PEKELILING PENGARAH KANAN CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK
BIL 9 TAHUN 2013

PENGURUSAN KENDERAAN JABATAN
(CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK)

TUJUAN

Surat pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan pengurusan kenderaan jabatan khususnya dalam memahami peraturan mengenai penggunaan, penyelenggaraan dan pelupusan serta maklumat mengenai notis kesalahan lalulintas kenderaan di Cawangan Kejuruteraan Elektrik Ibu Pejabat dan di Negeri.

JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK
IBU PEJABAT JKR MALAYSIA,
TINGKAT 11, CENTRE POINT NORTH
THE BOULEVARD, MID VALLEY CITY,
59200 KUALA LUMPUR

Telefon : 03 - 92354357
Faksimili : 03 - 22872704
Laman Web : http://www.jkr.gov.my

Rujukan kami : (22) PKR(L)2/1/38
Tarikh : 7 Oktober 2013

Semua Ketua Jurutera Elektrik Ibu Pejabat JKR Kuala Lumpur
Semua Ketua Jurutera Elektrik Negeri

PEKELILING PENGARAH KANAN CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK

BIL 9 TAHUN 2013

PENGURUSAN KENDERAAN JABATAN (CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK)

1.0 TUJUAN

Surat pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan pengurusan kenderaan jabatan khususnya dalam memahami peraturan mengenai penggunaan, penyelenggaraan dan pelupusan serta maklumat mengenai notis kesalahan lalulintas kenderaan di Cawangan Kejuruteraan Elektrik Ibu Pejabat dan di Negeri.

2.0 PENGGUNAAN

Semua pengurusan kenderaan Kerajaan dikehendaki untuk mematuhi Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2013: Pengurusan Kenderaan Kerajaan.

Cawangan Kejuruteraan Elektrik telah mengadakan satu perbincangan ringkas bersama Cawangan Kejuruteraan Mekanikal pada 18 Julai 2013. Sehubungan itu, Cawangan Kejuruteraan Elektrik telah menambahbaik pengurusan kenderaan di Cawangan Kejuruteraan Elektrik. Berikut adalah prosedur yang perlu digunapakai untuk semua kenderaan Cawangan Kejuruteraan Elektrik:

NO. SIRI SIJIL MS ISO 9001 : 0326
MS ISO 14001 CERT. NO J011301102

PEKELILING PENGARAH KANAN CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK

BIL 9 TAHUN 2013

PENGURUSAN KENDERAAN JABATAN (CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK)

i) Penyelenggaraan Kenderaan Jabatan

a) Semua kenderaan Jabatan yang hendak dibaiki perlu dihantar ke Woksyop Persekutuan & CKM Negeri selaras dengan PP Bil. Tahun 2013 seperti di **Lampiran B** dan **Lampiran C.**

ii) Pelupusan Kenderaan Jabatan

a) Semua proses pelupusan kenderaan Jabatan telah diserahkan kepada pihak Cawangan Kejuruteraan Mekanikal iaitu di Woksyop Persekutuan & CKM Negeri. Tatacara proses kerja dan carta aliran adalah seperti di **Lampiran D;**

iii) Notis Kesalahan Lalu Lintas Kenderaan

a) Pemandu/Pegawai Pengguna hendaklah mematuhi sepenuhnya undang-undang dan peraturan lalu lintas. Pemandu/Pegawai Kenderaan bertanggungjawab menyelesaikan notis kesalahan lalu lintas/saman yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa. Tatacara proses kerja dan carta aliran mengenai notis kesalahan lalu lintas seperti di **Lampiran E.**

Surat Pekeliling Pengurusan Kenderaan Jabatan (Cawangan Kejuruteraan Elektrik) ini boleh dicapai melalui laman web JKR di JPedia, Guides and Standards.

3.0 PENGUATKUASAAN DAN PENAFIAN

Surat Pekeliling Pengurusan Kenderaan Jabatan (Cawangan Kejuruteraan Elektrik) hendaklah digunapakai sebagai kaedah bagi membantu menyelaraskan pengurusan kenderaan di Cawangan Kejuruteraan Elektrik. Surat pekeliling ini adalah berkuatkuasa serta merta daripada tarikh surat ini ditandatangani. Penggunaan dan pemakaian prosedur ini adalah untuk pengurusan kenderaan jabatan di Cawangan Kejuruteraan Elektrik, JKR sahaja

Sekian, terima kasih.

PEKELILING PENGARAH KANAN CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK

BIL 9 TAHUN 2013

PENGURUSAN KENDERAAN JABATAN (CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK)

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

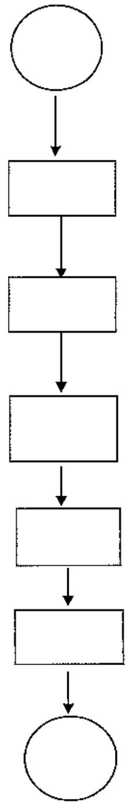
Saya yang menurut perintah,

....

