalam Pengurusan Aset Infrastruktur melalui KPI pengurusan atasan setiap agensi
- ➔ **Strategi 4:** Melahirkan Kumpulan Pakar dan Kumpulan Juara dalam pelaksanaan Pengurusan Aset Infrastruktur
- ➔ **Strategi 5:** Memupuk kesedaran awam & industri dalam amalan terbaik pengurusan aset

Urusetia JPAK: Pelan Tindakan Pelaksanaan TPATA

STRATEGI 1: Memastikan kewujudan struktur tadbir urus Unit Pengurusan Fasilitas Dan Ketersediaan Sumber

Inisiatif/ Aktiviti	T/Jawab	Tempoh	Catatan
1. Perlantikan ahli MKSP/ JKPAK (Fasiliti)	PP	Jan 2013	
2. Tubuh UPF Kementerian/ Jabatan/Agensi	PP	Jan 2013	
3. Pastikan kecukupan staf UPF	PP, PTF	Jan 2013 seterusnya	
4. Pastikan ruang Pejabat UPF	PP, PTF	Jan 2013 seterusnya	
5. Pastikan kecukupan peralatan kerja	PP, PTF	Jan 2013 seterusnya	
6. Pastikan kecukupan peruntukan	PP, PTF	Jan 2013 seterusnya	
7. Lengkap/kemaskini daftar aset melalui mySPATA- Pendaftaran PATA	PP, PTF	Jan 2013 seterusnya	
8. Laporan Tadbir Urus TPATA: JKR PATA - 3A, 3B, 3C, 3D, 3E	PP, PTF	Jun 2013 seterusnya	

Singkatan:

PP : Pegawai Pengawal(Kem./ Jab./ Agensi) [i.i Pemilik Aset]

PTF : Pegawai Teknikal Fasilitas [i.i Pengurus Aset]

UPF : Unit Pengurusan Fasilitas

JKPAK(Fasiliti) : Jaw. Kuasa Pengurusan Aset Kerajaan (Fasiliti)

MKSP : Mesy. Kajian Semula Pengurusan (Aset Tak Alih)

USJPAK : Urus Setia JPAK.

Urusetia JPAK: Pelan Tindakan Pelaksanaan TPATA

STRATEGI 2: Menggiatkan program perluasan dan pelaksanaan TPATA dalam Pengurusan Aset Infrastruktur

Inisiatif/ Aktiviti	T/Jawab	Tempoh	Catatan
1. Kendalikan Mesy Penyelarasan Pengurusan Fasiliti Kem./ Jab./Agensi	PTF	Jan 2013 x4 /tahun	
2. Roadshow kesedaran TPATA	PP, USJPAK	Jan 2013 seterusnya	
3. Latihan staf UPF – Kurikulum JKR	PP, PTF	Feb 2013 seterusnya	
4. Galakan pembelajaran EPSA-Intan	PP, PTF	Feb 2013 seterusnya	
5. Latihan khusus ToT TPATA	USJPAK	Apr, Jul, /tahunan	
6. Adaptasi TPATA dalam Proses kerja dalam MPK & FM kakitangan terlibat	PTF	Mac 2013 seterusnya	
7. Wujud program perintis pelaksanaan TPATA	PTF	April 2013 seterusnya	
8. Tentukan aset yang dijadikan 'benchmarking'	PTF Kem.	Mei 2013 seterusnya	

Singkatan:

PP : Pegawai Pengawal(Kem./ Jab./ Agensi) [i.i Pemilik Aset]
 PTF : Pegawai Teknikal Fasiliti [i.i Pengurus Aset]
 UPF : Unit Pengurusan Fasiliti

JKPAK(Fasiliti) : Jaw. Kuasa Pengurusan Aset Kerajaan (Fasiliti)
 MKSP : Mesy. Kajian Semula Pengurusan (Aset Tak Alih)
 USJPAK : Urus Setia JPAK.

