PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING

PEKELILING PERBENDAHARAAN MALAYSIA PK 3.1-3.11

BAHAGIAN PENGURUSAN PERUNDING
CAWANGAN ARKITEK
IP JKR MALAYSIA

PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING

PEKELILING BERKAITAN

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia - PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING PK 3.1 – PK 3.11 berkuatkuasa 1 September 2018

- PK 3.1 PEROLEHAN PERUNDING SECARA AM
- PK 3.2 KOS PERKHIDMATAN PERUNDING
- PK 3.3 KRITERIA PENILAIAN
- PK 3.4 DOKUMEN PELAWAAN PERUNDING
- PK 3.5 KAEDAH PEROLEHAN SECARA LANTIKAN TERUS BESERTA KOS SILING
- PK 3.6 KAEDAH PEROLEHAN SECARA TENDER TERBUKA
- PK 3.7 KAEDAH PEROLEHAN SECARA TENDER TERBUKA PRA-KELAYAKAN
- PK 3.8 SURAT SETUJU TERIMA DAN PERJANJIAN PERUNDING
- PK 3.9 PEMANTAUAN DAN PENILAIAN PRESTASI PERUNDING
- PK 3.10 PENTADBIRAN KONTRAK
- PK 3.11 PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING UTAMA (LEAD CONSULTANT) BAGI PROJEK PEMBANGUNAN FIZIKAL – berkuatkuasa 5 Jun 2020 sehingga 31 Disember 2021

PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING

PEKELILING BERKAITAN

Pekeliling/Arahan Perbendaharaan Malaysia berkaitan :

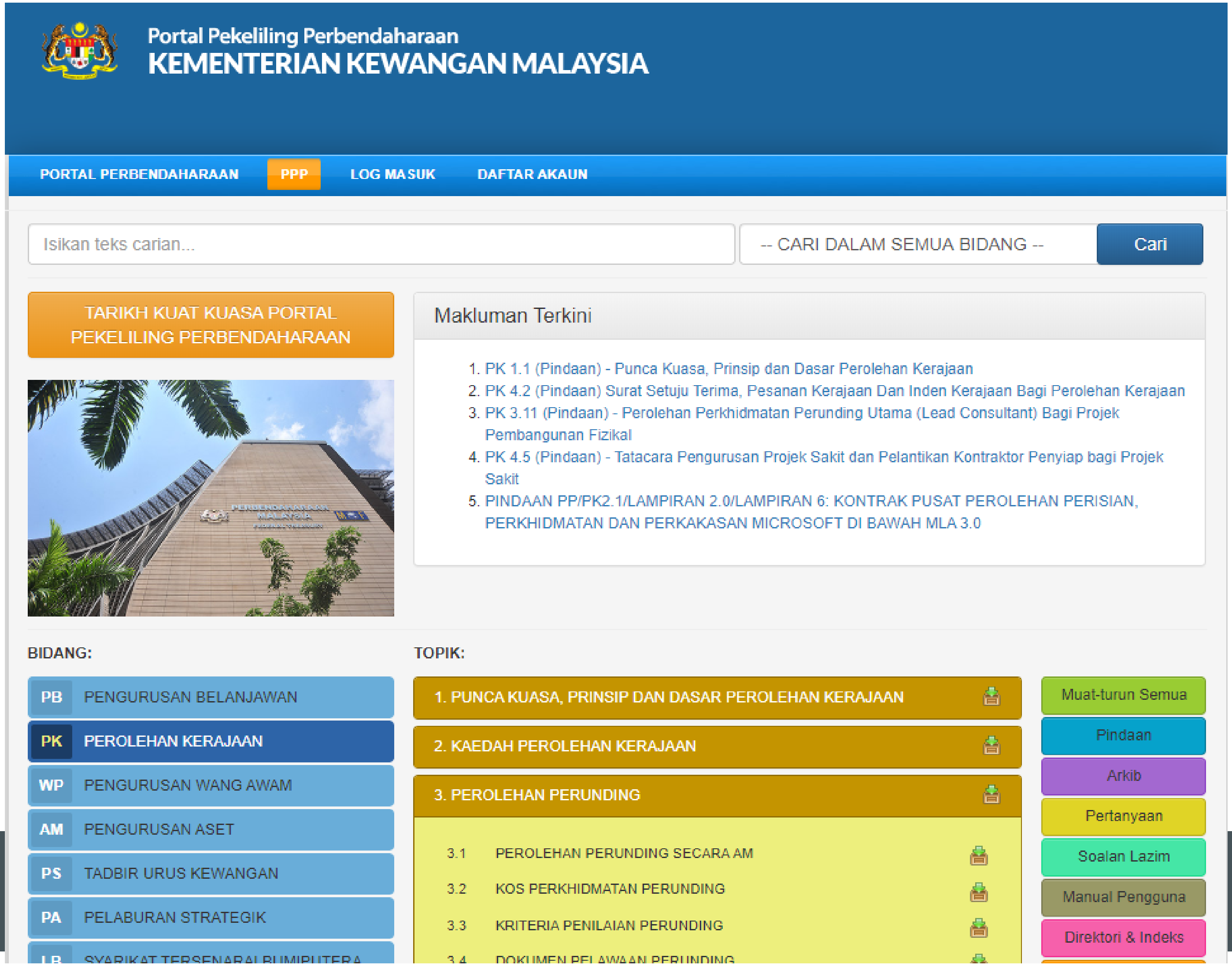
- PK 4.5 TATACARA PENGURUSAN PROJEK SAKIT DAN PELANTIKAN KONTRAKTOR PENYIAP BAGI PROJEK SAKIT
- PK 2.3 MEKANISME KAWALAN PENGURUSAN PROJEK PEMBANGUNAN FIZIKAL KERAJAAN PERSEKUTUAN
- AP ARAHAN PERBENDAHARAAN
- SURAT ARAHAN KPKR BERKAITAN

