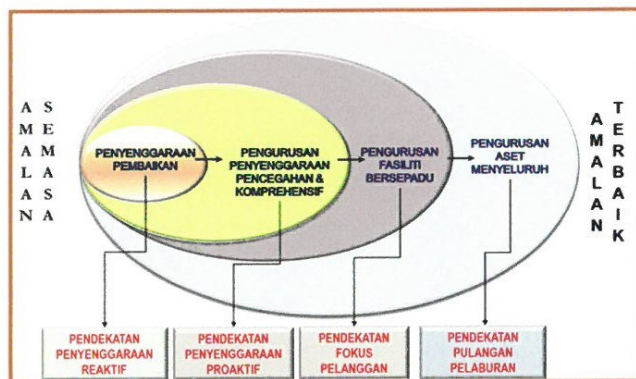
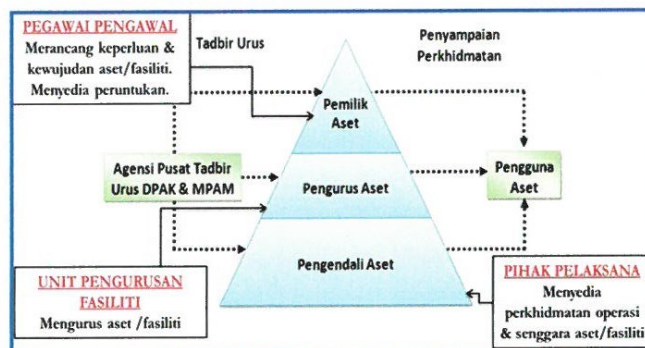




Struktur Dokumentasi Pengurusan Aset Kerajaan (PAK)



Transisi & Strategi Pengurusan Aset Menyeluruh



Struktur Tanggungjawab Pengurusan Aset Kerajaan

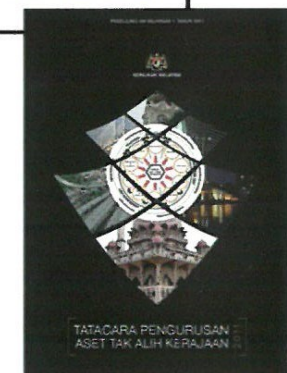
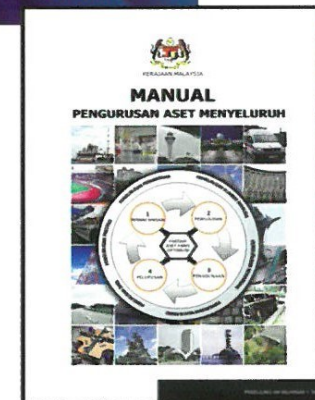
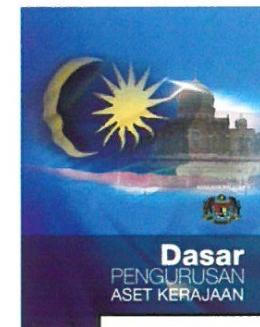
Untuk keterangan lanjut sila hubungi :



Urusetia Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan
Aras 2, Blok C Lama,
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Jalan Sultan Salahuddin
50582 KUALA LUMPUR

Phone: 03-2610 7501
Fax: 03-2692 6511
E-mail: jpak@jkr.gov.my
Website : <http://www.jpak.jkr.gov.my>

DOKUMENTASI PENGURUSAN ASET KERAJAAN





DASAR PENGURUSAN ASET KERAJAAN (DPAK)



Dasar Pengurusan Aset Kerajaan menjelaskan hala tuju, prinsip dan strategi pelaksanaan pengurusan aset yang perlu dipatuhi oleh setiap agensi kerajaan.

Objektif :

1. Pewujudan aset bagi memenuhi keperluan penyampaian perkhidmatan kerajaan;
2. Pengurusan aset dilaksanakan secara sistematik, holistik dan lestari untuk mencapai faedah aset yang optimum;
3. Maklumat aset yang sistematik, berintegriti dan mudah dicapai; dan
4. Amalan PAM dilaksanakan dan dipantau.

Strategi Pelaksanaan :

A. Tadbir Urus

- i) Tanggungjawab Pegawai Pengawal
- ii) Laksana kajian semula pengurusan

B. Sistem & Proses

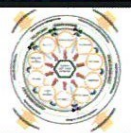
- i) Kenalpasti Aset
- ii) Guna pakai pendekatan PAM
- iii) Mewujudkan tatacara PAK
- iv) Ukur tahap prestasi perkhidmatan aset
- v) Lapor status pengurusan aset

C. Teknologi

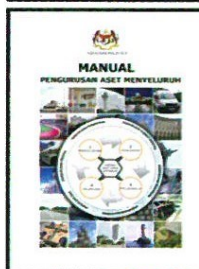
- i) Sistem Pengurusan & Pemantauan Aset
- ii) Galakkan penyelidikan dan pembangunan

D. Sumber Manusia

- i) Pegawai yang berkelayakan dan kompeten
- ii) Kawal selia kapasiti penyedia perkhidmatan dalam pengurusan aset
- iii) Memupuk budaya penyenggaraan



MANUAL PENGURUSAN ASET MENYELURUH (MPAM)



Manual Pengurusan Aset Menyeluruh merupakan panduan oleh semua kementerian/ jabatan dalam melaksanakan Pengurusan Aset Menyeluruh.

MPAM menjelaskan tanggungjawab dan amalan yang khusus mengikut klasifikasi aset berikut :

- a) Aset Tanah
- b) Aset Infrastruktur, Bangunan & Aset Alih Khas
- c) Aset Alih & Aset Hidup

Tadbir Urus MPAM

- JKR dipertanggungjawabkan sebagai badan tadbir urus

Penguatkuasaan MPAM

- a) Aset Alih & Aset Hidup - Kem. Kewangan
- b) Aset Infrastruktur & Bangunan - JKR
- c) Aset Tanah - KPTG
- d) Aset Infra (Pembetulan) - Kem. Tenaga, Air & Komunikasi

Pemakaian MPAM

- a) Diguna pakai untuk semua Kementerian/ Jabatan Kerajaan Persekutuan
- b) Tertakluk penerimaannya, dokumen ini dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Negeri, Badan Ber-



TATACARA PENGURUSAN ASET TAK ALIH (TPATA)



Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih merupakan dokumen peringkat ketiga dalam Struktur Dokumentasi Pengurusan Aset Kerajaan. Ianya menjelaskan kaedah mengurus aset tak alih bagi fasa penggunaan dan pelupusan aset.

Objektif TPATA :

1. Menyediakan maklumat aset yang lengkap bagi tujuan perancangan pembangunan dan kawalan penggunaan aset tak alih;
2. Memastikan pengurusan operasi dan penyenggaraan yang berkesan untuk meningkatkan jangka hayat aset serta pulangan pelaburan yang tinggi kepada Kerajaan;
3. Menyediakan bajet pengurusan aset tak alih yang lebih tepat dan strategik; dan
4. Memastikan pengukuran prestasi dan penarafan secara sistematik bagi mengoptimumkan nilai aset dan meningkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan Kerajaan.

Struktur Tadbir Urus PATA

1. Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan
2. Urusetia JPAK
3. Pegawai Pengawal
4. Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan
5. JKPAK (Fasiliti)
6. Unit Pengurusan Fasiliti