

Kaedah Pemusnahan Rekod Awam

Secara Tanam



Rincihan



Bakar



Pemusnahan Menggunakan “Incinerator”



PEMINDAHAN REKOD AWAM YANG BERNILAI KEBANGSAAN/ SEJARAH

Rekod yang perlu dipindahkan ke Arkib Negara:

- Rekod bertarikh pada dan sebelum 31 Disember 1948 bagi Jabatan/ Agensi Kerajaan di Semenanjung Malaysia.
- Rekod bertarikh pada dan sebelum 30 September 1963 bagi rekod-rekod Jabatan/ Agensi Kerajaan Persekutuan di Sabah dan Sarawak.

Minit Mesyuarat Ke tujuh Lembaga Penasihat Arkib Negara pada 15 November 1974

PEMINDAHAN REKOD TERPERINGKAT BAGI TUJUAN PEMELIHARAAN

Rekod terperingkat sebelum kuatkuasa Akta Arkib Negara 2003 [Akta 629] pada 10 Oktober 2003 yang diputuskan pindah ke Arkib Negara hendaklah dipindahkan dengan segera tanpa perlu diturun taraf untuk tujuan pemeliharaan.

PELUPUSAN REKOD AWAM YANG ROSAK

Kerosakan akibat:

- Bencana alam, kebakaran, dimakan anai-anai dan sebagainya hendaklah dilaporkan kepada ANM.
- Bagi rekod kewangan dan perakaunan, kebenaran pelupusan perlu dikemukakan kepada Arkib Negara, Jabatan Audit dan Jabatan Akauntan Negara
- Perbuatan khianat, sabotaj dan sebagainya yang melibatkan aduan polis hendaklah dilaporkan kepada ANM dan disertakan satu salinan laporan polis.
- Maklumat kerosakan hendaklah dibuktikan dengan mengemukakan laporan bertulis dan bergambar.

Contoh Rekod-Rekod Rosak

PELUPUSAN BAGI REKOD PEJABAT AWAM YANG TIDAK BERFUNGSI LAGI (DEFUNCT)

- Rekod yang telah ditamatkan akibat sesuatu pejabat awam tidak berfungsi lagi dan tidak ada pengganti bagi tugas dan fungsi pejabat awam itu, pelupusannya hendaklah dibuat mengikut tatacara pelupusan rekod awam

MUAT TURUN BORANG PERMOHONAN PELUPUSAN

Borang-Borang Bagi Pelupusan Rekod Awam 2008
boleh dimuat turun dari portal Arkib Negara Malaysia
<http://www.arkib.gov.my>.

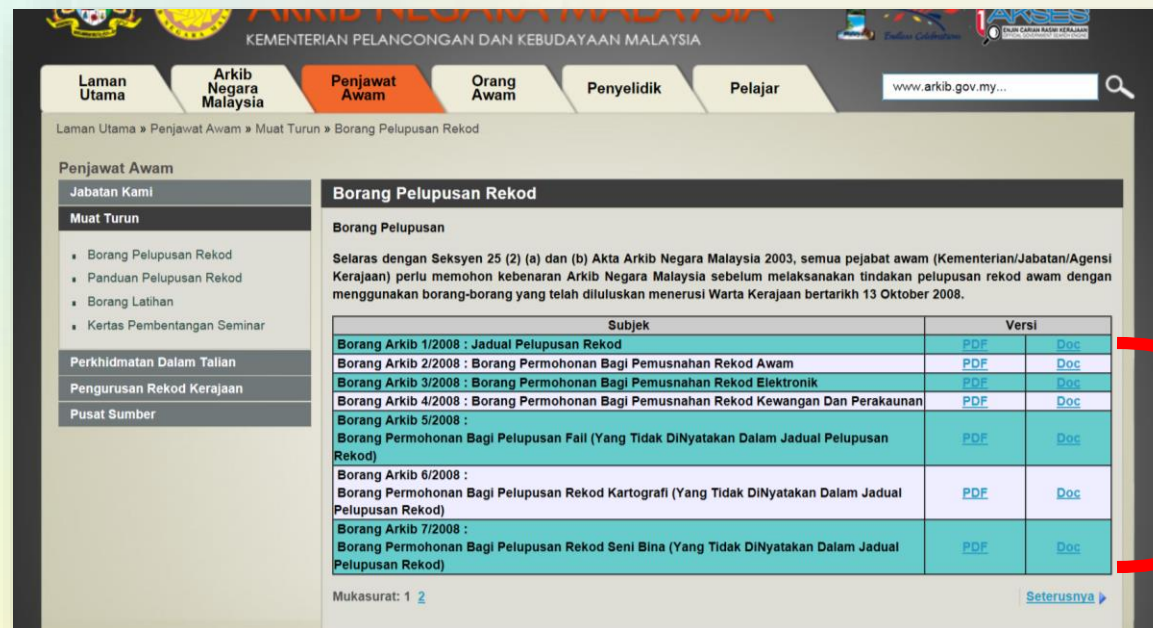
PANDUAN MUAT TURUN BORANG





1. Klik pada “Penjawat Awam”

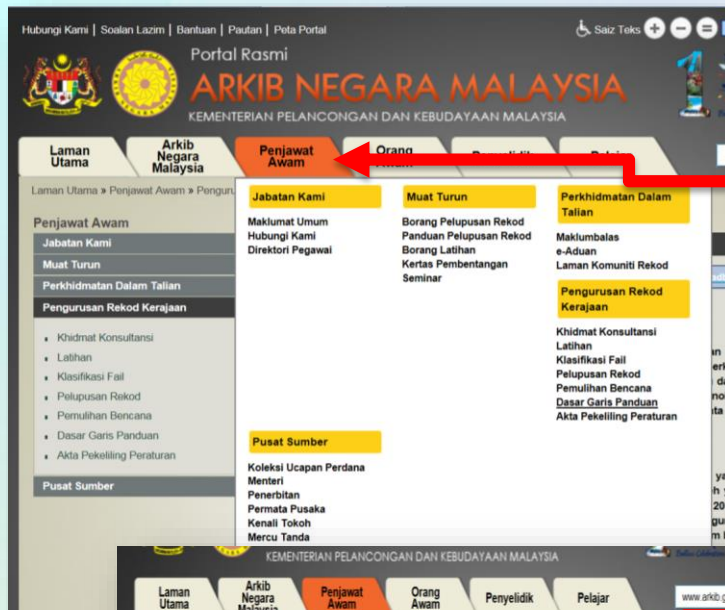
2. Klik pada “Borang Pelupusan Rekod”



3. Muat Turun
borang

PANDUAN MUAT TURUN JPR



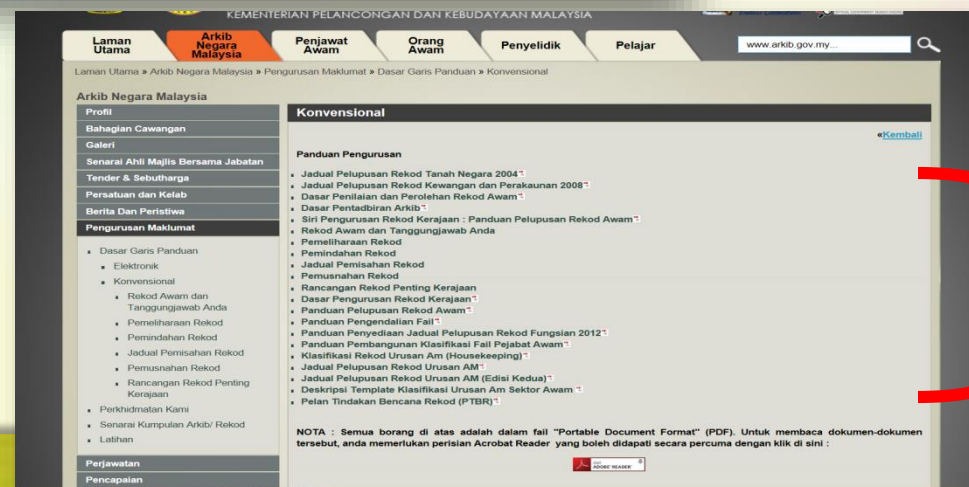


1. Klik pada “Penjawat Awam”

2. Pilih Pengurusan Rekod Kerajaan dan klik pada “Dasar/ Garis Panduan”



3. Klik pada “Konvensional”



4. Klik untuk muat turun JPR/ Panduan

FAEDAH PELUPUSAN REKOD AWAM

- Mematuhi keperluan undang-undang dan peraturan
- Memastikan rekod yang diperlukan sahaja disimpan dan disenggara di Pejabat Awam
- Penjimatan kos ruang, peralatan dan penjagaan rekod
- Rekod bernilai kekal dipindahkan segera ke ANM sebagai khazanah warisan negara

SEKIAN TERIMA KASIH

Seksyen Pelupusan Rekod
spr@arkib.gov.my
0362090600