Urusetia JPAK: Pelan Tindakan Pelaksanaan TPATA

STRATEGI 2: Menggiatkan program perluasan dan pelaksanaan TPATA dalam Pengurusan Aset Infrastruktur

Inisiatif/ Aktiviti	T/Jawab	Tempoh	Catatan
9. Adaptasi TPATA dalam Kontrak Penyenggaraan/ Fasilitas	PTF, USJPAK	Jun 2013 seterusnya	
10. Program Penilaian/Penarafan Aset	PTF, USJPAK	Ogos 2013 seterusnya	
11. Program audit dalaman	PP, PTF	Okt / tahunan	
12. Audit pra-pelaksanaan TPATA	USJPAK	Feb /tahunan	
13. Audit pasca pelaksanaan TPATA	USJPAK	Nov /tahunan	
14. Seminar PAI peringkat Kementerian	PP, PTF	Apr, Ogo, /tahunan	
15. Persidangan PAI peringkat Kementerian	PP, PTF	Okt / tahunan	
16. Seminar PAI peringkat nasional	USJPAK	Mei / tahunan	
17. Persidangan PAI peringkat nasional	USJPAK	Nov / tahunan	

Singkatan:

PP : Pegawai Pengawal(Kem./ Jab./ Agensi) [i.i Pemilik Aset]
PTF : Pegawai Teknikal Fasilitas [i.i Pengurus Aset]
UPF : Unit Pengurusan Fasilitas

JKPAK(Fasilitas) : Jaw. Kuasa Pengurusan Aset Kerajaan (Fasilitas)
MKSP : Mesy. Kajian Semula Pengurusan (Aset Tak Alih)
USJPAK : Urus Setia JPAK.

Urusetia JPAK: Pelan Tindakan Pelaksanaan TPATA

STRATEGI 3: Meningkatkan komitmen dalam Pengurusan Aset Infrastruktur melalui KPI pengurusan atasan setiap agensi

Inisiatif/ Aktiviti	T/Jawab	Tempoh	Catatan
1. Wujud parameter KPI & SKT PP & PTF	PP, PTF	Mac 2013	
2. Pantau , ukur & analisis pencapaian	PTF	Mei 2013 seterusnya	
3. Kemaskini Laporan Pencapaian KPI	PTF	Jun 2013 seterusnya	
4. Wujud Dashboard KPI PP & PTF melalui mySPATA- Pemantauan PATA	USJPAK	Ogo 2013 seterusnya	
5. Pembentangan pencapaian KPI pada mesy pengurusan atasan	PTF	Jul 2013 seterusnya	
6. Pembentangan pencapaian KPI Kementerian pada Mesy JPAK	USJPAK	Okt 2013 seterusnya	
7. Kendali Mesy JKPAK (Fasiliti) x 4/ tahun	PP	Jan, Apr, Jul, Okt	
8. Kendali MKSP x 1/ tahun	PP	Mac	

Singkatan:

PP : Pegawai Pengawal(Kem./ Jab./ Agensi) [i.i Pemilik Aset]

PTF : Pegawai Teknikal Fasiliti [i.i Pengurus Aset]

UPF : Unit Pengurusan Fasiliti

JKPAK(Fasiliti) : Jaw. Kuasa Pengurusan Aset Kerajaan (Fasiliti)

MKSP : Mesy. Kajian Semula Pengurusan (Aset Tak Alih)

USJPAK : Urus Setia JPAK.

Urusetia JPAK: Pelan Tindakan Pelaksanaan TPATA

STRATEGI 4: Melahirkan Kumpulan Pakar dan Kumpulan Juara dalam pelaksanaan Pengurusan Aset Infrastruktur

Inisiatif/ Aktiviti	T/Jawab	Tempoh	Catatan
1. Program pembangunan Kumpulan Pakar (SME), Kumpulan Fokus/Juara (Champions)	PP, USJPAK	Mac 2013, seterusnya	
2. Direktori / pangkalan data pakar/ juara / profesional/ industri PAI	PP, USJPAK	Mei 2013, seterusnya	
3. Pengiktirafan & akreditasi kompetensi pakar	PP, USJPAK	Mei 2013, seterusnya	
4. Pengajian lanjutan: Sarjana & Kedoktoran	PP, USJPAK	Julai 2013, seterusnya	
5. Penyelidikan & Inovasi	PP, USJPAK	Julai 2013, seterusnya	
6. Budaya penambahbaikan berterusan	PP, USJPAK	Julai 2013, seterusnya	
7. Kolaborasi kepakaran dengan pihak industri, akademik & badan profesional – nasional / global	PP, USJPAK	Julai 2013, seterusnya	

