Bahagian ………………………………………..

Kementerian/Jabatan ……………………Malaysia

Putrajaya/Kuala Lumpur

**Pelan Pengurusan Risiko**

Versi 1.0

Januari 2017

**(Nama Projek)**

**Kementerian/Jabatan………………………**

Malaysia

****

**Status Bina**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Versi | Tarikh | Pengarang | Sebab | Seksyen |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Ringkasan Profil Risiko (Nama Projek)**

Sediakan kenyataan ringkas dan gambaran keseluruhan tentang profil risiko projek berkenaan semasa dokumen ini disediakan.

Sertakan rajah menunjukkan risiko berkadar ekstrem (merah) dan tinggi (perang) daripada daftar risiko berdasarkan kategori risiko, contoh

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (contoh) |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |
| Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |
| Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |
| Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |
| Teknikal |  | Jadual |  | Sumber Manusia |  | Skop |  | Alam Sekitar |  | Sumber Lain |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |
| Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |
| Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |
| Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |  | Risiko No. X.x |
| Budaya & Sosial |  | Komunikasi |  | Bekalan |  | Kontrak dan Undang -undang |  | Kualiti |  | Kewangan |

*RAJAH RINGKASAN PROFIL RISIKO*

**1.0 PENGENALAN**

**1.1 Latarbelakang**

*Beberapa catatan mengenai latarbelakang pengurusan risiko untuk projek i.e. ...................*

Selalunya terdapat risiko yang dikaitkan dengan sesuatu projek. Tujuan pengurusan risiko adalah untuk memastikan paras risiko dan ketidaktentuan diurus secara berkesan supaya projek disiapkan dengan jayanya dalam menepati waktu dan bajet. Proses pengurusan risiko membolehkan *stakeholders* yang terlibat dalam sesuatu projek bagi mengenalpasti risiko yang mungkin dan bagaimana cara risiko berkenaan boleh dikawal serta menganggarkan kos strategi mitigasi.

Pengurusan risiko yang teratur membolehkan projek bertambah berjaya melalui penerimaan dan penghindaran risiko. Pengurusan risiko yang baik akan meningkatkan ketelusan bagaimana sesuatu projek beroperasi, menyediakan *roadmap* untuk mencapai matlamat dan objektif strategik serta keyakinan terhadap cara risiko diuruskan.

Kejayaan dalam menguruskan projek memerlukan pengurusan risiko yang berinformasi, proaktif dan menepati waktu. Objektif spesifik pelan pengurusan risiko ini dan pendekatan yang diambil adalah:

* Memastikan risiko kritikal yang memberi impak kepada skop, jadual, bajet, prestasi bisnes dan/atau pengurusan perubahan dikenalpasti secara proaktif, dihubungkan, dimitigasi dan dinaikkan ke pihak atasan tepat pada waktunya
* Memberi perhatian kepada risiko utama yang memberi impak kepada projek dan pasukan individu
* Menghasilkan informasi berguna yang membolehkan pengurusan projek menumpukan usaha ke atas risiko sewajarnya (cth. berkemungkinan tinggi dan berimpak tinggi) melalui usaha yang diselaraskan dengan berkesan
* Memastikan *stakeholders* yang berkaitan dimaklumkan dan, jika berkenaan, menyertai dalam mitigasi
* Merekod segala turutan perbincangan dan tindakan mitigasi risiko projek

Tujuan Pelan Pengurusan Risiko (PPR) ini adalah secara proaktif mengenalpasti risiko dan menangani risiko diperingkat awal projek dan sepanjang kitarhayatnya untuk mengelak daripada kejutan.

**1.2 Tujuan**

Dokumen ini menerangkan bagaimana pasukan projek untuk *(Nama Projek)* akan melakukan tugas mengurus risiko untuk projek. Ianya menetapkan peranan dan tanggungjawab *stakeholders* dalam proses risiko, aktiviti pengurusan risiko yang akan dijalankan, jadual dan bajet untuk aktiviti pengurusan risiko dan seterusnya alat dan teknik yang digunakan.