Prosedur Operasi Piawai (*Standard Operating Procedure* - SOP) berkaitan :

- PROSEDUR OPERASI PIAWAI PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING JABATAN KERJA RAYA
- PROSEDUR OPERASI PIAWAI PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING UTAMA JABATAN KERJA RAYA

PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING

PORTAL PPP



Portal PPP -

https://ppp.treasury.gov.my/

PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING

PK 3.1

Peruntukan / pembiayaan Kerajaan Persekutuan samada melalui geran atau pinjaman dan samada pembiayaan sepenuhnya atau sebahagian daripada kos projek/perbelanjaan **HENDAKLAH** mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan

SUMBER PEMBIAYAAN

PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING

KEBENARAN MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN PERUNDING

- Semua projek fizikal tanpa had nilai dirujuk kepada Jab. Teknik (JKR/JPS) dahulu
- Bagi projek fizikal yang dirujuk kepada Jab. Teknik, sekiranya tiada maklumbalas dpd Jab. Teknik dalam tempoh 14 hari drpd tarikh surat Agensi diterima di pejabat Jab. Teknik, Agensi boleh melaksanakan perolehan tersebut sendiri.

AP182

Mendapat persetujuan Pegawai Pengawal/Pegawai yang diturunkan kuasa bagi pelantikan firma perunding

SOP Perolehan Perkhidmatan Perunding JKR:

- **JKR sebagai Agensi** – projek butiran peruntukan P27
- **JKR sebagai Jabatan Teknik/Agensi Pelaksana**

PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING

PK 3.1

Rujukan Kepada MAMPU

Semua perolehan ICT tanpa had nilai yang memerlukan perkhidmatan perunding hendaklah dirujuk ke MAMPU melalui Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) Kementerian

Kelulusan Jawatankuasa Perancangan Pembangunan Negara (JPPN)

Perolehan perunding bagi projek pembangunan fizikal yang melebihi nilai RM 500 juta hendaklah mendapat kelulusan prinsip daripada JPPN

Kebenaran Jawatankuasa Perolehan Perunding Asing (JPPA)

Perolehan perunding samada secara LTBKS atau Tender Terbuka hendaklah mendapat kebenaran daripada JPPA

KEBENARAN MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN PERUNDING

PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING

PK 3.1

PBM DAN HAD NILAI KUASA MELULUS PBM

PBM

LEMBAGA PEROLEHAN AGENSI (LP)

Projek Fizikal:
Kos projek sehingga **RM300 juta**

Kajian Fizikal/Bukan Fizikal:
Kos kajian sehingga **RM5 juta**

Kerja Ukur:
Kos kerja ukur sehingga **RM5 juta**

LEMBAGA PEROLEHAN MOF

Projek Fizikal:
Kos projek melebihi **RM300 juta**

Kajian Fizikal/Bukan Fizikal:
Kos kajian melebihi **RM5 juta**

Kerja Ukur:
Kos kerja ukur melebihi RM5 juta

Perolehan Perunding Asing :
Anggaran kos perunding melebihi **RM50 juta**

JAWATANKUASA PEROLEHAN PERUNDING ASING (JPPA)

Perolehan Perunding Asing :

1. Perunding Individu Asing secara lantikan terus/tender
2. Firma Asing secara lantikan terus/tender
3. Kakitangan Asing dalam Pasukan projek/kajian Kerajaan yang dilantik oleh perunding tempatan

Anggaran kos perunding sehingga **RM50 juta**

PIHAK BERKUASA MELULUS (PBM)

6.7. Tanggungjawab Pihak Berkuasa Melulus Agensi Secara Am

PK 3.1

- Memilih dan mempertimbangkan pelantikan perkhidmatan perunding (termasuk kos/kos siling perkhidmatan) tertakluk kepada had kuasa yang dibenarkan;
- Menyemak dan memperakukan semua permohonan pelantikan perunding termasuk permohonan kos perunding atau kos tambahan bagi yang perlu dibawa kepada pertimbangan dan kelulusan di peringkat MOF;
- Memperakukan permohonan pelantikan perunding asing kepada Jawatankuasa Pelantikan Perunding Asing (JPPA) berdasarkan syarat dan had nilai kuasa yang ditetapkan;
- Mempertimbang senarai pendek perunding yang diperakukan oleh Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP) bagi tender terbuka pra kelayakan;
- Memastikan tempoh sah laku tawaran firma masih berkuat kuasa sebelum keputusan pelantikan dibuat. Sebarang pelanjutan tempoh sah laku tawaran firma boleh diperolehi daripada Pengerusi LP Agensi;
- Memastikan peruntukan mencukupi dan tidak melebihi kos siling sebelum keputusan dibuat;
- Mempertimbangkan perubahan skop perkhidmatan perunding yang tidak melibatkan perubahan kos;
- Mempertimbangkan pelanjutan tempoh perjanjian perkhidmatan perunding yang tidak melibatkan perubahan kos tertakluk kontrak masih berkuat kuasa;
- Mengarahkan agar Agensi melaksanakan semula proses perolehan perkhidmatan perunding jika didapati terdapat sebarang ketidakpatuhan ke atas prinsip atau peraturan yang sedang berkuatkuasa.