Singkatan:

PP : Pegawai Pengawal(Kem./ Jab./ Agensi) [i.i Pemilik Aset]
PTF : Pegawai Teknikal Fasiliti [i.i Pengurus Aset]
UPF : Unit Pengurusan Fasiliti

JKPAK(Fasiliti) : Jaw. Kuasa Pengurusan Aset Kerajaan (Fasiliti)
MKSP : Mesy. Kajian Semula Pengurusan (Aset Tak Alih)
USJPAK : Urus Setia JPAK.

Urusetia JPAK: Pelan Tindakan Pelaksanaan TPATA

STRATEGI 5: Memupuk kesedaran awam & industri dalam amalan terbaik pengurusan aset

Inisiatif/ Aktiviti	T/Jawab	Tempoh	Catatan
1. Siarkan maklumat secara lebih berkesan melalui media massa, paparan skrin, poster, risalah dan kain rentang.	PP, PTF, USJPAK	Mei 2013, seterusnya	
2. Slot kempen kesedaran semasa perhimpunan bulanan bersama menteri/ kakitangan/ dll.	PP, PTF	Mac 2013, seterusnya	
3. Latihan kompetensi dalam pengurusan aset menyeluruh kepada pegawai / pengurus aset / kontraktor / perunding/ dll	PP, PTF, USJPAK	April 2013, seterusnya	
4. Program pembudayaan amalan pengurusan aset menyeluruh di peringkat komuniti.	PP, PTF, USJPAK	Ogos 2013, seterusnya	
5. Kaji selidik tahap kesedaran & budaya penyenggaraan dalam komuniti /awam	PP, PTF, USJPAK	Jun, Nov 2013, seterusnya	

Singkatan:

PP : Pegawai Pengawal(Kem./ Jab./ Agensi) [i.i Pemilik Aset]
 PTF : Pegawai Teknikal Fasiliti [i.i Pengurus Aset]
 UPF : Unit Pengurusan Fasiliti

JKPAK(Fasiliti) : Jaw. Kuasa Pengurusan Aset Kerajaan (Fasiliti)
 MKSP : Mesy. Kajian Semula Pengurusan (Aset Tak Alih)
 USJPAK : Urus Setia JPAK.



PERANAN BPPA DALAM KERANGKA STRATEGI KKR & JKR

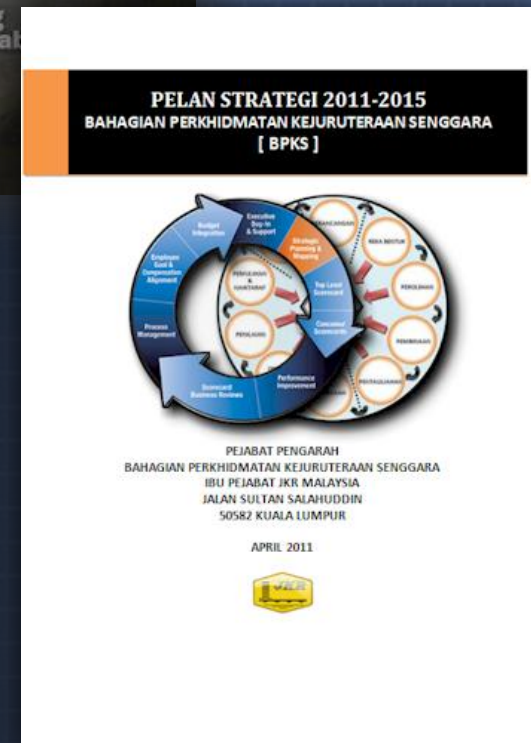
PELAN STRATEGI OBB KKR

KERANGKA STRATEGI JKR MALAYSIA



PELAN STRATEGI DAN BISNES BPPA 2015

PELAN STRATEGIK BPKS 2012-2015



Mengambil kira perkara berikut :