PPR ini membentangkan proses dalam melaksana pengurusan risiko secara proaktif sebagai sebahagian daripada keseluruhan pengurusan projek *(Nama Projek*). Pengurusan risiko adalah alat pengurusan program untuk menilai dan memitigasi peristiwa yang boleh memberi impak yang merugikan projek. Oleh itu pengurusan risiko meningkatkan kemungkinan projek itu mencapai kejayaan.

PPR ini akan:

* Bertindak sebagai asas untuk mengenalpasti alternatif bagi mencapai matlamat dalam kos, jadual dan prestasi
* Membantu dalam membuat keputusan ke atas bajet dan keutamaan pembiayaan
* Menyediakan maklumat risiko bagi keputusan pada *milestone*
* Membenarkan pemantauan kesihatan projek semasa ianya berjalan

PPR ini menerangkan kaedah untuk mengenalpasti, menganalisa, mengutamakan menjejaki pemacu risiko; membangunkan pelan menangani risiko; dan perancangan untuk sumber yang secukupnya bagi menangani risiko.

Ia menugaskan tanggungjawab spesifik untuk pengurusan risiko dan menentukan proses mendokumen, memantau dan melapor yang perlu diikuti.

**1.3 Ringkasan Projek**

*Beri ringkasan Projek (atau di mana ia dipadankan dalam program sekiranya ia sebahagian daripada program) di mana pelan pengurusan risiko ini diaplikasi.*

**1.3.1 Tadbir Urus Projek**

*Sertakan struktur tadbir urus projek disini…*

**1.4 Skop dan Konteks**

PPR ini mengenalpasti prosedur yang digunakan untuk mengurus risiko sepanjang pelaksanaan projek. Tambahan kepada mendokumenkan pendekatan terhadap pengenalpastian dan analisis risiko, pelan juga meliputi siapa yang bertanggungjawab untuk menguruskan risiko, bagaimana risiko dijejaki sepanjang kitar hayat projek, dan bagaimana pelan mitigasi dan kontinjensi dibangunkan dan dilaksanakan.

Pengurusan risiko bermula pada awal projek (Fasa Permulaan) dengan perancangan awal serta penilaian dan dijalankan pada semua peringkat dalam projek: Pengurus Projek dan pasukannya, klien dan kontraktor. Proses pengurusan risiko mempastikan bahawa risiko dimitigasi pada peringkat yang sesuai dan dihubungkan sewajarnya. Sementara pelan ini menyediakan panduan untuk menguruskan risiko disemua paras, fokus utama adalah risiko pada peringkat projek; dengan andaian bahawa proses yang sama berlaku dikalangan pasukan individu dan kontraktor yang menganggotai projek.

Pengurusan risiko adalah sebahagian daripada keseluruhan perancangan dan pengurusan projek. Perancangan dan pengurusan projek yang berkesan memerlukan pengenalpastian dan penilaian risiko yang berkesan dan menentukan apa tindakan mitigasi yang diperlukan. Mengurus penyiapan berkesan aktiviti mitigasi harus disepadukan dengan keseluruhan tugas projek (*project task*) dan penugasan (*assignment*)*.*

Pengurusan risiko juga berfungsi bersama dengan dengan pengurusan isu. Perbezaan utama di antara pengurusan isu dan pengurusan risiko adalah elemen ketidakpastian semulajadi (*inherent*) dalam risiko. Peristiwa yang tidak pasti yang boleh memberi impak kepada projek harus dikenalpasti dan diuruskan melalui PPR ini. Perhatikan risiko boleh menjurus kepada pengenalpastian isu dan isu boleh mendorong kepada pengenalpastian atau penyelesaian risiko.

Untuk berjaya, prinsip-prinsip yang disenaraikan di bawah memberi panduan terhadap penggunaan dan pelaksanaan keseluruhan proses pengurusan risiko yang diterangkan dengan terperinci dalam Seksyen 2 dalam dokumen ini.

