

ARAHAN KEPADA PETENDER

BAHAGIAN III

**Tatacara Penilaian Tender Kerja Besar
(Bagi Projek Secara Konvensional
Bernilai Melebihi RM10 Juta)**

BAHAGIAN III

**TATACARA PENILAIAN TENDER KERJA BESAR (BAGI PROJEK
SECARA KONVENSIONAL BERNILAI MELEBIHI RM10 JUTA)**

1. Maklumat-Maklumat Yang Diperlukan Untuk Penilaian Keupayaan Petender	2
2. Kriteria Penilaian	5
3. Keputusan Tender Adalah Muktamad	9
4. Penerimaan Atau Penolakan Tender	9
5. Pelaksanaan <i>Integrity Pact</i> Dalam Perolehan Kerajaan	9
Borang F SURAT AKUAN PEMBIDA	11
Borang F1 SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA	12

1. Maklumat-Maklumat Yang Diperlukan Untuk Penilaian Keupayaan Petender

- 1.1. Petender-petender hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian Tender ini akan mengambilkira dan mementingkan keupayaan petender untuk melaksanakan projek yang ditender, disamping kemunasabahan harga tender. Justeru itu keupayaan petender-petender akan dinilai semasa penilaian Tender. Penilaian ini akan dibuat berasaskan kedudukan kewangan dan pengalaman kerja, kakitangan teknikal, keempunyaan loji dan peralatan pembinaan utama, dan prestasi kerja semasa petender.
- 1.2. Untuk membolehkan penilaian ini dibuat, petender-petender dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama tendernya:
- i) Salinan Akaun Syarikat yang telah diaudit oleh Juru Audit yang bertauliah, bagi tahun kewangan terakhir atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya. Akaun Syarikat bagi tahun-tahun terdahulu daripada itu tidak boleh diterima. Salinan Akaun Syarikat tersebut hendaklah disahkan oleh Juru Audit/Akauntan bertauliah atau Pesuruhjaya Sumpah.
 - ii) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai Wang Dalam Tangan petender bagi tiga (3) bulan terakhir dan disahkan oleh Pegawai yang diberi kuasa di Cawangan Bank berkenaan.
 - iii) Laporan asal Bank / Institusi Kewangan mengenai kedudukan kewangan petender, atas format seperti di BORANG CA, dalam satu sampul berlakri. Laporan tersebut hendaklah ditandatangani oleh pegawai yang ditauliahkan oleh pihak bank berkenaan.
 - iv) Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kerja dan Salinan Surat Setuju Terima Tender / Perakuan Bayaran Akhir bagi setiap kerja yang telah disiapkan dan disenaraikan seperti di BORANG D.

- v) Salinan Penyata Caruman KWSP bagi bulan caruman terakhir dan Borang A yang mengandungi nama setiap kakitangan teknikal atau salinan perjanjian perkhidmatan professional yang diambil berkhidmat secara kontrak disenaraikan di BORANG E.
 - vi) Salinan sijil kelulusan / kelayakan setiap kakitangan teknikal Kategori A dan B yang disenaraikan di Borang E.
 - vii) Salinan Kad Pendaftaran atau dokumen-dokumen lain yang membuktikan keempunyaan petender atau perjanjian sewa pajak / sewa beli atas loji dan peralatan yang disenaraikan di Borang F.
 - viii) Salinan Perakuan Bayaran Interim terakhir bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan di Borang G.
 - ix) Laporan asal dari Penyelia Projek mengenai prestasi semasa petender, bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan di BORANG G, atas format seperti BORANG GA/GA1, dalam satu sampul berlakri. Laporan tersebut hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Professional yang menyelia projek tersebut.
- 1.3. Dokumen-dokumen ini sangatlah penting untuk membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat ke atas petender. Dokumen-dokumen (i), (ii), dan (iii) adalah merupakan dokumen wajib. Petender hendaklah mengemukakan semua dokumen wajib ini di dalam satu sampul berasingan yang berlabel sebagai **`DOKUMEN WAJIB`** dan berlakri.
- 1.4. Sekiranya petender gagal untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen (iv), (v), (vi), (vii), (viii) dan (ix), maklumat dan data-data yang tidak dapat disemak kerana ketiadaan atau ketidakcukupan dokumen-dokumen tersebut adalah tidak sah dan tidak boleh diambil kira dalam penilaian keupayaan petender yang berkenaan melainkan maklumat atau data-data tersebut membawa kesan negatif terhadap nilai keupayaannya. Ini bermakna kriteria-kriteria yang mana penilaiannya memerlukan maklumat atau data-data ini, akan diberi markah nilai sifar atau negatif.