(DATO' Ir. HJ. MOHD FAZLI BIN OSMAN)
PENGARAH KANAN,
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK,
JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA.

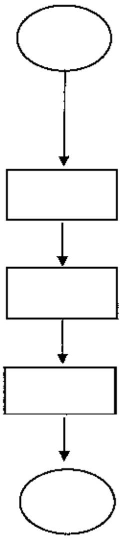
LAMPIRAN B

CARTA ALIR PENYELENGGARAAN DI WOKSYOP JKR (PERSEKUTUAN & CKM NEGERI) (PERUNTUKAN CKE)

TANGGUNGJAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK		Borang Aduan Kerosakan Aset Alih (KEW PA 9) (Perihal 1 hingga 7) diisi dan disahkan oleh pegawai kenderaan. Pengawai aset CKE membuat pensyoran kepada Woksyop JKR (Woksyop Persekutuan & CKM Negeri) (KEW PA 9 Perihal 8).	
WOKSYOP JKR		Kenderaan yang rosak perlu dihantar ke Woksyop JKR (Woksyop Persekutuan & CKM Negeri).	
WOKSYOP JKR		Woksyop JKR (Woksyop Persekutuan & CKM Negeri) memaklumkan kepada CKE berkenaan masalah kerosakan dan harga pembaikan.	
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK		Kelulusan daripada Ketua Jabatan CKE dan seterusnya LO dikeluarkan.	
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK		Invois bayaran dikemukakan dan perakuan siap kerja dikeluarkan oleh Woksyop JKR (Woksyop Persekutuan & CKM)	
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK		Majukan LO yang telah lengkap kepada bahagian kewangan untuk pembayaran.	
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK		Kemaskini Kew.PA-2, Kew.PA-14 dan Buku Log.	

LAMPIRAN C

CARTA ALIR PENYELENGGARAAN DI WOKSYOP NEGERI (PERUNTUKAN CKM)

TANGGUNGJAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK		Borang Aduan Kerosakan Aset Alih (KEW PA 9) (Perihal 1 hingga 7) diisi dan disahkan oleh pegawai kenderaan. Pengawai aset CKE membuat pensyoran kepada Woksyop JKR (Woksyop Persekutuan & CKM Negeri) (KEW PA 9 Perihal 8)	
WOKSYOP JKR		Kenderaan yang rosak perlu dihantar ke Woksyop JKR (Woksyop Persekutuan & CKM Negeri).	
WOKSYOP JKR		Woksyop JKR (Woksyop Persekutuan & CKM Negeri) akan membaiki kenderaan yang rosak dan segala butiran pembaikan kos akan dimaklumkan melalui CKE.	
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK		Sesalinan harga pembaikan kos perlu diperolehi daripada Woksyop JKR (Woksyop Persekutuan & CKM Negeri) dan direkodkan.	
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK		Kemaskini Kew.PA-2, Kew.PA-14 dan Buku Log.	

LAMPIRAN D

CARTA ALIR PELUPUSAN KENDERAAN

TANGGUNGJAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK		Kenalpasti aset kenderaan yang perlu dilupuskan. Penyediaan butiran aset pelupusan direkodkan dalam KEW.PA-16.	
WOKSYOP JKR	KEW.PA-16	Mengemukakan Kew.PA-16 kepada Woksyop JKR (Woksyop Persekutuan & CKM Negeri) untuk mendapatkan perakuan pelupusan (PEP).	Tempoh sah laku selama setahun
WOKSYOP JKR	KEW.PA-16	Lembaga Pemeriksa Woksyop JKR (Woksyop Persekutuan & CKM Negeri) akan mengemukakan satu salinan PEP kepada CKE setelah pemeriksaan PEP dijalankan.	
WOKSYOP JKR		Woksyop JKR (Woksyop Persekutuan & CKM Negeri) akan menamakan ahli Lembaga Pemeriksa Pelupusan yang telah dilantik oleh Pegawai Pengawal (KEW.PA-15).	
WOKSYOP JKR	KEW.PA-17	Lembaga Pemeriksa Pelupusan akan membuat pengesyoran kaedah pelupusan.	
WOKSYOP JKR	KEW.PA-17	Kemukakan Laporan Lembaga Pemeriksa kepada Urusetia Pelupusan (Ibu Pejabat JKR Malaysia)	Perlu dilupuskan dalam tempoh tiga bulan setelah kelulusan diterima
WOKSYOP JKR	KEW.PA-19	Dimajukan kepada Pegawai Aset Ibu Pejabat JKR Malaysia setelah pelupusan dilaksanakan. Sijil Pelupusan Kew.PA-19 disediakan.	
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK	KEW.PA-19	Sesalinan KEW.PA-19 perlu diperolehi daripada Woksyop JKR (Woksyop Persekutuan & CKM Negeri) dan direkodkan.	
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK	KEW.PA-2 & KEW.PA-4	Kemaskini kad Kew.PA-2 dan Kew.PA- 4.	