* Keputusan tidak akan ditimbangsemula sebaik sahaja diputuskan (kecuali fakta-fakta baru penting diperolehi)
* Pemilik tunggal ditugaskan tanggungjawab untuk risiko meskipun beberapa orang bertindak untuk memitigasinya
* Bertindak ke atas risiko yang amat tinggi dahulu dan laporkan kemajuan
* Tetapkan tarikh siap yang realistik dan kemudian berusaha untuk menepatinya
* Rawat risiko pada paras yang sesuai (i.e. Pengurus Projek, pasukan, klien dan kontraktor)
* Pasukan yang bertanggungjawab mengetuai, menentu dan bersetuju dengan ketinggian kadar risiko
* Dokumenkan sejarah rawatan risiko yang dirancang dan tindakan rawatan sebenar. Dokumen ini bertindak sebagai input utama kepada *root cause analysis*, pembelajaran utama, metrik dan analisis risiko
* Untuk risiko berimpak tinggi yang tidak dijangkakan, keputusan 24 jam mungkin diperlukan atau sebagaimana ditetapkan oleh Pengurus Projek. Dalam kes sedemikian, ahli pasukan berkenaan yang sediada akan membuat keputusan.

**1.5 Definisi, Akronim dan Singkatan**

*Kemaskini Lampiran D dengan sebarang definisi spesifik projek. Masukkan dalam seksyen ini akronim atau singkatan projek yang digunakan*

|  |  |
| --- | --- |
| PP | Pengurus Projek |
| PgrR | Pengurus Risiko |
| PgrP | Pengurus Program |
| PPR | Pelan Pengurusan Risiko |
| WBS | *Work Breakdown Structure* |
| CPM | *Critical Path Method* |
| UPE | Unit Perancang Ekonomi |
| APK | Arahan Perubahan Kerja |
| GPPRP | Garis Panduan Pengurusan Risiko Projek |
|  |  |

Definisi spesifik dipaparkan di **Lampiran D**.

**2.0 PROSES PENGURUSAN RISIKO**

Seksyen ini menerangkan proses pengurusan risiko projek JKR (*Agensi Kerajaan*) dan menyediakan gambaran keseluruhan pendekatan pengurusan risiko untuk *(Nama Projek).* Pengurusan risiko didefinisikan sebagai tindakan atau praktis mengawal risiko dan termasuk merancang risiko, menilai risiko, membangun opsyen menangani risiko, memantau risiko untuk menentukan bagaimana risiko telah berubah, dan mendokumenkan keseluruhan program pengurusan risiko. Rajah 1 menunjukkan, pada amnya, keseluruhan proses pengurusan risiko yang telah diikuti dalam *(Nama Projek).* Setiap fungsi pengurusan risiko yang ditunjukkan dalam rajah dibincangkan dalam perenggan berikutnya, bersama dengan prosedur-prosedur spesifik untuk melaksanakannya.



**PELAN PENGURUSAN RISIKO**

**Rajah 1: Proses Pengurusan Risiko JKR**

**2.1 Mewujudkan Konteks**

Mewujudkan konteks untuk *(Nama Projek)* mengandungi aktiviti awalan yang perlu untuk melaksanakan program pengurusan risiko dengan jayanya. Ianya adalah sebahagian daripada perancangan dan pengurusan projek yang normal. Perancangan mengambilkira setiap fungsi pengurusan risiko, menghasilkan pendekatan yang teratur dan teliti untuk menilai, menangani dan memantau risiko. Ianya juga menugaskan tanggungjawab untuk tindakan pengurusan risiko yang spesifik dan mewujudkan keperluan melapor dan dokumentasi. PPR ini bertindak sebagai asas kepada perancangan risiko yang terperinci yang semestinya berterusan. Perancangan risiko diperincikan di dalam Templat Perancangan Risiko (lihat **Lampiran A**).