PIHAK BERKUASA MELULUS (PBM)

PK 3.1

6.7.2. Tanggungjawab tambahan LP Agensi

- Mempertimbang dan meluluskan **pelanjutan tempoh perjanjian** perkhidmatan perunding dan/atau tambahan kos perunding tertakluk kepada syarat berikut :
- **Tambahan kos sehingga maksimum 100% daripada kos asal perunding** yang telah diluluskan oleh PBM disebabkan oleh perubahan skop asal;
- Tambahan kos tanpa had nilai yang disebabkan ***Variation Order*** **(VO) dan** ***Extension Of Time*** **(EOT)** dalam kontrak dengan pihak kontraktor.
- Semua pertimbangan hendaklah dibuat semasa **perjanjian perunding masih berkuat kuasa;**
- Sekiranya pengemukakan pelanjutan tempoh kontrak dan/atau permohonan tambahan kos kepada LP telah perjanjian perunding **tamat**, Pegawai Pengawal diberi penurunan kuasa tanpa had nilai untuk mempertimbangkan permohonan tersebut dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang keputusan yang dibuat.

PK 3.1

JAWATANKUASA PENILAIAN PERUNDING

7.10. Tugas & Tanggungjawab JPP

- Mempertimbangkan Terma Rujukan (TOR)
- Mempertimbangkan perincian anggaran kos perkhidmatan perunding
- Menyemak dan menilai CTK perunding bagi memuktamadkan kos perunding - Lantikan Terus Berserta Kos Siling tertakluk tidak melebihi kos siling yang telah diluluskan oleh PBM;
- Membuat pelarasan semula kos perkhidmatan perunding (rationalize) terhad bagi kesilapan aritmetik
- Memperakukan firma perunding yang disenarai pendek untuk pertimbangan dan kelulusan PBM;
- Menetapkan kriteria dan sub kriteria penilaian bagi penilaian teknikal dan penilaian kos sebelum tender diiklankan. **JPP tidak dibenarkan untuk meminda kriteria atau sub kriteria atau skema pemarkahan setelah tender diiklankan**;
- Menetapkan markah lulus/*benchmark* bagi penilaian teknikal dan kos. **JPP tidak dibenarkan untuk meminda markah lulus setelah tender diiklankan.**
- Membuat penilaian teknikal dan penilaian kos secara bermesyuarat serta rumusan penilaian keseluruhan
- Menandatangani Surat Akuan Ahli/Pengerusi JPP sebelum dan selepas sebarang penilaian;
- Menyemak dan memperakukan semua permohonan pelantikan perunding termasuk permohonan kos perunding atau kos tambahan sebelum dibawa untuk pertimbangan dan kelulusan di peringkat PBM;
- Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas semakan dan perakuan yang dikemukakan kepada PBM

KAEDAH PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING

PK 3.5 HINGGA PK 3.7

KAEDAH PEROLEHAN PELANTIKAN PERUNDING

NILAI KOS PROJEK

Mendapat Kebenaran
Pegawai Pengawal /Pegawai Yang Diturunkan Kuasa

Lantikan Terus Berserta Kos Siling (LTBKS)

1. Kos Projek Fizikal sehingga RM50juta
2. Kos Kajian sehingga RM500,000
3. Kos Kerja Ukur sehingga RM500,000

Tender Terbuka | Tender Terbuka (Pre-Q)

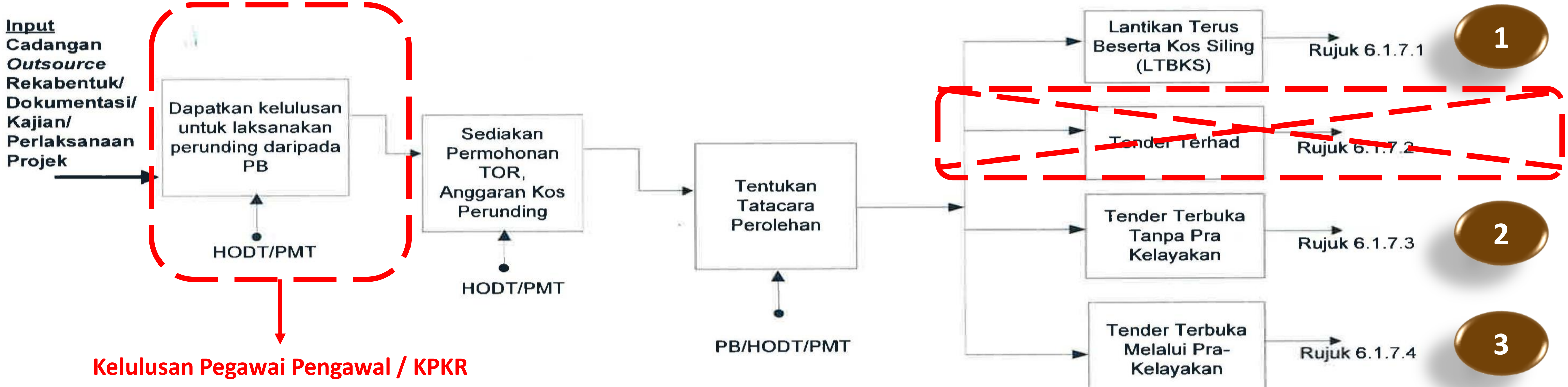
1. Kos Projek Fizikal > RM50juta
2. Kos Kajian > RM500,000
3. Kos Kerja Ukur > RM500,000

