

**CENTRAL SPINE ROAD**  
**SEKSYEN 5C : KG. ASAP KE KG. SERTIK**  
**5C1: CH. 2000m KE CH. 5775m**  
**SKOP TAMBAHAN SEKSYEN 5C1 : CH. 0000m KE CH. 2000m**



1

DARIPADA:  
PASUKAN PROJEK ECER  
CAWANGAN JALAN  
JKR

## **CENTRAL SPINE ROAD**

### **SEKSYEN 5C : KG. ASAP KE KG. SERTIK**

**i. 5C1: CH. 2000m KE CH. 5775m**

**ii. SKOP TAMBAHAN SEKSYEN 5C1 : CH. 0000m KE CH. 2000m**

KONTRAKTOR : Primercon Sdn. Bhd.

SKOP KONTRAK : Jalan : 5.78km  
Jambatan : 2 buah

HARGA KONTRAK ASAL : RM 103,398,470.00

TEMPOH KONTRAK : 156 minggu

TARIKH MILIK TAPAK : 5 November 2015

TARIKH SIAP KONTRAK : 30 Oktober 2018

KEMAJUAN KERJA : JADUAL : 24.2%  
SEBENAR : 28.2% (29 hari awal)

## PROJECT LEARNINGS WORKSHOP

### Objective

The workshop seeks to gather the **views** of the individuals involved in the project in terms of contributing towards the success of the project-

- What went well?
- What could have been done better and
- What are the lessons learnt ?

The **sections** covered shall include:

1. Clarity of project objectives/deliverables and expectations
2. Project planning
3. Project execution
4. Project monitoring
5. Overall project assessment

### Methodology

The workshop will be conducted in a Knowledge Café style where participants will be asked to jot down their views on the papers provided. Any points raised must be specific.

Scribers will key in the views of each section and help to compile the report.

The participants as a group will **deliberate and agree** on

1. **TOP FIVE THINGS THAT WERE DONE WELL** in "WHAT WENT WELL?",
2. **TOP FIVE ISSUES** in "WHAT COULD HAVE BEEN DONE BETTER ?" and
3. **AT LEAST FIVE LEARNING POINTS** in "LESSONS LEARNT"

before proceeding to the **OVERALL PROJECT ASSESSMENT** section.

Part	Group	Sections	Duration
<b>A - What Went Well?</b>	4 groups	1. Clarity of project objectives/deliverables and expectations 2. Project planning 3. Project execution 4. Project monitoring	4 sections x 15 mins/section = 60 mins
<b>B - What Could Have Been Done Better?</b>	4 groups	1. Clarity of project objectives/deliverables and expectations 2. Project planning 3. Project execution 4. Project monitoring	4 sections x 15 mins/section = 60 mins
<b>C - Lessons Learnt</b>	4 groups	1. Clarity of project objectives/deliverables and expectations 2. Project planning 3. Project execution 4. Project monitoring	4 sections x 15 mins/section = 60 mins
<b>D - Synthesis Of Ideas</b>	All	1. Top 5 things done well 2. Top 5 issues 3. 5 learning points	2 hours
<b>E - Overall Project Assessment</b>	2 groups	1. Issues having positive impact on project 2. Issues having negative Impact on project 3. Other issues	2 hours
<b>F - Summarise</b>	2 groups	Present overall assessment	1 hour
<b>Completion of Report</b>	Scribers and Project	Use template given	4 hours

PROJECT LEARNINGS WORKSHOP

	manager	
--	---------	--

*To be filled up by individual participant*

**NAME:** \_\_\_\_\_

**Designation:** \_\_\_\_\_

**1. Briefly describe your role in this project**

*Senaraikan dengan ringkas peranan anda dalam projek ini*

---

---

**2. Briefly describe the challenges you faced in this project**

*Senaraikan dengan ringkas cabaran yang di hadapi dalam projek ini*

---

---

---

**3. Briefly describe the achievements in this project**

*Senaraikan dengan ringkas kejayaan yang di capai dalam projek ini*

---

---

---

---

**4. If you had an opportunity to be involved in a similar project all over again, what processes or activities should have been done differently and why?**