**2.1.1 Tanggungjawab**

Pengurus Projek (atau wakil atau pengurus risiko jika ada) adalah bertanggungjawab untuk melakukan perancangan risiko, menggunakan PPR ini sebagai asas Perancangan meliputi semua aspek pengurusan risiko termasuk penilaian, opsyen menangani dan memantau aktiviti rawatan risiko. Pengurusan projek memantau aktiviti perancangan pasukan untuk memastikan ianya konsisten dengan PPR ini dan semakan kepada pelan dibuat bila perlu untuk mencerminkan perubahan ketara hasil daripada usaha perancangan pasukan.

Setiap orang terlibat dalam rekabentuk, penghasilan, operasi dan sokongan kepada projek adalah sebahagian daripada proses pengurusan risiko. Penglibatan ini adalah berterusan dan seharusnya dianggap sebagai sebahagian daripada proses pengurusan yang normal.

**2.1.2 Dokumentasi**

PPR ini menggariskan keperluan asas dokumentasi dan pelaporan untuk projek. Ahli pasukan harus mengenalpasti sebarang keperluan tambahan untuk menguruskan risiko dengan berkesaan pada tahap masing-masing. Sebarang keperluan tambahan tidak boleh ada pertikaian dengan keperluan asas dalam PPR ini.

**2.2 Pengenalpastian Risiko**

Pengenalpastian risiko adalah langkah pertama dalam proses penilaian. Proses asas melibatkan kajian semula keseluruhan *(Nama Projek)* untuk menentukan peristiwa kritikal yang boleh menghalang projek daripada mencapai objektifnya. Semua risiko yang dikenalpasti didokumenkan di dalam Daftar Risiko (lihat **Lampiran B**).

Risiko dikenalpasti oleh pasukan, termasuk klien dan kontraktor, yang membolehkan pengenalpastian hal penting yang merisaukan lebih awal dan pengenalpastian peristiwa yang kritikal yang perlu ditangani untuk mengelakkan impak atau kesan yang kurang baik. Begitu juga, individu yang terlibat dalam aspek teknikal, kos dan penjadualan seharian projek lebih sedar tentang masalah yang berpotensi (risiko) yang perlu diurus.

**2.2.1 Alat dan Teknik**

Alat dan teknik yang digunakan dalam pengenalpastian dan strategi rawatan untuk projek ini adalah seperti berikut:-

* Percambahan fikiran, bersama pemudahcara dan barisan *stakeholders*
* Temuramah dengan *stakeholders*
* Senario, analisis bisnes dan *event tree modelling*
* *Dependency modelling*
* Pengalaman daripada projek lain, metrik dan data norma yang disiarkan
* Kajian semula maklumat projek, termasuk pelan, analisis dan rekabentuk
* Senarai semak.
* Lain-lain : …………………………………….

Nota: Tandakan [√] dalam kotak bersesuaian

**.**

**2.2.2 Daftar Risiko**

*Output* utama fasa pengenalpastian risiko ialah daftar risiko. Daftar risiko untuk projek adalah seperti di **Lampiran B**.

*Nota: Pada peringkat ini, cuma senarai risiko yang dikenalpasti akan terpapar di daftar risiko. Daftar risiko di* ***Lampiran B*** *selanjutnya perlu mengaplikasikan proses analisis terhadap risiko.*

**2.3 Analisis Risiko**

Analisis risiko boleh dijalankan menggunakan kaedah sama seperti yang digunakan untuk mengenalpasti risiko dan adalah proses yang berterusan sama seperti pengenalpastian risiko. Kedua-duanya kebiasaannya disatukan dalam satu aktiviti.

Risiko projek atau program dianalisa untuk mengenalpasti:

* Anggaran kemungkinan bahawa risiko berkenaan akan terjadi (sebaiknya kemungkinan menggunakan kaedah kuantitatif);
* Anggaran impak oleh risiko terjadi pada kos, jadual, kualiti dan lain-lain impak terhadap objektif projek, termasuk produknya;
* Pemilik risiko yang paling sesuai; dan
* Potensi impak risiko terhadap pihak ketiga seperti projek dan organisasi.