LANTIKAN PERUNDING UTAMA (LEAD CONSULTANT)
PK 3.11 – Projek Pembangunan Fizikal

PROSEDUR PEROLEHAN PELANTIKAN PERUNDING

JKR MALAYSIA	PROSEDUR PEROLEHAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN	No.Dokumen	:	JKR.PK(P).10
		No. Keluaran	:	04
		No. Pindaan	:	00
		Tarikh	:	1 Disember 2015
		Muka Surat	:	14 /24

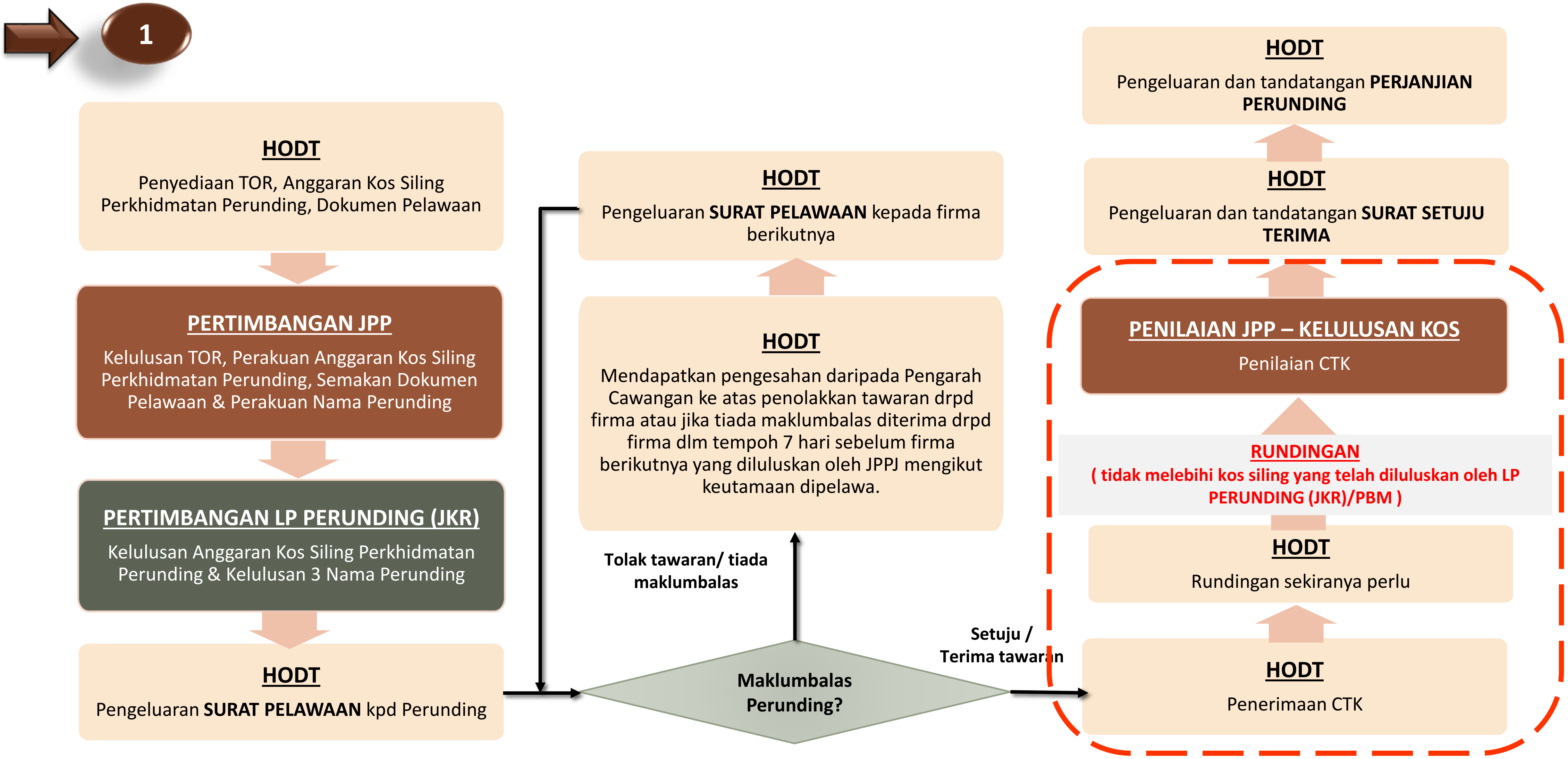
6.1.7 Perolehan Perkhidmatan Perunding



PROSEDUR LANTIKAN PERUNDING UTAMA (LEAD CONSULTANT)

?