*Sekiranya anda terlibat dalam projek sebegini sekali lagi, apakah proses kerja yang harus dilakukan secara berlainan dan mengapa ?*

---

---

---

---

**TEMPLATE TO BE USED FOR REPORT**

<b>1. CLARITY OF PROJECT OBJECTIVES/DELIVERABLES/EXPECTATIONS</b> <i>PENJELASAN OBJEKTIF / HASIL / KEPERLUAN</i>	
<b>WHAT WENT WELL?</b> <i>APA BERLAKU DENGAN LANCAR</i>	<b>WHAT COULD HAVE BEEN DONE BETTER ?</b> <i>APA BOLEH DILAKUKAN DENGAN LEBIH BAIK</i>
<p>1. Dapat menurunkan LOS F kepada LOS C atau yg lebih baik.</p> <p>2. Dapat mengurangkan kesesakan di persimpangan lampu isyarat kepada keadaan free flow dengan adanya flyovers.</p> <p>3. Pelebaran jalan dari jalan tunggal kepada jalan berkembar 4 lorong untuk mengurangkan kesesakan.</p> <p>4. Menjimatkan masa perjalanan daripada 30 minit kepada 10 minit.</p>	<p><b>1</b></p> <p><b>2</b></p>
<b>LESSONS LEARNT:</b> <i>PEMBELAJARAN</i>	
<p><b>1.</b> Perlu membuat pendekatan konsep free flow dalam projek-projek menaiktaraf jalan.</p> <p><b>2.</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>5</b></p>	

## PROJECT LEARNINGS WORKSHOP

**TEMPLATE TO BE USED FOR REPORT**

<b>2. PLANNING</b> <i>PERANCANGAN</i>	
<b>WHAT WENT WELL?</b> <i>APA BERLAKU DENGAN LANCAR</i>	<b>WHAT COULD HAVE BEEN DONE BETTER ?</b> <i>APA BOLEH DILAKUKAN DENGAN LEBIH BAIK</i>
1.  2.	1. Pasukan projek khas yang lengkap diwujudkan bagi mengawasi/mengurus projek mega supaya tahap tumpuan lebih tinggi. 2. Tempoh projek harus mengambil kira proses PBT, climate change, dan pengalihan utiliti yang munasabah. 3. Projek skop dan speks tidak dikeluarkan/dikurangkan hanya disebabkan oleh kekangan peruntukan. 4. Bengkel VA seharusnya dijadikan forum optimization dan bukan kos cutting. 5. PDA perlu disediakan oleh Jurutera Jalan dan kadar harga disemak Oleh Unit Ukur Bahan. 6. Pemilihan kontraktor untuk tender terhad mesti dikalangan kontraktor berpengalaman dan berwibawa. 7. Kena pastikan balik Pre-Q dalam proses perolehan/tender terhad. 8.

**LESSONS LEARNT:**

**PEMBELAJARAN**

- 1. Bagi mengawal kos projek tidak lebih daripada siling diluluskan, we need detailed and comprehensive SI.**
- 2. VA diadakan selepas Kerja Ukur (2 bulan), SI (2 bulan), Rekabentuk (4 bulan) dan penyediaan kos anggaran siap sepenuhnya. Tempoh tidak melebihi 6 bulan.**
- 3. Penurunan kuasa daripada Pengarah kepada Ketua Bahagian bagi JPP untuk kerja-kerja Survey dan SI supaya dapat memendekan masa perlantikan perunding-perunding tersebut.**
- 4. Pasukan projek mestilah kompeten dan mempunyai kakitangan yang mencukupi mengikut norma organisasi yang ditetapkan PROKOM.**

