

- (ii) Tender bagi pertimbangan Lembaga - Pengerusi Lembaga Perolehan 'A' atau 'B' Perolehan Tender di peringkat Ibu Pejabat JKR berkenaan
  - (iii) Tender bagi pertimbangan Lembaga - Pengerusi Lembaga Perolehan 'A' atau 'B' di Perolehan Tender peringkat Kementerian Kerja Raya berkenaan
- (e) Semua dokumen dan maklumat yang berkaitan dengan sesuatu tender termasuk analisa penilaian tender adalah SULIT dan tidak boleh diberitahu kepada mana-mana pihak yang tidak terlibat dengan penilaian tender tersebut.<sup>11</sup>

#### **7.4 Perakuan Kepada Lembaga Perolehan**

- 7.4.1 Ketua Jabatan hendaklah membuat perakuan kepada Lembaga Perolehan berdasarkan kepada Laporan Penilaian Tender. Perakuan tersebut hendaklah berdasarkan tawaran yang terbaik dari segi harga dan kualiti mengikut keperluan agensi dan hendaklah mengambilkira prinsip-prinsip perolehan dan dasar-dasar semasa Kerajaan. Perakuan tersebut juga hendaklah menyatakan dengan khusus tawaran petender yang dicadangkan untuk dipertimbangkan.
- 7.4.2 Selepas penilaian tender dibuat, dokumen tender yang dinilai hendaklah disertakan bersama dengan laporan dan pengesyoran tender kepada Lembaga Perolehan yang berkenaan.
- 7.4.3 Pengesyoran tender hendaklah dikemukakan bagi pertimbangan Lembaga Perolehan (atau Jawatankuasa Khas) sama ada di peringkat Negeri atau Ibu Pejabat JKR atau Kementerian Kerja Raya bergantung kepada pejabat di mana tender diterima, harga tender yang disyorkan dan sumber peruntukan seperti berikut:

---

<sup>11</sup> SPP5/2007 bertarikh 27 Feb 2007 dan Surat Arahan KPKR 1/2008