PROSES LANTIKAN TERUS BESERTA KOS SILING



PROSES LANTIKAN SECARA TENDER TERBUKA

2

HODT

Penyediaan TOR, Anggaran Kos Siling Perkhidmatan Perunding, Dokumen Pelawaan

PERTIMBANGAN JPP

Kelulusan TOR, Kelulusan Anggaran Kos Siling Perkhidmatan Perunding, Semakan Dokumen Pelawaan , Penetapan Kriteria Penilaian & Markah Lulus Teknikal

TENDER

HODT

PENGIKLANAN

HODT

Penerimaan Dokumen Tawaran Petender

PENILAIAN JPP

Penilaian CTK & Perakuan JPP

Petender yang **GAGAL** penilaian teknikal, Cadangan Kos tidak boleh dinilai

PERTIMBANGAN LP PERUNDING (JKR)

Kelulusan Kos Siling Perkhidmatan Perunding & Kelulusan Nama Perunding

HODT

Pengeluaran dan tandatangan **SURAT SETUJU TERIMA**

HODT

Pengeluaran dan tandatangan **PERJANJIAN PERUNDING**

PROSES LANTIKAN SECARA TENDER TERBUKA

3

(PRA-KELAYAKAN)

HODT

Penyediaan TOR, Anggaran Kos Siling Perkhidmatan Perunding, Dokumen Pelawaan

PERTIMBANGAN JPP

Kelulusan TOR, Kelulusan Anggaran Kos Siling Perkhidmatan Perunding, Semakan Dokumen Pelawaan , Penetapan Kriteria Penilaian & Markah Lulus Teknikal

TENDER

HODT

PENGIKLANAN PRA-KELAYAKAN

HODT

Penerimaan Cadangan Teknikal Pra Kelayakan

PENILAIAN JPP

Penilaian Cadangan Teknikal Pra Kelayakan & Perakuan Senarai Pendek Nama Perunding (3 – 10 Perunding)

PERTIMBANGAN LP PERUNDING (JKR)

Kelulusan Senarai Pendek Nama Perunding

HODT

Penerimaan CTK

PENILAIAN JPP

Penilaian CTK & Perakuan JPP

PERTIMBANGAN LP PERUNDING (JKR)

Kelulusan Kos Siling Perkhidmatan Perunding & Kelulusan Nama Perunding

HODT

Pengeluaran dan tandatangan **SURAT SETUJU TERIMA**

HODT

Pengeluaran dan tandatangan **PERJANJIAN PERUNDING**

TEMPOH LANTIKAN PERUNDING

LTBKS

BIL	PROSES LANTIKAN	NORMA TEMPOH (MINIMUM)	CATATAN
1.	**Penyediaan Dokumen Permohonan** - TOR, Anggaran Kos, **Penilaian Perunding** dan Lampiran/dokumen berkaitan	**1 minggu** (1–2)	* Bergantung kepada kecukupan dokumen
2.	**Mesyuarat JPP** – Perakuan Nama & Kos		* Bergantung kepada 'availability' panel JPP
3.	Penyediaan 6 set Dokumen Permohonan	**1 minggu**	* Bergantung kepada bilangan permohonan projek
4.	**Mesyuarat LP Perunding (JKR)** – Kelulusan Nama Perunding & Kos	**2 minggu**	* Mesyuarat LPJP bersidang 2 minggu sekali
5.	Pengeluaran **Surat & Dokumen Pelawaan**	**2 hari**	
6.	Penerimaan CTK Perunding & Rundingan	**2 minggu**	
7.	**Mesyuarat JPP** – Muktamad Kos Perunding	**3 hari** (7–8)	* Bergantung kepada 'availability' panel JPP
8.	Pengeluaran & Tandatangan **Surat Setuju Terima**		
	ANGGARAN MINIMUM TEMPOH LANTIKAN	6 - 7 MINGGU	
9.	Penyediaan & Tandatangan **Perjanjian Perunding**	**Maks 4 bulan**	

TEMPOH LANTIKAN PERUNDING

TENDER TERBUKA

BIL	PROSES LANTIKAN	NORMA TEMPOH (MINIMUM)	CATATAN
1.	**Penyediaan Dokumen Permohonan** - TOR, Anggaran Kos, Kriteria Penilaian Perunding dan Lampiran/dokumen berkaitan	**1 minggu** (1–2)	* Bergantung kepada kecukupan dokumen
2.	**Mesyuarat JPP** – Kelulusan TOR & Kos Perunding		* Bergantung kepada 'availability' panel JPP
3.	Iklan & Tender Perunding	**2 minggu**	* Bergantung kepada penetapan Urusetia Tender KKR
4.	Jawatankuasa Pembuka Tender	**1 minggu**	
5.	Penilaian Tender	**3 minggu** (5–6)	
6.	**Mesyuarat JPP** – Perakuan Penilaian Tender		* Bergantung kepada 'availability' panel JPP
7.	Penyediaan 6 set Dokumen Permohonan kpd LP	**1 minggu**	
8.	**Mesyuarat LP Perunding (JKR)** – Kelulusan Nama Perunding & Kos	**2 minggu**	* Mesyuarat LPJP bersidang 2 minggu sekali
9.	Pengeluaran & Tandatangan **Surat Setuju Terima**	**2 hari**	
	ANGGARAN MINIMUM TEMPOH LANTIKAN	10 - 11 MINGGU	
10.	Penyediaan & Tandatangan **Perjanjian Perunding**	**Maks 4 bulan**	

PERBANDINGAN AM ANTARA SETIAP KAEDAH PEROLEHAN

	LTBKS	TENDER TERBUKA (Pre-Q)	TENDER TERBUKA
Senarai Pendek	- Ada. - JPP peraku 3 firma untuk kelulusan PBM - PBM peraku 1 firma	- Ada. - JPP peraku 3 – 10 firma untuk kelulusan PBM	- Tiada. - Agensi terus peraku firma-firma yang lulus penilaian teknikal & kos untuk kelulusan PBM
Kaedah Pelawaan	Surat Pelawaan	Iklan	Iklan
Pertimbangan JPP	- Kelulusan TOR & Ang. Kos	- Kelulusan TOR, Ang. Kos & Kriteria Penilaian	- Kelulusan TOR, Ang. Kos & Kriterian Penilaian
Pertimbangan PBM	<u>1 kali sahaja</u> - Kelulusan pelantikan beserta kos siling	<u>2 kali</u> - Kelulusan senarai pendek - Kelulusan pelantikan berserta kos	<u>1 kali sahaja</u> - Kelulusan pelantikan berserta kos
Tempoh min. sah laku tawaran	Min. 90 hari drp tarikh surat pelawaan	Min. 120 hari drp tarikh iklan tender ditutup	Min. 90 hari drp tarikh iklan tender ditutup
Tempoh pelawaan/iklan	Tempoh pelawa : Fleksibel (mengikut kesesuaian)	Tempoh iklan: - Min. 21 hari (local) - Min. 56hari (foreign)	Tempoh iklan: - Min. 21 hari (local) - Min. 56 hari (foreign)
Rundingan Kos	Dibenarkan. (Dibuat oleh JPP)	Tidak Dibenarkan. Hanya Pelarasan Kos dibenarkan (Dibuat oleh JPP)	Tidak Dibenarkan. Hanya Pelarasan Kos dibenarkan (Dibuat oleh JPP)

PERBEZAAN ANTARA RUNDINGAN KOS DAN PELARASAN KOS

RUNDINGAN KOS

1. Hanya bagi LTBKS
2. Tujuan adalah untuk memuktamadkan kos disebabkan kelulusan adalah secara kos siling
3. Memuktamadkan kos hendaklah dilaksanakan oleh JPP

PELARASAN KOS)

1. Semua jenis tender
2. Memandangkan kos adalah daripada tawaran perunding, Agensi hanya boleh membuat pelarasan sekiranya terdapat kesilapan arithmetik/ melebihi kadar2 yang ditetapkan oleh Kerajaan
3. Pelarasan kos hendaklah dilaksanakan oleh JPP

PENILAIAN TENDER – CADANGAN TEKNIKAL

KRITERIA DAN WAJARAN UTAMA

Projek Pembangunan Fizikal

Kriteria Utama	Peratus Wajaran	
	A	B
Kapabiliti Firma	35%	35%
Kakitangan Yang Terlibat	30%	30%
Metodologi	30%	25%
Program Kepastian Kualiti	5%	5%
Sesi temuduga	-	5%

Kajian

Kriteria Utama	Peratus Wajaran	
	A	B
Kapabiliti Firma	25%	25%
Kakitangan Yang Terlibat	35%	35%
Metodologi	35%	30%
Program Kepastian Kualiti	5%	5%
Sesi temuduga	-	5%

Kriteria Utama	Peratus Wajaran
Kapabiliti Firma	50%
Kakitangan Yang Terlibat	50%

1. **Kriteria dan Wajaran Utama seperti di atas adalah tetap (fixed), dimana Agensi tidak dibenarkan untuk membuat sebarang perubahan ke atas item kriteria utama dan wajaran bagi kriteria utama tersebut**
2. **Namun, <u>subkriteria</u> bagi setiap kriteria utama di atas boleh ditentukan oleh Agensi sendiri.**

KAEDAH PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING SECARA LANTIKAN PERUNDING UTAMA SECARA TENDER TERBUKA

PK 3.11

KAEDAH PEROLEHAN PERUNDING UTAMA SECARA TENDER TERBUKA

1 **Prosedur Operasi Piawai (SOP)**

2 **Iklan Tender**

3 **Penilaian Tender Perunding**

4 ***Consultancy Services Agreement* (CSA) untuk Perunding Utama**

5 **Dokumen Meja Tender/Dokumen Tender**

PROSEDUR OPERASI PIAWAI (SOP)

SOP meliputi peringkat perolehan sehingga Surat Setuju Terima dikeluarkan .

Proses perolehan melibatkan pihak-pihak berikut:

- Pengurus Program

- Pengarah Kanan/ Pengarah HOPT
- HOPT

- Pengarah Kanan/Pengarah Cawangan HODT Utama
- Pengarah Kanan/Pengarah Cawangan HODT Pakar
- Ketua Bhgn/Unit HODT Utama
- HODT Utama
- HODT Pakar
- Pegawai Penilai Utama

- Urus Setia Lembaga Perolehan JKR (Perunding)

- Kementerian Kewangan (jika keputusan tidak sebulat suara)

HODT Utama bertanggungjawab menguruskan keseluruhan pelaksanaan perolehan secara Perunding Utama dengan dibantu oleh HODT Pakar yang memberi khidmat dalam dokumentasi sahaja.

PROSES LANTIKAN SECARA LANTIKAN PERUNDING UTAMA

HODT UTAMA

HODT UTAMA dan HODT PAKAR selaraskan dan sediakan perkara berikut:

TOR merangkumi keseluruhan bidang perkhidmatan

Kriteria Penilaian dan Markah Lulus minimum bagi penilaian teknikal

Anggaran kos Perunding

Dokumen Pelawaan

TENDER

HOPT

PENGIKLANAN

HODT UTAMA

PENILAIAN TENDER OLEH PEGAWAI PENILAI UTAMA (PPU)

4 PERINGKAT PENILAIAN:

1. Saringan Awal
2. Kelayakan Asas Tender
3. Penilaian Teknikal
4. Penilaian Kos
5. Penilaian Keseluruhan

HODT UTAMA

JAWATANKUASA PENILAIAN TENDER (JPT)