# **TEMPLATE TO BE USED FOR REPORT**

3. EXECUTION PELAKSANAAN	
WHAT WENT WELL? APA BERLAKU DENGAN LANCAR	WHAT COULD HAVE BEEN DONE BETTER ? APA BOLEH DILAKUKAN DENGAN LEBIH BAIK
1	1. Key personnel dalam Pasukan Projek dikekalkan sehingga CMGD/Perakuan Akaun Muktamad.
2	2. Pegawai Tapak Bina (PTB) diberi latihan tahap kompentasi yang diperlukan bagi menilai dan menyemak Program Kerja (CPM) dan kualiti kerja di tapak.
5	3. ATDA disediakan oleh Unit Ukur Bahan.
<b>LESSONS LEARNT:</b> <i>PEMBELAJARAN</i>	
<p>1. Tempoh munasabah bagi proses Pengambilan Balik Tanah (PBT) dan pengalihan utiliti dalam pengiraan tempoh penyiapan projek.</p> <p>2. Perlu Pasukan Projek yang lengkap dan kakitangan sesuai dari pelbagai disiplin bagi memastikan pengurusan projek yang berkesan.</p>	

**TEMPLATE TO BE USED FOR REPORT**

<b>4. MONITORING PEMANTAUAN</b>	
<b>WHAT WENT WELL? APA BERLAKU DENGAN LANCAR</b>	<b>WHAT COULD HAVE BEEN DONE BETTER ? APA BOLEH DILAKUKAN DENGAN LEBIH BAIK</b>
1  2	<p>1. Pasukan Projek Khas yang lengkap diwujudkan bagi mengawasi/mengurus projek mega supaya tahap tumpuan lebih tinggi.</p> <p>2. Segala perubahan rekabentuk harus didokumenkan dan dijadikan ‘Database’ supaya pindaan rekabentuk dapat diminimakan bagi projek-projek yang akan datang.</p> <p>3. As-built drawing disediakan di setiap peringkat pembinaan dan bayaran kos perlu mengikut pecahan kerja dan kosnya tidak kurang 0.5% daripada kos kontrak. (BQ dan MOM perlu diselaraskan juga.)</p>
<b>LESSONS LEARNT: PEMBELAJARAN</b>	
<p>1. Pasukan projek mestilah kompeten dan mempunyai kakitangan yang mencukupi mengikut norma organisasi yang ditetapkan PROKOM.</p>	

**2. Segala pindaan rekabentuk harus diwujudkan database untuk diwar-warkan kepada semua designer untuk penambahbaikan rekabentuk seterusnya.**

**3**

**4**

**5**

**TEMPLATE TO BE USED FOR REPORT**

<b>5. OVERALL PROJECT ASSESSMENT</b> <b>TAKSIRAN PROJECT SECARA KESELURUHAN</b>		(FOR COMPLETED PROJECTS)
<b>ISSUE THAT POSITIVELY IMPACTED PROJECT</b> <i>ISU-ISU YANG MEMBAWA KESAN POSITIF KEPADА PROJEK</i>	<b>ISSUE THAT NEGATIVELY IMPACTED PROJECT</b> <i>ISU-ISU YANG MEMBAWA KESAN NEGATIF KEPADА PROJEK</i>	
<p><b>1.</b> Mengadakan satu sistem projek dokumentasi (document management software) untuk koordinasi projek yang lebih mantap dan effisien dari peringkat perancangan sehingga serahan.</p> <p><b>2.</b> Mengadakan tempat penyimpanan khusus untuk semua dokumen Projek Mega supaya dokumen tersebut dapat digunakan sebagai bahan rujukan oleh pegawai baru/ bahan arkib kecemerlangan JKR.</p> <p>Cadangannya adalah membina bangunan baru di Create, Melaka untuk ditubuhkan Centre Of Excellence / Pusat Arkib JKR.</p> <p><b>3.</b> Sekiranya ada 2 projek dilaksanakan berhampiran pada masa yang sama, mesyuarat koordinasi dan interfacing perlu diadakan semasa peringkat perancangan supaya ada connectivity bagi mengelakkan missing link.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>4</p>	

**ADDITIONAL COMMENTS**

**KOMEN TAMBAHAN**

- 1. Mewujudkan video library untuk projek-projek JKR seperti Testing and Commisionning, CPM tracking, construction of trial lay mix, load test, piling and etc.**
- 2. CSFJ disarankan untuk menghadiri mesyuarat tapak 3 bulan sebelum tarikh siap projek untuk mengelakkan NCR / NCP semasa Audit Kriteria Penerimaan di peringkat serahan.**