- 1.5. Disamping mengemukakan dokumen-dokumen yang tersebut di atas petender-petender dikehendaki melengkapkan **BORANG-BORANG** berikut yang disertakan bersama Dokumen Tender ini, dengan sempurna dan mengembalikannya bersama-sama dengan tender masing-masing :

- i) BORANG A : Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Keesahan Dokumen-Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender
- ii) BORANG B : Maklumat Am dan Latar Belakang Petender
- iii) BORANG C : Data-Data Kewangan Petender
- iv) BORANG D : Rekod Pengalaman Kerja
- v) BORANG E : Kakitangan Teknikal
- vi) BORANG F : Keempunyaan Loji dan Peralatan Utama
- vii) BORANG G : Senarai Kerja / Kontrak Semasa

- 1.6. Borang-borang ini hendaklah diisi dengan maklumat-maklumat yang benar dan data-data yang tepat. Semua butiran perlu diisi dan jawapan yang jelas hendaklah diberikan terhadap semua pertanyaan di dalam borang-borang di atas. Jika perlu helaian tambahan boleh dilampirkan. BORANG A dan setiap helaian tambahan yang dilampirkan kepada borang-borang lain hendaklah ditandatangani oleh petender.

- 1.7. Bagi petender usahasama atau gabungan (seperti yang dibenarkan oleh CIDB antara dua atau lebih kontraktor, setiap ahli gabungan hendaklah masing-masing melengkapkan borang-borang dan menyertakan dokumen-dokumen yang tersebut di atas secara berasingan.

- 1.8. SCORE Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)

- 1.8.1. Petender dipelawa mengisi Borang Penilaian SCORE yang boleh didapati di semua pejabat Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) di seluruh Negara dan mengemukakannya kepada pihak CIDB untuk tujuan penilaian.
- 1.8.2. Hasil daripada penilaian SCORE tersebut, satu sijil SCORE akan dikeluarkan oleh CIDB.

- 1.8.3. Petender yang telah mempunyai Sijil SCORE yang masih sah hanya perlu mengemukakan sesalinan Sijil SCORE tersebut bersama dengan dokumen tender semasa tender ditutup
- 1.9. Semua maklumat dan dokumen-dokumen yang tersebut di atas hendaklah dikemukakan oleh petender bersama-sama tendernya sebelum tarikh tutup Tender dan tidak akan berpeluang lagi untuk mengemukakannya selepas itu. Sebarang maklumat atau mana-mana dokumen tersebut yang diterima selepas tender ditutup tidak akan diambil kira dalam penilaian keupayaan petender.
- 1.10. Sekiranya petender didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (*withhold*) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negative terhadap keupayaannya. Tendernya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan dikenakan terhadapnya.
- 1.11. Petender juga dikehendaki untuk mengisi **Senarai Semakan Mengemukakan Dokumen Wajib**. Dokumen ini akan menjadi panduan semakan semula dan bukti penerimaan dokumen-dokumen wajib.

2. Kriteria Penilaian

- 2.1. Penilaian akan dibuat dalam tiga peringkat berdasarkan pra-syarat dan kriteria-kriteria penilaian yang ditetapkan.
- 2.1.1. Penilaian Peringkat Pertama
- a) Tender-tender yang diterima mestilah mematuhi beberapa pra syarat sebelum boleh dinilai di peringkat kedua. Pra syarat yang ditetapkan ialah:
 - i) Tender mestilah sempurna di mana petender telah mematuhi syarat-syarat tender.
 - ii) Tender telah disertai dengan dokumen-dokumen wajib yang telah ditetapkan di perenggan 1.11.

iii) Petender mempunyai modal minima tidak kurang daripada tiga peratus (3%) dari anggaran Jabatan (Kerja Pembina).

iv) Petender mestilah tidak mempunyai projek-projek yang mana kemajuan perlaksanaan projek semasa petender mengalami kelewatan melebihi 2 bulan atau 20% (peratus) daripada tarikh atau jadual yang ditetapkan mengikut mana yang terdahulu atau sedang menghadapi tindakan penamatan pengambilan kerja.

b) Hanya tender-tender yang memenuhi pra syarat di atas sahaja yang akan dinilai di peringkat kedua.

2.1.2. Penilaian Peringkat Kedua

a) Kriteria penilaian yang digunakan di peringkat kedua ialah petender mestilah mempunyai Keupayaan Biayawan dan Keupayaan Teknikal melebihi nilai minima yang ditetapkan.

b) Keupayaan Biayawan petender dikira berasaskan faktor berikut:

(i) Bagi petender Syarikat Sdn. Bhd. atau mana-mana petender yang mengemukakan Lembaran Imbangan

$$KB = [(10 \times MP) + \{(5 \times (NW-MP)) @ (9 \times KK)\}] - (0.5 \times NTBK)$$