PERTIMBANGAN LP PERUNDING (JKR)

Kelulusan Kos Siling Perkhidmatan Perunding & Kelulusan Nama Perunding

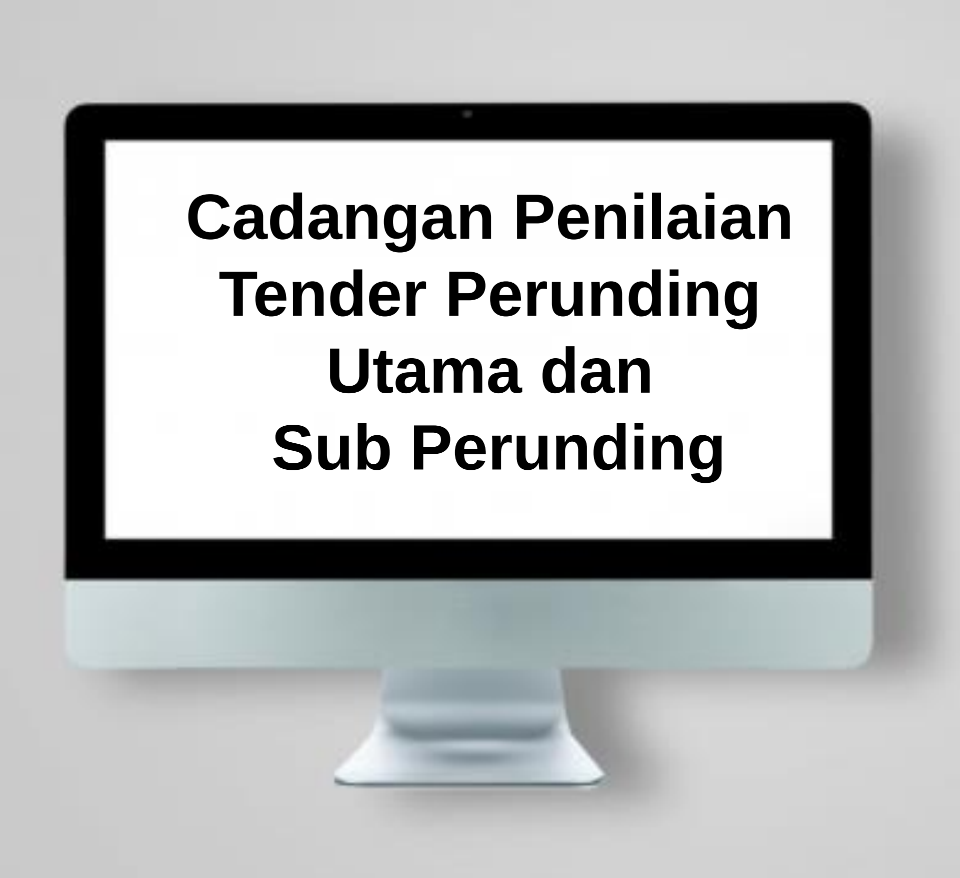
HODT UTAMA

Pengeluaran dan tandatangan **SURAT SETUJU TERIMA**

HODT UTAMA

Pengeluaran dan tandatangan **PERJANJIAN PERUNDING**

LANTIKAN PERUNDING UTAMA – PENILAIAN TENDER



EMPAT (4) PERINGKAT

Perunding Utama & Sub Perunding

SARINGAN AWAL

(WAJIB LULUS)

KELAYAKAN ASAS TENDER

(WAJIB LULUS)

Perunding Utama

PENILAIAN TEKNIKAL

(80 %)

PENILAIAN KOS

(20 %)