**NAMA PROJEK : CENTRAL SPINE ROAD PAKEJ 5 : RAUB KE BENTONG, PAHANG****SEKSYEN 5C : KG. ASAP KE KG. SERTIK****i. SC1: CH. 2000m KE CH. 5775m****ii. SKOP TAMBAHAN SEKSYEN 5C1 : CH. 0000m KE CH. 2000m**

<b>3. EXECUTION</b> <b>PELAKSANAAN</b>	
<b>WHAT WENT WELL?</b> <b>APA BERLAKU DENGAN LANCAR</b>	<b>WHAT COULD HAVE BEEN DONE BETTER ?</b> <b>APA BOLEH DILAKUKAN DENGAN LEBIH BAIK</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelantikan Pegawai yang berpengalaman untuk menguruskan dan memastikan semua aktiviti mematuhi SPB</li><li>2. Mendapat kerjasama yang baik dari pihak KKR kerana HOPT dan HODT dilantik secara dalaman termasuk QS dan Elektrik ( Ahli Pasukan projek)</li><li>3. Kerjasama diantara pihak perunding dan kontraktor diwujudkan melalui Mesyuarat tapak, Teknikal dan koordinasi yang dilaksanakan sebulan sekali.</li><li>4. Perunding dan kontraktor mempunyai sistem ISO yang diiktiraf.</li><li>5. Kakitangan perunding yang dilantik di tapak difaham di dalam pembinaan jalan kerana ditapis dan temuduga oleh pihak JKR.</li><li>6. Sistem SPB dilaksanakan disetiap peringkat aktiviti kerja kerana Audit dalaman dilaksankaan sendiri oleh PPE setiap enam bulan.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengalaman/ Kelayakan bagi setiap jawatan yang diperuntukan di dalam kontrak seperti <i>planner, QA/QC, EO</i> hendaklah dinyatakan dengan jelas.</li><li>2. Lukisan tender dan BQ hendaklah disemak dengan lebih teliti agar percanggahan dapat dikurangkan.</li><li>3. Prestasi penilaian perunding hendaklah dihantar ke lembaga disiplin masing-masing bagi mengelakkan perunding yang tidak kompeten dipilih untuk projek akan datang.</li><li>4. Tempoh diantara proses PBT yang telah diselesaikan dan tarikh memulakan projek tidak terlalu lama agar tidak berlakunya perubahan status tanah terutamanya status Tanah kerajaan kepada status hak milik individu.</li><li>5. Pihak JKR perlu memastikan skop dan anggaran kos pengalihan utiliti hendaklah disahkan oleh syarikat utiliti masing-masing diperingkat rekabentuk bagi mendapatkan anggaran kos pengalihan utiliti yang tepat diperingkat awal.</li><li>6. Kerja ukur sebenar ditapak oleh pihak kontraktor hendaklah dikemukakan kepada JKR dalam masa 3 bulan daripada tarikh milik tapak.</li></ol>

**LESSONS LEARNT:****PEMBELAJARAN**

1. Kelulusan pelantikan pasukan pengawasan kontraktor perlu lebih teliti dari segi kompetensi/ kelayakan.
2. Penyediaan lukisan tender dan BQ hendaklah sama/setara bagi mengelakkan percanggahan semasa pembinaan.
3. Proses pengambilan tanah iaitu dari proses pengambilan hingga proses pembayaran hendaklah diselesaikan sebelum SST dikemukakan kepada kontraktor.
4. Data ukur sebenar di tapak perlu dibuat selewatnya 3 bulan dari tarikh SST.
5. Kajian semula rekabentuk perlu dibuat sekiranya tempoh untuk melaksanakan pembinaan projek itu terlalu lama daripada tarikh siap rekabentuk kerana dikhuatiri berlakunya perubahan penggunaan tanah di tapak.
6. Borang di dalam SPB bagi pengawasan yang dilaksanakan oleh perunding terutamanya ujian bahan hendaklah ditandatangani oleh pihak perunding kerana ujian tersebut diawasi oleh perunding sendiri.
7. Projek ini perlu meletakkan bilangan pegawai dan kakitangan sokongan daripada pihak JKR yang mencukupi supaya projek dapat dilaksanakan dengan lebih teratur dan lancar.