LAMPIRAN E

CARTA ALIR NOTIS KESALAHAN LALU LINTAS

TANGGUNGJAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD
CAWANGAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL		Menerima notis kesalahan lalu lintas daripada Cawangan Trafik. CKM akan menghantar notis kesalahan lalu lintas mengikut Cawangan di bawah JKR masing-masing.	
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK IBU PEJABAT	Terima Notis	Pegawai Kenderaan menerima notis kesalahan lalu lintas daripada CKM.	
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK IBU PEJABAT	Rekod	Pegawai Kenderaan merekod dalam maklumat mengenai notis kesalahan lalu lintas.	
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK IBU PEJABAT	Kenalpasti Kesalahan / Pesalah	Kenalpasti kenderaan CKE yang menerima notis kesalahan lalu lintas.	
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK IBU PEJABAT / NEGERI	Serah Notis	Pegawai Kenderaan akan menyerahkan notis kesalahan lalu lintas kepada Pemandu/ Pegawai Pengguna yang terlibat.	
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK IBU PEJABAT / NEGERI		Pemandu/ Pegawai Pengguna menerima notis kesalahan lalu lintas.	
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK IBU PEJABAT / NEGERI	Denda	Pemandu /Pegawai Pengguna diberi peringatan bertulis dalam tempoh sebulan oleh Ketua Jabatan sekiranya tidak menyelesaikan saman tertunggak. Jika tidak menyelesaikannya, tindakan seperti berikut: i) Ketua Jabatan hendaklah membuat proses tukar nama saman daripada Kementerian/Jabatan kepada Pemandu/Pegawai Pengguna. Rujuk **Lampiran E1**; atau ii) Ketua Jabatan boleh mendahulukan bayaran saman dengan menggunakan peruntukan Kementerian / Jabatan dan mengambil tindakan potong gaji Pemandu/Pegawai Pengguna sekali gus atau ansuran menngikut jumlah saman.	Tempoh sah laku selama sebulan
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK IBU PEJABAT / NEGERI	Bayaran	Bayaran telah dibuat oleh Pemandu/Pegawai Pengguna.	
CAWANGAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK IBU PEJABAT / NEGERI	Kemaskini rekod	Pegawai Kenderaan kemaskini rekod butiran maklumat dalam status penyelesaian mengenai notis kesalahan lalu lintas. Sesalinan resit pembayaran dimasukkan dalam fail.	

LAMPIRAN E1

PROSES TUKAR NAMA SAMAN KEMENTERIAN/ JABATAN KEPADA PEMANDU

BIL.	PROSES KERJA	TINDAKAN
1.	Hantar permohonan semakan melalui e-mel*.	Kementerian/ Jabatan
2.	Semak dan hantar format semakan kepada Kementerian/ Jabatan melalui e-mel.	Pegawai Trafik COPS
3.	Kemaskini maklumat pemandu dalam format yang dihantar.	Kementerian/ Jabatan
4.	Hantar format yang telah dikemaskini melalui e-mel.	Kementerian/ Jabatan
5.	Hantar cetakan format saman yang telah dikemaskini dan disahkan ke Pejabat Trafik COPS.	Kementerian/ Jabatan
6.	Semak dan hantar kepada Unit Teknologi Maklumat untuk pindaan rekod saman.	Pegawai Trafik COPS
7.	Kemaskini rekod saman	Unit Teknologi Maklumat PDRM
8.	Proses penghantaran data kepada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (PNMB).	Pegawai Trafik COPS
9.	Penghantaran semula saman kepada pemandu.	PNMB dan Pos Malaysia Berhad

* Format permohonan melalui e-mel (sila nyatakan maklumat berikut):

1. Perkara: Permohonan Format Tukar Nama Pemandu
2. Nama Kementerian/ Jabatan:
3. No. Pendaftaran Kereta:
4. Alamat e-mel Kementerian/ Jabatan (alamat e-mel peribadi tidak akan dilayan):
5. Nama/ Jawatan Pegawai Bertanggungjawab:
6. No. Telefon Bimbit:
7. No. Telefon Pejabat:

Hubungi:

Alamat: Unit Trafik COPS
Cawangan Trafik
Tingkat 19, Menara 1
Ibu Pejabat Polis Diraja Malaysia
Bukit Aman
50560 KUALA LUMPUR