- Pelan Strategik Pengurusan Aset Kerajaan
- Pelan Strategik KKR 2011-2012
- Kerangka Pelan Strategik JKR 2012-2015
- Pelan Strategik BPKS 2012-2015 [Rev 2014]
- OBB

PELAN BISNES BPPA 2015

1

Pembangunan Dokumentasi & Standardisasi Amalan PAK

i.	 Kerangka Sterategik Pengurusan Aset Kerajaan 2015	1 Dokumen	UPAK	Dec 2015	0%
ii.	 Laporan Kajian Jurang MPAM berdasar ISO 55000	1 Laporan	UPPA	Dec 2015	0%
iii.	Garis Panduan Pelan Strategi Pengurusan Aset (PSPA) & Pelan Pengurusan Aset (PPA)	1 set	UPPA	Jun 2015	95%
iv.	Garis Panduan Penyenggaraan Bangunan Warisan	1 set	UPTA	Jun 2015	90%
v.	Garis Panduan Pengurusan Ruang Bangunan	1 set	UPTA	April 2015	90%
vi.	Semakan semula Syarat-syarat kontrak dan borang kontrak piawai bagi kontrak perkhidmatan pengurusan fasiliti .	1 set	UPTA	April 2015	95%
vii.	 Garis panduan pentadbiran kontrak perkhidmatan pengurusan & penyenggaraan fasiliti	1 set	UPTA	Mac 2015	8%
viii.	JKR Spesifikasi teknikal piawai bagi pengurusan & penyenggaraan fasiliti bangunan.	1 set	UPTA	Jun 2015	95%
ix.	Garis Panduan Penarafan Prestasi Aset Tak Alih Kerajaan (Bangunan Pejabat)	1 set	UPTA	Mac 2015	95%

PELAN BISNES BPPA 2015

2

Pembangunan Sistem Aplikasi & Pangkalan Data Aset Tak Alih

i.	Pengurusan mySPATA-Pendaftaran	4 Laporan	UPAK	Dec 2015	0%
ii.	Penyelarasan mySPATA-SPA	3 Mesyuarat	UPAK	Dec 2015	0%
iii.	Penyelarasan mySPATA-1GFMAS	3 Mesyuarat	UPAK	Dec 2015	0%
iv.	Penyelarasan mySPATA-MAGDI	3 Mesyuarat	UPAK	Dec 2015	0%
v.	Penyelarasan mySPATA-eTAPP	3 Mesyuarat	UPAK	Dec 2015	0%
vi.	Penyelarasan mySPATA-BIM	3 Mesyuarat	UPAK	Dec 2015	0%
vii.	Penyelarasan mySPATA-J10	3 Mesyuarat	UPAK	Dec 2015	0%
viii.	Projek Pembangunan Aplikasi mySPATA 2	10 Fungsi	UPAK	Jan 2015	Fizikal : 79.00% Kewangan :35.93%
ix.	Pengurusan Daftar dan Pangkalan Data Aset Kerajaan dlm mySPATA	95% Uptime	UPAK	Dec 2015	0%
x.	Repositori Lukisan Siap Bina	80% Projek Kendalian JKR	UPAK	Dec 2015	0%
xi.	Pengurusan Daftar Hartanah (Aset Tak Alih) JKR Malaysia	12 laporan	UPFJ	Dec 2015	0%