Atau

(ii) Bagi petender bukan Syarikat Sdn. Bhd. dan tidak mengemukakan Lembaran Imbangan

$$KB = [(10 \times WDTS) + (9 \times KK)] - (0.5 \times NTBK)$$

Dimana

@ = yang mana lebih tinggi

- MP = Modal Pusingan, iaitu perbezaan antara Asset Semasa dan Liabiliti Semasa petender seperti dinyatakan di dalam Lembaran Imbangan dan dicampur nilai positif perbezaan antara Wang Dalam Tangan Semasa dengan Wang Dalam Tangan Dalam Lembaran Imbangan
- NW = `Net Worth' iaitu perbezaan antara Jumlah Asset dan Jumlah Liabiliti petender seperti yang dinyatakan dalam Lembaran Imbangan.
- WDTS = Wang Dalam Tangan Semasa iaitu nilai positif purata baki akhir bulan dalam Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir.
- KK = Nilai Baki Kemudahan Kredit yang diperolehi atau layak diperolehi seperti yang dinyatakan dalam Laporan Bank atau Institusi Kewangan lain atas Borang CA, atau jumlah kasar nilai kemudahan kredit seperti yang dinyatakan oleh Bank / Institusi Kewangan (dalam borang selain dari Borang CA) tolak nilai negatif baki purata akhir bulan dalam Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir Syarikat Sdn. Bhd.
- NTBK = Jumlah Nilai Tahunan Baki Kerja Dalam Tangan, iaitu jumlah baki nilai kerja dalam tangan (termasuk kontrak baru yang diketahui akan diawardkan kepadanya) tidak termasuk Wang Kos Prima dan Jumlah Peruntukan Sementara, yang perlu disiapkan oleh petender dalam tempoh satu (1) tahun dari tarikh tutup tender.

c) Keupayaan Teknikal diasaskan kepada kriteria berikut :

(i) Pengalaman Kerja

Projek-projek yang disiapkan oleh petender sebagai Kontraktor Utama ataupun Sub-kontraktor Dinamakan akan dikira berdasarkan jumlah nilai projek-projek yang telah disiapkan (termasuk bahagian kerja semasa yang telah siap) dan nilai terbesar projek yang disiapkan.

(ii) Kakitangan Teknikal

Markah yang akan dikira berdasarkan bilangan dan pengalaman kakitangan teknikal petender.

(iii) Keempunyaan Loji dan Peralatan Asas

Markah yang akan dikira sebagai kriteria bonus berdasarkan bilangan loji dan peralatan asas petender yang sesuai untuk pembinaan projek.

2.1.3. Penilaian Peringkat Ketiga

a) Bagi menentukan tender yang paling menguntungkan untuk dipertimbangkan, kriteria tersebut akan diambilkira:

(i) Faktor Pelarasan Baki Kerja (FRBK)

Faktor Pelarasan Baki Kerja akan ditentukan ke atas semua yang lulus penilaian peringkat kedua sekiranya harga tender asalnya Rendah atau sangat Rendah berbanding Anggaran Jabatan.

(ii) Sijil SCORE

Keutamaan harga boleh diberi kepada petender yang lulus dalam semua peringkat penilaian yang mempunyai Sijil SCORE, berdasarkan perbandingan harga dengan petender yang terendah yang layak dipertimbangkan.

3. Keputusan Tender Adalah Muktamad

Kerajaan tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran dari petender-petender. Keputusan mengenai tender yang dikeluarkan adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan tender tidak akan dilayan.

4. Penerimaan Atau Penolakan Tender

- 4.1. Kerajaan berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan tender. Mana-mana tender yang tidak lengkap, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.
- 4.2. Pihak Kerajaan adalah tidak terikat untuk menyetujui tender terendah atau sebarang tender, dan juga tidak perlu memberikan sebarang alasan terhadap mana-mana tender yang ditolak.

5. Pelaksanaan *Integrity Pact* Dalam Perolehan Kerajaan

- 5.1. Petender wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Borang F** bersama-sama dengan Dokumen Tender di mana petender berwaad untuk tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender tersebut. Surat Akuan Pembida ini hendaklah dilengkapi dan ditandatangani oleh Pegawai Syarikat yang ditauliahkan atau Wakil Syarikat dengan melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.

- 5.2. Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen mandatori dalam penilaian tender peringkat pertama. Sekiranya petender gagal mengemukakan Surat Akuan Pembida yang telah dilengkapi dan ditandatangani, petender tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal kriteria mandatori tender) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.
- 5.3. Petender yang berjaya wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida Berjaya** seperti **Borang F1** beserta dengan Surat Setujuterima yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak.
- 5.4. Pemalsuan maklumat dokumen dan rekod untuk mengaburi penilaian perolehan adalah kesalahan jenayah dan boleh disabitkan di bawah Kanun Keseksaan (Akta 574).

Borang F

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

.....

Saya nombor K.P yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kementerian / Jabatan Kerja Raya** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kementerian / Jabatan Kerja Raya** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender / sebutharga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

- Catatan :
- i) * Potong mana yang tidak berkaitan.
 - ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

Borang F1

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Bagi

.....

Saya nombor K.P yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kementerian / Jabatan Kerja Raya** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kementerian / Jabatan Kerja Raya** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender / sebutharga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan : i) * Potong mana yang tidak berkaitan.
iii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa