

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA KERJA PENYIASATAN TAPAK DAN PENGUJIAN MAKMAL

1.0 PEMERIKSAAN TAPAK PROJEK

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak projek, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebut Harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2.0 RINGKASAN SEBUT HARGA

- 2.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 2.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, levi, bayaran dan caj- caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurna.
- 2.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.

3.0 BON PELAKSANAAN¹, PERKESO DAN POLISI INSURANS

- 3.1 Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan² sebanyak 5% daripada nilai Sebut Harga dalam bentuk Jaminan Bank, Jaminan Syarikat Kewangan, Jaminan Insurans atau Jaminan Takaful. Sekiranya Kontraktor tidak mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk Jaminan Bank atau Insurans, kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) hendaklah diguna pakai seperti mana ditetapkan dalam peraturan mengenai tatacara pengurusan sebut harga yang berkuat kuasa.
- 3.2 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dengan nilai minimum RM..... bagi setiap kemalangan bagi tempoh pelaksanaan

¹ Potong jika tidak berkenaan.

² Keluarkan perenggan ini jika tidak berkenaan.

Kerja dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

- 3.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua Polisi Insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi.

4.0 BAYARAN PENDAHULUAN

- 4.1 Kontraktor boleh memohon Bayaran Pendahuluan sebanyak 25% atau RM100,000.00 yang mana lebih rendah jika memenuhi kesemua syarat berikut :

4.1.1 Kerja yang dilaksanakan bernilai melebihi RM200,000.00 sehingga RM500,000.00.

4.1.2 Tempoh siap kerja tidak kurang dari 3 bulan.

4.1.3 Permohonan daripada Kontraktor diterima dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh Inden Kerja dikeluarkan.

4.1.4 Polisi Insurans telah dikemukakan oleh Kontraktor

4.1.5 Satu jaminan terhadap Bayaran Pendahuluan dikemukakan oleh kontraktor sama ada dalam bentuk Jaminan bank atau Jaminan Syarikat Kewangan atau Jaminan Insurans atau Jaminan Takaful. Nilai jaminan hendaklah sama dengan nilai bayaran pendahuluan yang dimohon.

4.1.6 Bayaran balik pendahuluan akan dibuat melalui potongan ke atas bayaran kemajuan mengikut peringkat kerja yang telah disempurnakan dan diselesaikan selewat-lewatnya semasa projek siap pada tahap 75%.

4.1.7 Liabiliti di bawah Jaminan Bayaran Pendahuluan akan tamat apabila Kerajaan mengutip semula jumlah penuh pendahuluan yang telah dibayar. Walau bagaimanapun, jika jumlah penuh pendahuluan yang telah dibayar tidak boleh dicapai sebelum tarikh siap kontrak atau apa-apa pelanjutan yang diberi atau sebelum tarikh penamatan dalam kes kontrak yang ditamatkan, maka baki pendahuluan yang perlu dibayar balik kepada Kerajaan hendaklah dituntut daripada Jaminan Bayaran Pendahuluan.

5.0 PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

- 5.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Terma Rujukan, Skop Kerja, Spesifikasi, Pelan-pelan, Butir-butir Kerja dalam Ringkasan Harga, Syarat-syarat Sebut Harga yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga dan Arahan Pegawai Penyelia Kerja atau Wakilnya.
- 5.2 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi kehendak perenggan 5.1 di atas dan semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang terpakai dan termasuklah peraturan-peraturan yang diluluskan oleh Suruhanjaya / Jabatan / Pihak Berkuasa antara lainnya seperti berikut :

5.2.1 Suruhanjaya Tenaga

5.2.2 Jabatan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan (JKKP)

5.2.3 Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik

5.2.4 Jabatan Bomba dan Penyelamat

5.2.5 Pihak Berkuasa Tempatan

5.2.6 Suruhanjaya Pengurusan Air Negara (SPAN)

6.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden Kerajaan, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerajaan boleh dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.

7.0 SUB-SEWA DAN PENYERAHAN HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden Kerajaan ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

8.0 PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI PENYELIA KERJA

- 8.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan

dalam spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

- 8.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 8.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

9.0 PERCANGGAHAN DALAM KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 9.1 Borang Inden Kerajaan, Surat Akuan Pembida Berjaya yang ditandatangani oleh Kontraktor dan Dokumen Sebut Harga hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Kontrak ini.
- 9.2 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 9.3 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

10.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PELANTIKAN KONTRAKTOR

- 10.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerajaan sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:
 - 10.1.1 Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
 - 10.1.2 Kontraktor didapati gagal menjalankan kerja dengan tekun dan teratur;

- 10.1.3 Penggantungan pelaksanaan keseluruhan atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah; atau
- 10.1.4 Tidak mematuhi arahan Pegawai Penyelia Kerja tanpa apa-apa alasan yang munasabah;
- 10.2 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerajaan sekiranya Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.
- 10.3 Walau apa pun di atas, sekiranya Kontrak ini ditamatkan di bawah perenggan 10.1 dan 10.2, Bon Pelaksanaan/WJP akan dirampas sepenuhnya.

11.0 BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

12.0 PERUBAHAN KERJA

- 12.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 12.2 Perubahan kerja boleh dipertimbangkan dalam keadaan berikut:
 - 12.2.1 Bilangan dan lokasi ujian di lapangan dan makmal;
 - 12.2.2 Pertukaran/penggantian kaedah atau tambahan jenis ujian yang bersesuaian di lapangan dan makmal bergantung kepada pemerhatian/maklumat di tapak;
 - 12.2.3 Perubahan kaedah ujian lapangan yang memerlukan pemasangan peralatan sokongan tambahan termasuk pengangkutan.
- 12.3 Sebarang kerja perubahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur dan dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang saksama akan dinilai oleh Pegawai Inden.

13.0 SENARAI KUANTITI DAN PENGUKURAN KUANTITI SEMENTARA

Senarai Kuantiti hendaklah menjadi sebahagian daripada sebut harga ini. Sekiranya kuantiti dinyatakan sebagai sementara, kuantiti tersebut akan dimuktamadkan setelah pengukuran semula kuantiti dibuat berdasarkan kerja sebenar di tapak bina oleh Pegawai Inden.

14.0 LANJUTAN MASA

14.1 Kontraktor hendaklah, apabila ia mendapati bahawa kemajuan kerja akan lewat atau telah lewat, memohon secara bertulis kepada Pegawai Inden untuk mendapat kelulusan lanjutan masa. Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden maklumat-maklumat yang berkaitan berhubung dengan kelewatan pelaksanaan kerja untuk dipertimbangkan oleh Pegawai Inden.

14.2 Pegawai Inden mempunyai kuasa budi bicara mutlak sama ada untuk meluluskan permohonan tersebut ataupun sebaliknya. Sekiranya Pegawai Inden bersetuju untuk meluluskan lanjutan masa, maka Pegawai Inden hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada kontraktor. Dengan syarat, lanjutan masa tersebut tidak akan menjejaskan Harga Kontrak.

15.0 INDEN KERAJAAN (PENYIAPAN KERJA)

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Inden Kerajaan (Penyiapan Kerja) sebaik sahaja kerja disiapkan sejajar dengan syarat-syarat dalam Dokumen Sebut Harga.

16.0 PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya boleh dibuat setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Inden Kerajaan (Penyiapan Kerja) dikeluarkan.

17.0 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

18.0 PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAH UNDANG-UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM

- 18.1 Tanpa menjelaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika kontraktor, personel, kakitangan atau pekerjanya disabitkan berslah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkait dengan Perjanjian/Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang Kontraktor mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian.Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada Kontraktor.
- 18.2 Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.
- 18.3 Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan Kontraktor bersetuju bahawa Kontraktor tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan Kontrak ini.

19.0 LAPORAN AKHIR PENYIASATAN TAPAK

Kontraktor dikehendaki menyedia dan menyerahkan Laporan Akhir Penyiasatan Tapak kepada Bahagian Siasatan Tapak, Cawangan Kejuruteraan Geoteknik, Ibu Pejabat JKR dengan kadar segera atau selewat-lewatnya pada tarikh kontrak tamat.