K

PELAN BISNES BPPA 2015

3

Pembangunan Kompetensi Staf & Pegawai Pengurusan Aset

i.	Pemantapan Kurikulum PAM	1 set	UPKT	Jun 2015	0%
ii.	Pembangunan Kit Latihan PAM dan IFM -Pertengahan	2 set	UPKT	Jun 2015	0%
iii.	Latihan Kompetensi Kakitangan BPKS melebihi 7 hari	100% Staff	UPKT	Dis 2015	0%
iv.	Latihan Penceramah/Pengajar PAM (ToT) (TPATA, mySPATA, LCC,SPB)		UPKT		
	a. TPATA	1 sesi	UPKT	Dis 2015	0%
	b. mySPATA	1 sesi	UPKT	Dis 2015	0%
	c. LCC	3 sesi	UPKT	Dis 2015	0%
v.	Program Persijilan Pengurus Aset/ Pengurus Fasiliti/ Pengurus Penyenggaraan	1 Program	UPKT	Dis 2015	0%
vi.	Program Sarjana Pengurusan Aset & Fasiliti	1 Program	UPKT	Dis 2015	0%
vii.	Pameran Showcase Toolkit PAM	10 Program	UPPA	Dis 2015	0%
viii.	Buletin/ News Letter AFM JKR	2 kali setahun	UPKT	Dis 2015	0%
ix.	J-Cop- Domain AFM	4 Mesyuarat	UPKT	Dis 2015	0%



Pembangunan Kompetensi Staf & Pegawai Pengurusan Aset

K Roadshow/ Taklimat Kesedaran					
x.	a.	TPATA	10 program	UPAK	Dis 2015 0%
xi.	b.	mySPATA	25 program	UPAK	Dis 2015 0%
xii.	c.	SPB JKR - SPK Penyenggaraan	14 program	UPPA	Dis 2015 0%
xiii.	d.	FMMC	10 program	UPTA	Dis 2015 0%
xiv.	e.	Amalan PAM	10 program	UPAK	Dis 2015 0%
xv.	f.	Life Cycle Costing (LCC) – for designer	4 program	UPPA	Dis 2015 0%
Latihan / Bengkel Kemahiran					
xvi.	a.	Kursus TAM	4 Sesi	UPKT	Nov 2015 0%
xvii.	b.	Kursus IFM	4 Sesi	UPKT	Nov 2015 0%
Seminar/ Persidangan					
xviii.	a.	Seminar PATA JKR	4 Seminar	UPKT	Dis 2015 0%
xix.	b.	Seminar PATA Agensi	6 Seminar	UPKT	Dis 2015 0%
xx.	c.	Seminar PAM	1 Seminar	UPKT	Dis 2015 0%
xxi.	d.	Persidangan Strategik PAK	1 Persidangan	UPKT	Dis 2015 0%

Tadbir Urus Pengurusan Aset Kerajaan

i.	Mesyuarat JPAK	1 kali setahun	UPAK	Dec 2015	0%
ii.	Mesy JKK Pelaksanaan PATA	4 kali setahun	UPAK	Sep 2015	0%
iii.	Mesy JKK Kompetensi & Akreditasi PAK	2 kali setahun	UPKT	Dec 2015	0%
iv.	Mesy. JKK Sistem Aplikasi mySPATA	4 kali setahun	UPAK	Sep 2015	0%
v.	Mesy. Penyelarasan Pengurusan Aset Tak Alih JKR	4 kali setahun	UPTA	Dec 2015	0%
vi.	Laporan Bulanan Pengurusan Aset Tak Alih	4 kali setahun	UPTA	Dec 2015	0%
vii.	Naziran PATA Agensi	10 program	UPAK	Dec 2015	0%
viii.	Audit Pengurusan Penyenggaraan JKR	10 program	UPAK	Dec 2015	0%
ix.	Audit Kontrak Penyenggaraan JKR	5 program	UPAK	Dec 2015	0%