LANTIKAN PERUNDING UTAMA – PENILAIAN TENDER

Perunding Utama dan Sub Perunding **WAJIB LULUS** kedua-dua peringkat ini

SARINGAN AWAL

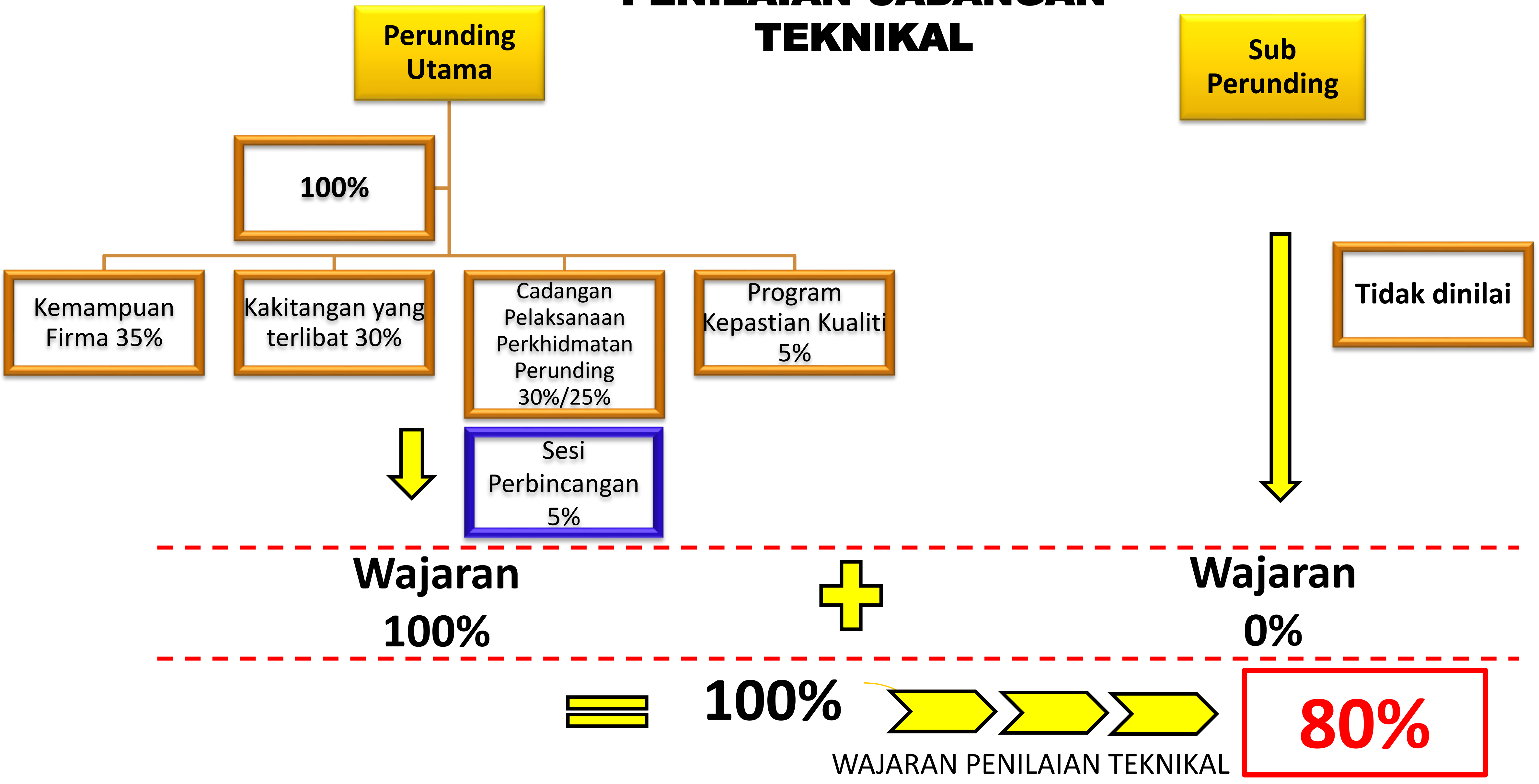
- Bilangan Sub Perunding yang dinamakan menepati bidang perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam Arahan Kepada Perunding dan Terma Rujukan
- Sub Perunding bagi Perunding Utama tidak menyertai tender dengan mana-mana Perunding Utama lain dalam tender yang sama

KELAYAKAN ASAS TENDER

- **Berdaftar Dengan MOF Dan Tempoh Pendaftaran Masih Sah Semasa Tarikh Tutup Tender**
- **Berdaftar Dengan Lembaga Profesional Dan Tempoh Pendaftaran Masih Sah Semasa Tarikh Tutup Tender**
- **Mengemukakan Akuan Bebas Tindakan Tatatertib Lembaga Profesional**
- **Mengemukakan borang-borang Akuan yang berkenaan**

LANTIKAN PERUNDING UTAMA – PENILAIAN TENDER

PENILAIAN CADANGAN TEKNIKAL



LANTIKAN PERUNDING UTAMA – PENILAIAN TENDER

PENILAIAN CADANGAN KOS

Kesempurnaan Cadangan Kos

Borang Tender lengkap dan ditandatangani

Menghargakan Komponen Utama Cadangan Kos

Tiada Kesilapan Pengiraan (*zero tolerance*)

Markah 100% diberikan kepada Perunding dengan Cadangan Kos terendah.

Cadangan – cadangan kos lain diberi markah mengikut susunan kos terendah - **PK3.6 perkara 6.2.**

Cadangan Kos merangkumi kos Perunding Utama dan Sub Perunding.

WAJARAN PENILAIAN KOS 20%

Penilaian Keseluruhan

- Penilaian berdasarkan Quality and Cost Based Selection (QCBS) - **PK3.6 perkara 7**
- Formula markah keseluruhan adalah :

= Penilaian Teknikal (Markah x 80%) + Penilaian Kos (Markah x 20%)

LANTIKAN SECARA LANTIKAN PERUNDING UTAMA - CSA

- ***CONSULTANCY SERVICES AGREEMENT* (CSA) UNTUK PERUNDING UTAMA**
- Bayaran Terus Kepada Sub Perunding bagi pihak Perunding Utama
- Perunding Utama hendaklah melantik Sub Perunding
- Tiada liabiliti atau ikatan kontrak di antara Kerajaan dengan Sub Perunding

LANTIKAN SECARA LANTIKAN PERUNDING UTAMA

- Agensi hanya melantik sebuah firma sahaja sebagai *Lead Consultant*. *Lead Consultant* akan melantik perunding bagi bidang-bidang lain sebagai *Sub-Consultant. Lead* dan *Sub-Consultant* hendaklah berdaftar dengan MOF dan pendaftaran Lembaga Profesional hendaklah masih sah.

- Perjanjian hanya dengan *Lead Consultant* sahaja. *Lead Consultant* perlu tandatangan dengan *Sub-Consultant* dan salinkan perjanjian kepada Agensi.

- Bayaran terus kepada Sub-*Consultant.*

- Kelulusan pelantikan adalah oleh PBM mengikut had nilai yang ditetapkan melalui peraturan MOF.

- *Lead Consultant* bertanggungjawab sepenuhnya terhadap skop perkhidmatan *Sub-Consultant*

TERIMA KASIH