No. Telefon: 03-22663347
03-22663373

E-mel: copsbaman@rmp.gov.my

Senarai Edaran Dalaman

1. Pengarah,
   Bahagian Perunding Rekabentuk
   Caw. Kejuruteraan Elektrik

2. Pengarah,
   Bahagian Perkhidmatan Pakar
   Caw. Kejuruteraan Elektrik

3. Ketua Jurutera Elektrik,
   Bahagian Perunding Rekabentuk A
   Caw. Kejuruteraan Elektrik

4. Ketua Jurutera Elektrik,
   Bahagian Perunding Rekabentuk B
   Caw. Kejuruteraan Elektrik

5. Ketua Jurutera Elektrik,
   Bahagian Perunding Rekabentuk C
   Caw. Kejuruteraan Elektrik

6. Ketua Jurutera Elektrik,
   Bahagian Perunding Rekabentuk D1
   Caw. Kejuruteraan Elektrik

7. Ketua Jurutera Elektrik,
   Bahagian Perunding Rekabentuk D2
   Caw. Kejuruteraan Elektrik

8. Ketua Jurutera Elektrik,
   Bahagian Perunding Rekabentuk E
   Caw. Kejuruteraan Elektrik

9. Jurutera Elektrik Penguasa Kanan,
   Bahagian Perunding Rekabentuk (Projek Khas),
   Caw. Kejuruteraan Elektrik

10. Ketua Jurutera Elektrik,
    Unit Kualiti & Tugas Khas
    Caw. Kejuruteraan Elektrik

11. Ketua Jurutera Elektrik,
    Unit Perunding Inspektorat dan Keselamatan Elektrik,
    Caw. Kejuruteraan Elektrik

12. Ketua Jurutera Elektrik,
    Unit Perunding ICT
    Caw. Kejuruteraan Elektrik

13. Ketua Jurutera Elektrik,
Unit Perunding Akustik dan ELV,
Caw. Kejuruteraan Elektrik

14. Ketua Jurutera Elektrik,
Unit Perunding Kecekapan Tenaga Elektrik
Caw. Kejuruteraan Elektrik

15. Ketua Jurutera Elektrik,
Unit Standard, Pengujian & Makmal Akreditasi
Caw. Kejuruteraan Elektrik

16. Ketua Jurutera Elektrik,
Unit Kawalan Bahan dan Forensik,
Caw. Kejuruteraan Elektrik

17. Ketua Jurutera Elektrik,
Bahagian Penyelarasan & Khidmat Sokongan
Caw. Kejuruteraan Elektrik

18. Jurutera Elektrik Penguasa Kanan,
Program Office,
Caw. Kejuruteraan Elektrik

Edaran KJEN

1. Ketua Jurutera Elektrik Negeri,
   JKR Elektrik Perlis,
   KM 3, Jalan Raja Syed Alwi,
   01000 Kangar, Perlis.

2. Ketua Jurutera Elektrik Negeri,
   JKR Elektrik Kedah,
   Kawasan Perusahaan Mergong,
   05582 Alor Setar, Kedah.

3. Ketua Jurutera Elektrik Negeri,
   JKR Elektrik Pulau Pinang,
   104 Blok C, Lintang Kg. Jawa,
   11950 Bayan Baru, Pulau Pinang.

4. Ketua Jurutera Elektrik Negeri,
   JKR Elektrik Perak,
   Lorong Lahat, Kg. Temiang,
   31650 Ipoh, Perak.

5. Ketua Jurutera Elektrik Negeri,
   JKR Elektrik Selangor,
   Tingkat 1, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah,
   40000 Shah Alam, Selangor.

6. Ketua Jurutera Elektrik negeri,
   JKR Elektrik Negeri Sembilan,
   Taman England,
   74000 Seremban, Negeri Sembilan.

7. Ketua Jurutera Elektrik Negeri,
   JKR Elektrik Melaka,
   Jalan Taming Sari,
   75906 Melaka.

8. Ketua Jurutera Elektrik Negeri,
   JKR Negeri Johor,
   PTD 6989 Lingkaran Nusaria,
   Taman Nusantara,
   81550 Gelang Patah, Johor Bahru, Johor.

9. Ketua Jurutera Elektrik Negeri,
   JKR Elektrik Pahang,
   Jalan Seri Kemunting 2, Seri Kemunting,
   25100 Kuantan, Pahang.

10. Ketua Jurutera Elektrik Negeri,
    JKR Elektrik Terengganu,
    Jalan Bukit Kecil,
    21100 Kuala Terengganu.

11. Ketua Jurutera Elektrik Negeri,
    JKR Elektrik Kelantan,
    Kg. Pauh, Mukim Telok, Panji,
    15583 Kota Bahru, Kelantan.