Ianya juga berguna pada peringkat analisis untuk menjalankan penilaian awal diperingkat tinggi samada risiko tersebut patut diurus. Terdapat tiga kes dimana risiko mungkin tidak perlu diurus:

* Kemungkinan ianya berlaku adalah terlalu kecil
* Impak tidak signifikan dan tidak perlu dirawat
* Risiko adalah diluar projek; dalam kes ini pemilik luar perlu mengambil tanggungjawab terhadapnya.

**2.3.1 Mengemaskini Daftar Risiko**

Daftar risiko dikemaskini dengan maklumat kemungkinan dan impak serta dituruti dengan kadar risiko seperti di **Lampiran B**.

**2.4 Penilaian Risiko**

Kebiasaannya analisis atau kajian semula risiko yang berkaitan dengan projek dibuat dan keputusan dibentuk ke atas apa rawatan risiko yang perlu dan apakah keutamaannya. TIndakan pertama adalah untuk menyusun risiko yang dianalisa dengan mengklasifikasikan mereka sebagai salah satu:

* Risiko yang Diterima, risiko yang buat masa ini diterima dan tidak memerlukan rawatan, tetapi disimpan untuk kajian semula.
* Risiko yang Ditolak, risiko yang dianggap tidak wujud selepas analisis atau tidak signifikan.
* Risiko Signifikan perlu dirawat, perlu diberi keutamaan.

**2.5 Rawatan Risiko**

Pengenalpastian awal dan penilaian untuk mengubahsuai risiko yang dikenalpasti dilaksanakan dan rawatan disediakan untuk risiko yang dikenalpasti. Pemilik Risiko harus ditugaskan dan boleh terdiri daripada ahli pasukan projek, pengurus bisnes atau lain-lain pengurus dalam JKR, agensi berkaitan atau lain-lain *stakeholders*. Mereka semua akan memerlukan peruntukan sumber yang sesuai untuk tugasan (*task*), yang mungkin memerlukan rundingan oleh penaja bergantung kepada hubungan terhadap projek.

Rawatan adalah bertujuan untuk mengurangkan kemungkinan atau impak risiko atau kedua-duanya. Penyediaan rawatan memerlukan *input* daripada *stakeholders* dan koordinasi dengan Pengurus Projek. Kebiasaannya jika terdapat risiko yang rawatannya semakin menemui kegagalan (atau tidak dijumpai) atau apabila risiko mencapai tahap yang tidak boleh diterima, pelan kontinjesi perlu dibangunkan.

**2.5.1 Templat Analisis Risiko**

*Output* pengenalpastian dan penilaian risiko berkeutamaan tinggi ditunjukkan dalam **Lampiran C**. Di peringkat ini beberapa tindakan pelaksanaan telah dikenalpasti (Rawatan Baru Risiko) tetapi tindakan yang bangkit daripada strategi ini seharusnya, dimana mungkin, dimasukkan sebagai aktiviti dalam pelan pengurusan projek.

**2.6 Pemantauan Risiko dan Pelaporan**

Pengurus projek mempunyai tanggungjawab keseluruhan keatas pemantauan dan pengurusan semua aspek proses pengurusan risiko, kecuali aktiviti pengurusan risiko telah ditugaskan kepada seorang pengurus risiko.

Untuk mempastikan risiko yang signifikan dipantau secara berkesan, tindakan menangani risiko seharusnya dicerminkan didalam perancangan dan penjadualan yang disepadukan. Mengenalpasti tindakan menangani risiko dan peristiwa dalam konteks elemen *Work Breakdown Structure (WBS)* mewujudkan satu *linkage* diantaranya dan pakej kerja (*work package*) yang spesifik. Ini memudahkan penentuan impak tindakan ke atas kos, jadual dan prestasi.

Status risiko harus dilaporkan pada setiap mesyuarat mingguan status projek, dengan kajian semula yang penuh dijalankan pada setiap bulan atau mengikut kesesuaian.

**.**

**3.0 ORGANISASI PENGURUSAN RISIKO**

Organisasi pengurusan risiko untuk *(Nama Projek)* bukanlah satu organisasi yang berasingan, tetapi disepadukan dalam struktur projek sediada. Pengurus Risiko kebiasaannya ditugaskan sebagai koordinator keseluruhan terhadap Program Pengurusan Risiko.

Note: Peranan ini, dalam banyak projek dikendalikan oleh Pengurus Projek, tetapi bergantung kepada saiz projek, peranan ini boleh dijalankan oleh seseorang yang dilantik khas.

Pengurus Risiko bertanggungjawab:

* Menyelenggara PPR ini
* Melaporkan kepada PP terhadap status risiko projek
* Menjejaki usaha-usaha untuk mengurangkan risiko ekstrem dan tinggi ke paras yang boleh diterima
* Mengatur latihan dalam pengurusan risiko
* Memudahcara penilaian/bengkel risiko
* Menyediakan ringkasan risiko, laporan dan dokumen yang diperlukan untuk mengkajisemula projek dan proses memperoleh keputusan *milestone*.

Pengurus Program memperakukan pelan pengurusan risiko dan menerima laporan terkini ke atas status risiko projek daripada Pengurus Projek atau Pengurus Risiko.

Pasukan Projek bertanggungjawab melaksanakan tugasan pengurusan risiko sebagaimana PPR ini. Tanggungjawab ini termasuk berikut:

* Mengkajisemula dan mencadangkan kepada Pengurus Risiko sebarang perubahan ke atas pendekatan keseluruhan pengurusan risiko berdasarkan kepada iktibar dan pengajaran (*lessons learned*)
* Sebagaimana yang diarahkan, kemaskini penilaian risiko projek yang dibuat semasa fasa projek berkenaan
* Mengkajisemula dan bersedia untuk memberi justifikasi penilaian risiko yang dibuat serta pelan rawatan risiko yang dicadangkan
* Melapor risiko kepada PP, dan dimaklumkan kepada PgrR melalui Daftar Risiko atau Dokumen Analisis Risiko
* Memastikan bahawa risiko dipertimbangkan pada setiap kajian semula projek.

Adalah juga penting organisasi pengguna/pemunya dilibatkan sepenuhnya didalam proses pengurusan risiko, dan mengenalpasti risiko yang berkaitan dengan operasi *deliverable* projek kelak.

**Lampiran D : DEFINISI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Senarai Andaian*****(Assumptions List)*** | Rekod andaian yang terkandung dalam pelan projek. Andaian yang tidak disahkan berpotensi menjadi risiko.*A record of the assumptions embedded in the project plan. Assumptions that are not validated are potential risks.* |
| **Kes Bisnes*****(Business Case)*** | Dokumen yang memberi justifikasi keperluan sistem untuk menyerahkan projek, apakah perubahan pada bisnes dan sumber yang diperlukan untuk menyerah, menjalankan operasi dan melupuskan sistem. Ia menyediakan asas kepada pembiayaan projek dan mungkin melalui semakan yang diluluskan semasa projek.*The document that justifies the need for the system to be delivered by a project, what the business changes will be and the resources required to deliver, operate and dispose of the system. It provides the basis for the project funding and may undergo approved revisions during the project.* |
| **Impak** ***(Impact)*** | Hasil sesuatu peristiwa dinyatakan secara kualitatif atau kuantitatif (contoh, kewangan dan reputasi) samada kehilangan, kecederaan, kelemahan atau faedah.*The outcome of an event expressed in qualitative or quantitative terms (for example, financial or reputational) being a loss, injury, disadvantage or gain.*  |
| **Risiko Asal*****(Inherent Risk)*** | Risiko berperingkat asal yang tidak mempunyai faktor mitigasi atau belum dirawat.*A raw risk that is a risk that has no mitigation factors or treatments applied to it.*  |
| **Memantau dan Akauntabiliti*****(Monitoring and Accountability)***  | Proses yang digunakan untuk Rangkakerja Pengurusan Risiko Agensi secara berterusan untuk mengurangkan risiko dan mengambil kesempatan risiko sebagai satu peluan.*The processes used to manage the Enterprise Risk Management Framework on an on-going basis to reduce risk and take advantage of risk as an opportunity.* |
| **Peluang*****(Opportunity)*** | Kemungkinan menyedari hasil yang baik dan impak hasil ini terhadap pihak yang terlibat. Peluang adalah risiko positif dan boleh dikenalpasti dan urus dalam cara yang sama.*The possibility of realizing a favourable outcome and the impact this outcome has on the involved party. Opportunity is positive risk and can be identified and managed in a similar way.* |
| **Kemungkinan*****(Probability)*** | Penerangan secara kualitatif terhadap kemungkinan dan/atau kekerapan risiko berlaku.*A qualitative description of the likelihood and/or frequency of a risk occuring.* |
| **Risiko Residual*****(Residual Risk)*** | Tahap risiko yang tinggal (baki) setelah faktor mitigasi dikenalpasti.*The degree of risk left after mitigation factors have been identified.* |
| Risiko*(Risk)* | Risiko adalah apa sahaja yang terjadi yang memberi impak kepada pencapaian objektif organisasi. Risiko merangkumi tiga dimensi berikut:* Bahaya – mengelakkan pendedahan menjadi satu kerugian;
* Ketidakpastian – mengendalikan perubahan yang cepat; dan
* Peluang – meraih peluang untuk kelebihan seseorang. Risiko adalah satu peristiwa yang bersebab dan memberi impak yang positif atau negatif