K

Perkhidmatan Perundingan Pengurusan Aset Menyeluruh

	Khidmat Nasihat & Perundingan Teknikal				
i.	Hadiri Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan Agensi	5 kali setahun	UPAK	Dis 2015	0%
ii.	Hadiri Mesyuarat JKPAK (Fasiliti) Agensi	10 kali setahun	UPAK	Dis 2015	0%
iii.	Penyertaan Jawatankuasa Standards/Teknikal CIDB/SIRIM/JSM	10 kali setahun	BPPA	Dis 2015	0%
iv.	Khidmat nasihat teknikal dan khidmat perundingan Pengurusan Aset Menyeluruh kepada agensi	10 kali setahun	BPPA	Dis 2015	0%
	Program Projek Perintis Pelaksanaan PAM				
v.	Mesy JK Induk PPPAM	4 kali setahun	UPPA	Dis 2015	0%
vi.	Mesy JK Teknikal PPPAM	6 kali setahun	UPPA	Dis 2015	0%
vii.	Laporan Pemantauan PPPAM	6 laporan	UPPA	Dis 2015	0%
	Program Pembangunan Lestari JKR - JKK Pengurusan Aset Lestari				
viii.	Mesy JKK PAL JKR	4 kali setahun	UPTA	Dis 2015	0%
ix.	Laporan Pemantauan Pelaksanaan PAL	6 laporan	UPTA	Dis 2015	0%
	Pengurusan Portal Laman Web JPAK				
x.	Kemaskini maklumat dan input portal Laman Web JPAK	Setiap Bulan	UPAK	Dis 2015	0%

Perkhidmatan Perundingan PAM- Peringkat UPFN

	Khidmat Nasihat & Perundingan Teknikal				
i.	Memantau pengemaskinian daftar, rekod dan data aset tak alih melalui sistem MySPATA. - Bangunan di bawah kawalan JKR - Jalan di bawah kawalan JKR - Hartanah milikan JKR	12 laporan 12 laporan 12 laporan		Dis 2015 Dis 2015 Dis 2015	0% 0% 0%
ii.	Menyediakan khidmat latihan kompetensi dalaman kepada JKR Negeri dan Daerah dalam subjek seperti berikut : a)TPATA b)SPB c)MySPATA d)Kontrak FMMC e)LSB	5 Program 10 Program 10 Program 2 Program 2 Program		Dis 2015 Dis 2015 Dis 2015 Dis 2015 Dis 2015	0% 0% 0% 0% 0%
iii.	Menyelaras dan memantau proses penyediaan peringkat JKR negeri & daerah bagi : a) Pelan Pengurusan Aset (PPA) b) Anggaran Belanjawan Mengurus (ABM) Tahunan	1 Laporan 1 Laporan		Okt 2015 Okt 2015	0% 0%
iv.	Program audit dalaman di peringkat negeri. a) Pemantauan audit atau naziran b) Audit atau naziran	2 laporan 2 laporan		Dis 2015	0%

Perkhidmatan Perundingan PAM- Peringkat UPFN

	Khidmat Nasihat & Perundingan Teknikal				
i.	Menyelaras dan memantau program penilaian prestasi dan keadaan aset tak alih (bangunan & infrastruktur) di peringkat JKR negeri & daerah	12 laporan		Dis 2015	0%
ii.	Menyelaras dan memantau kerja-kerja penyiasatan terhadap permasalahan teknikal (kerosakan, kehilangan / hapus kira) aset tak alih dan komponen-komponen di peringkat JKR negeri & daerah	12 laporan		Dis 2015	0%
iii.	Urusetia UPF JKR Negeri a) Mesyuarat Penyelarasan Pengurusan Aset Tak Alih b) Lembaga Pemeriksa Pelupusan Aset Tak Alih c) Ahli Jawatankuasa Penyiasat Kehilangan/Hapus Kira d) Panel Penilai Teknikal yang dibawah bidang kuasa Pengarah JKR Negeri	12 laporan		Dis 2015	0%
iv.	Memantau penyerahan LSB semasa CPC setiap projek baru.	12 laporan		Dis 2015	0%

Prinsip Amalan Kerja Cemerlang



Amanah & Kompeten



- Rasulullah SAW bersabda:
“Jika **amanah** disia-siakan, maka tunggulah kehancuran.”
- Sahabat bertanya ”Bagaimana menyia-nyiakannya ya Rasulullah?.
- Jawab Rasulullah SAW: ’Jika urusan diserahkan kepada orang yang bukan **ahlinya** (tidak mahir/ tidak kompeten) maka tunggulah kehancurannya“



Kualiti & Profesional



- Rasulullah SAW bersabda:
Sebaik-baik **pekerjaan** ialah usahanya seseorang pekerja apabila ia berbuat **sebaik-baiknya** (berkualiti & profesional).” (HR. Ahmad)



**SEKIAN
TERIMA KASIH**