*Risk is anything that may happen that impacts the achievement of an organization’s objective. Risk emcompasses the following three dimensions:** *Hazard – preventing an exposure from turning into a loss;*
* *Uncertainty – coping with volatility and change; and*
* *Opportunity – hamessing opportunities to one’s advantage. Risk is an event having a cause and a impact that could be either positive or negative.*
 |
| **Penerimaan Risiko*****(Risk Acceptance)*** | Keputusan dimaklumi untuk menerima impak dan kemungkinan risiko tertentu.*The imformed decision to accept the impact and the likelihood of a particular risk.* |
| **Risk Analysis*****(Analisis Risiko)*** | Penggunaan informasi sediada yang sistematik untuk menentukan berapa kerap peristiwa spesifik mungkin berlaku dan magnitud impaknya.*A systematic use of available information to determine how often specified events may occur and the magnitude of their impacts.* |
| **Selera Risiko*****(Risk Appetite)*** | Selera risiko adalah banyaknya risiko, secara amnya, yang sebuah entiti sanggup menerima dalam mencapai objektif. Ia mencerminkan falsafah pengurusan risiko organisasi dan mempengaruhi budaya organisasi serta gaya ia beroperasi.*Risk appetite is the amount of risk, on a broad level, an entity of willing to accept in pursuit of objectives. It reflects that organizations risk management philosophy and, in turn, influences the organizations culture and operating style.* |
| **Pengelakan Risiko*****(Risk Avoidance)*** | Keputusan termaklum supaya tidak terlibat dalam situasi risiko.*An informed decision not to become involved in a risk situation.* |
| **Peristiwa Risiko*****(Risk Event)*** | Kejadian sesuatu peristiwa, yang menpunyai potensi untuk memberi kesan terhadap kebolehlaksanaan sesuatu projek.*The occurrence of an event, which has the potential to affect the viability of a project.*  |
| **Rangkakerja Pengurusan Risiko*****(Risk Management Framework)*** | Proses rasmi untuk mengurus risiko dinyatakan dengan jelas. Rangkakerja terdiri daripada penilaian risiko, tindakbalas dan akauntabiliti untuk risiko serta aktiviti mitigasi.*A formalized process for managing risk on an explicit basis. The framework consists of a risk assessment, response and accountability for the risk and mitigation activities around it.* |
| **Pengurus Risiko*****(Risk Manager)*** | Bertanggungjawab untuk menjalankan proses pengurusan risiko projek dan penjaga Pelan Pengurusan Risiko dan Daftar Risiko.*The role responsible for operating the projects risk management process and the custodian of the Risk Management Plan and Risk Register* |
| **Mitigasi/Rawatan Risiko*****(Risiko Mitigation/Treatment)*** | Proses terbina dalam persekitaran terkawal seperti polisi, rangkakerja, akauntabiliti dsbnya untuk mengurangkan risiko.*The processes built into the controls environment, such as policies, frameworks, accountabilities etc to lower the residual risk.* |
| **Pemilik Risiko*****(Risk Owner)*** | Orang tertentu dalam organisasi yang ditugaskan tanggungjawab untuk menguruskan risiko yang spesifik.*A designated position in an organisation assigned the responsibility form managing a specific risk.* |
| **Pengurangan Risiko*****(Risk Reduction)*** | Aplikasi teknik terpilih prinsip-prinsip pengurusan dan teknik untuk mengurangkan kemungkinan berlaku atau impak, atau kedua-duanya.*A selective application of approciate techniques and management principles to reduce either the likelihood of an occurance or its impacts, or both.* |
| **Daftar Risiko*****(Risk Register)*** | Rekod semua risiko yang dikenalpasti, penilaiannya, rawatannya dan hasilnya.*A record, under formal change control, of all identified risks, their assessment, treatments and outcomes.* |
| **Penahanan Risiko*****(Risk Retention)*** | Secara sedar atau tidak, mengawal tanggungjawab terhadap kerugian atau beban kewangan atau kerugian dalam organisasi.*Intentionally or unintentionally retaining the reponsibility for loss or financial burden or loss within the organization.* |
| **Respons Risiko*****(Risk Response)*** | Keputusan untuk menerima, menolak, merawat risiko atau berkongsi risiko dengan pihak lain.*The decision to accept, decline, treat or mitigate a risk or share a risk with another party.* |
| **Perkongsian Risiko*****(Risk Sharing)*** | Berkongsi tanggungjawab terhadap impak sesuatu risiko dengan pihak lain, seperti melalui mengupah kontrak atau polisi insurans.*Sharing the responsibility for the impact of a risk with another party such as through an outsourcing contract or insurance policy.*  |
| **Risiko Strategik*****(Strategic Risk)*** | Sebarang peristiwa risiko yang mempunyai akibat yang serius dan teruk meskipun kemungkinan berlaku adalah agak rendah.*Any risk event which has serious or catastrophic consequence even though the likelihood of occurrence may be quite low.* |
| **Ketidakpastian*****(Uncertainty)*** | Jurang diantara informasi yang diperlukan untuk menganggarkan sesuatu hasil dan informasi yang telah pun dipunyai oleh pembuat keputusan.*The gap between the information required to estimate an outcome and the information already possessed by the decision maker.* |

**PERAKUAN**

**Pengurus Projek/ Pengurus Risiko**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | Tandatangan | Tarikh |

**Pengurus Program**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | Tandatangan | Tarikh |

**SENARAI DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN BERSAMA:**

1. **Lampiran A : Templat Perancangan Pengurusan Risiko**

**(Sila rujuk Appendiks D dalam GPPRP Ver. 1.0 Januari 2017)**

1. **Lampiran B : Daftar Dan Laporan Status Risiko**

**(Sila rujuk Appendiks E dalam GPPRP Ver. 1.0 Januari 2017)**

1. **Lampiran C : Templat Analisis Risiko**

**(Sila Rujuk Appendiks F dalam GPPRP Ver. 1.0 Januari 2017)**